

U-Mail®FAX企业邮局传真解决方案

您是否在为昂贵的传真费用和耗材而烦恼？

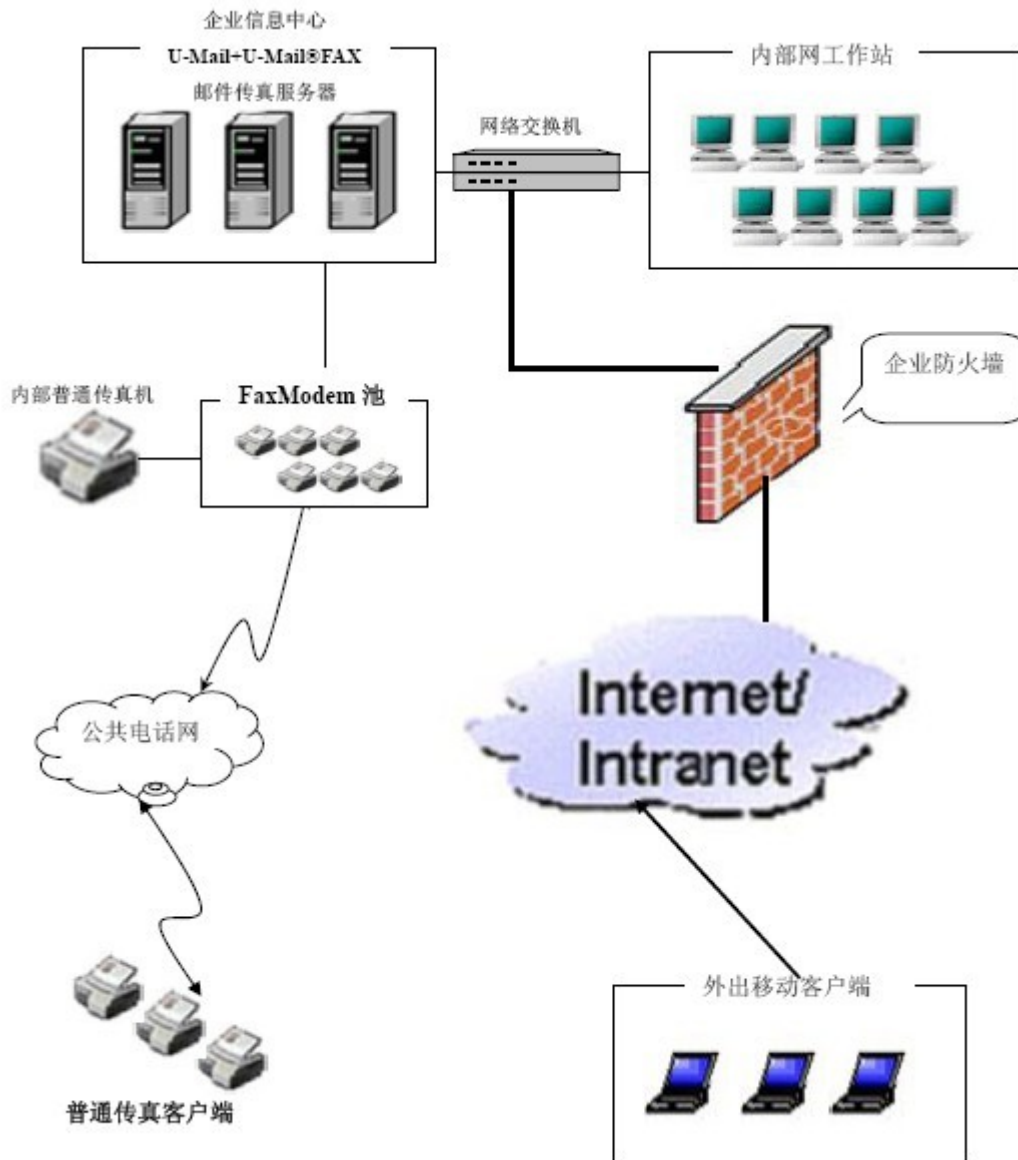
您是否在为普通传真保存周期短、查找麻烦而苦恼？

您是否在为每天不得不重复面对的大量手工传真而苦恼？

系统特点：

- (1) 独创的传真与邮件结合功能，传真和邮件可以互转互发。
- (2) 彻底摆脱传统传真的地域、功能限制，真正实现网络传真，客户端只要电脑+浏览器就可以在全世界任何地方实现上网发送、接收和阅读传真。
- (3) 真正的无纸化办公，传真文件集中存储在服务器上，方便集中管理和随时查找，安全快捷。
- (4) 真正节省办公费用：异地传真不需要昂贵的长途费用；传真文件实现电子化集中管理，无须纸张和粉墨，安全可靠且快捷。
- (5) 真正的大容量传真系统，单台服务器支持多达30线路通道+1000用户端。
- (6) 支持多级用户权限控制、电子签章、批量传真快速发送、队列控制等。
- (7) 支持邮箱+传真号码绑定，支持传真自动分发+手工分发，传真文件可自动打印。
- (8) 底层采用安全可靠的Linux企业级操作系统，安全稳定，不怕黑客与病毒。
- (9) 详细的系统日志和用户日志及来电黑名单，提供全面的监控管理功能。
- (10) 纯web界面，操作简单，无须培训即可使用，更方便了系统管理员对服务器的远程管理与维护。

U-Mail®FAX 企业传真模块原理图



U-Mail®FAX 模块主要功能描述

1. 用户功能

序号	名称	功能描述
1	在线发送传真	用户可直接在客户端电脑发送任何格式的传真文件
2	智能接收并转发传真	系统可以自动接收传真, 并转发到个人收件箱; 用户可把接收到的传真文件加上标题、批注等转发出去
3	跨地域网络共享传真	通过网络, 可实现异地用户之间收发传真的费用, 相当于本地用户之间收发传真的费用。
4	E-mail系统集成	与您的邮件系统无缝集成, 可做到传真邮件互转互发。
5	*语音人声提示	系统接收传真时, 进行语音人声提示
6	来电显示支持	可以看到每份传真的来电号码
7	在线查看传真	直接在系统上查看收发传真的详细内容, 旋转、放大、缩小
8	IP线路支持	支持IP线路, 如“17909”
9	多电话线路并发处理	最多可支持256条传真线路, 一条线路可支持100个用户, 系统会自动寻找空闲线路发送传真
10	传真页眉	发送传真时增加传真页眉, 标明发送者的公司名称、姓名、传真号等基本信息
11	传真标题	接收和发送的传真可加上标题以方便日后查询
12	传真群发	支持将传真一次发送到多个传真号码和多个E-mail信箱
13	文件夹管理	系统支持收件箱、发件箱、草稿箱管理, 进行查看、删除等操作
14	传真队列发送控制管理	传真队列可在线删除及重新安排, 遵循先进先出的发送次序, 并可监控发送状态, 对于失败或中止的传真可重新发送
15	*自动打印	系统可自动将传真文件转成PDF格式, 方便打印及保存
16	优先级发送	可设定传真发送的优先级顺序, 分高、中、低三级
17	传真内部转发	收到的传真可以转发给其它用户
18	电子文档支持	支持所有可打印电子文件的传真发送
19	远程传真收发	用户可通过互联网访问公司传真系统, 实现远程传真收发
20	多语言支持	系统可支持多语言, 包括简体中文、繁体中文和英文
21	*签名档支持	有权限的用户可把个人签名附加到需要发送的传真上去
22	*电子签章支持	用户可在发送或接收的传真上加盖电子镂空章
23	传真查找功能	根据传真标题或号码在各文件夹和回收站里搜索传真
24	存档支持	传真文件可存档, 传真档案支持无限层树型化管理
25	用户传真信箱设定	设定用户ID对应一个传真信箱, 实现传真号与邮箱绑定。
26	支持传真列表发送功能	系统可自动调配传真线路, 查找空闲的线路发送传真
27	与网络磁盘紧密集成	网络磁盘里的文件可自动转发到传真系统上
28	强大的地址本通讯录	与邮件系统公用一套网络通讯录地址本, 查询调用简单方便

2、管理员特有功能

序号	名称	功能描述
1	传真管理	管理员可进入传真管理界面, 了解传真大厅、发送队列、回收站、用户文件夹中传真数量和硬盘空间占用情况, 并可进入直接进行管理
2	文件分发管理	管理员设定手动或自动分发传真文件
2	传真统计	管理员可以统计特定时间内收发的传真数量
3	回收站管理	管理员有权限最终删除回收站中所有带删除标记的传真普通用户不能直接从系统中删除自己的传真文件, 只有管理员才有权限对传真进行最终删除
4	用户管理	可以添加、编辑、删除用户, 设置用户信箱号
5	系统日志	可以查看每个用户在某个时间段内发送、接收、删除、拷贝的所有传真文件, 并可导出传真日志
7	*电子公章管理	管理员可以增加公章, 并设置用户的访问权限
8	传真监控	管理员可查阅用户收发、删除、拷贝的传真文件, 并可监控传真的发送状态
9	公共传真控制	管理员可以完全开放或指定某些用户访问公共传真, 并进行公共传真的拷贝及转移
10	传真队列管理	管理员可以监视所有发送单元的状况, 可删除发送单元
11	状态提醒	管理员可跟踪发送传真的号码、转发用户和传真转发的E-mail
12	权限管理	管理员可以设置不同的访问者对不同资源的权限, 包括: 管理、使用和修改的权限。