

U-Mail[®] For Linux 使用手册

深圳市福洽科技有限公司

中国·深圳市福田区车公庙泰然六路雪松大厦 A 座 8A U-Mail 客服中心

电话: 800-999-6561 400-818-1568 传真: 86-755-82793235

网站: [Http://www.ComingChina.com](http://www.ComingChina.com) 邮箱: Services@comingchina.com

第一部分 U-Mail 安装手册

1. 产品说明	- 10 -
1.1 产品简介	- 10 -
1.2 产品特性	- 10 -
1.2.1 功能简介	- 10 -
2. U-Mail安装	- 13 -
2.1 安装环境与准备	- 13 -
2.1.1 服务器硬件配置	- 13 -
2.1.2 支持的操作系统	- 13 -
2.1.3 选择安装方法	- 13 -
2.1.4 域名解析	- 13 -
2.2 安装U-Mail	- 17 -
2.2.1 一体盘安装（U-Mail与CentOS 6.X集成）	- 17 -
2.2.2 一体盘安装（U-Mail与CentOS 5.X集成）	- 31 -
2.2.3 独立安装包（CentOS 6.X环境）	- 43 -
2.2.4 独立安装包（CentOS 5.X环境）	- 51 -
2.3 安装常见问题	- 59 -
2.4 新安装后的使用	- 60 -
2.5 使用U-Mail的建议	- 61 -
2.5.1 关于熟悉U-Mail的建议	- 61 -
2.5.2 关于网络环境	- 61 -
2.5.3 关于操作系统安全	- 61 -
2.5.4 关于邮箱帐号	- 61 -
2.5.5 关于邮件收发	- 62 -
3. U-Mail升级	- 64 -
4. U-Mail重装	- 65 -
5. U-Mail重装（更换服务器）	- 73 -
6. Linux老版本升级到新版本	- 76 -

第二部分 U-Mail 用户使用手册

1. 使用WebMail收发	- 78 -
1.1 登录页面	- 78 -

1.2 注册邮箱.....	- 79 -
1.3 WebMail界面.....	- 81 -
1.4 收信（接收邮件）.....	- 81 -
1.4.1 收件箱.....	- 81 -
1.4.2 阅读信件.....	- 83 -
1.5 写信（发送邮件）.....	- 84 -
1.6 草稿箱.....	- 87 -
1.7 发件箱.....	- 87 -
1.8 垃圾箱.....	- 88 -
1.9 废件箱.....	- 89 -
1.10 文件夹管理.....	- 90 -
1.10.1 创建文件夹.....	- 90 -
1.10.2 重命名文件夹.....	- 90 -
1.10.3 删除文件夹.....	- 91 -
1.11 个人通讯录.....	- 91 -
1.11.1 添加联系人/组.....	- 91 -
1.11.2 编辑联系人/组.....	- 92 -
1.11.3 删除联系人/组.....	- 94 -
1.11.4 搜索联系人.....	- 94 -
1.11.5 导入/导出联系人.....	- 95 -
1.11.6 发邮件给选择的人员/发邮件给整个联系组.....	- 96 -
1.12 企业通讯录.....	- 97 -
1.13 网络硬盘.....	- 98 -
1.14 商务小工具.....	- 100 -
1.15 便签.....	- 102 -
1.16 日程.....	- 102 -
1.17 设置.....	- 104 -
1.17.1 个人资料.....	- 104 -
1.17.2 密码.....	- 105 -
1.17.3 参数设置.....	- 106 -
1.17.4 签名.....	- 107 -
1.17.5 自动回复.....	- 108 -
1.17.6 自动转发.....	- 108 -
1.17.7 白名单.....	- 108 -
1.17.8 黑名单.....	- 109 -
1.17.9 邮件搬家.....	- 109 -
1.17.10 收件短信通知.....	- 110 -
1.17.11 邮件意见反馈.....	- 110 -
1.17.12 邮件召回.....	- 110 -

1.17.13 邮件过滤.....	- 111 -
1.18 帮助	- 111 -
2. 使用客户端工具收发	- 112 -
2.1 PC机	- 113 -
2.1.1 Outlook Express 6 设置教程 (POP3 方式):	- 113 -
2.1.2 Outlook Express 6 设置教程 (IMAP方式):	- 119 -
2.1.3 Foxmail 6.5 设置教程 (POP3 方式):	- 125 -
2.1.4 Foxmail 6.5 设置教程 (IMAP方式):	- 128 -
2.1.5 Foxmail 7 设置教程 (POP3 方式):	- 133 -
2.1.6 Foxmail 7 设置教程 (IMAP方式):	- 138 -
2.1.7 Foxmail 7.2 设置教程 (POP3 方式):	- 144 -
2.1.8 Foxmail 7.2 设置教程 (IMAP方式):	- 149 -
2.1.9 Microsoft Outlook 2003 设置教程 (POP3 方式)	- 155 -
2.1.10 Microsoft Outlook 2003 设置教程 (IMAP方式)	- 161 -
2.1.11 Microsoft Outlook 2007 设置教程 (POP3 方式)	- 166 -
2.1.12 Microsoft Outlook 2007 设置教程 (IMAP方式)	- 173 -
2.1.13 Microsoft Outlook 2010 设置教程 (POP3 方式)	- 180 -
2.1.14 Microsoft Outlook 2010 设置教程 (IMAP方式)	- 186 -
2.1.15 Microsoft Outlook 2013 设置教程 (POP3 方式)	- 193 -
2.1.16 Microsoft Outlook 2013 设置教程 (IMAP方式)	- 200 -
2.1.17 闪电邮设置教程 (POP3 方式)	- 208 -
2.1.18 闪电邮设置教程 (IMAP方式)	- 214 -
2.1.19 DreamMail设置教程 (POP3 方式)	- 221 -
2.1.20 苹果电脑邮件客户端设置教程 (POP3 方式)	- 228 -
2.1.21 苹果电脑邮件客户端设置教程 (IMAP方式)	- 234 -
2.1.22 Thunderbird for Linux设置教程 (POP3 方式)	- 242 -
2.1.23 Thunderbird for Linux设置教程 (IMAP方式)	- 248 -
2.2 移动设备.....	- 254 -
2.2.1 安卓手机设置教程 (POP3 方式)	- 254 -
2.2.2 安卓手机设置教程 (IMAP方式)	- 259 -
2.2.3 iPhone 手机设置教程 (POP3 方式)	- 263 -
2.2.4 iPhone 手机设置教程 (IMAP方式)	- 272 -
2.2.5 iPad 平板电脑设置教程 (POP3 方式)	- 282 -
2.2.6 iPad 平板电脑设置教程 (IMAP方式)	- 298 -

第三部分 U-Mail 管理员手册

1. 域管理后台	- 318 -
1.1 域管理后台登录界面.....	- 318 -

1.2 域管理后台界面.....	318 -
1.3 邮件域管理.....	319 -
1.3.1 邮件域信息一览.....	319 -
1.4 邮箱管理.....	320 -
1.4.1 邮箱用户管理.....	320 -
1.4.2 添加新账号.....	321 -
1.4.3 审批申请帐号.....	322 -
1.4.4 批量添加帐号.....	322 -
1.4.5 批量修改帐号.....	323 -
1.4.6 批量删除用户.....	323 -
1.4.7 导入导出账号.....	324 -
1.5 部门机构管理.....	324 -
1.5.1 部门列表.....	325 -
1.5.2 部门管理列表.....	326 -
1.6 邮件列表管理.....	327 -
1.6.1 列出邮件列表.....	327 -
1.6.2 添加邮件列表.....	328 -
1.7 综合功能设置.....	329 -
1.7.1 综合功能开关.....	329 -
1.7.2 邮件审核设置.....	330 -
1.7.3 反垃圾设置.....	331 -
1.7.4 发信频率设置.....	332 -
1.7.5 短信接口设置.....	332 -
1.7.6 新用户欢迎信.....	333 -
1.7.7 域签名设置.....	333 -
1.7.8 邮件监控设置.....	334 -
1.7.9 邮箱别名设置.....	335 -
1.7.10 LDAP同步设置.....	336 -
1.7.11 IM软件集成设置.....	336 -
1.8 WebMail设置.....	337 -
1.8.1 综合设置.....	337 -
1.8.2 风格定制.....	339 -
1.8.3 信纸管理.....	343 -
1.9 系统维护管理.....	344 -
1.9.1 邮箱空间清理.....	344 -
1.9.2 批量设置pop.....	345 -
1.9.3 管理员操作日志.....	345 -
2. 超域管理后台.....	346 -
2.1 超域管理后台登录界面.....	346 -
2.2 超域管理后台界面.....	346 -

2.3 邮件域管理.....	- 347 -
2.3.1 邮件域信息一览.....	- 347 -
2.3.2 邮件域列表.....	- 348 -
2.3.3 添加邮件域.....	- 348 -
2.3.4 域管理员列表.....	- 348 -
2.4 邮箱管理.....	- 348 -
2.4.1 邮箱用户管理.....	- 349 -
2.4.2 添加新帐号.....	- 350 -
2.4.3 批量申请帐号.....	- 351 -
2.4.4 批量添加帐号.....	- 351 -
2.4.5 批量修改帐号.....	- 352 -
2.4.6 批量删除帐号.....	- 353 -
2.4.7 导入导出帐号.....	- 353 -
2.5 部门机构管理.....	- 354 -
2.5.1 部门列表.....	- 354 -
2.5.2 部门管理员列表.....	- 356 -
2.6 邮件列表管理.....	- 357 -
2.6.1 列出邮件列表.....	- 357 -
2.6.2 添加邮件列表.....	- 359 -
2.7 综合功能设置.....	- 359 -
2.7.1 综合功能开关.....	- 360 -
2.7.2 邮件审核设置.....	- 360 -
2.7.3 反垃圾设置.....	- 362 -
2.7.4 发信频率设置.....	- 362 -
2.7.5 短信接口设置.....	- 362 -
2.7.6 新用户欢迎信.....	- 363 -
2.7.7 域签名设置.....	- 363 -
2.7.8 邮件监控设置.....	- 364 -
2.7.9 邮箱别名设置.....	- 365 -
2.7.10 LDAP同步设置.....	- 366 -
2.7.11 IM软件集成设置.....	- 366 -
2.8 WebMail设置.....	- 367 -
2.8.1 综合设置.....	- 367 -
2.8.2 风格定制.....	- 370 -
2.8.3 信纸管理.....	- 373 -
2.9 系统维护管理.....	- 374 -
2.9.1 邮箱空间清理.....	- 374 -
2.9.2 批量设置POP.....	- 375 -
2.9.3 后台模块管理.....	- 375 -
2.9.4 管理员操作日志.....	- 376 -
3. 系统管理后台.....	- 377 -

3.1 系统管理后台登录界面.....	- 377 -
3.2 域管理后台界面.....	- 377 -
3.3 系统状态.....	- 378 -
3.3.1 授权信息.....	- 378 -
3.3.2 系统信息.....	- 379 -
3.3.3 服务状态.....	- 379 -
3.3.4 在线用户统计.....	- 380 -
3.4 功能设置.....	- 380 -
3.4.1 综合功能设置.....	- 380 -
3.4.2 信任IP地址.....	- 381 -
3.4.3 全局黑名单.....	- 382 -
3.4.4 全局白名单.....	- 382 -
3.4.5 邮件域别名.....	- 382 -
3.4.6 邮件过滤.....	- 382 -
3.5 SMTP发送设置.....	- 383 -
3.5.1 SMTP重试时间.....	- 383 -
3.6 邮件状态查询.....	- 383 -
3.6.1 队列管理.....	- 383 -
3.7 系统维护.....	- 384 -
3.7.1 SSL加密.....	- 384 -
3.7.2 数据备份.....	- 385 -
3.7.3 程序日志.....	- 385 -

第四部分 U-Mail 维护手册

1. 远程连接邮件服务器.....	- 388 -
1.1 安装xshell.....	- 388 -
1.2 连接邮件服务器.....	- 392 -
2. 常用命令.....	- 396 -
2.1 关机.....	- 396 -
2.2 重启.....	- 396 -
2.3 修改root密码.....	- 396 -
2.4 查看和修改时间.....	- 396 -
2.5 切换目录.....	- 397 -
3. U-Mail安装目录.....	- 397 -

4. 服务管理	- 398 -
4.1 服务查询与介绍	- 398 -
4.2 启动服务	- 399 -
4.3 重启服务	- 399 -
4.4 停止服务	- 400 -
5. 队列管理	- 400 -
5.1 图形化管理	- 400 -
5.2 命令方式管理	- 400 -
6. 日志排查	- 401 -
6.1 邮件发送日志排查	- 401 -
6.2 邮件接收日志排查	- 407 -
7. 升级	- 413 -
8. 备份与还原	- 414 -
8.1 备份	- 414 -
8.2 还原	- 415 -
9. 怎么将linux文件拷贝到windows下?	- 416 -
9.1 安装xftp	- 416 -
9.2 连接邮件服务器	- 420 -
10. 常见问题	- 424 -
10.1 操作密码root密码忘记怎么办?	- 424 -
10.2 Mysql数据库root密码忘记怎么办?	- 426 -
10.3 U-Mail管理员密码忘记怎么办?	- 428 -
10.4 推荐分区?	- 430 -
10.5 怎么修改IP、子网掩码、网关等地址?	- 431 -
10.6 怎么修改DNS地址?	- 431 -
10.7 怎么设置或关闭防火墙	- 431 -
10.8 怎么关闭selinux	- 432 -



第一部分 U-Mail 安装手册

1. 产品说明

1.1 产品简介

U-Mail 专家级邮件系统是福洽科技最新推出的第四代企业邮局系统。该产品依托福洽科技在信息领域中领先的技术与完善的服务, 专门针对互联网信息技术的特点, 综合多行业多领域不同类型企业自身信息管理发展的特点, 采用与国际先进技术接轨的专业系统和设备, 将先进的网络信息技术与企业自身的信息管理需要完美的结合起来。

U-Mail 历经七年的开发, 以广大企事业单位的邮箱应用需求为目标做了深入的开发, 将邮件系统的功能发挥至极致, 最大拓展了企业邮箱的功能、性能和稳定性, 在已有千家企业单位应用需求的基础上做了大量改进, 使之更加适合政府、教育、企事业单位和从事销售企业邮箱的网络服务商、集成商使用。

1.2 产品特性

U-Mail 提供简单便捷的安装向导、优秀的 Webmail 界面、强大的域/超域/系统后台管理、完善的系统安全、反垃圾系统、反病毒系统、客户端工具收发、手机收发、强大的邮件监控/备份、邮件签发审核、Outlook/Foxmail 等地址簿同步、邮件召回、短信接口、LDAP 同步、IM 软件集成、域/邮箱别名、域/个人签名、全局/个人黑白名单、信纸管理、队列管理、邮件数据迁移、自动升级脚本、SSL 加密和中继管理等功能。

1.2.1 功能简介

简单便捷的安装向导: U-Mail 提供“独立安装包”和“一体盘”(即 Linux 系统与 U-Mail 集成的系统), 供用户自己选择。如果你不想麻烦, 那就选择一体盘安装吧。

优秀的 Webmail 界面: 让您可以直接通过 IE 等浏览器收、发电子邮件, 更支持强大的 Web 远程后台管理服务, 让您无需登录服务器, 仅靠 IE 等浏览器就可以实现对邮件系统的全面管理。具有个人通讯录、企业通讯录、文件夹管理、个人签名、网络硬盘、日程、便签、商务小工具、欢迎信、来信分类、自动转发、自动回复、邮件搬家和邮件召回等功能。

强大的域/超域管理后台: 支持多域, 单个域的情况下在“域管理后台”管理、多个域的情况下在“超域管理后台”管理。具备强大的域名管理、用户管理、部门管理员、机构管理、邮件列表管理、Webmail 设置(登录页面设置、域签名、系统公告、logo 设置、新用户欢迎信、首页链接设置、设置发送编码、开关用户强密码验证、登录接口地址)、邮箱/域别名设置、邮件数据迁移和管理员操作日志等功能。

强大的系统管理后台: 邮件系统信息查看、运行状态、反垃圾邮件、队列管理、中继管理、数据备份、全局黑/白名单、域别名、信任 IP 和 SSL 加密等设置。

完善的系统安全: Webmail 使用定制的 php+mysql, 安全性好, 效率高; 支持数字证书服务并提供强大的管理功能, 可直接在 Webmail 中撰写或阅读经过数字签名/加密的安全邮件 (S/MIME)。提供军事级别的高安全强度 (4096 位 DH/DSS 加密或 2048 位 RSA 加密); 使用 TLS/SSL 标准安全套接字层通讯协议 (1024 位 RSA 加密), 支持包括 SSL SMTP、SSL POP3、SSL IMAP4 安全通讯服务, 防止网络侦听, 使得通信更安全。

反垃圾系统: U-Mail 邮件系统使用第四代基于行为识别的过滤引擎, 具有强大、配置灵活的垃圾邮件过滤设置。

反病毒系统: 反病毒模块同时扫描邮件的正文和附件, 一旦发现问题, 邮件服务器就会拒绝接收该邮件。

支持客户端工具收发邮件: 支持 Outlook、Foxmail、Microsoft Outlook、闪电邮和其它标准的客户端工具等。

支持手机收发邮件: 手机可以通过 Wap、POP3、IMAP 和 Pushmail 等方式收发邮件。

强大的邮件监控: 可设置监控个别用户或所有用户的收发邮件。

强大的邮件备份: 可选择立即执行备份, 也可按照设置自动备份。可备份数据库 (帐号等数据)、邮件数据和网盘数据等。

邮件签发审核: 如设置当普通员工发送邮件需要经理签发审核, 经理不签发, 邮件就发不出去。支持多个主审, 即当主审 A 不在的时候, 主审 B 来审核邮件。

Outlook/Foxmail 地址簿同步: 可把 U-Mail 中的企业通讯录同步到 Outlook 或 Foxmail 等客户端工具。

邮件召回: 可将发错的邮件召回 (支持内部邮件)。

短信接口: 可与短信服务商进行接口对接, 实现收发邮件的短信提示功能。

LADP 同步: 可与 Microsoft Active Directory 帐号进行同步。

IM 软件集成: 提供与即时通讯工具集成的接口, 具体方法请参考接口文档。

域/邮箱别名: 支持域别名和邮箱别名。

域/个人签名: 支持个人签名和域签名。

全局/个人黑白名单: 支持个人黑/白名单、全局黑/白名单, 灵活控制邮件收发。

信纸管理: 可自行添加信纸, 更加人性化。

队列管理: 可查看、刷新和清空队列。

邮件数据迁移: 可批量迁移其它地方的邮件数据。

自动升级脚本: 执行更新脚本快速更新。

中继管理: 设置使用中继服务器。可设置中继工作模式, 也可按照发件域和收件域设置不同的中继策略。

SSL 加密: 可在后台申请、导入 SSL 安全证书。

API 接口: 提供强大的 API 接口, 让客户可以根据自己的需求集成其他系统。

可根据用户的需求定制产品: 定制功能、模板及其它相关服务。

高速效率: 在实际应用中, 奔腾 4 2000MHZ+512M 内存的独立邮件服务器上可以高性能的支持至少 10000 个邮箱, U-Mail 可以在上面配置的机器上提供每小时 8 万封的邮件投递量。

2. U-Mail 安装

2.1 安装环境与准备

2.1.1 服务器硬件配置

推荐 IBM/HP/DELL 等稳定性可靠性较好的品牌服务器。

最低配置：单 Xeon、2G 内存、SATA 硬盘。

建议选择：双 Xeon、4G 以上内存、SAS 阵列。

Xeon CPU 最好选择 5400 5500 5600 系列以上的，磁盘阵列可以做 RAID1 或 RAID5。

2.1.2 支持的操作系统

支持的操作系统：RHEL/CentOS 5.X 和 6.X，及以后版本。

2.1.3 选择安装方法

U-Mail 提供“独立安装包”和“一体盘”（即 Linux 系统与 U-Mail 集成的系统），供用户自己选择。如果你不想麻烦，建议选择“一体盘”安装。

2.1.4 域名解析

参考网址：<http://www.comingchina.com/dnsconfig.htm>

(1) 域名的申请

目前在国内提供域名申请的服务商很多，下面列表常见的服务商以供考。

[万网 http://www.net.cn](http://www.net.cn)

[新网 http://www.xinnet.com](http://www.xinnet.com)

[商务中国 http://www.bizcn.com](http://www.bizcn.com)

有关域名的申请可以请见各网站的相关说明，在此就不作详细说明。域名一般是每年是要缴一定的服务费的。

(2) 域名的设置

下面我们以 [万网 \(http://www.net.cn/\)](http://www.net.cn/) 为例来讲述设置的全过程，其他的域名服务商的所提供域名设置与此类似。

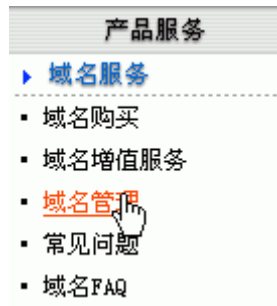
如果您有固定 IP 地址，请参考下面的“[A. 域名与固定 IP 地址的设置](#)”；

如果您没有固定 IP 地址，而申请了动态域名，请参考“[B. 域名与动态域名的配合](#)”。

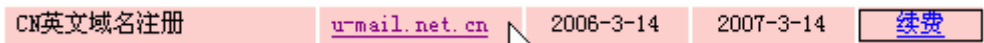
万网 的域名设置

A. 域名与固定 IP 地址的设置

1) 用户登陆过后点击“域名管理”



2) 选择您要设置的域名，例如设置域名 u-mail.net.cn



3) 在“增加新记录”下增加 MX 记录，类型选择 MX--MX 记录，值可以填写主机名，也可以填写你的固定的 IP 地址。我们这里填写主机名 mail.u-mail.net.cn，优先级一般设置为 10。

说明：值的最后有一个点，代表主机名结束。在有些域名服务商网站设置的时候不会自动帮您加上，如果漏掉的话 DNS 服务器在解析的时候，会自动并上你的域名，这样会引起解析错误。

增加新记录：

RR	类型	值	优先级	
.u-mail.net.cn	MX记录	mail.u-mail.net.cn.	10	新增

提示说明：

根据信产部下发的备案通知，域名URL，都要办理备案，如您的域名尚未备案，请按以下流程办理：
 1、登录信息产业部网站<http://www.miibe.gov.cn>备案，流程见[信产部ICP备案流程图](http://beian.hichina.com/notice.html)。
 2、请您在备案成功后，下载安装备案电子安装证书。
 我们将随时进行核查，并暂停仍未备案域名的URL转发或解析服务，由此而引起的后果由您自负，感谢您的理解和配合！

4) 如果 MX 记录设置的值为主机名或是域名，则需要增加对应的 A 记录。例如我们 MX 记录的值设置的是 mail.u-mail.net.cn，则需要增加一条相应的 A 记录。

增加新记录：

RR	类型	值	
mail	.u-mail.net.cn	A记录	202.105.113.145 <input type="button" value="新增"/>

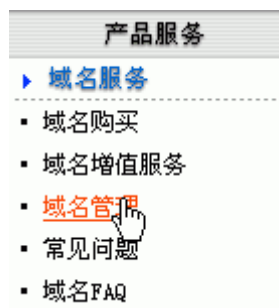
5) 增加完毕, 可以在记录列表中看到您设置的 MX 记录和 A 记录。

详细记录列表：

RR	类型	优先级	值	操作
u-mail.net.cn	NS	-	dns9.hichina.com	-
u-mail.net.cn	NS	-	dns10.hichina.com	-
u-mail.net.cn	MX	10	202.105.113.145.	修改 删除
mail.u-mail.net.cn	A	-	202.105.113.145	修改 删除
www.u-mail.net.cn	A	-	202.105.113.145	修改 删除
u-mail.net.cn	A	-	202.105.113.145	修改 删除

B. 域名与动态域名的配合

1) 用户登陆过后点击“域名管理”



2) 选择您要设置的域名, 例如设置域名 u-mail.net.cn

CN英文域名注册	<u>u-mail.net.cn</u>	2006-3-14	2007-3-14	续费
----------	----------------------	-----------	-----------	--------------------

3) 在“增加新记录”下增加 MX 记录, 类型选择 MX--MX 记录, 值可以填写动态域名 u-mailtest.vicp.net, 优先级一般设置为 10。

说明: 值的最后有一个点, 代表主机名结束。在有些域名服务商网站设置的时候不会自动帮您加上, 如果漏掉的话 DNS 服务器在解析的时候, 会自动加上你的域名, 这样会引起解析错误。

增加新记录：

RR	类型	值	优先级	
<input type="text" value=""/> .u-mail.net.cn	MX记录	umailtest.vicp.net.	10	新增

提示说明：

根据信产部下发的备案通知，域名URL，都要办理备案，如您的域名尚未备案，请按以下流程办理：

- 1、登录信息产业部网站<http://www.miibe.gov.cn>
- 2、请您在备案成功后，下载安装备案电子证书。

我们将随时进行核查，并暂停仍未备案域名的URL转发或解析服务，由此而引起的后果由您自负，感谢您的理解和配合！

4) 万网还提供了主机名可以指向到一个别名（CNAME 记录），这时我们可以设置一个主机名 mail.u-mail.net.cn，指向到动态域名 umailtest.vicp.net。

增加新记录：

RR	类型	值	
mail .u-mail.net.cn	CNAME记录	umailtest.vicp.net	新增

5) 增加完毕，可以在记录列表中看到您设置的 MX 记录和 CNAME 记录。

详细记录列表：

RR	类型	优先级	值	操作
u-mail.net.cn	NS	-	dns9.hichina.com	-
u-mail.net.cn	NS	-	dns10.hichina.com	-
u-mail.net.cn	MX	10	umailtest.vicp.net.	修改 删除
mail.u-mail.net.cn	CNAME	-	umailtest.vicp.net.	修改 删除

正确安装设置完 U-Mail Server，并对 Internet 开放 SMTP 25，POP3 110，Webmail 80 等端口（经过路由的需要做端口映射），您的邮件服务器就可以正常使用了。

注意：

1. 域名的 MX 或 A 记录设置后一般需要 12-24 小时才能生效，各域名服务商的更新时间不完全一样，所以生效时间也不一样。

下面的安装和设置过程中，我们假定域名设置已经生效。用户在域名设置没有生效前，可以在需要填写主机名的位置，暂时使用你的 IP 地址或动态域名地址来代替。

2. 在下面的设置过程中我们会 umailtest.vicp.net 和 u-mail.net.cn 作为例子，用户在实际运用中可以根据自己的实际情况，来设置确定要申请的域名，并以新申请的域名来设置邮件系统。

2.2 安装 U-Mail

U-Mail 提供“独立安装包”和“一体盘”（即 Linux 系统与 U-Mail 集成的系统），供用户自己选择。如果你不想麻烦，建议选择“一体盘”安装。

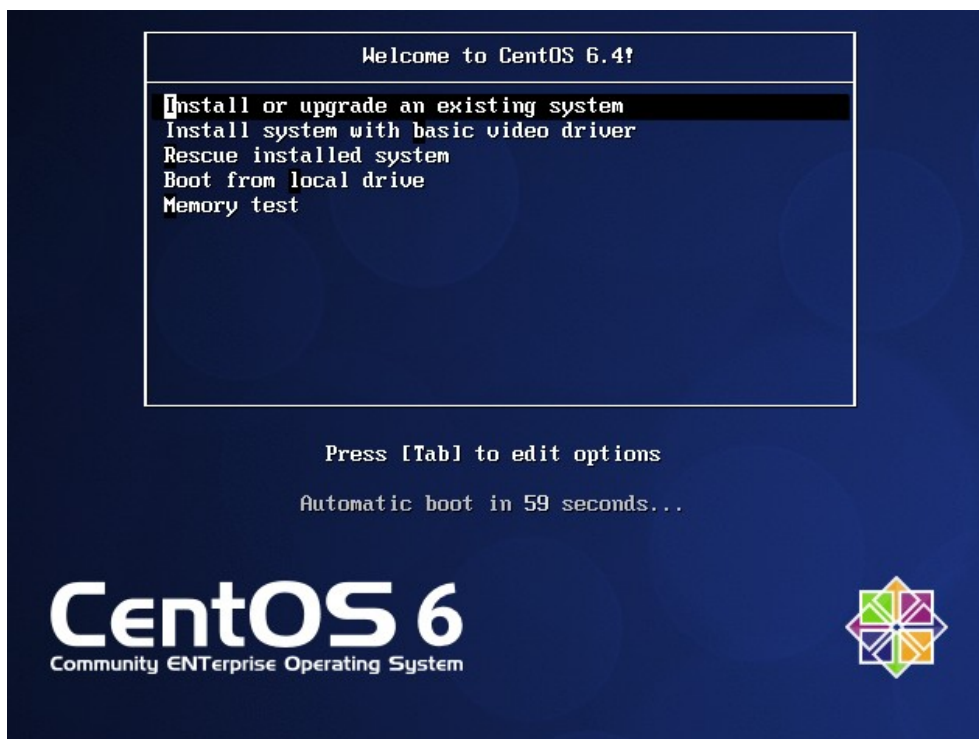
2.2.1 一体盘安装（U-Mail 与 CentOS 6.X 集成）

- (1) 下载 U-Mail for CentOS(6.X) 一体盘

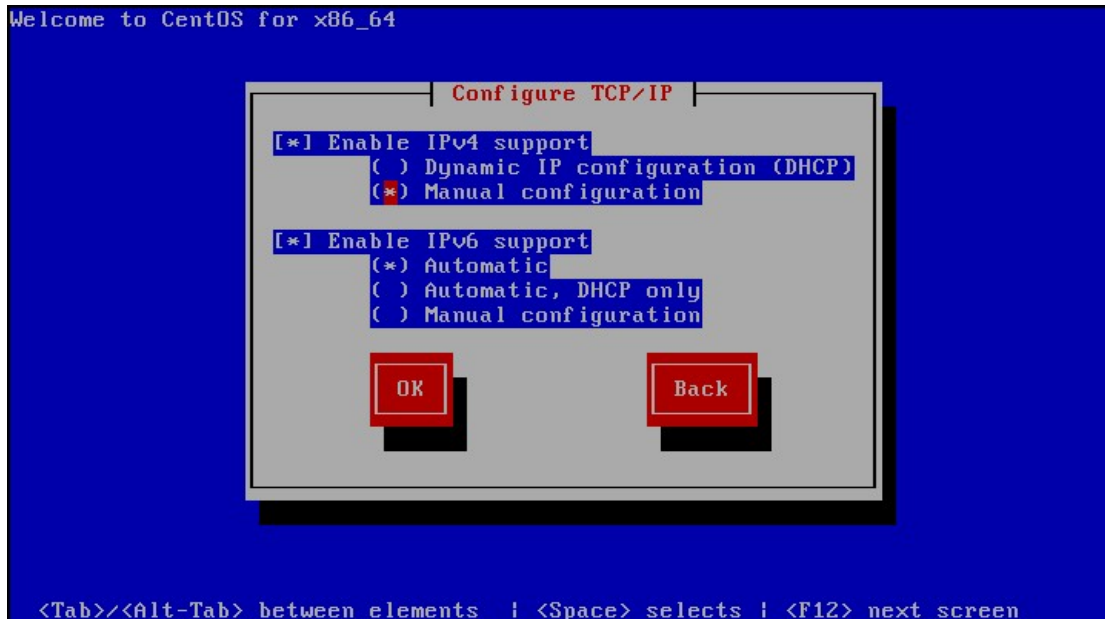
注：最新版本请参考 <http://www.comingchina.com/html/downloads/下载页面>。

- (2) 将 BIOS 启动方式设置为光驱启动，并放入 U-Mail for CentOS(6.X) 一体盘光盘

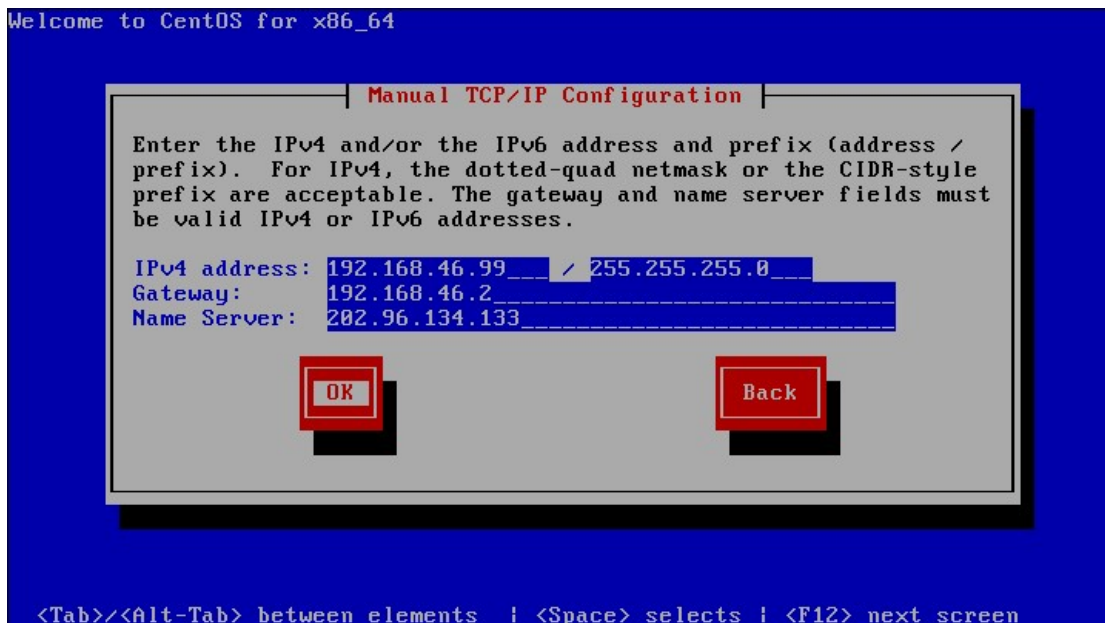
- (3) 出现安装界面后，按回车键，如下图：

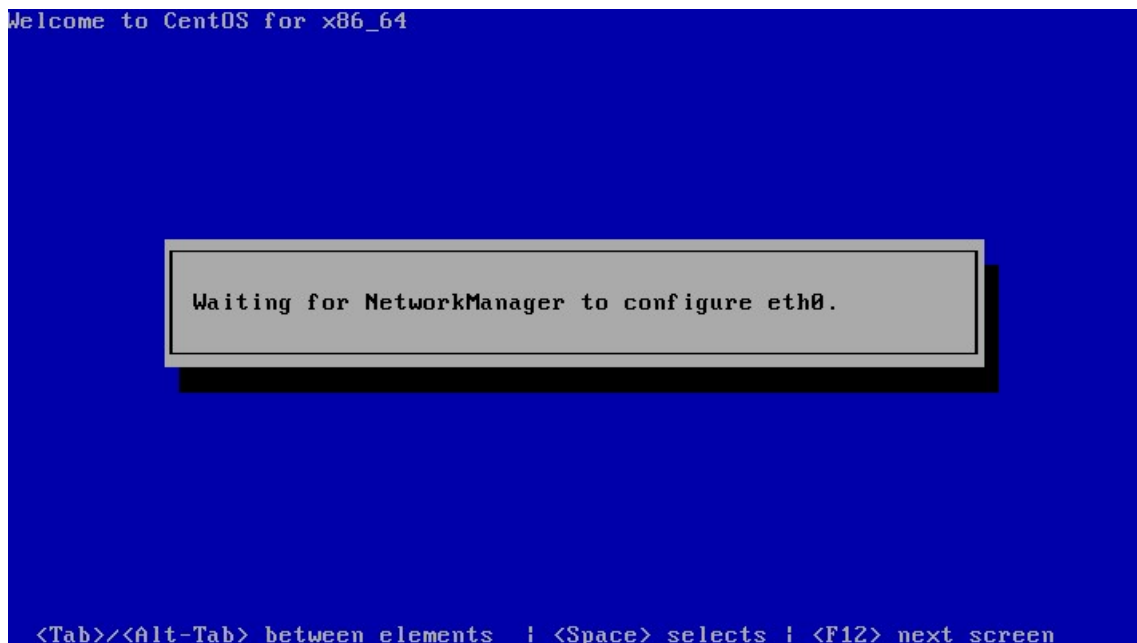


- (4) 设置 TCP/IP 参数（使用 Tab 键切换，空格键选择），选择如下图，按“OK”按钮。



(5) 设置 IP 地址、子网掩码、网关和 DNS 等参数 (请根据自己的网络环境设置这些参数), 如下图。按“OK”按钮。

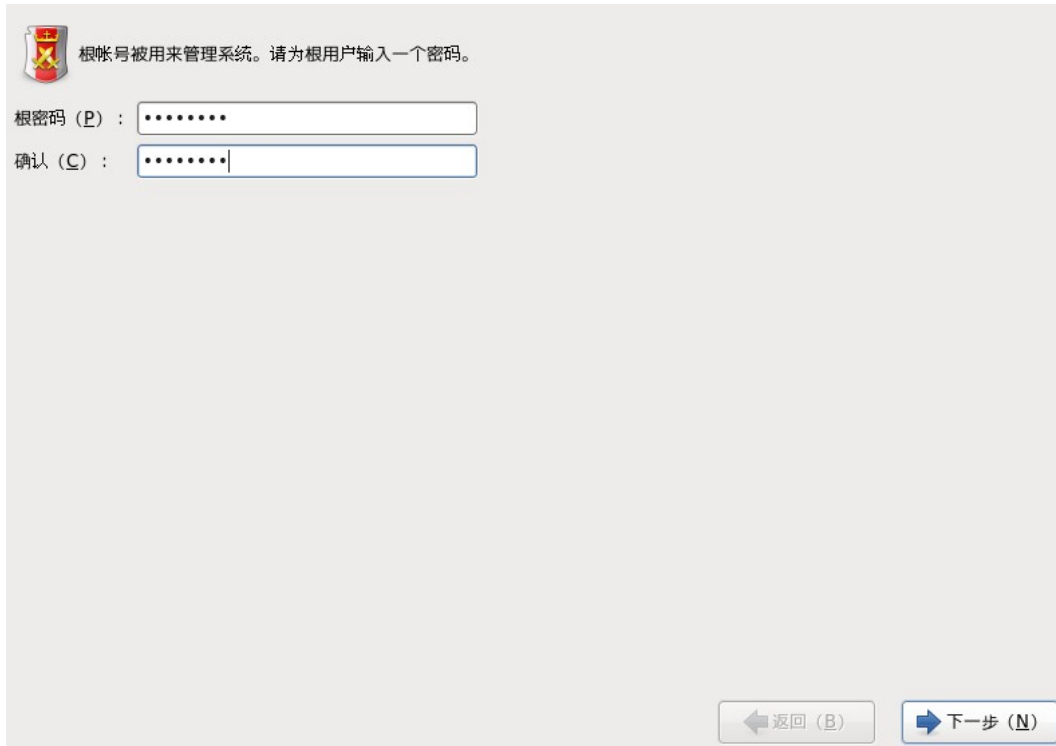




- (6) 点击“**Yes, discard any data**”按钮进行初始化磁盘(如磁盘中有重要数据, 请先备份再操作), 如下图:



- (7) 设置 root 密码, 点击“下一步”, 如下图:



根帐号被用来管理系统。请为根用户输入一个密码。

根密码 (P) :

确认 (C) :

返回 (B) 下一步 (N)

(8) 设置分区，这里我们按照默认设置即可，然后点击下一步，如下图：



您要进行哪种类型的安装？

- 使用所有空间**
删除所选设备中的所有分区。其中包含其它操作系统创建的分区。
提示：这个选项将删除所选设备中的所有数据。确定您进行了备份。
- 替换现有 Linux 系统**
只删除 Linux 分区（由之前的 Linux 安装创建的）。这样就不会删除您存储设备中的其它分区（比如 VFAT 或者 FAT32）。
提示：这个选项将删除您所选设备中的所有数据。确定您进行了备份。
- 缩小现有系统**
缩小现有分区以便为默认布局生成剩余空间。
- 使用剩余空间**
保留您的现有数据和分区且只使用所选设备中的未分区空间，假设您有足够的空间可用。
- 创建自定义布局**
使用分区工具手动在所选设备中创建自定义布局。

加密系统 (E)
 查看并修改分区布局 (V)

返回 (B) 下一步 (N)

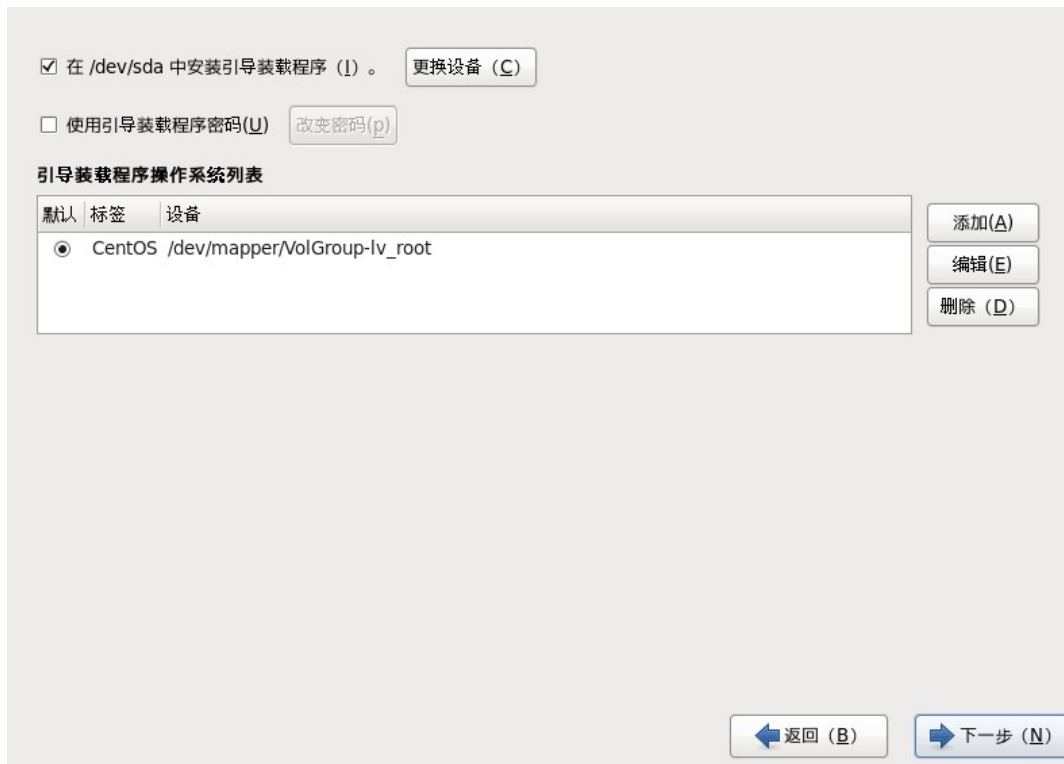
(9) 直接点击“下一步”，如下图：



(10) 直接点击“下一步”，如下图：



(11) 选择默认的 GRUB 引导装载程序，并点击“下一步”，如下图：



(12) 开始安装系统，如下图：



(13) 出现安装完成界面，点击“重新引导”重启服务器



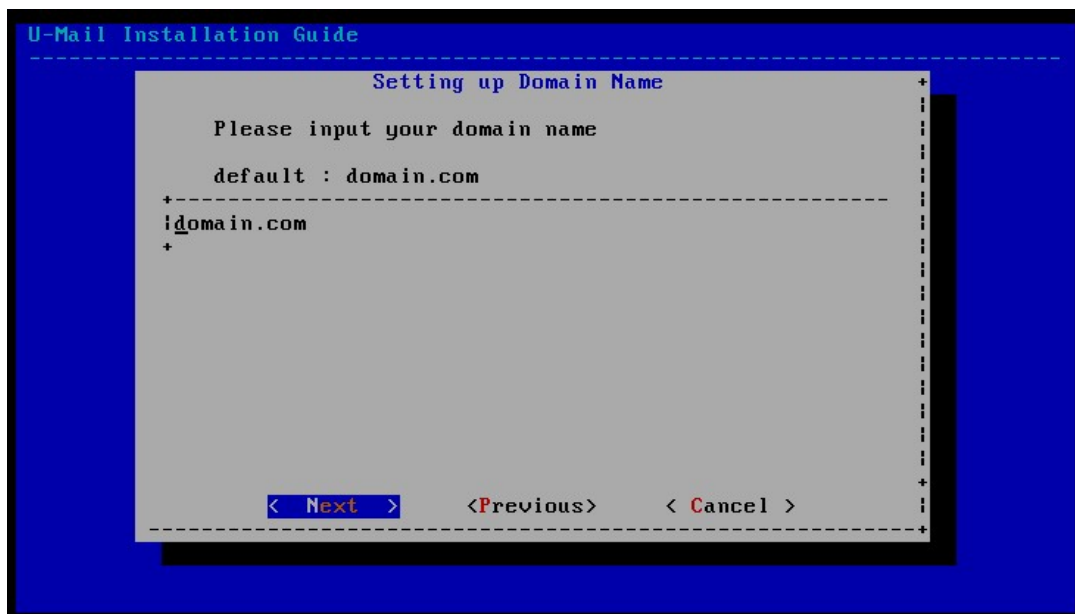
(14) 重启好后，输入 root 帐号和密码登录系统，如下图：

```
CentOS release 6.4 (Final)
Kernel 2.6.32-358.el6.x86_64 on an x86_64

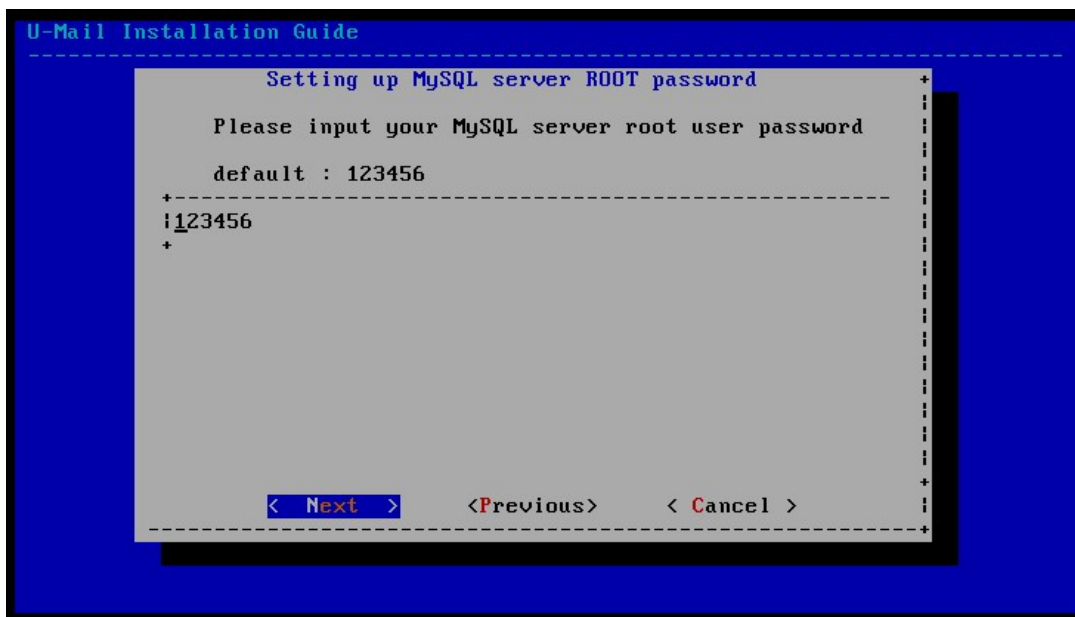
localhost login: root
Password: _
```

(15) 出现 U-Mail 安装向导，输入邮箱域名后，选择“Next”确认，如下图：

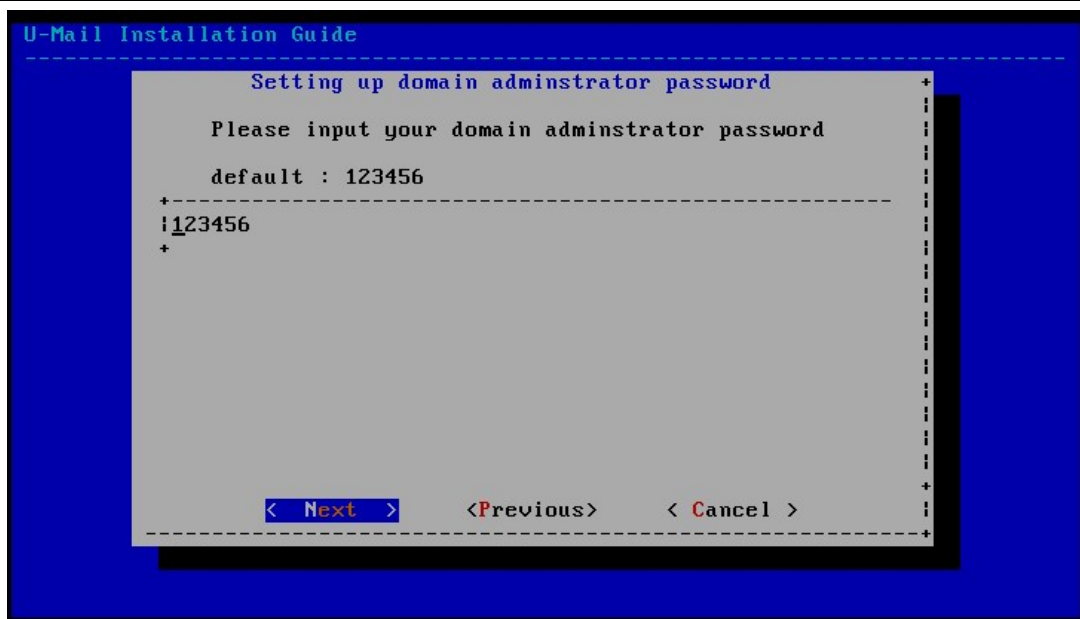
注：如果您的邮件服务器主机是 mail.domain.com，那么域名输入 domain.com（请更改成自己的域名）。



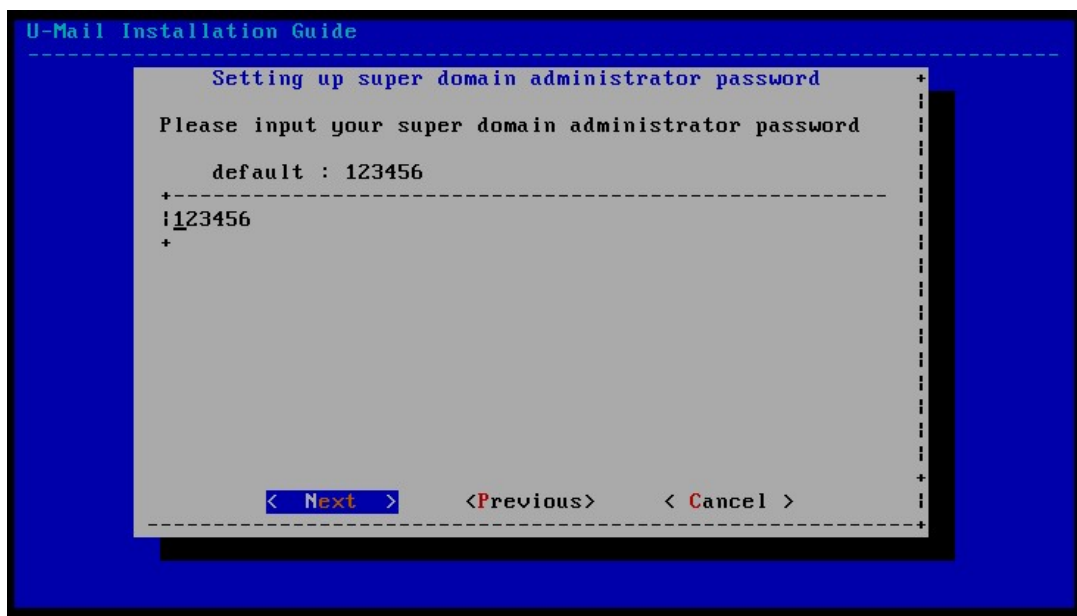
(16) 输入 mysql 数据的 root 帐号密码（请修改成自己需要的密码），输入后选择“Next”确认，如下图：



(17) 输入域管理员（admin）的登录密码（请修改成自己需要的密码），输入后选择“Next”确认，如下图：



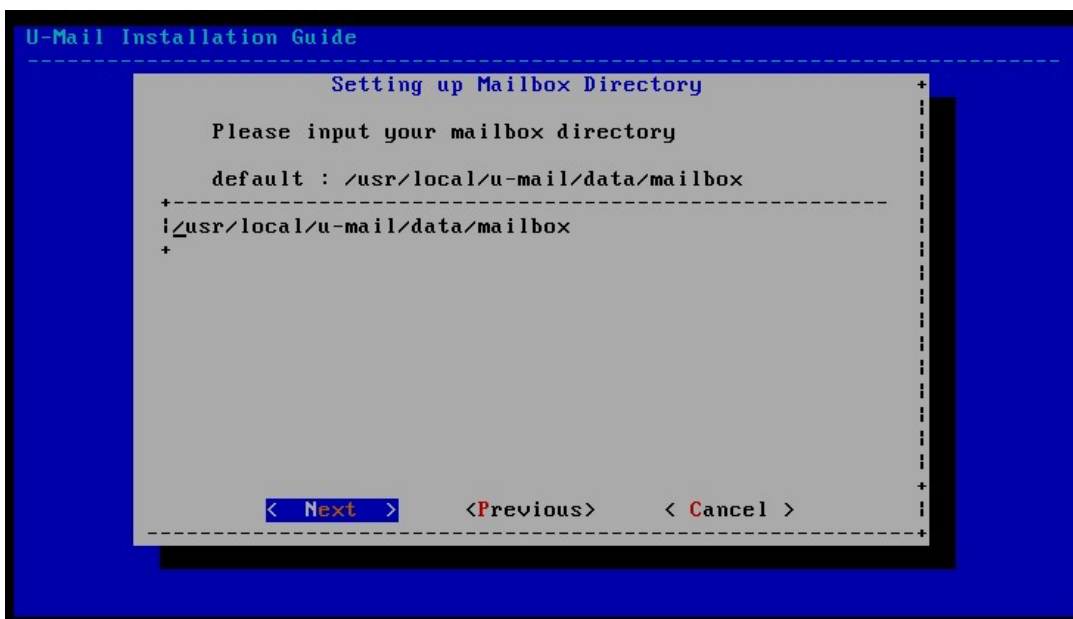
(18) 输入超域管理员 (administrator) 的登录密码 (请修改成自己需要的密码), 输入后选择“Next”确认, 如下图:



(19) 输入系统管理员 (system) 的登录密码, 输入后选择“Next”确认, 如下图:



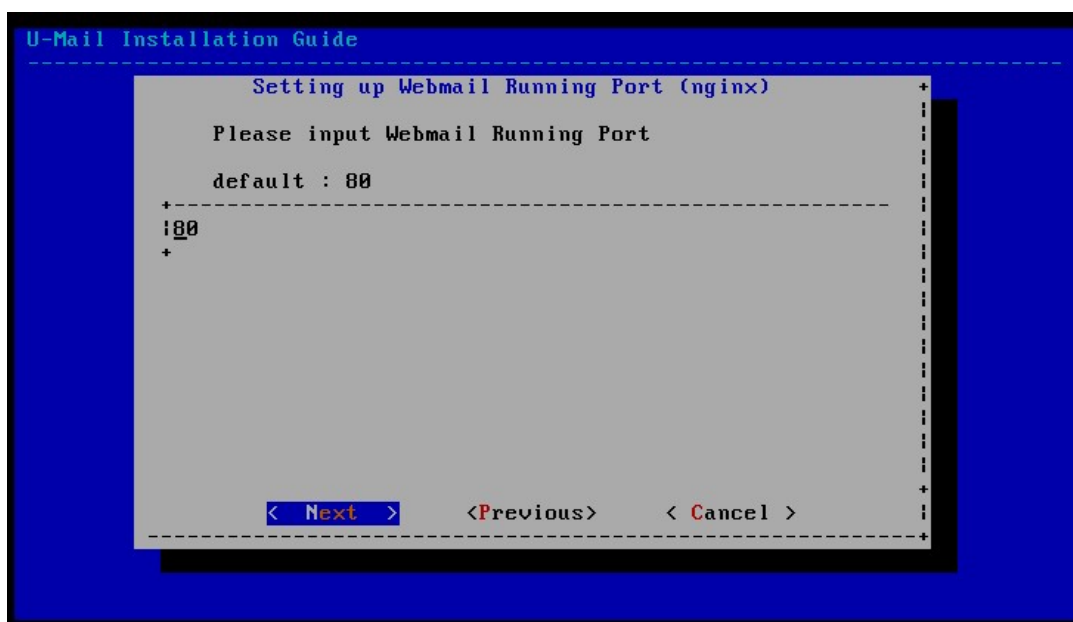
(20) 指定用户邮件存储目录，并选择“Next”确认，如下图：



(21) 设置 Apache 监控端口，按照默认设置即可。并选择“Next”确认，如下图：



(22) 设置 WebMail 运行端口，按照默认设置即可（默认为 80 端口，如果想使用其它端口请更改）。并选择“Next”确认，如下图：



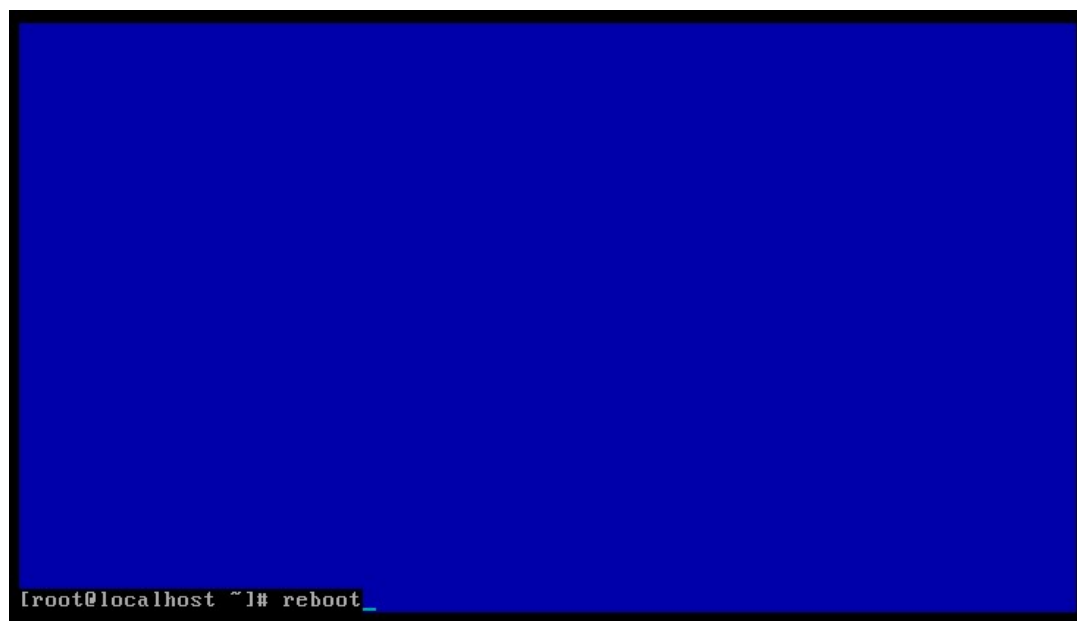
(23) 开始进行安装，如下图：



(24) 弹出“安装完成”窗口，点击“OK”按钮。如下图：



(25) 建议重启下服务器，输入 reboot 命令，如下图：



(26) 登录到系统管理后台，导入授权文件。

登录地址：<http://mail.domain.com/webmail/admin/>（请更换成自己的域名）

帐号：system（U-Mail 系统方面设置），初始密码为 123456

企业邮箱管理登录

用户名：

域名：

@domain.com

管理员类别：

密码：

U-Mail 系统管理后台

系统状态

- 授权信息
- 系统信息
- 服务状态
- 在线用户统计

功能设置

- 综合功能配置
- 信任IP地址
- 全局黑名单
- 全局白名单
- 邮件域别名

SMTP发送设置

- 全局中继管理
- SMTP重试时间

邮件状态查询

- 队列管理

系统维护

- 程序日志
- 数据备份

邮件系统授权信息

注册公司：	U-Mail 试用用户
授权用户数：	无限制
附加模块：	短信模块
授权类型：	测试用户
试用时间：	2013-06-09 至 2013-07-09

更新授权文件

选择授权文件：

没有选择文件

备注：以下表格是对 U-Mail 四个后台的简单介绍：

U-Mail	域管理后台	超域管理后台	系统管理后台	部门管理后台
登录地址：	http://mail.domain.com/webmail/admin/ (如 Webmail 是其他端口, 则在 com 后加“端口”, 不包括引号)			
帐号：	admin	administrator	system	域/超域管理后台 设置
密码：	安装时设置	安装时设置	安装时设置	域/超域管理后台 设置
功能：	管理单个域, 包括 帐号管理	管理多个域, 包括 帐号管理	系统信息查看、 反垃圾设置等	管理指定部门

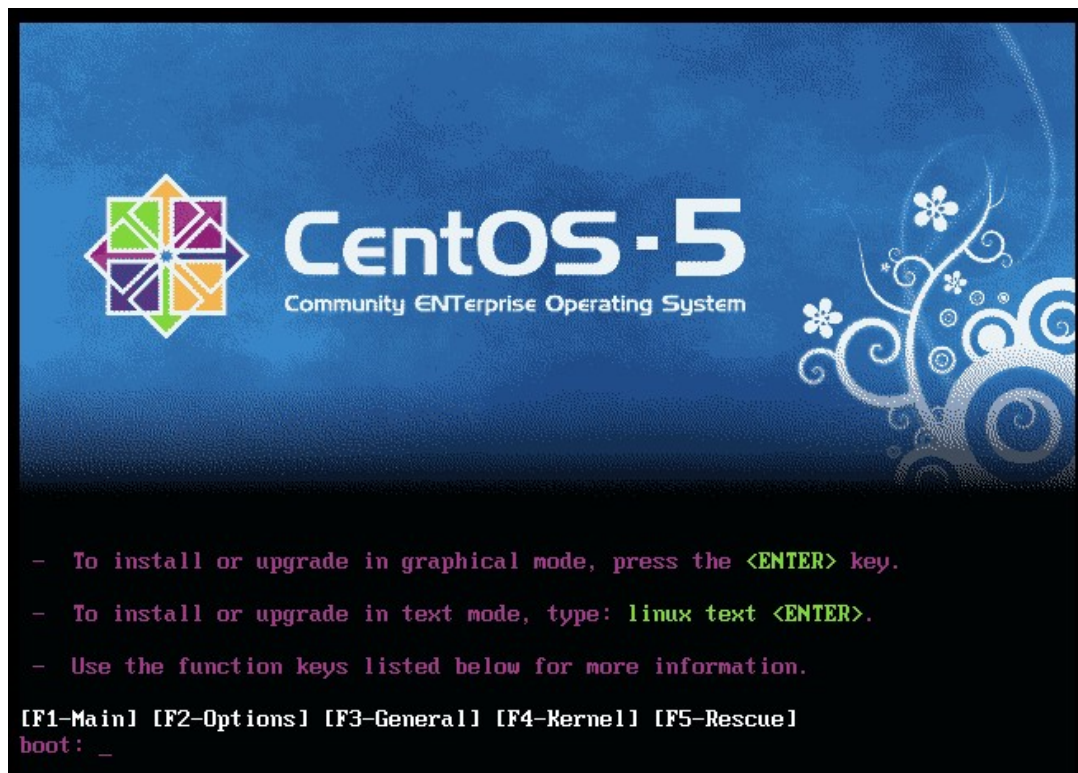
2.2.2 一体盘安装 (U-Mail 与 CentOS 5.X 集成)

- (1) 下载 U-Mail for CentOS(5.X) 一体盘

注: 最新版本请参考 <http://www.comingchina.com/html/downloads/下载页面>。

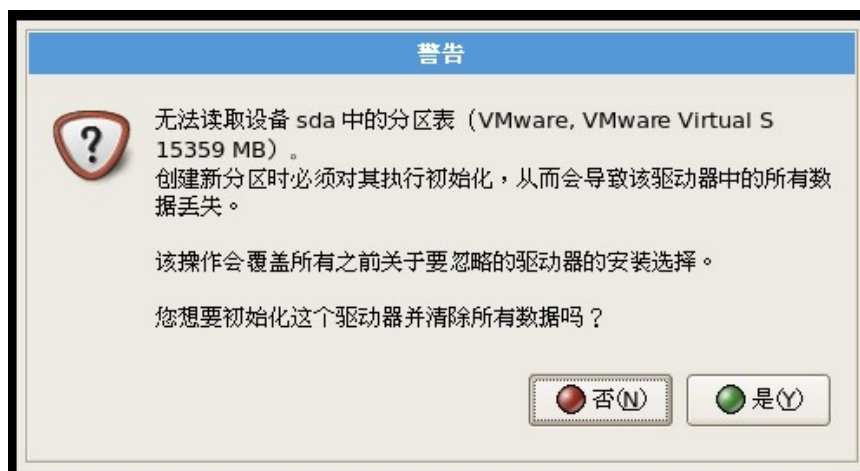
- (2) 将 BIOS 启动方式设置为光驱启动, 并放入 U-Mail for CentOS(5.X) 一体盘光盘

- (3) 出现安装界面后, 按回车键, 如下图:



- (4) 点击“是”(如磁盘中有重要数据, 请先备份再操作), 如下图:

设置分区, 这里我们按照默认设置即可, 然后点击下一步, 如下图:





(5) 设置 IP 地址、子网掩码、网关和 DNS 等参数（相关参数请相应更换成自己的），如下图。按“OK”按钮。



编辑接口

Intel Corporation 82545EM Gigabit Ethernet Controller (Copper)
硬件地址 : 00:0C:29:2B:7F:F3

启动IPv4支持

- 动态 IP 配置 (DHCP)
- 手动配置

IP 地址: / 前缀 (子网掩码):

启动IPV6支持

- 自动发现邻居
- 动态 IP 配置 (DHCPv6)
- 手动配置

IP 地址: / 前缀:

CentOS

网络设备

引导时激活	设备	IPv4/子网掩码	IPv6/前缀	编辑(E)
<input checked="" type="checkbox"/>	eth0	192.168.46.100/24	禁止的	✎

主机名

设置主机名:

- 通过 DHCP 自动配置(a)
- 手工设置(m) (例如: host.domain.com)

其它设置

网关(G):

主 DNS(P):

从 DNS(S):

(6) 设置 root 密码, 点击“下一步”, 如下图:



(7) 开始安装系统，如下图：



(8) 出现安装完成界面，点击“重新引导”重启服务器



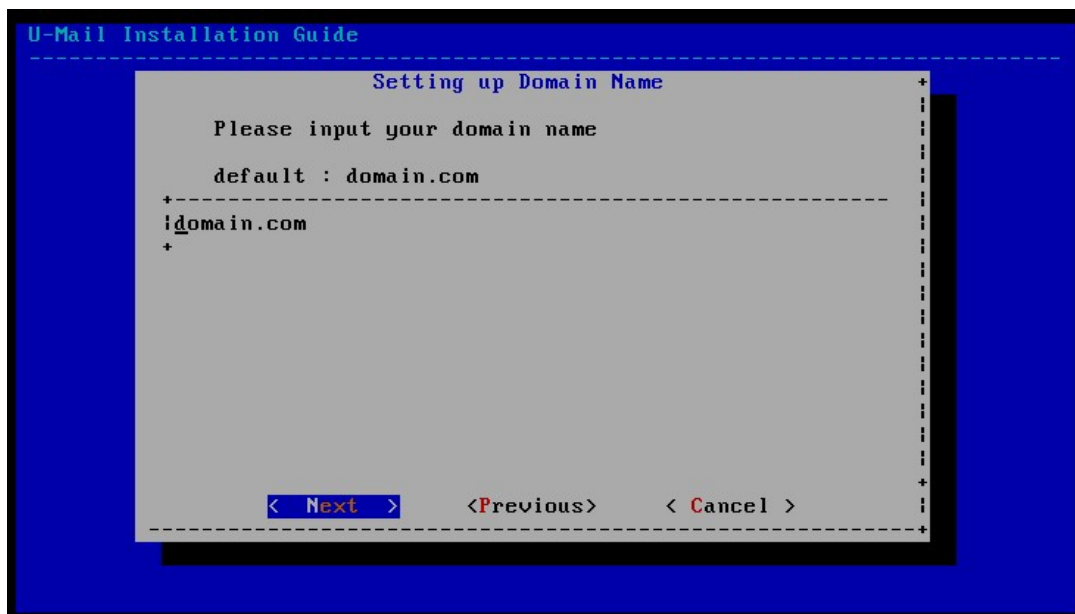
(9) 重启好后, 输入 root 帐号和密码登录系统, 如下图:

```
CentOS release 5.9 (Final)
Kernel 2.6.18-348.el5 on an x86_64

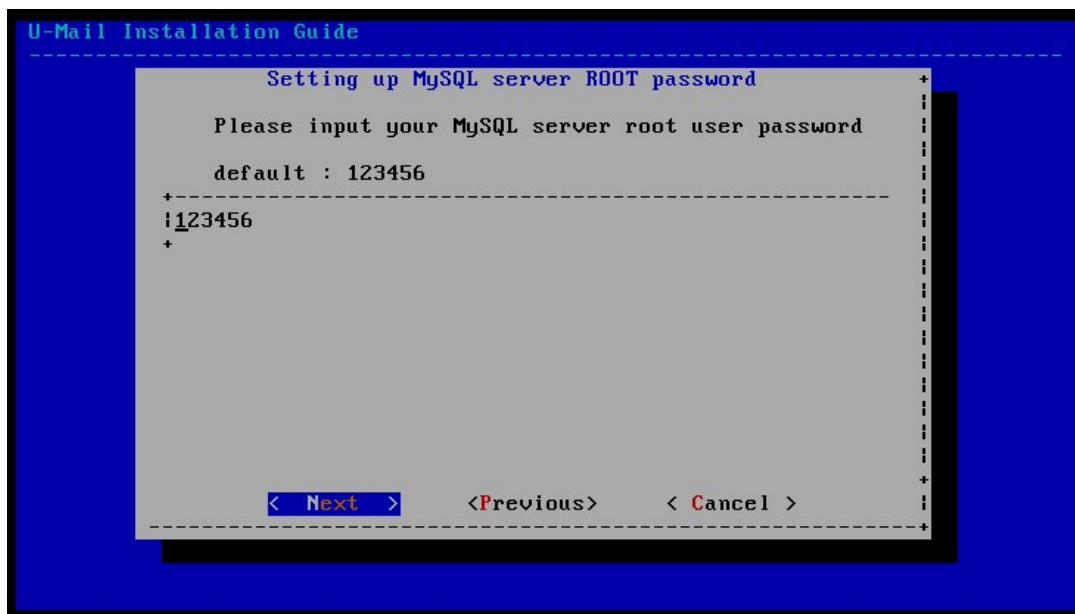
mail login: root
Password: _
```

(10) 出现 U-Mail 安装向导, 输入邮箱域名后, 选择“Next”确认, 如下图:

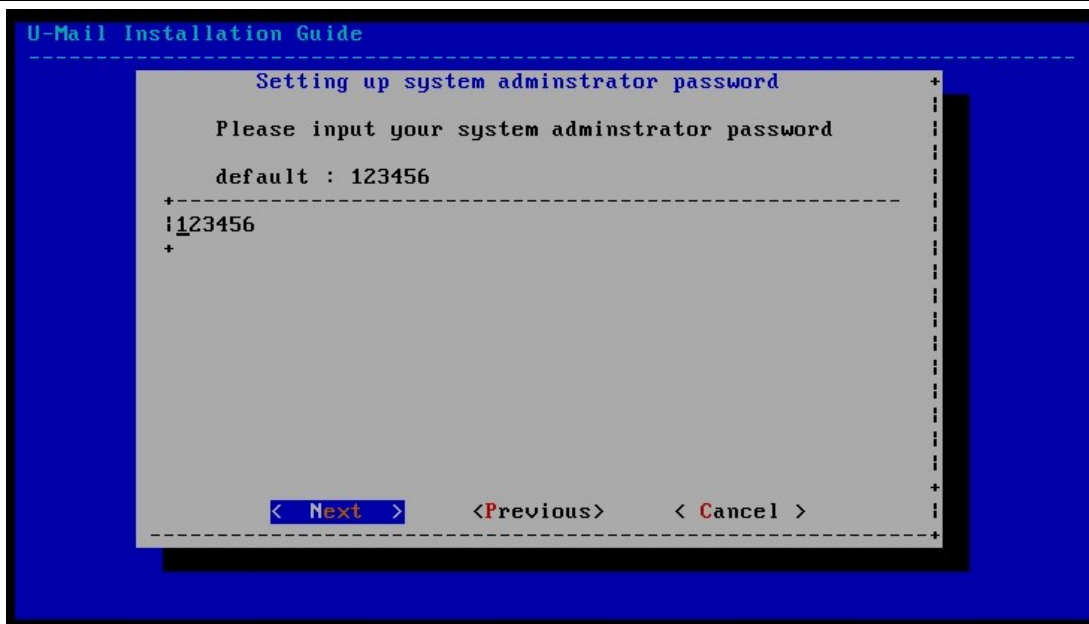
注: 如果您的邮件服务器主机是 mail.domain.com, 那么域名输入 domain.com (请更改成自己的域名)。



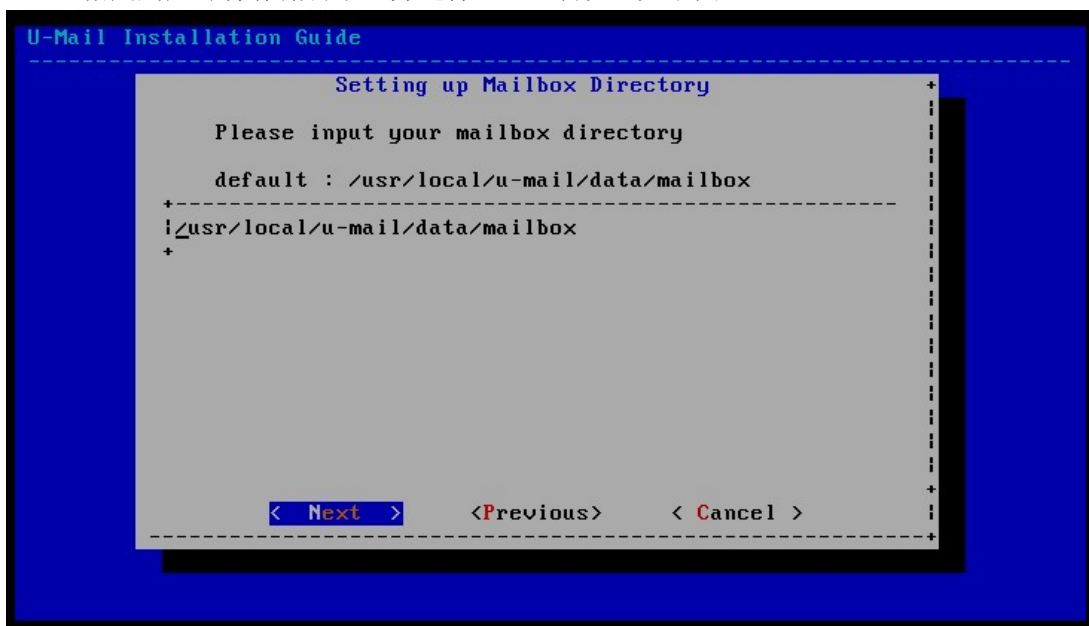
(11) 输入 mysql 数据的 root 帐号密码（请修改成自己需要的密码），输入后选择“Next”确认，如下图：



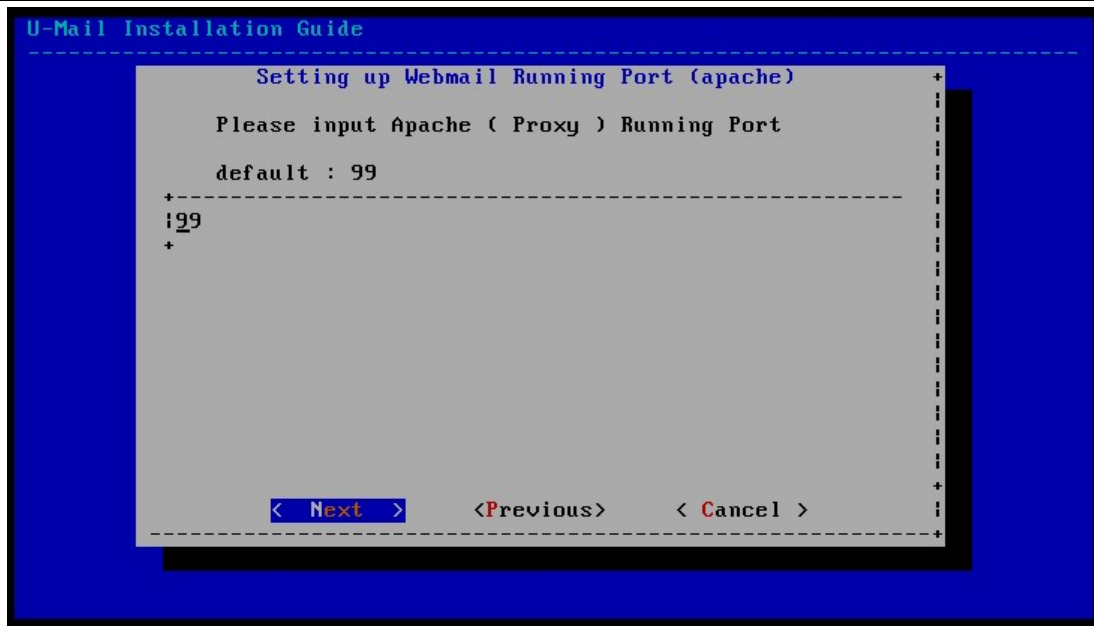
(12) 输入域管理员（admin）的登录密码（请修改成自己需要的密码），输入后选择“Next”确认，如下图：



(15) 指定用户邮件存储目录，并选择“Next”确认，如下图：



(16) 设置 Apache 监控端口，按照默认设置即可。并选择“Next”确认，如下图：



(17) 设置 WebMail 运行端口，按照默认设置即可（默认为 80 端口，如果想使用其它端口请更改）。并选择“Next”确认，如下图：



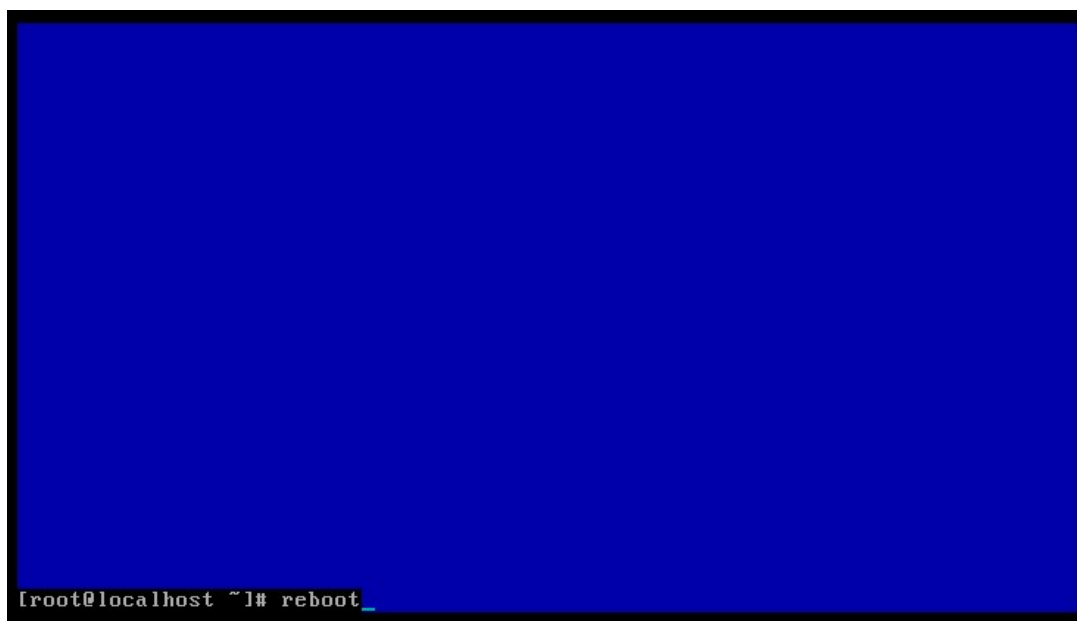
(18) 开始进行安装，如下图：



(19) 弹出“安装完成”窗口，点击“OK”按钮。如下图：



(20) 建议重启下服务器，输入 reboot 命令，如下图：



(21) 登录到系统管理后台，导入授权文件。

登录地址：<http://mail.domain.com/webmail/admin/>（请更换成自己的域名）

帐号：system（U-Mail 系统方面设置），初始密码为 123456

企业邮箱管理登录

用户名：

域名：

@domain.com

管理员类别：

密码：

U-Mail 系统管理后台

系统状态

- 授权信息
- 系统信息
- 服务状态
- 在线用户统计

功能设置

- 综合功能配置
- 信任IP地址
- 全局黑名单
- 全局白名单
- 邮件域别名

SMTP发送设置

- 全局中继管理
- SMTP重试时间

邮件状态查询

- 队列管理

系统维护

- 程序日志
- 数据备份

邮件系统授权信息

注册公司：	U-Mail 试用用户
授权用户数：	无限制
附加模块：	短信模块
授权类型：	测试用户
试用时间：	2013-06-09 至 2013-07-09

更新授权文件

选择授权文件：

没有选择文件

备注：以下表格是对 U-Mail 四个后台的简单介绍：

U-Mail	域管理后台	超域管理后台	系统管理后台	部门管理后台
登录地址：	http://mail.domain.com/webmail/admin/ (如 Webmail 是其他端口, 则在 com 后加“端口”, 不包括引号)			
帐号：	admin	administrator	system	域/超域管理后台 设置
密码：	安装时设置	安装时设置	安装时设置	域/超域管理后台 设置
功能：	管理单个域, 包括 帐号管理	管理多个域, 包括 帐号管理	系统信息查看、 反垃圾设置等	管理指定部门

2.2.3 独立安装包（CentOS 6.X 环境）

- (1) 下载 U-Mail for CentOS(6.X) 独立安装包

注：最新版本请参考 <http://www.comingchina.com/html/downloads/下载页面>。

- (2) 使用 root 用户登录系统，将压缩包放在/root 目录下，并使用 unzip 命令进行解压，如下图：



```
root@mail:~  
文件(E) 编辑(E) 查看(V) 搜索(S) 终端(T) 帮助(H)  
[root@mail ~]# unzip U-Mail_x86_64_AS6.4_common_V9.8.26.zip
```

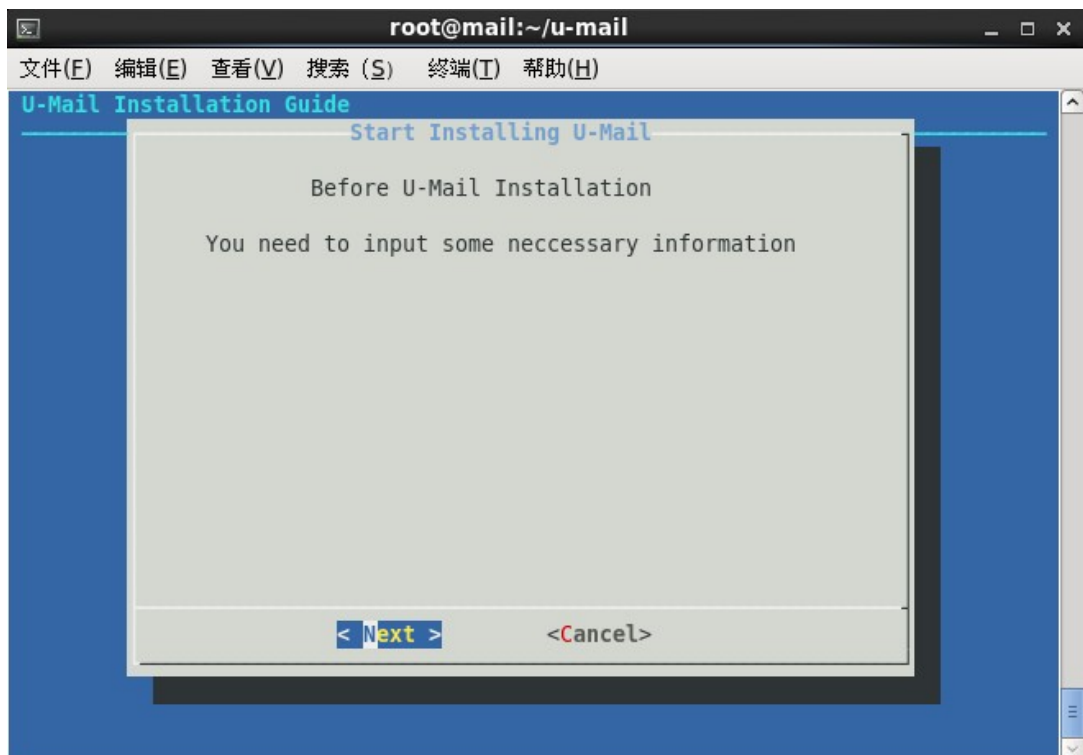
- (3) 解压后产生 u-mail 目录，使用 cd u-mail 命令切换目录，并运行 sh install.sh 执行安装脚本，如下图：

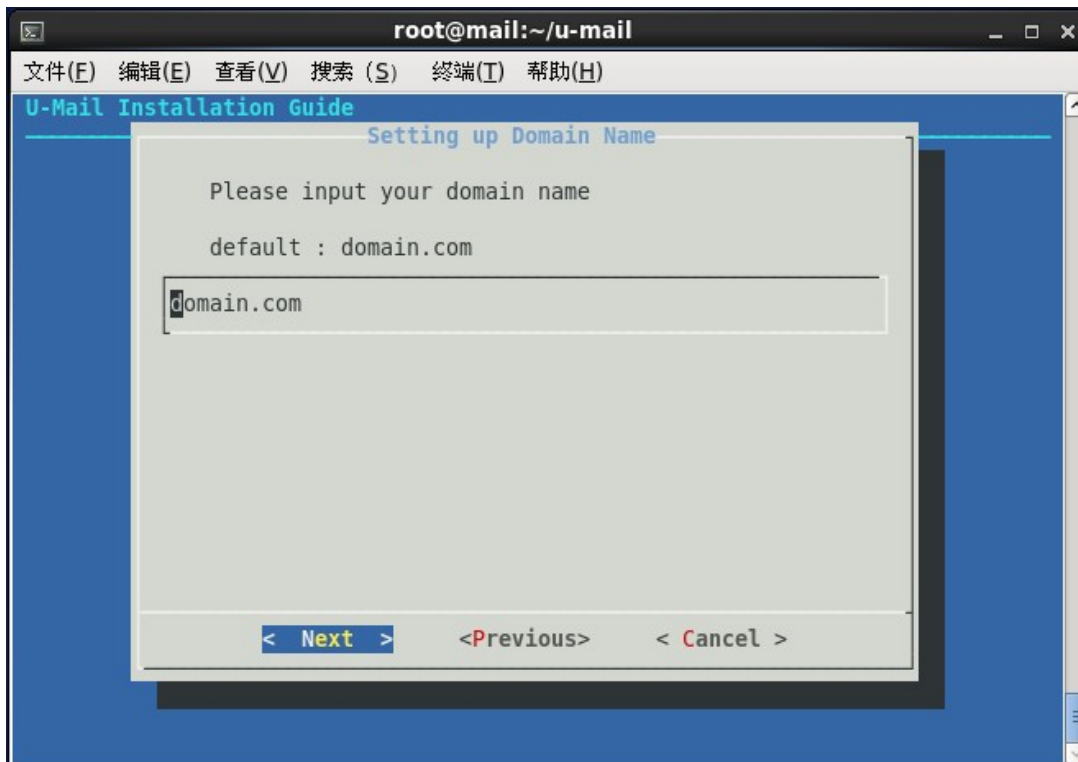


```
[root@mail ~]# cd u-mail/  
[root@mail u-mail]# ls  
dep64                postrpm_install.sh  RPM-GPG-KEY         uninstall.sh  
install.sh           preinstall_check.sh rpm_install.sh       uninstall_t.sh  
install_t.sh         preinstall_dialog.sh umail.repo           update.sh  
issue                prrpm_install.sh   umail.sql            x86_64  
postinstall_notice.sh restore.sh           umail_user.sql  
[root@mail u-mail]# sh install.sh
```

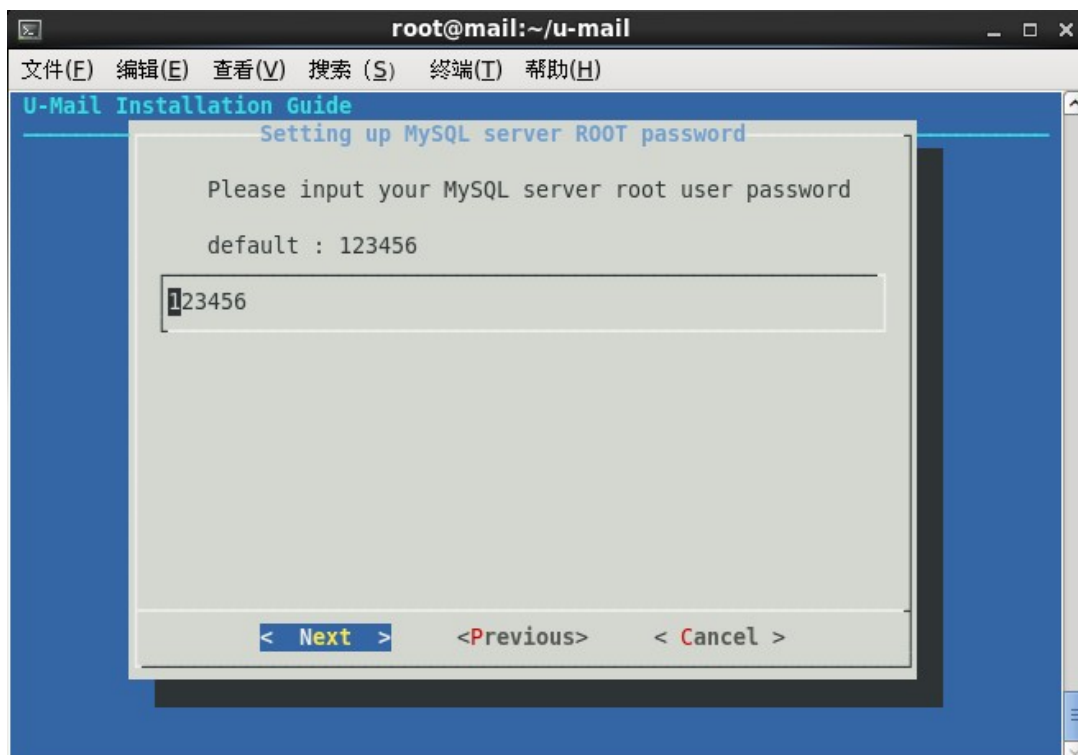
- (4) 出现 U-Mail 安装向导，输入邮箱域名后，选择“Next”确认，如下图：

注：如果您的邮件服务器主机是 mail.domain.com，那么域名输入 domain.com（请更改成自己的域名）。

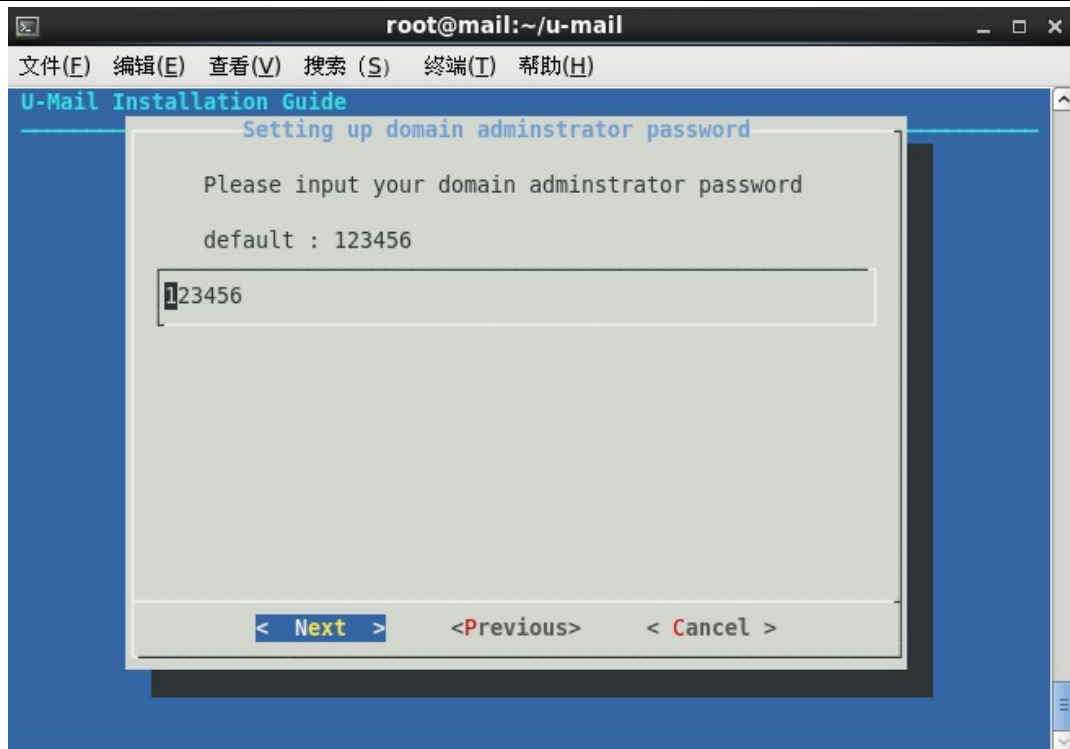




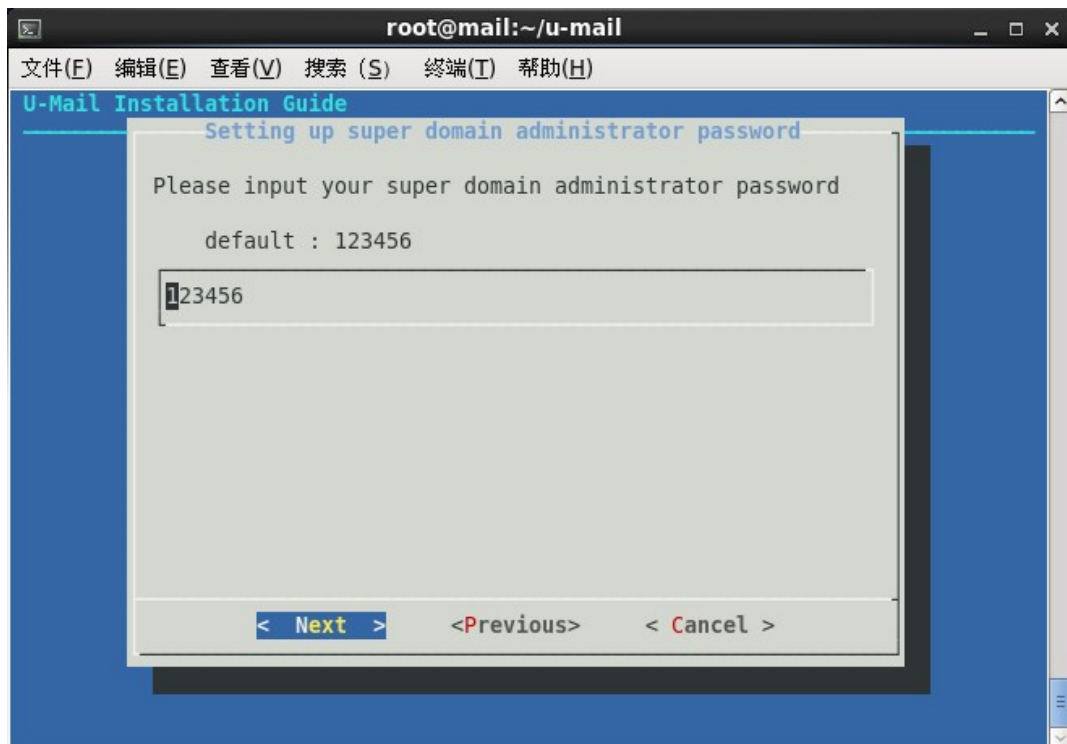
- (5) 输入 mysql 数据的 root 帐号密码 (请修改成自己需要的密码), 输入后选择“Next”确认, 如下图:



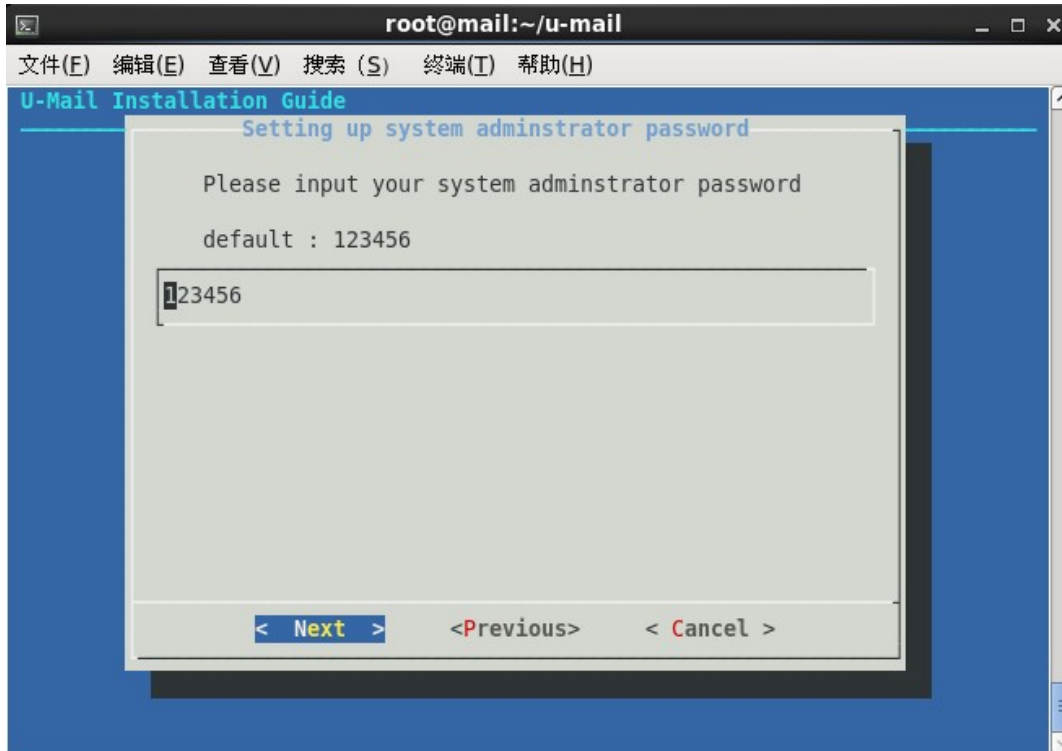
- (6) 输入域管理员 (admin) 的登录密码 (请修改成自己需要的密码), 输入后选择“Next”确认, 如下图:



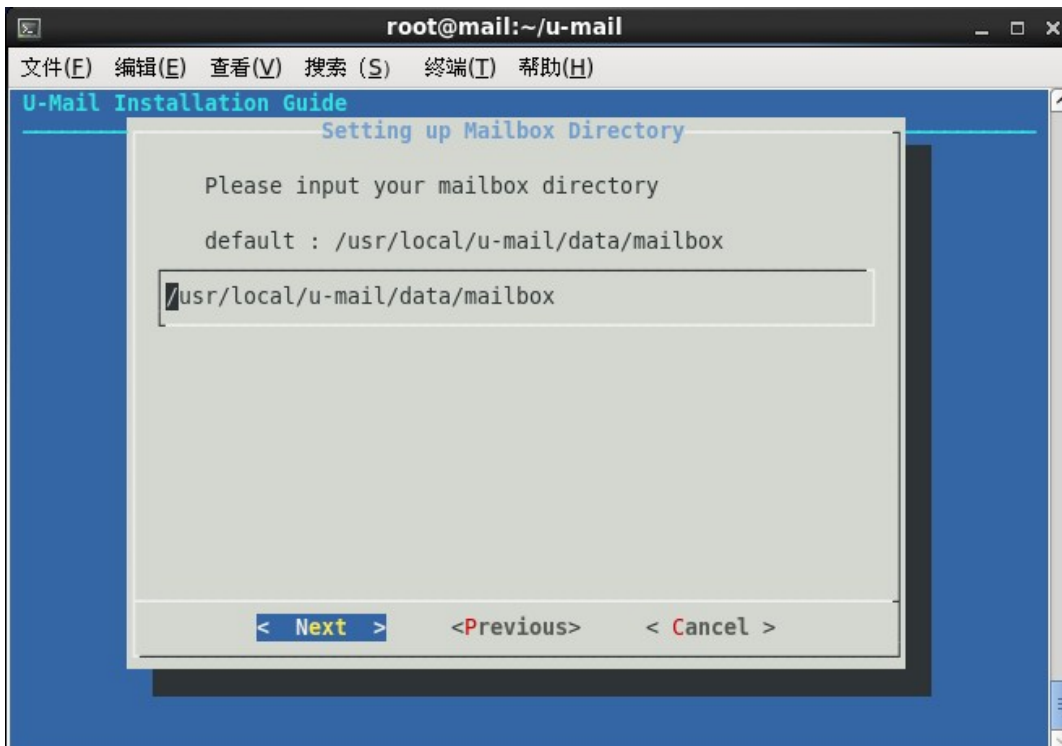
- (7) 输入超域管理员（administrator）的登录密码（请修改成自己需要的密码），输入后选择“Next”确认，如下图：



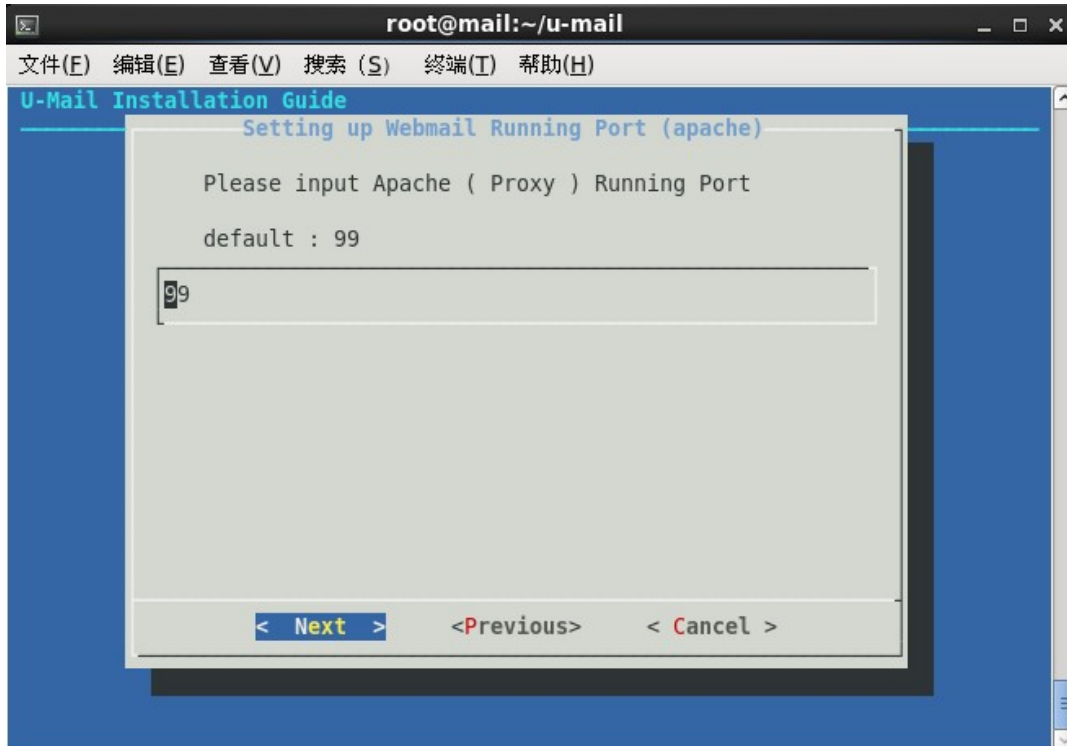
- (8) 输入系统管理员（system）的登录密码，输入后选择“Next”确认，如下图：



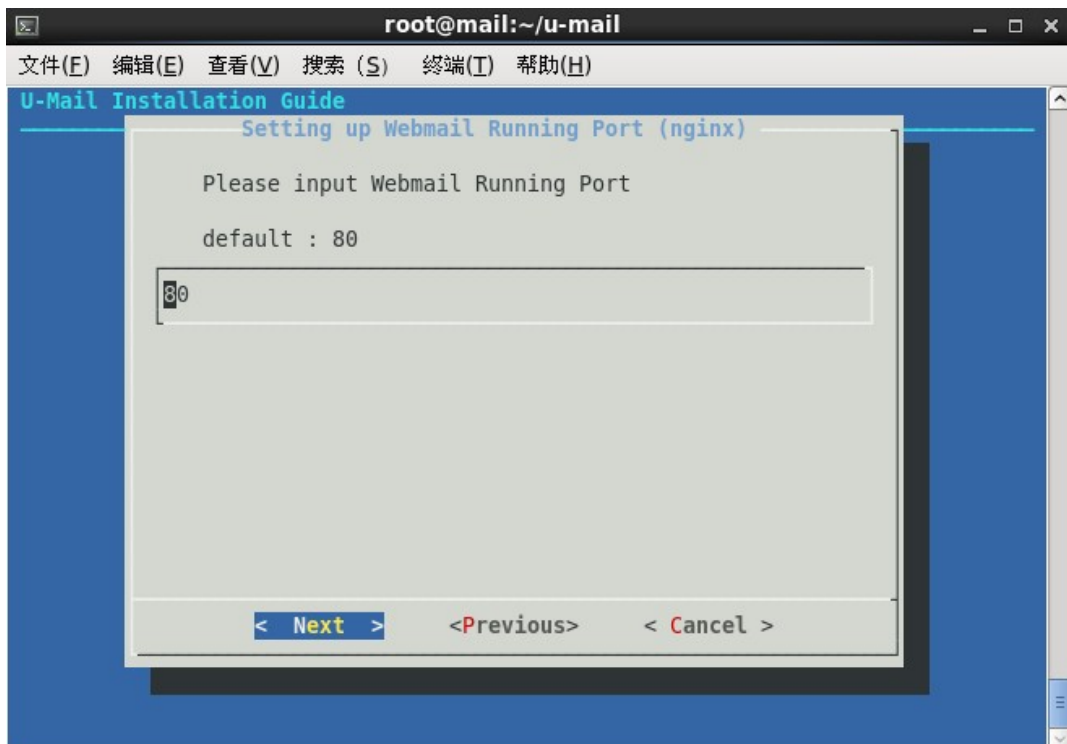
(9) 指定用户邮件存储目录，并选择“Next”确认，如下图：



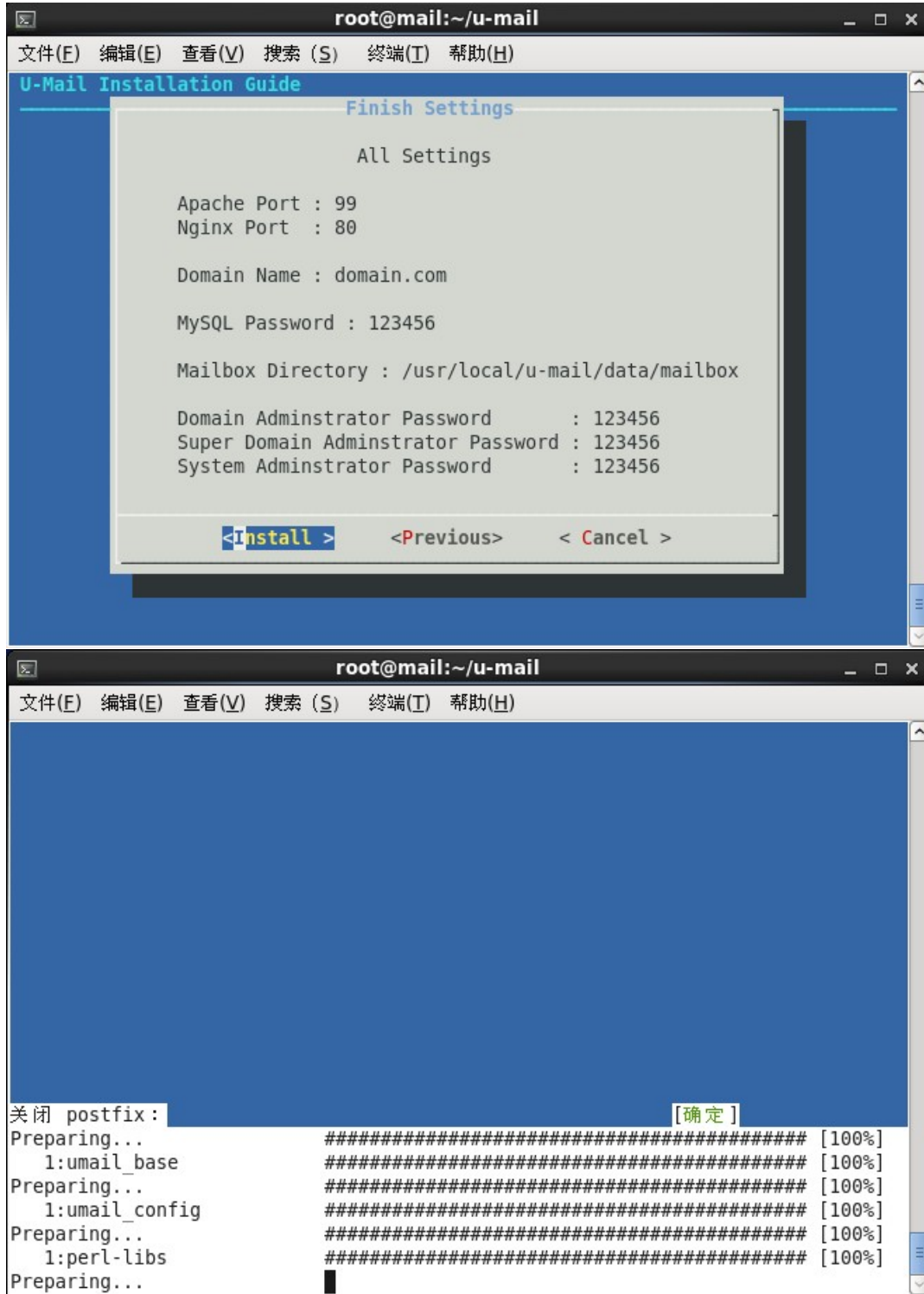
(10) 设置 Apache 监控端口，按照默认设置即可。并选择“Next”确认，如下图：



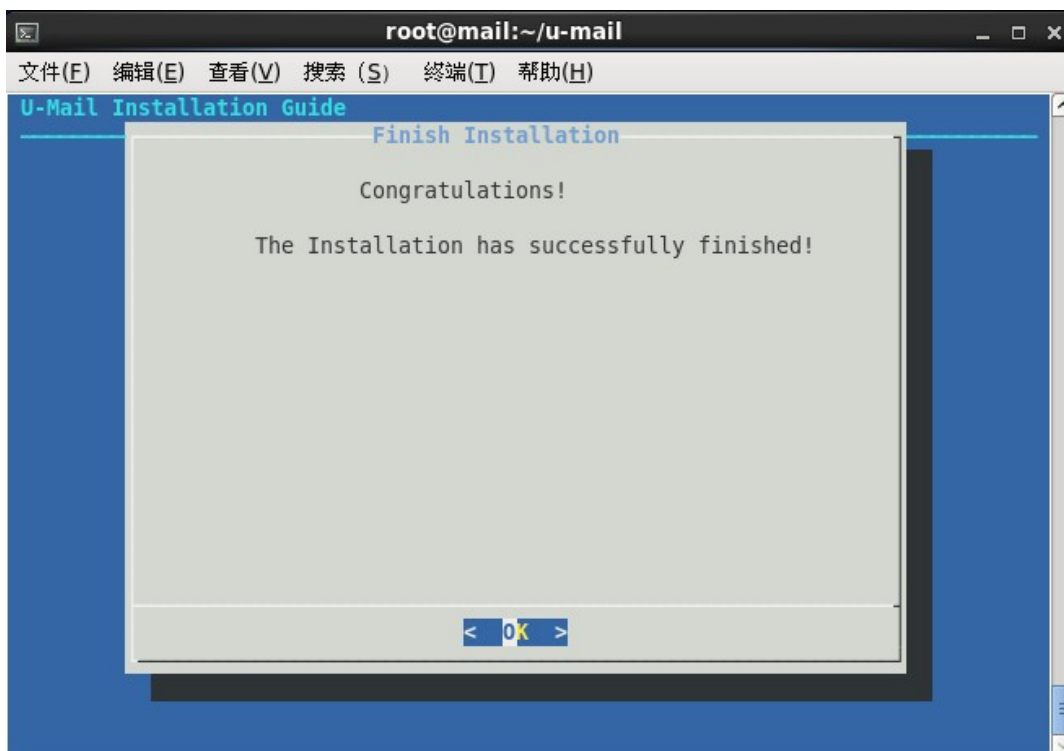
(11) 设置 WebMail 运行端口，按照默认设置即可（默认为 80 端口，如果想使用其它端口请更改）。并选择“Next”确认，如下图：



(12) 开始进行安装，如下图：



(13) 弹出“安装完成”窗口，点击“OK”按钮。如下图：



(14) 建议重启下服务器，输入 reboot 命令，如下图：



(15) 登录到系统管理后台，导入授权文件。

登录地址：<http://mail.domain.com/webmail/admin/>（请更换成自己的域名）

帐号：system（U-Mail 系统方面设置），初始密码为 123456

企业邮箱管理登录

用户名：

域名：

@domain.com

管理员类别：

密码：



备注：以下表格是对 U-Mail 四个后台的简单介绍：

U-Mail	域管理后台	超域管理后台	系统管理后台	部门管理后台
登录地址:	http://mail.domain.com/webmail/admin/ (如 Webmail 是其他端口, 则在 com 后加“端口”, 不包括引号)			
帐号:	admin	administrator	system	域/超域管理后台 设置
密码:	安装时设置	安装时设置	安装时设置	域/超域管理后台 设置
功能:	管理单个域, 包括 帐号管理	管理多个域, 包括 帐号管理	系统信息查看、 反垃圾设置等	管理指定部门

2.2.4 独立安装包（CentOS 5.X 环境）

- (1) 下载 U-Mail for CentOS(5.X) 独立安装包

注：最新版本请参考 <http://www.comingchina.com/html/downloads/下载页面>。

- (2) 使用 root 用户登录系统，将压缩包放在/root 目录下，并使用 unzip 命令进行解压，如下图：



```
root@mail:~
文件(E) 编辑(E) 查看(V) 搜索(S) 终端(T) 帮助(H)
[root@mail ~]# unzip U-Mail_x86_64_AS5.9_common_V9.8.26.zip
```

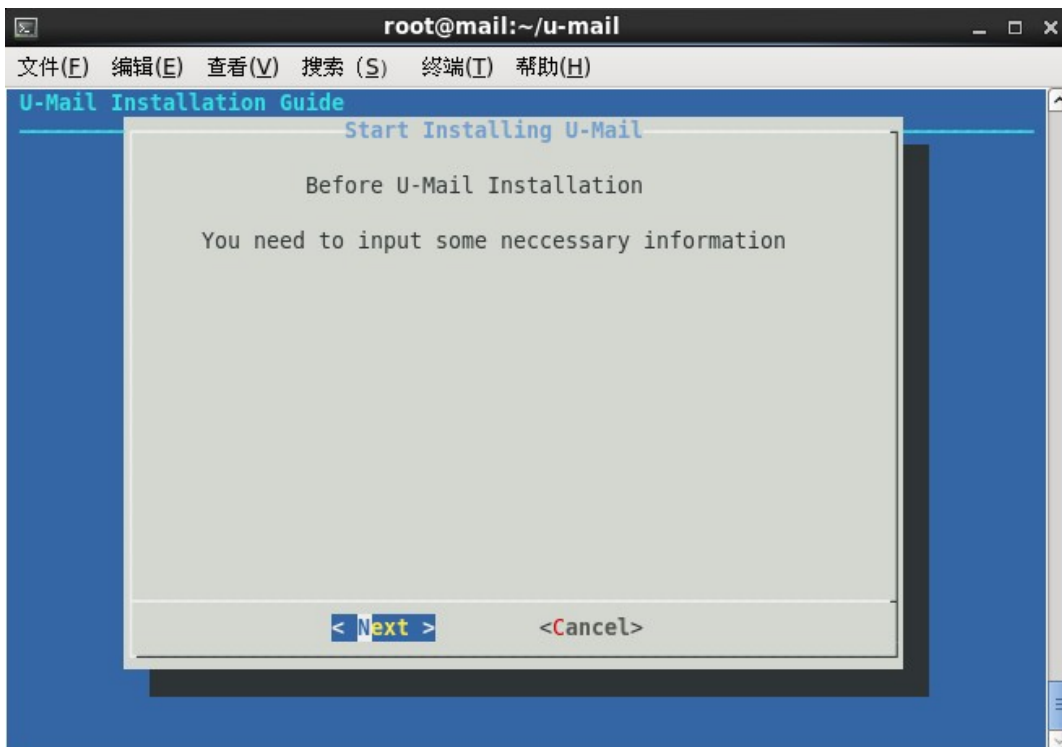
- (3) 解压后产生 u-mail 目录，使用 cd u-mail 命令切换目录，并运行 sh install.sh 执行安装脚本，如下图：



```
[root@mail ~]# cd u-mail/
[root@mail u-mail]# ls
dep64                    postrpm_install.sh    RPM-GPG-KEY            uninstall.sh
install.sh               preinstall_check.sh  rpm_install.sh         uninstall_t.sh
install_t.sh             preinstall_dialog.sh  umail.repo             update.sh
issue                    prrpm_install.sh      umail.sql              x86_64
postinstall_notice.sh   restore.sh            umail_user.sql
[root@mail u-mail]# sh install.sh
```

- (4) 出现 U-Mail 安装向导，输入邮箱域名后，选择“Next”确认，如下图：

注：如果您的邮件服务器主机是 mail.domain.com，那么域名输入 domain.com（请更改成自己的域名）。

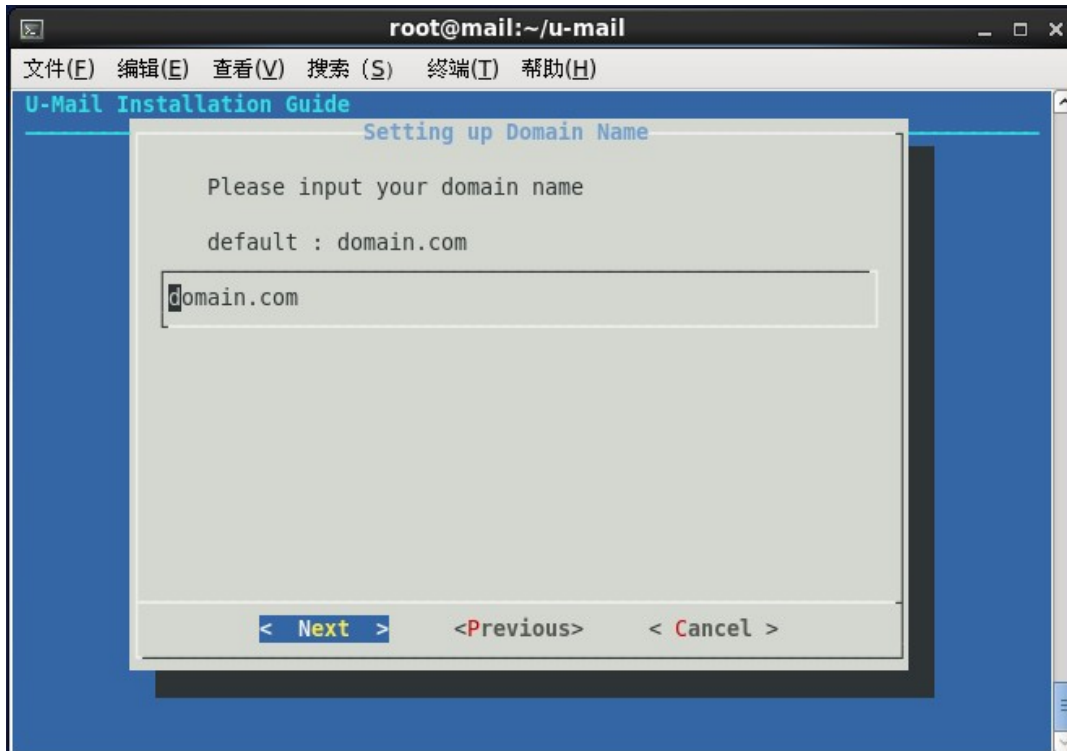


```
root@mail:~/u-mail
文件(E) 编辑(E) 查看(V) 搜索(S) 终端(T) 帮助(H)
U-Mail Installation Guide
Start Installing U-Mail

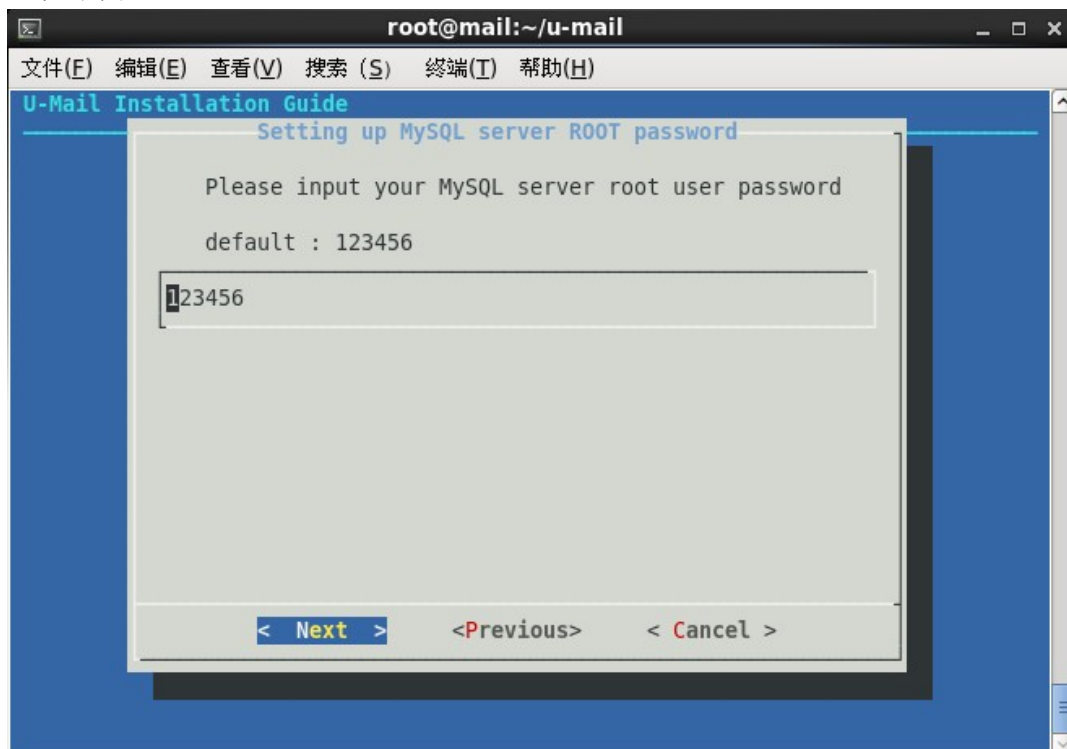
Before U-Mail Installation

You need to input some necessary information

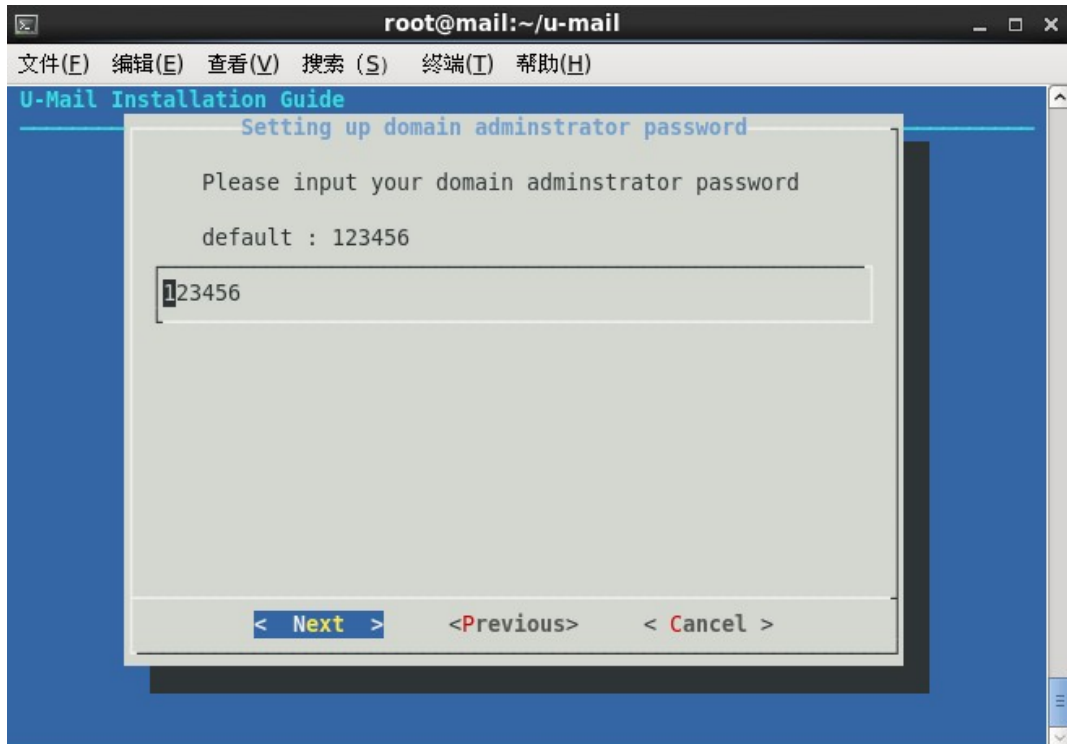
< Next >      <Cancel>
```



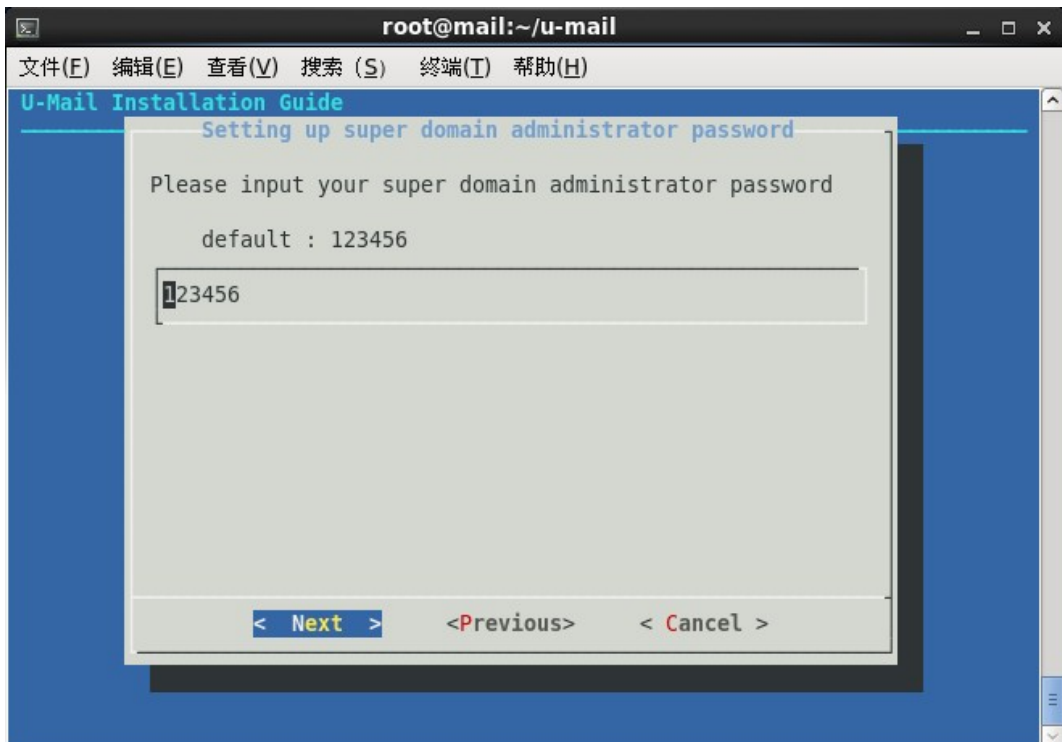
- (5) 输入 mysql 数据的 root 帐号密码（请修改成自己需要的密码），输入后选择“Next”确认，如下图：



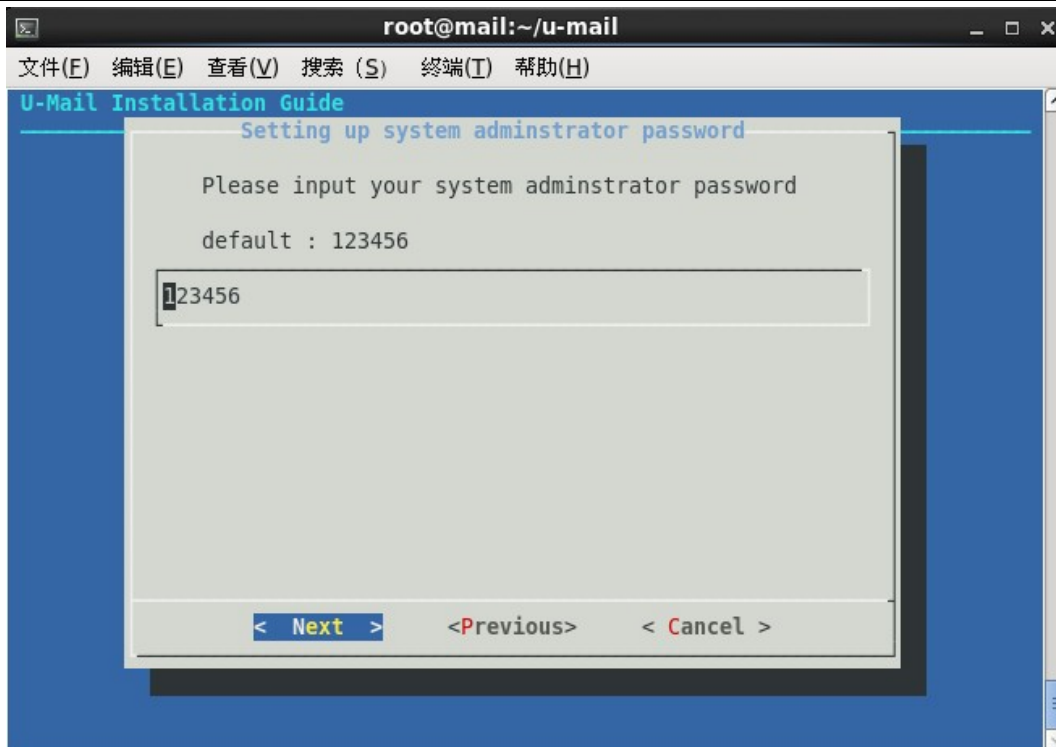
- (6) 输入域管理员（admin）的登录密码（请修改成自己需要的密码），输入后选择“Next”确认，如下图：



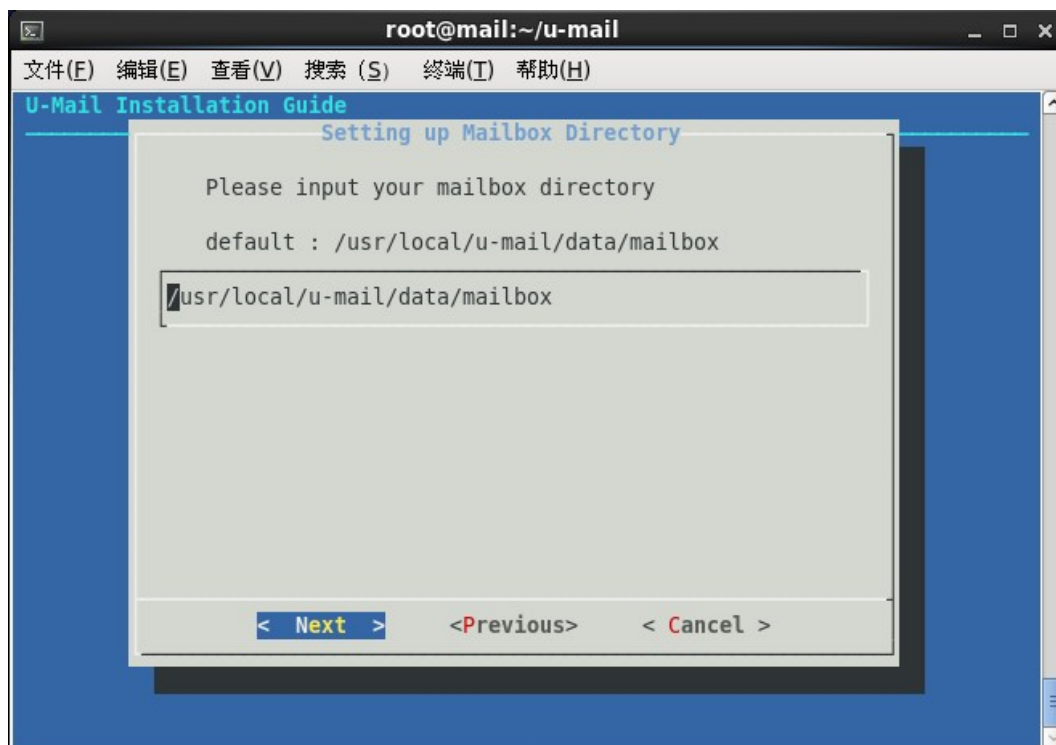
- (7) 输入超域管理员 (administrator) 的登录密码 (请修改成自己需要的密码), 输入后选择“Next”确认, 如下图:



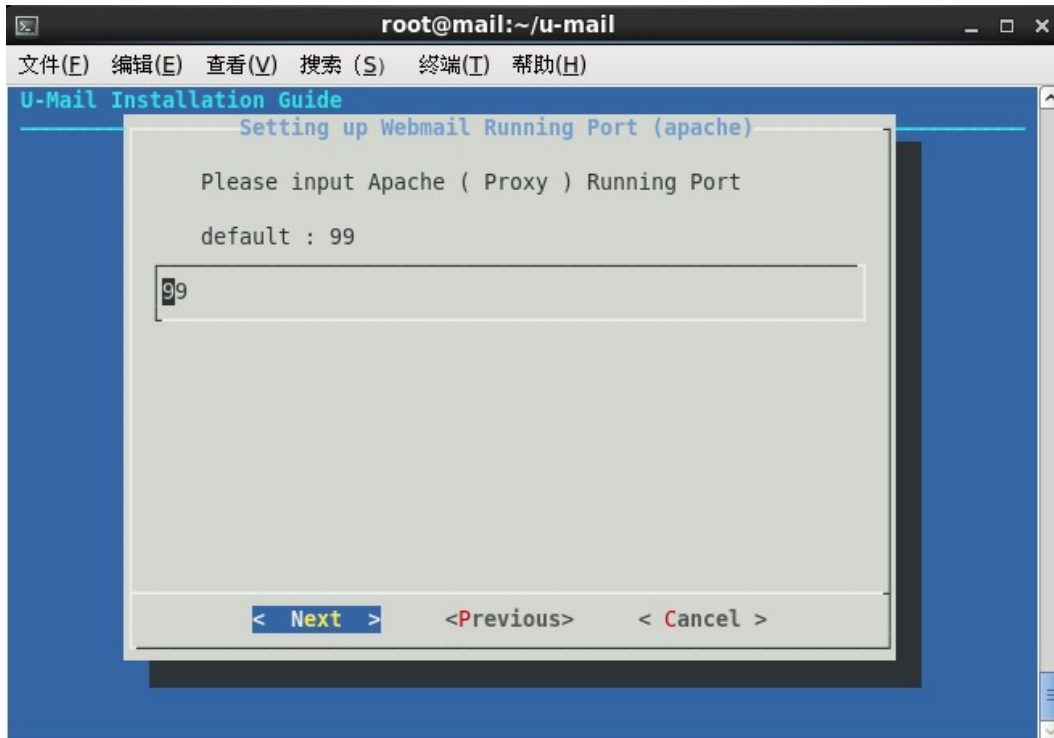
- (8) 输入系统管理员 (system) 的登录密码, 输入后选择“Next”确认, 如下图:



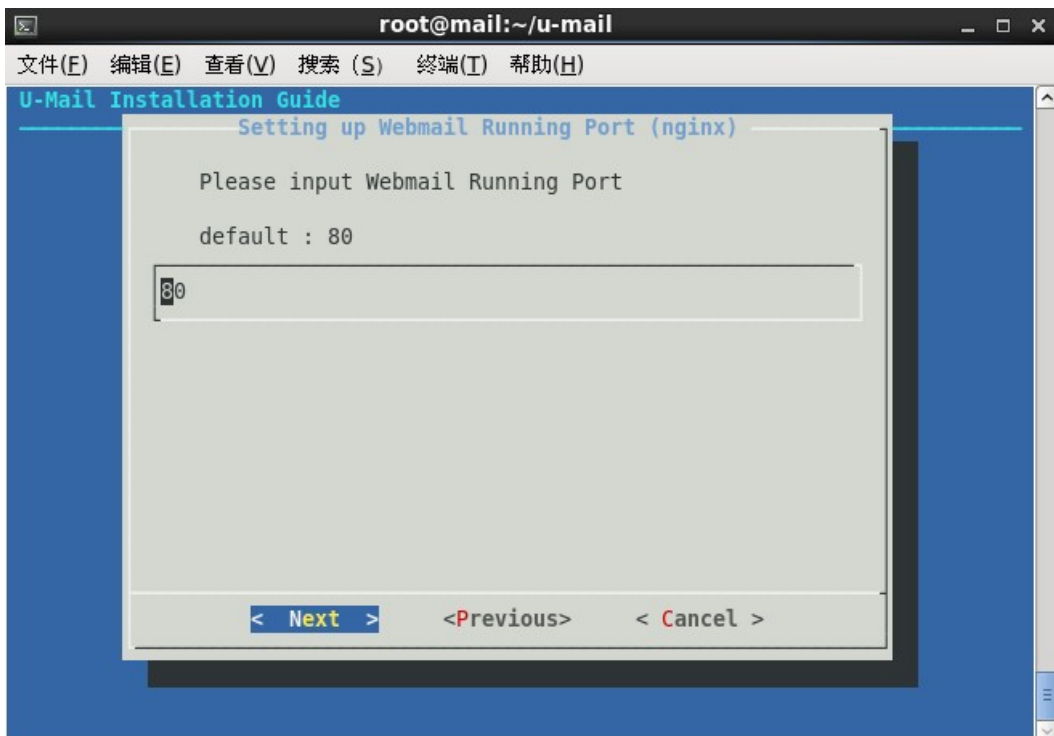
(9) 指定用户邮件存储目录，并选择“Next”确认，如下图：



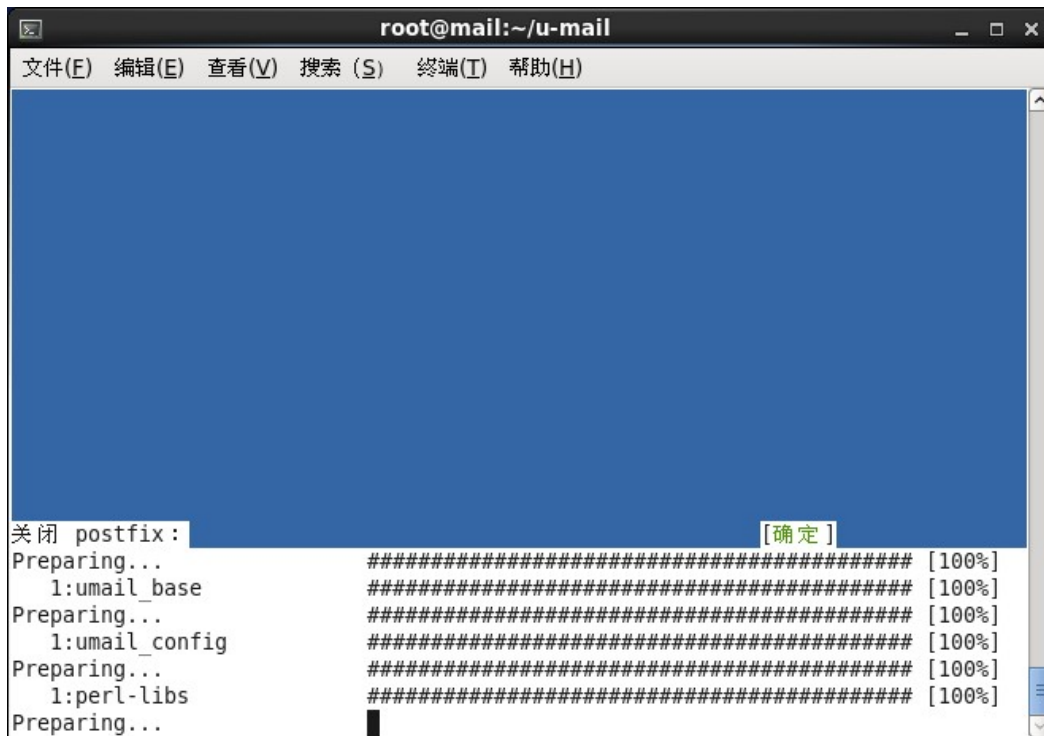
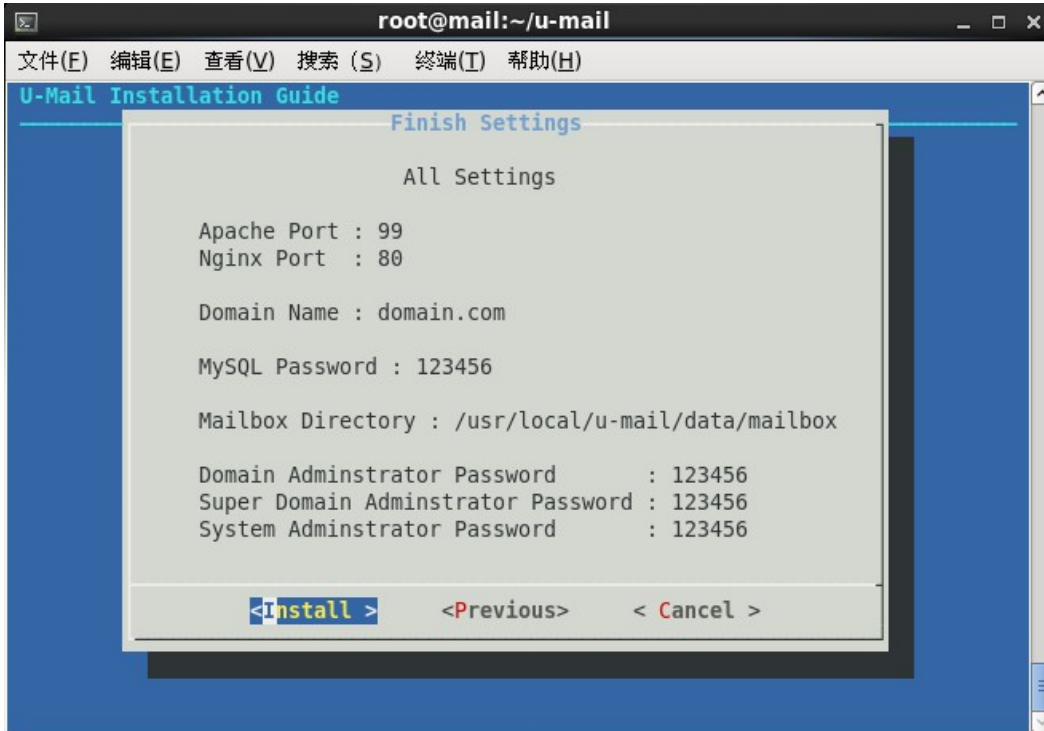
(10) 设置 Apache 监控端口，按照默认设置即可。并选择“Next”确认，如下图：



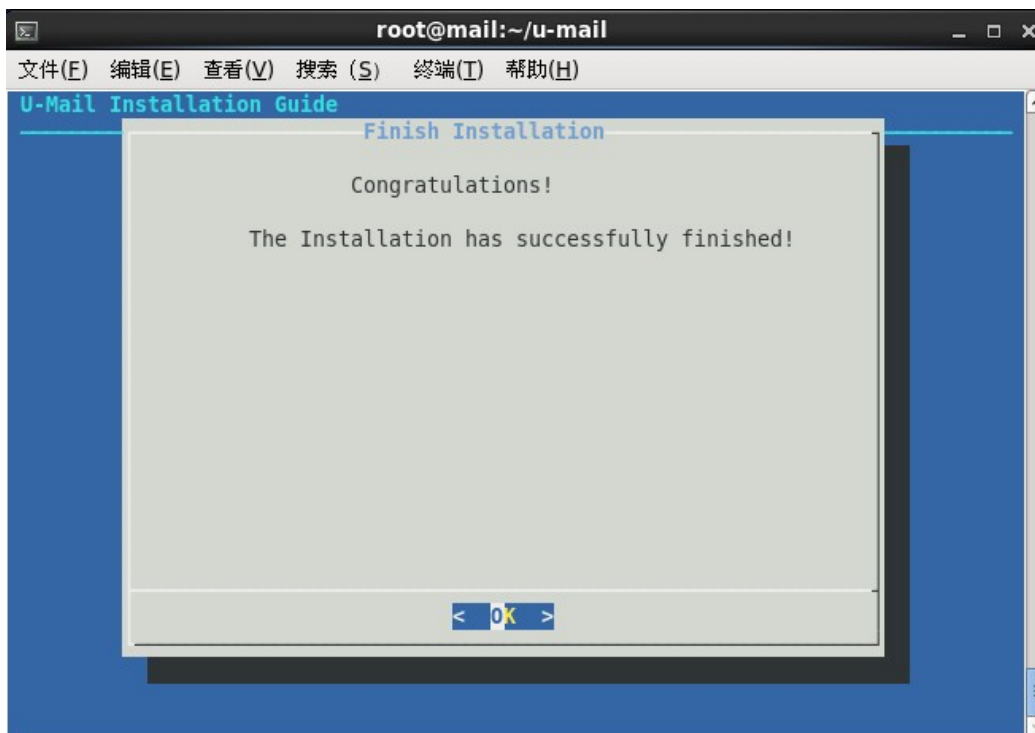
(11) 设置 WebMail 运行端口，按照默认设置即可（默认为 80 端口，如果想使用其它端口请更改）。并选择“Next”确认，如下图：



(12) 开始进行安装，如下图：



(13) 弹出“安装完成”窗口，点击“OK”按钮。如下图：



(14) 建议重启下服务器，输入 reboot 命令，如下图：



(15) 登录到系统管理后台，导入授权文件。

登录地址：<http://mail.domain.com/webmail/admin/>（请更换成自己的域名）

帐号：system（U-Mail 系统方面设置），初始密码为 123456

企业邮箱管理登录

用户名：

域名：

@domain.com

管理员类别：

密码：



备注：以下表格是对 U-Mail 四个后台的简单介绍：

U-Mail	域管理后台	超域管理后台	系统管理后台	部门管理后台
登录地址:	http://mail.domain.com/webmail/admin/ (如 Webmail 是其他端口, 则在 com 后加“端口”, 不包括引号)			
帐号:	admin	administrator	system	域/超域管理后台 设置
密码:	安装时设置	安装时设置	安装时设置	域/超域管理后台 设置
功能:	管理单个域, 包括 帐号管理	管理多个域, 包括 帐号管理	系统信息查看、 反垃圾设置等	管理指定部门

2.3 安装常见问题

(1) U-Mail 需要什么样的服务器硬件？

推荐 IBM/HP/DELL 等稳定性可靠性较好的品牌服务器。

最低配置：单 Xeon、2G 内存、SATA 硬盘。

建议选择：双 Xeon、4G 以上内存、SAS 阵列。

Xeon CPU 最好选择 5400 5500 5600 系列以上的，磁盘阵列可以做 RAID1 或 RAID5。

(2) U-Mail 需要什么样的网络环境？需要开放什么端口？

A、如果仅在内网收发邮件，则无需国际域名，无需公网 IP；

B、如果需要和公网收发邮件，则需要公网固定 IP 或公网动态 IP 地址

C、服务器可以直接挂公网 IP 地址，也可以放内网，通过端口映射的方式让外网可以访问到，需要映射的端口有：25、110、80、143、10000 等。

D、和公网收发邮件，则需域名解析，固定 IP 解析请按此，公网动态 IP 地址的，则需要花生壳，金万维等动态域名解析服务商。

(3) U-Mail 都支持那些服务器操作系统（Windows 版本）？

支持的操作系统：RHEL/CentOS 5.X 和 6.X，及以后版本。

(4) 我能否在一台服务器上同时装多个邮件系统？

一台服务器不能同时安装多个邮件系统，否则端口冲突，从而导致收发问题，安装 U-Mail 前需卸载其它的邮件系统。

(5) 试用版和正式版有那些区别？

试用版没有全球收发保证的高级功能，并且有 30 天的试用期限，购买后输入序列号后，全部功能自动打开，无需重新安装软件

(6) 如何购买软件？

请拨打免费服务热线：800-999-6561 咨询购买事宜

(7) 我已经购买了 U-Mail，如何导入授权文件？

当您购买了 U-Mail 邮件系统，会得到一个授权文件。在服务器右下角“umail 系统托盘图标”上右键选择“注册/许可”，然后选择授权存放的路径后点击“注册产品”。

(8) 邮件数据默认存储在哪？怎么更改？

默认安装的时候，邮件数据存储在与 `/usr/local/u-mail/data/mailbox` 目录下，可以在安装的时候更改。如果想在安装后更改，更改方法如下：

a) 请修改 `/usr/local/u-mail/config/custom.conf` 文件中 `mailroot` 字段。

b) 参考“默认数据存储目录”对“新邮件数据存储目录”做权限方面设置

```
chown -R umail:umail 新目录
```

```
chmod -R 755 新目录
```

c) 执行 `/usr/local/u-mail/app/sbin/confbuilder` 程序

2.4 新安装后的使用

(1) 邮件系统安装完后, 测试登录页面和后台是否能登录。(以 domain.com 为例)

U-Mail	域管理后台	超域管理后台	系统管理后台	部门管理后台
登录地址:	http://mail.domain.com/webmail/admin/ (如 Webmail 是其他端口, 则在 com 后加“.端口”, 不包括引号)			
帐号:	admin	administrator	system	域/超域管理后台 设置
密码:	安装时设置	安装时设置	安装时设置	域/超域管理后台 设置
功能:	管理单个域, 包括 帐号管理	管理多个域, 包括 帐号管理	系统信息查看、 反垃圾设置等	管理指定部门

(2) 登录到“域管理后台”更改域管理信息(请仔细看后台的相关注释)

- 1) 可设置“用户邮箱默认容量”: 即添加用户的时候默认的邮箱容量。
- 2) 可设置“网络硬盘默认容量”: 即添加用户的时候默认的网络硬盘容量。



(3) 登录到“域管理后台”添加新帐号。多个用户添加, 请使用“批量添加帐号”(请按照要求的格式进行编辑, 然后添加)功能。



(4) 管理部门, 可以使用“部门机构管理”栏。



(5) 选择“Webmail 设置”栏可设置如“综合设置”, “风格定制”等。



(6) 设置好后, 可使用 Webmail、Outlook 等客户端工具进行收发邮件:

- 1) Webmail 访问地址是: <http://mail.domain.com/> (domain.com 替换成自己的域名)
- 2) Outlook 等客户端工具收发: 参考“第二部分: 用户使用手册”。

2.5 使用 U-Mail 的建议

2.5.1 关于熟悉 U-Mail 的建议

- (1) WebMail 的使用 (即 web 方式收发邮件)

登录地址---- <http://mail.domain.com/>

domain.com 替换成您自己的域名, 如果网站不是使用的默认的 80 端口, 请在 com 后面加如:8080。登录帐号在“域管理后台”新建。

- (2) 客户端的使用 (即 outlook、foxmail 收发邮件)

SMTP、POP 服务器的地址---- mail.domain.com

domain.com 请替换成您自己的域名, 帐号在“域管理后台”新建。

- (3) 后台管理 (4 个后台)

U-Mail	域管理后台	超域管理后台	系统管理后台	部门管理后台
登录地址:	http://mail.domain.com/webmail/admin/ (如 Webmail 是其他端口, 则在 com 后加“.端口”, 不包括引号)			
帐号:	admin	administrator	system	域/超域管理后台设置
密码:	安装时设置	安装时设置	安装时设置	域/超域管理后台设置
功能:	管理单个域, 包括帐号管理	管理多个域, 包括帐号管理	系统信息查看、反垃圾设置等	管理指定部门

2.5.2 关于网络环境

- (1) 网络前端有硬件防火墙等设备, 而且在其中设置了邮件或 smtp 等方面的选项, 如果邮件收发异常可以试着关闭此类设置。
- (2) 邮件服务器所在网络做流量监控, 限制网络中用户的上传和下载速率 (邮件服务器不限制速率)。有条件还可以给邮件服务器走一条专线。
- (3) 架设邮件服务器最好使用“静态公网 IP 地址”环境, 因为使用动态 IP 地址存在诸多不稳定些因素, 如域名解析不生效、不同步等 (一般 ADSL 上网方式为动态 IP 地址)。

2.5.3 关于操作系统安全

- (1)、服务器和客户端电脑做好安全方面的防护, 及时修复漏洞, 查杀病毒等。只开放服务器的 25、110、80、143、10000 等端口。

2.5.4 关于邮箱帐号

- (1) 帐号密码请设置成强密码, 如果密码设置成了类似于 123456 这样的弱密码, 很容易破解的。从而使不法分子利用您服务器进行大量群发邮件, 这样造成的最直接的后果就是您的公网 IP 和域名会被“ISP”或“国际反垃圾组织”列为黑名单, 进而影响正常邮件收发。

2.5.5 关于邮件收发

(1) 不要发送过大的附件，否则发送不出去的。具体请看下述。

U-Mail 邮件系统理论上可以发送任何大小的邮件，但是“附件大的邮件”的收发跟网络有密切的关系。如果 U-Mail 本身没有限制发送邮件的大小，而附件大的邮件”还发不出去，那么这个原因有：

A、发件方网络问题：

解决方法是提高网络速度，在路由器（网关）上做好流量监控；最好可以给邮件服务器一条单独的线路。

B、发件方与收件方之间的网络问题：

这种网络问题，一般很难排查，排查起来也不现实。假如是这种问题，那么解决办法只有发送邮件的时候附件大小减小点，把大附件拆分成小附件发送。

C、对方网络问题：

假如是这种问题，只有让对方排查优化他们自己的网络了。

D、对方邮件系统设置问题：

如果对方邮件系统设置了只接收不超过 5M 的邮件，那么您发送超过 5M 的邮件到它，它是不会接收的。

(2) 设置白名单

建议收集下经常和您们公司收发邮件的域名，然后加入到系统管理后台的全局白名单中，具体步骤如下：

打开“系统管理后台---功能设置---全局白名单”后，把您收集好的域名添加到进去，

同理，如果可以联系到收件方，也可以让对方把您们的域名加入到他们的白名单中，这样他们就完全信任您的域名，你发送过去的邮件就不会经过他的反垃圾组件检测。

(3) 设置 PTR 和 SPF 记录

建议把您域名 A 记录指向的公网 IP 地址，做条反向解析记录（PTR）。反向解析记录是反垃圾邮件的一项技术。特别是国外都需要发件方的 IP 地址有做反向解析的，否则则拒收。在国内反向解析是联系您的“ISP（电信、联通等）”来做。

具体设置注意事项和验证方法如下：

※ 设置格式：IP 指向域名，其中域名为 MX 记录指向的值。一般为 mail.domain.com（domain.com 换成自己的域名）

※ 测试方法（如图）：

```
C:\Documents and Settings\HP>nslookup
Default Server: ns.szptt.net.cn
Address: 202.96.134.133

> set type=ptr
> 202.105.113.145
Server: ns.szptt.net.cn
Address: 202.96.134.133

Non-authoritative answer:
145.113.105.202.in-addr.arpa name = mail.comingchina.com
```

同样 SPF 记录也是一项反垃圾邮件技术，此记录是联系您的“域名提供商”来做。新建记录的时候选择 txt 类型，并且输入有效的 IP 地址。即表示只有在此指定的 IP 地址发送

的邮件才是有效的, 这可以有效防止域名被他人所使用。

具体设置注意事项和验证方法如下:

※设置格式: 新建的时候选择 txt, 输入需要设置的 IP 地址, 格式为 v=spf1 ip4:202.105.113.145 ip4:202.103.191.0/25 -all, 如果有任何疑问可以联系您的域名提供商。

※测试方法 (如图):

```
C:\Documents and Settings\HP>nslookup
Default Server: ns.szptt.net.cn
Address: 202.96.134.133

> set type=txt
> comingchina.com
Server: ns.szptt.net.cn
Address: 202.96.134.133

Non-authoritative answer:
comingchina.com text =

"v=spf1 ip4:202.105.113.145 ip4:67.228.174.9 -all"
```

3. U-Mail 升级

U-Mail 升级执行“自动升级脚本”即可，脚本在/usr/local/u-mail 目录下，执行命令为 sh update.sh，如下图：

```
[root@hqg ~]# cd /usr/local/u-mail/  
[root@hqg u-mail]# sh update.sh
```

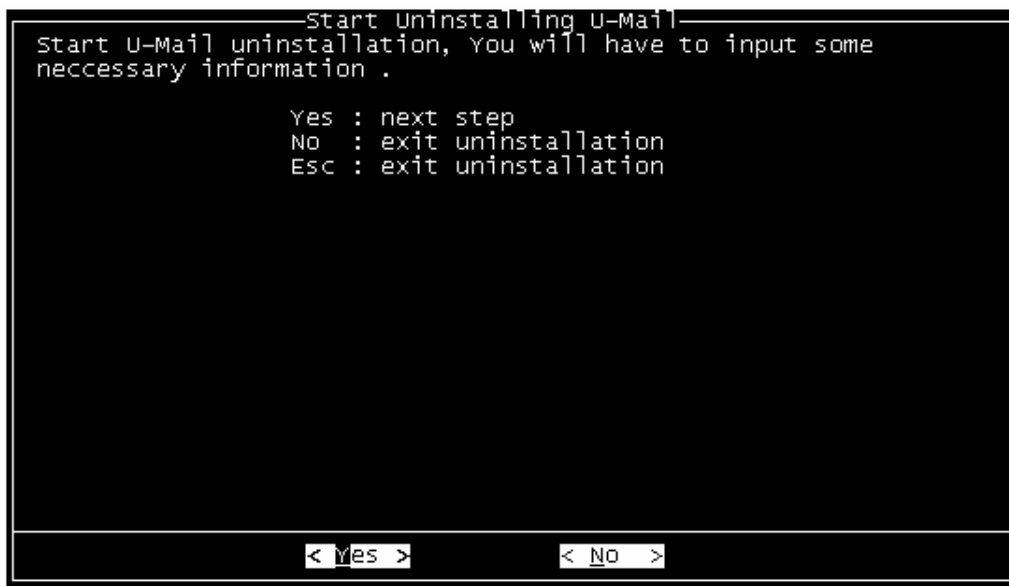
注：如果需要升级最新的测试版本，命令为 sh update.sh test。

4. U-Mail 重装

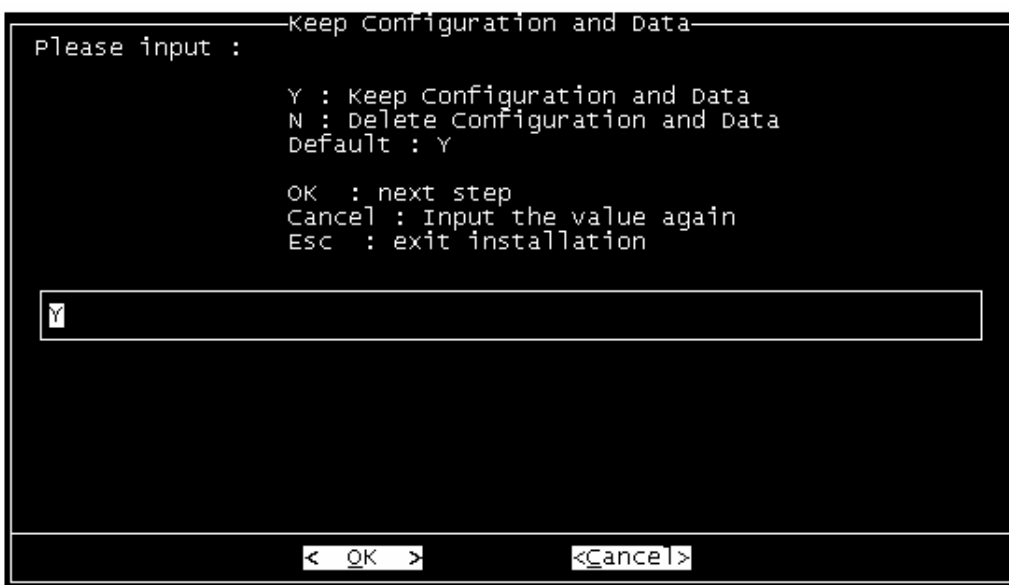
(1) 切换到/usr/local/u-mail目录下, 执行 sh uninstall.sh 脚本卸载 umail, 如下图:

```
[root@localhost ~]# cd /usr/local/u-mail/  
[root@localhost u-mail]# ls  
app config data issue log service uninstall.sh update.sh  
[root@localhost u-mail]# sh uninstall.sh
```

(2) 确认是否开始卸载, 选择“YES”后确认, 如下图:



(3) 询问是否保存“配置与数据”, 输入“Y”, 选择“OK”后确认, 如下图:



(4) 开始卸载, 如下图:

```

uninstall U-Mail packages
Stop uemail_app rulefilter ...
Stop uemail_app receiver ...
Stop uemail_app dispatcher ...
Stop uemail_app sizequerier ...
正在关闭 IMAP daemon (dovecot): [确定]
warning: /usr/local/u-mail/config/custom.conf saved as /usr/local/u-mail/config/custom.conf.rpmsave
Delete U-Mail log and program
U-Mail Uninstallation Guide

```

(5) 卸载完成后, 提示重启服务器, 如下图: (输入 reboot 命令重启)



(6) 如服务器上没有 unzip/zip 工具, 请使用 yum install -y unzip zip 命令安装, 如下图:

```

[root@localhost ~]# yum install -y unzip zip
Loaded plugins: fastestmirror
Determining fastest mirrors
 * base: mirrors.grandcloud.cn
 * extras: mirrors.grandcloud.cn
 * updates: mirrors.grandcloud.cn
base
base/primary_db
extras
extras/primary_db
updates
updates/primary_db
Setting up Install Process
Resolving Dependencies
--> Running transaction check
---> Package unzip.x86_64 0:6.0-1.el6 will be installed
---> Package zip.x86_64 0:3.0-1.el6 will be installed
--> Finished Dependency Resolution

Dependencies Resolved

=====
Package                                     Arch
=====
Installing:
 unzip                                       x86_64
 zip                                         x86_64
=====

Transaction Summary

```

(7) 下载 U-Mail for CentOS(6.X) 独立安装包, 下载命令:

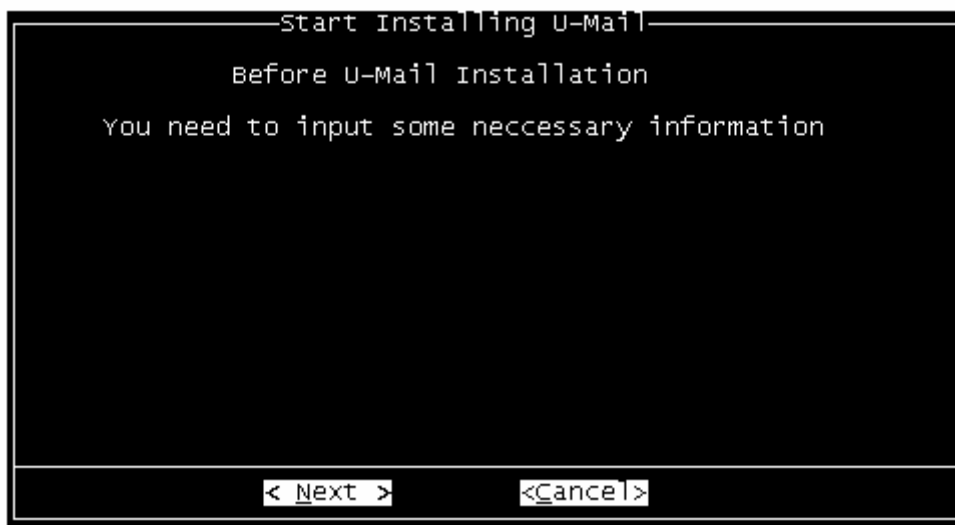
wget U-Mail for CentOS(6.X) 独立安装包下载地址

注: 最新版本请参考 <http://www.comingchina.com/html/downloads/> 下载页面。

(8) unzip 命令解压下载的压缩包后, 切换到 u-mail 目录, 并运行 sh install.sh 脚本执行安装, 如下图:

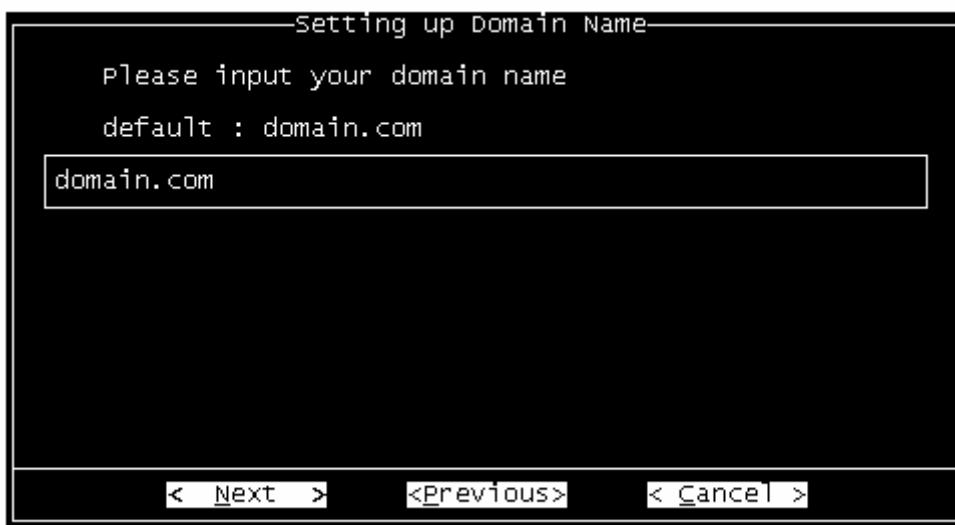
```
[root@localhost ~]# unzip U-Mail_x86_64_A56.4_common_v9.8.31.zip
[root@localhost ~]# cd u-mail/
[root@localhost u-mail]# sh install.sh
```

(9) 出现 U-Mail 安装向导, 选择“Next”后确认, 如下图:

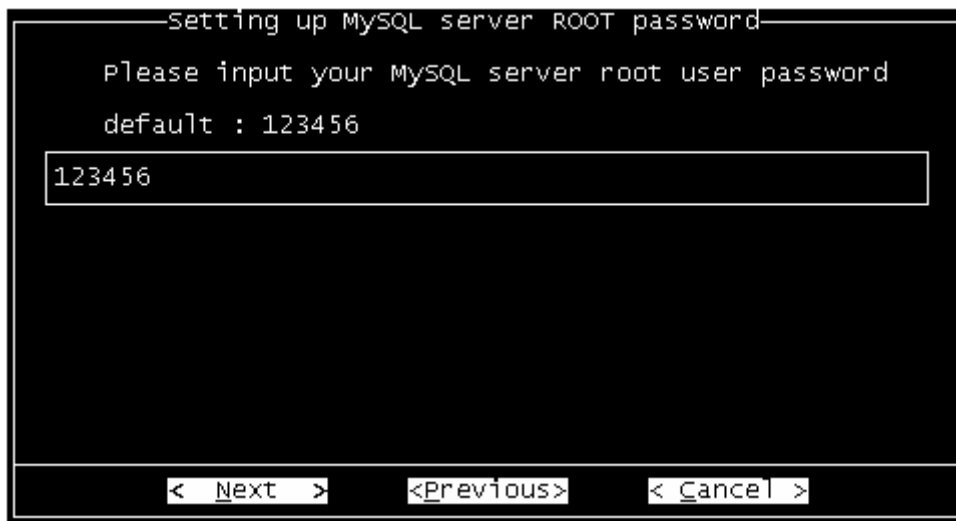


(10) 输入邮箱域名后, 选择“Next”确认, 如下图:

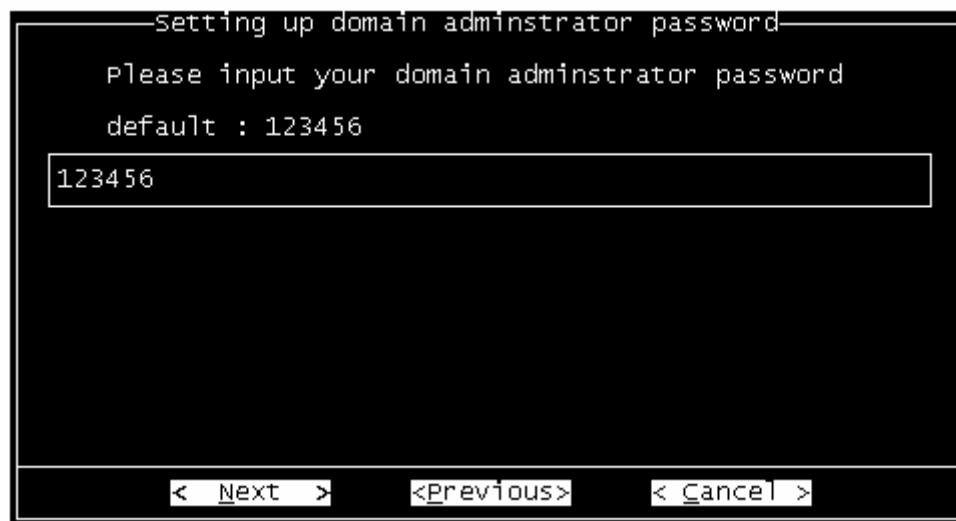
注: 如果您的邮件服务器主机是 mail.domain.com, 那么域名输入 domain.com (请更改成自己的域名)。



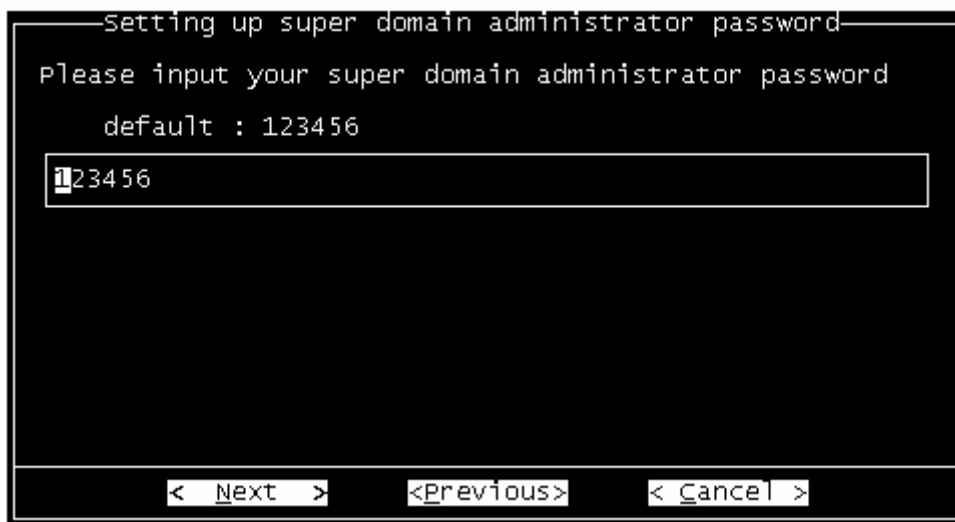
- (11) 输入 mysql 数据的 root 帐号密码 (请修改成自己需要的密码), 输入后选择 “Next” 确认, 如下图:



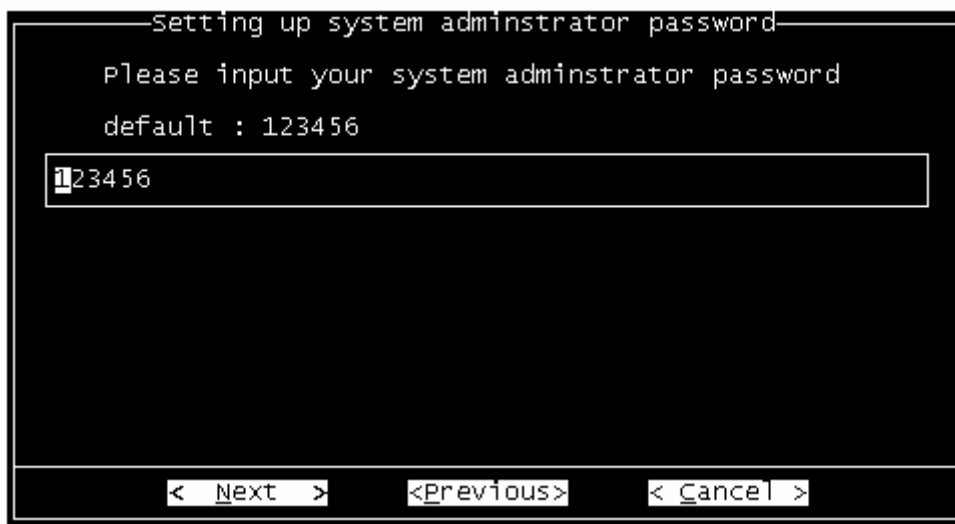
- (12) 输入域管理员 (admin) 的登录密码 (请修改成自己需要的密码), 输入后选择 “Next” 确认, 如下图:



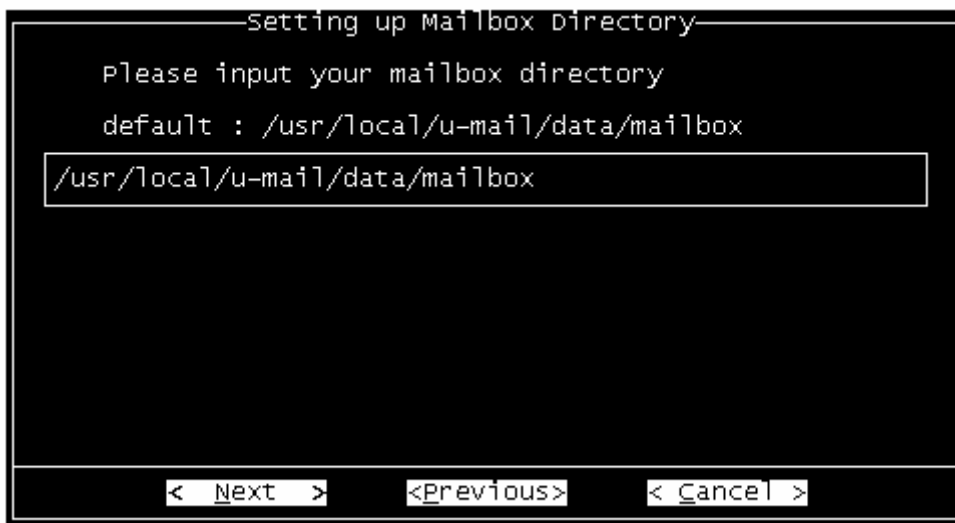
- (13) 输入超域管理员 (administrator) 的登录密码 (请修改成自己需要的密码), 输入后选择 “Next” 确认, 如下图:



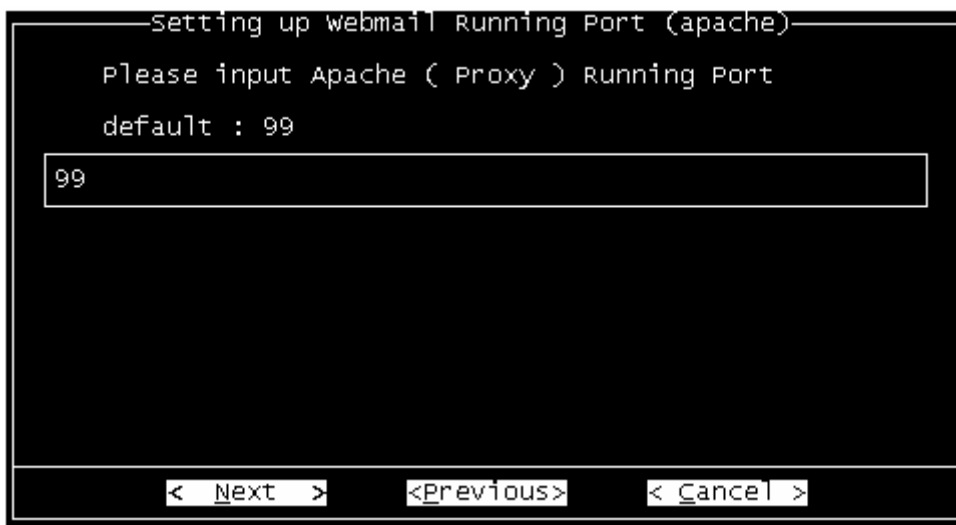
(14) 输入系统管理员（system）的登录密码，输入后选择“Next”确认，如下图：



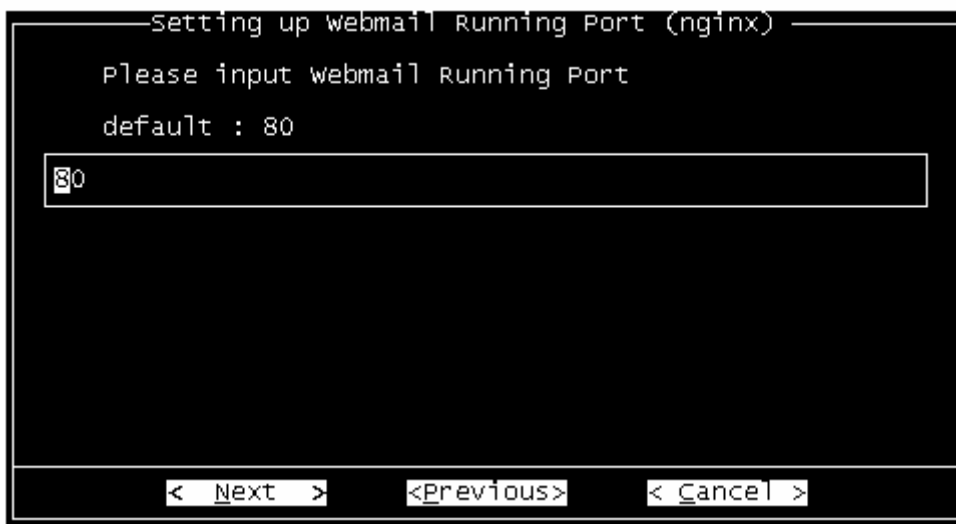
(15) 指定用户邮件存储目录，并选择“Next”确认，如下图：



(16) 设置 Apache 监控端口, 按照默认设置即可。并选择“Next”确认, 如下图:



(17) 设置 WebMail 运行端口, 按照默认设置即可 (默认为 80 端口, 如果想使用其它端口请更改)。并选择“Next”确认, 如下图:



(18) 选择“Install”后确认, 开始进行安装, 如下图: (安装完建议输入 reboot 命令重启)



```

setenforce: SELinux is disabled
Preparing... ##### [100%]
  1:uemail_base ##### [100%]
Preparing... ##### [100%]
  1:uemail_config ##### [100%]
Preparing... ##### [100%]
  1:perl-libs ##### [100%]
Preparing... ##### [100%]
  1:perl ##### [100%]
Preparing... ##### [100%]
  1:perl-Pod-Escapes ##### [100%]
Preparing... ##### [100%]
  1:perl-Pod-Simple ##### [100%]
Preparing... ##### [100%]
  1:perl-version ##### [100%]
Preparing... ##### [100%]
  1:perl-Module-Pluggable ##### [100%]
Preparing... ##### [100%]
  1:perl-DBI ##### [100%]
Preparing... ##### [100%]
  1:uemail_mysql ##### [100%]
Preparing... ##### [100%]
  1:uemail_redis ##### [100%]
  
```

(19) 登录到系统管理后台，导入授权文件。

登录地址：<http://mail.domain.com/webmail/admin/>（请更换成自己的域名）

帐号：system（U-Mail 系统方面设置），初始密码为 123456

企业邮箱管理登录

用户名：

域名：

@domain.com

管理员类别：

密码：

U-Mail 系统管理后台

系统状态

- [授权信息](#)
- [系统信息](#)
- [服务状态](#)
- [在线用户统计](#)

功能设置

- [综合功能配置](#)
- [信任IP地址](#)
- [全局黑名单](#)
- [全局白名单](#)
- [邮件域别名](#)

SMTP发送设置

- [全局中继管理](#)
- [SMTP重试时间](#)

邮件状态查询

- [队列管理](#)

系统维护

- [程序日志](#)
- [数据备份](#)

邮件系统授权信息

注册公司：	U-Mail 试用用户
授权用户数：	无限制
附加模块：	短信模块
授权类型：	测试用户
试用时间：	2013-06-09 至 2013-07-09

更新授权文件

选择授权文件：

选择文件
没有选择文件

5. U-Mail 重装（更换服务器）

● 老服务器（备份阶段）

- (1) 登录到“老服务器”系统管理后台，选择“系统维护---数据备份”后点击“设置备份参数”进行设置（请勾选数据库、邮件数据、网盘数据），如下图：

设置备份参数

备份参数设置

备份参数设置

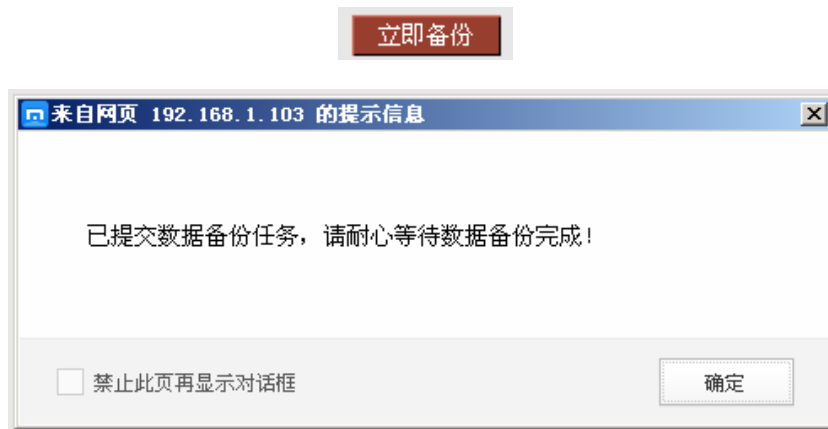
保存路径：	/usr/local/u-mail/data/backup/
	注：备份数据的保存路径，请填写绝对路径；默认为"/usr/local/u-mail/data/backup/"
数据类型：	<input checked="" type="checkbox"/> 数据库 <input checked="" type="checkbox"/> 邮件数据 <input checked="" type="checkbox"/> 网盘数据
保留数量：	保留 <input type="text" value="10"/> 份备份数据 注：当备份的数据超过此限制时，将会删除旧的备份数据！

自动备份设置

备份周期：	每隔 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="周"/> 备份一次
备份时间：	周 <input type="text" value="日"/> 的 <input type="text" value="04"/> 点 <input type="text" value="00"/> 分

提交
重置

- (2) 点击“立即备份”，如下图：



- (3) 备份完成后，查看“备份数据列表”，如下图：

备份数据列表
立即备份
设置备份参数

任务状态：当前正在执行 数据备份 操作！

序号	名称	备份项目	数据大小	备份时间	操作
1	mail_201401021058	数据库,邮件数据,网盘数据	75.2MB	2014-01-02 10:58:29	恢复 删除

- (4) 使用 `cd /usr/local/u-mail/data/backup` (默认备份存储目录) 命令切换到备份目录后查看, 如下图:

```
[root@localhost backup]# ls
umail_201401021058
```

● 新服务器 (还原阶段)

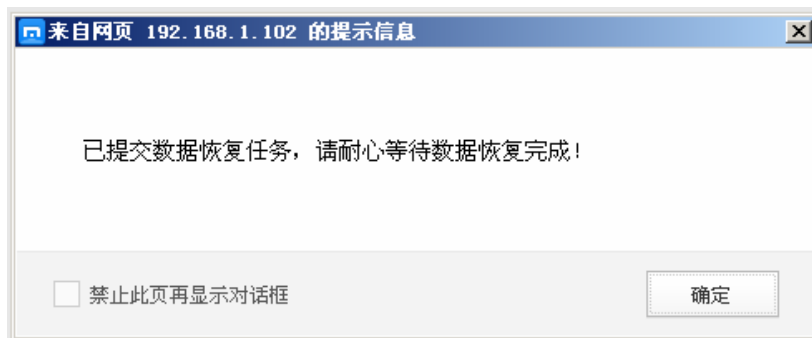
- (5) 在新服务器上安装 U-Mail。
- (6) 将备份产生的目录拷贝到新服务器, 建议使用 `rsync` 命令拷贝 (当然你也可以使用到方法)。拷贝到新服务器 `/usr/local/u-mail/data/backup` 目录下, 命令如下:
- `rsync -azv -delete -e ssh /usr/local/u-mail/data/backup/ root@新服务器 IP 地址: /usr/local/u-mail/data/backup` (上述命令是一行, 回车后会提示需要密码, 请输入新服务器 root 帐号密码)

如果报下面的错误, 一般是没有安装 `openssh` 客户端, 安装命令 `yum -y install openssh-clients`:

```
[root@localhost ~]# rsync -azv --delete -e ssh /usr/local/u-mail/data/backup/ root@192.168.1.34:/root/backup/mailbox/
rsync: Failed to exec ssh: No such file or directory (2)
rsync error: error in IPC code (code 14) at pipe.c(84) [sender=3.0.6]
rsync: connection unexpectedly closed (0 bytes received so far) [sender=3.0.6]
rsync error: error in IPC code (code 14) at io.c(600) [sender=3.0.6]
```

- (7) 登录到“新服务器”系统管理后台, 选择“系统维护---数据备份”查看“备份数据列表”, 点击“恢复”按钮还原数据, 如下图:

备份数据列表					立即备份	设置备份参数
序号	名称	备份项目	数据大小	备份时间	操作	
1	mail_201401021058	数据库,邮件数据,网盘数据	551.18MB	2014-01-02 10:58:29	恢复	删除



- (8) 登录到系统管理后台, 导入授权文件。
 登录地址: `http://mail.domain.com/webmail/admin/` (请更换成自己的域名)
 帐号: `system` (U-Mail 系统方面设置), 初始密码为 `123456`

企业邮箱管理登录

用户名：

system

域名：

@domain.com

管理员类别：

域/超域/系统管理员

密码：

登录

重置

U-Mail 系统管理后台

系统状态

- 授权信息
- 系统信息
- 服务状态
- 在线用户统计

功能设置

- 综合功能配置
- 信任IP地址
- 全局黑名单
- 全局白名单
- 邮件域别名

SMTP发送设置

- 全局中继管理
- SMTP重试时间

邮件状态查询

- 队列管理

系统维护

- 程序日志
- 数据备份

邮件系统授权信息

注册公司：	U-Mail 试用用户
授权用户数：	无限制
附加模块：	短信模块
授权类型：	测试用户
试用时间：	2013-06-09 至 2013-07-09

更新授权文件

选择授权文件：

选择文件 | 没有选择文件

提交

6. Linux 老版本升级到新版本

注 1: Linux 老版本指 4.92 版本。

注 2: 4.92 的备份程序中, 只保留了用户的以下数据:

+ 文件: 授权文件、邮件数据、网络硬盘数据

+ 数据库: 数据域数据、公司信息数据、管理员帐号数据、邮件列表数据、域公告、域签名等数据

邮箱信息、用户信息、个人地址簿数据、网络硬盘数据、用户签名数据、邮件转发设置、自动回复设置

部门结构、部门邮件列表、部门和邮箱关联信息 (不包含用户职位信息)

域别名、邮箱别名

(1) 上传备份程序 (此“备份程序”请联系技术支持取得)

将 backup.php 上传至运行 4.92 版邮件系统的服务器

(2) 准备备份空间

让用户在服务器留出足够的备份空间, 大小约为: 邮件数据量 + Webmail 数据量

(3) 运行备份程序

命令格式为:

`/usr/local/u-mail/php/bin/php 备份程序地址 备份数据保存地址`

例如备份程序在当前目录, 要将数据备份到“/home/backup/”目录, 则用以下格式运行备份程序:

`/usr/local/u-mail/php/bin/php ./backup.php /home/backup/`

(4) 转存备份数据

程序运行完后, 会生成一个类似于“/home/backup/umail_201211211458”的备份目录, 将此目录保存到其它存储介质上。

(5) 重装系统, 安装新版邮件系统

(6) 取得备份数据

将保存在其它存储介质上的备份数据复制到当前服务器上。

(7) 手动备份恢复数据

命令格式为:

`/usr/local/u-mail/app/exec/restore 备份数据地址`

例如之前的备份数据保存在“/mnt/backup/umail_201211211458”, 则使用以下格式运行恢复程序:

`/usr/local/u-mail/app/exec/restore /mnt/backup/umail_201211211458`



第二部分 用户使用手册

U-Mail 可以通过 Webmail、客户端工具 (Outlook、Foxmail) 和手机等移动设备收发邮件, 这里我们分别进行介绍。

其中Webmail访问地址是: <http://mail.test.com/> (test.com更换成您的域名)

1. 使用 WebMail 收发

1.1 登录页面

[设为首页](#) [管理员登录](#) [用户注册](#) [帮助](#)

@ 企业电子邮件中心




✔ 精准反垃圾, 有效过滤超过98.6%的垃圾邮件;
✔ 病毒邮件有效拦截率超过99.9%;

4月

↓ 登录企业邮箱

语言(Lang) 简体中文

登录帐号 gxm

@test.com

登录密码 ●●●●●●

记住用户名

登 录
忘记密码

SMTP: 192.168.1.29
 POP3: 192.168.1.29

当前时间: 2014-04-02 08:39:27

Copyright © U-Mail邮件服务器 Power by U-Mail邮件服务器

这是安装好U-Mail邮件系统, 默认登录页面访问地址是 <http://mail.test.com/>

(如果不是使用默认的 80 端口, 访问时还需在 com 后加:端口号)

- ※ 设置首页: 把当前登录页面设置为浏览器的首页
- ※ 管理员登录: 点击这里可以打开“域/超域/系统管理后台”, 可在“域/超域管理后台”设置是否显示此链接
- ※ 用户注册: 可在“域/超域管理后台”设置是否显示此链接
- ※ 帮助: 点击该链接, 打开 U-Mail 的帮助手册
- ※ 语言: 提供“简体中文、繁体中文、英语”三种语言
- ※ 登录帐号: 输入需要登录的帐号
- ※ 登录密码: 输入该帐号密码
- ※ 记住用户名: 在浏览器中保留用户名
- ※ 登录: 输入相关登录数据后, 点击登录按钮
- ※ 忘记密码: 忘记了密码可找回, 一般前提是需在 WebMail 中设置过“问题”
- ※ SMTP/POP3: 客户端工具配置的时候所需要用到

※ Logo/背景设置: 可在“域/超域管理后台---Webmail 设置---风格定制---页面 Logo 设置/页面广告设置”处更改 Logo、背景

1.2 注册邮箱

如果“注册邮箱”功能默认没有打开, 需在“域/超域管理员---综合功能设置---用户申请邮箱功能”处设置开启, 如下图:

邮件域 “domain.com” 功能设置	
用户注册登录设置	
用户申请邮箱功能	
功能开关:	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭
管理员审核:	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭

开启后, 点击登录页面右上角“用户注册”链接进行注册, 步骤如下:

(1) 出现“注册协议”页面, 点击“同意”, 如下图:

@ 企业电子邮件中心 注册协议

邮箱服务条款

【注意】 欢迎申请使用XXX公司提供的邮箱服务。请用户仔细阅读以下全部内容。如用户不同意本服务条款任意内容, 请不要注册或使用邮箱服务。如用户通过进入注册程序并勾选“我同意”, 即表示用户与XXX公司已达成协议, 自愿接受本服务条款的所有内容。此后, 用户不得以未阅读本服务条款内容作任何形式的抗辩。

1、服务条款的确认和接纳

邮箱服务相关软件的知识产权归XXX公司所有。XXX公司所提供的服务必须按照其发布的公司章程, 服务条款和操作规则严格执行。本服务条款的效力范围及于XXX公司的一切产品和服务, 用户在享受XXX公司任何单项服务时, 应当受本服务条款的约束。

当用户使用XXX公司各单项服务时, 用户的使用行为视为其对该项服务的服务条款以及XXX公司在该单项服务中发出的各类公告的同意。

2、邮箱服务简介

XXX公司通过国际互联网为用户提供各项服务。用户必须:

- (1) 提供设备, 如个人电脑、手机或其他上网设备。
- (2) 个人上网和支付与此服务有关的费用。

考虑到邮箱服务的重要性, 用户同意:

- (1) 提供及时、详尽及准确的个人资料。
- (2) 不断更新注册资料, 符合及时、详尽准确的要求。所有原始键入的资料将引用为注册资料。

如果用户提供的资料不准确, 不真实, 不合法有效, XXX公司保留结束用户使用XXX公司各项服务的权利。用户同意, 用户提供的真实准确的个人资料作为认定用户与帐号的关联性以及用户身份的唯一证据。

(2) 出现“邮箱注册”页面, 按照提示输入相应注册信息后点击“添加”, 如下图

@ 企业电子邮件中心

用户注册

注意：在申请邮箱时，请务必在备注栏注明真实姓名、工作单位和联系电话，否则管理员不会审核通过你的申请。带有*的项目必须填写。

*邮件地址： @domain.com

*登录密码： 低 中 高

*确认登录密码：

*真实姓名：

昵称：

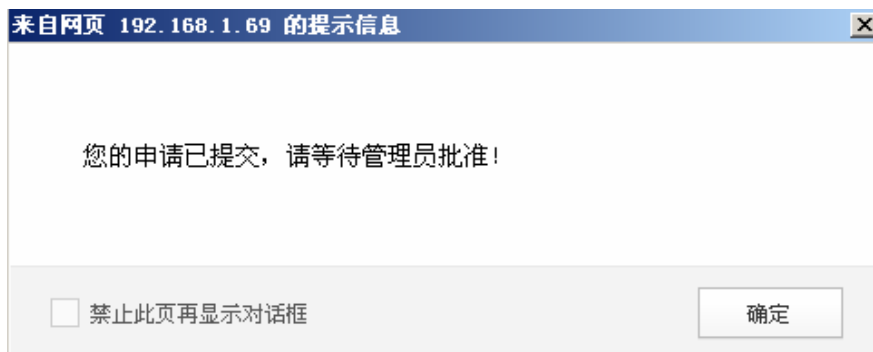
*手机号码：

所属部门：

备注：

验证码：

- (3) 如果管理员在“域/超域管理后台”设置了“管理员审核”才能开通，则会出现如下图提示：



- (4) 登录“域/超域管理后台”，在“邮箱管理——审批申请帐号”处审批刚才注册的用户，如下图：

审批申请用户			
<input type="checkbox"/>	序号	帐号名称	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	gtgt	gtgt

1.3 WebMail 界面



输入帐号和密码后点击登录，进入到 WebMail 界面，如上图：

- ※ 前台模块设置：可在“域/超域管理后台---综合功能设置---综合功能开关”处设置隐藏“密码修改、个人资料修改”等功能
- ※ Logo 设置：可在“域/超域管理后台---Webmail 设置---风格定制---页面 Logo 设置”处更改 Logo
- ※ 搜索邮件：可按多个条件搜索邮件
- ※ 显示邮箱容量：在首页上方显示邮件所占空间百分比
- ※ 显示时间日期：在首页上方显示时间和日期

1.4 收信（接收邮件）

在企业邮箱的左侧菜单中点击“收信”或者“收件箱”，系统将会读取服务器上该用户的所有邮件，如果邮件条数过多，将会分页显示。



1.4.1 收件箱

收件箱显示接收到的邮件，显示“发件人”、“主题”、“日期”和“大小”等，可以在“设置---参数设置”中设置一页显示多少封邮件，默认是 30 封；

每页都有“全选、反全选、已读、未读、上一页、下一页、第一页和最后一页”等链接；邮件列表上方，显示您当前收件箱中的邮件总数和未读邮件的数量，如下图：



※ 收件箱的邮件列表，显示邮件的状态、主题、发件人、日期、大小、附件等信息

※ 点击“发件人”或“主题”，即可阅读邮件的具体内容

※ 邮件列表能够按照“主题”、“发件人”、“日期”和“大小”等条件分别排序，包括倒序和顺序排列。默认状态是按照“日期”的倒序排列邮件

※ 每一封邮件的前面都有复选框，在执行“删除”、“移动”和“拷贝”邮件等功能前请勾选所要操作的邮件，其中最上面还有个全选（选择当前页）复选框

※ 邮件列表“状态”一栏，由不同的图片来说明该邮件的不同状态：








该邮件为未读的新邮件



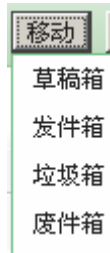
该邮件为未读的新邮件，且含有附件



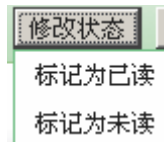
该邮件为未读的新邮件，且是紧急邮件

	该邮件已阅读, 且是紧急邮件
	该邮件已阅读, 且含有附件
	该邮件已阅读
	该邮件为未读的新邮件、含有附件, 是紧急邮件
	该邮件为已阅读、含有附件, 是紧急邮件

※ 邮件列表的上方有可执行的功能按钮, 下面分别说明他们的作用和操作方法:



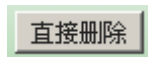
勾选邮件后, 点击此按钮可以把邮件移动到“草稿箱”、“发件箱”、“垃圾箱”、“废件箱”等邮箱中



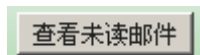
勾选邮件后, 点击此按钮可以更改邮件的状态, 即邮件是“已读”还是“未读”



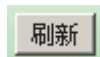
勾选邮件后, 点击此按钮可以把邮件删除, 删除后邮件在“废件箱”



勾选邮件后, 点击此按钮可以把邮件直接删除, 不存放在“废件箱”



点击此按钮, 列出当前信箱下所有未读邮件



点击此按钮, 可以刷新“收件箱”

1.4.2 阅读信件

在 U-Mail 企业邮箱的“收件箱”、“发件箱”、“垃圾箱”、“废件箱”、以及自建的文件夹中, 点击一邮件的主题, 即可阅读该邮件, 邮件内容的显示页面如下:

打开邮件后, 由“邮件头”、“邮件内容”和“附件”三部分组成

※ 邮件头部分有显示“主题”、“发件人”、“收件人”、“时间”和“附件”, 如果发送的时候有抄送, 那么这里还会显示“抄送”; 发件人后面有“添加到个人通讯录”的功能; 显示邮件头可在“精简信息”和“完整信息”中切换

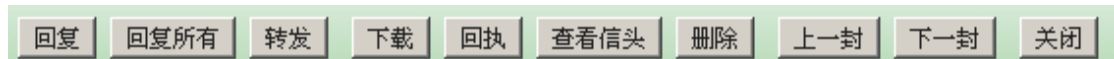


※ 邮件内容: 显示邮件的正文

※ 附件: 显示邮件中的附件, 有“下载”和“保存到网络硬盘”功能



※ 信件上方有可执行的功能按钮, 下面分别说明他们的作用和操作方法:



回复: 回复邮件给该信件的发件人

回复所有: 回复邮件给该信件的发件人、收件人、抄送人等全部地址

转发: 转发邮件给其它人

下载: 把该邮件下载到本地计算机

回执: 给发件人发送回执信息

查看信头: 查看信头信息 (包括邮件从产生、传输、接收的记录)

删除: 删除邮件, 会保留在“废件箱”中

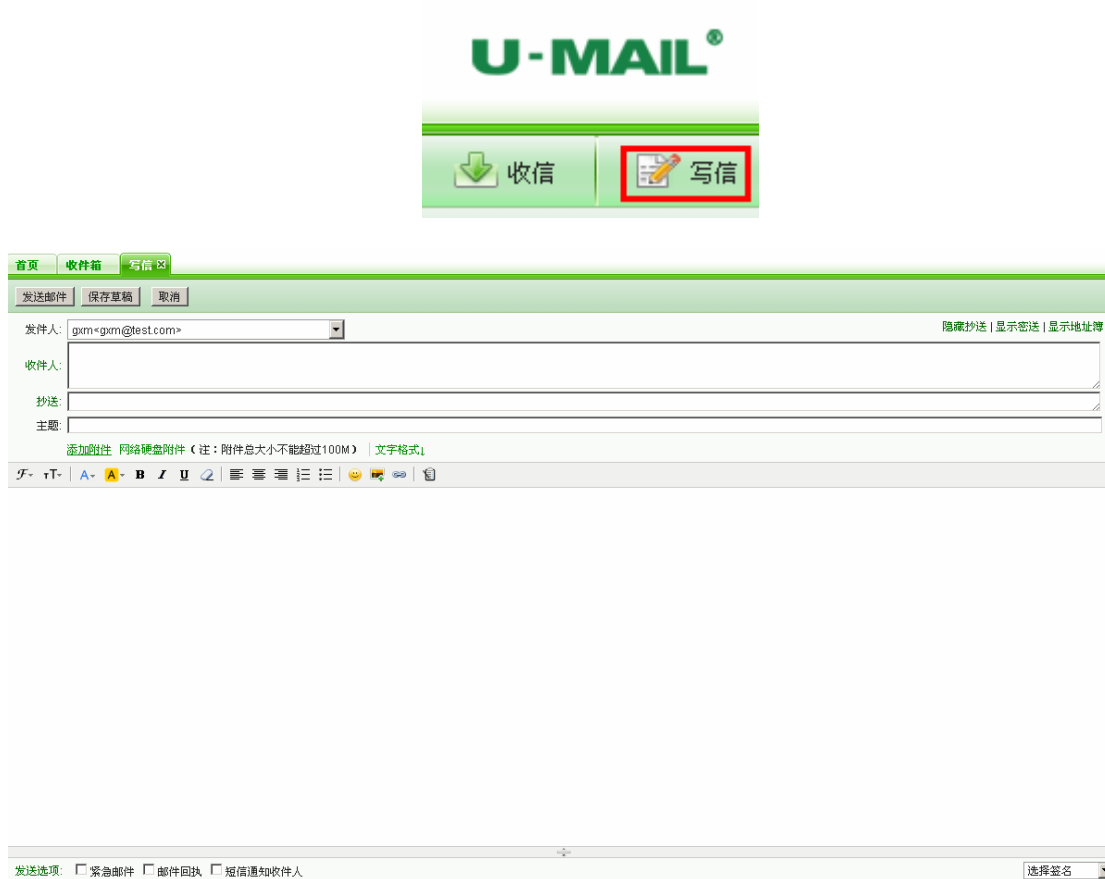
上一封: 打开上一封信件

下一封: 打开下一封邮件

关闭: 关闭此信件阅读窗口

1.5 写信 (发送邮件)

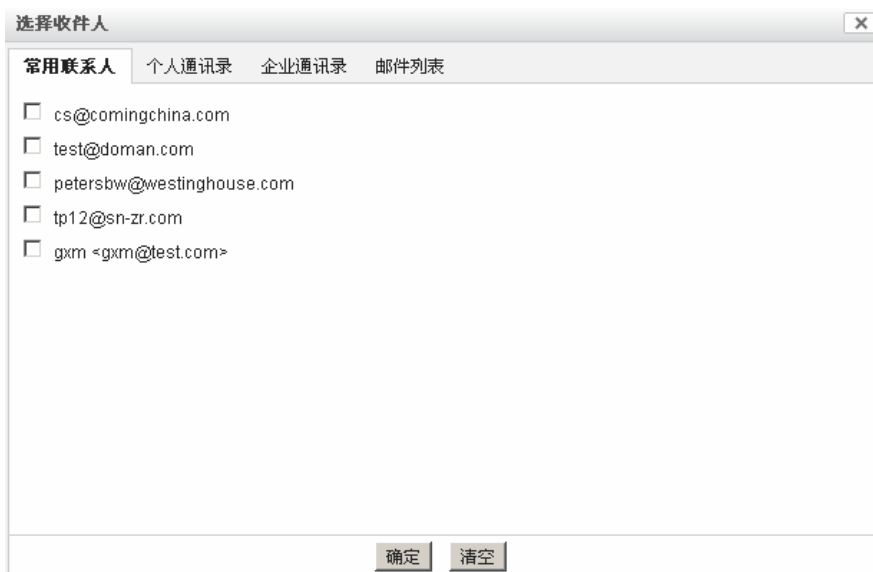
发邮件在企业邮箱的左侧菜单中点击“写信”, 进入撰写新邮件的页面, 如下图:



※ 输入“收件人、抄送人和密送人”（多个地址请用英文分号隔开）

除了手动输入邮箱地址外，U-Mail 有提供“地址簿”来选择个人通讯录、客户通讯录和企业通讯录的邮箱地址，选择方式有以下两种：

A、点击“收件人”，即会弹出“选择收件人”窗口，如下图：



B、写信窗口右侧选择“地址簿”选项卡，如下图：



- ※ 填写邮件主题
在“主题”一行的输入框中，可以填写本邮件的主题
- ※ 添加邮件附件
添加附件：可以把本地硬盘、磁盘或光盘中的文件以附件形式发送给对方。请考虑网络的传输速度，一般不要传送过大的文件
网络硬盘附件：可以把网络硬盘中的文件发给对方
- ※ 填写邮件正文
页面中部的大输入框就是填写邮件正文的地方，上部工具栏有很多功能，类似于WORD文档的编辑功能
- ※ 紧急邮件
邮件优先等级默认为“普通”，如果您的邮件需要尽快送出，您可以勾选“紧急邮件”，系统在处理邮件的时候，会优先发送紧急邮件
- ※ 邮件回执
如果需要收件方收到您的信件时，给您提供一个回执信息，那么就勾选“邮件回执”（回执就是代表对方已经阅读了您发过去的邮件）
- ※ 短信通知收件人
此功能默认不显示，它需要搭配“短信平台”使用
- ※ 选择签名
“签名”是显示在信件中的一段标识信息，它是在“设置”-“签名”中设置。
- ※ 发送邮件
当邮件都撰写好后，点击“发送邮件”即可把邮件发送出去。
- ※ 保存草稿
如果您撰写一封邮件，并不需要马上发送或是有事需要中断邮件的撰写，那么您可以点击“保存草稿”按钮，这封邮件将会完成的保存到“草稿箱”中，您可以随时修改，随时发送这封邮件。

※ 取消

如果您放弃撰写、发送这封邮件，可以点击“取消”按钮

1.6 草稿箱

点击 U-Mail 企业邮箱左侧菜单的“草稿箱”，即进入邮箱“草稿箱”页面，右侧页面显示此时该用户“草稿箱”中存有的邮件的列表。“草稿箱”中一般存放的是用户没有撰写完成或是完成后没有发送的邮件。

“草稿箱”的使用方法，基本与“收件箱”类似，不同的地方在于，点击“草稿箱”中的邮件，出现的不是邮件内容的显示页面，而是邮件的修改页面，修改后的邮件可以发送或是再次存放在草稿箱中。



1.7 发件箱

点击 U-Mail 企业邮箱左侧菜单的“发件箱”，即进入邮箱“发件箱”页面，右侧页面显示此时该用户“发件箱”中存有的邮件的列表。“发件箱”中一般存储的是该用户发送邮件，是保留在自己邮箱的备份。“发件箱”的使用方法，基本与“收件箱”类似。



需要注意的是，“发件箱”比其它信箱多了一个“邮件召回”功能，如下图：

邮件召回功能：对本域中收件人尚未查看的邮件进行召回（记录可在“设置——邮件召回记录”中查看）



设置 » 邮件召回

序号	描述
1	召回邮件"testd"成功(1397115384wc0Ng)

1.8 垃圾箱

点击 U-Mail 企业邮箱左侧菜单中的“垃圾箱”，即进入邮箱“垃圾箱”页面，右侧页面显示此时该用户“垃圾箱”中存有的邮件的列表。“垃圾箱”中一般存放被系统判断为垃圾邮件的邮件。“垃圾箱”的使用方法，基本与“收件箱”类似。



1.9 废件箱

点击 U-Mail 企业邮箱左侧菜单中的“废件箱”，即进入邮箱“废件箱”页面，右侧页面显示此时该用户“废件箱”中存有的邮件的列表。“废件箱”中一般存放从其它信箱删除的邮件。“废件箱”的使用方法，基本与“收件箱”类似。



移动：可把邮件移动到其它信箱

修改状态：可更改邮件的状态，即邮件是“已读”还是“未读”

删除：可把邮件删除（彻底删除）

恢复：恢复到删除前的状态

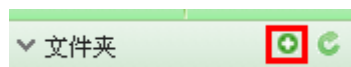
清空废件箱：清空整个“废件箱”的邮件

查看未读邮件：可列出当前信箱下所有未读邮件

刷新：点击此按钮，可以刷新“废件箱”

1.10 文件夹管理

文件夹是邮箱用户管理“邮箱文件夹”的功能区，在企业邮箱左侧的菜单中点击以下的图标可对文件夹进行操作。



1.10.1 创建文件夹

U-Mail 企业邮箱能够管理多个文件夹，可以新建自定义新建文件夹。新建的文件夹不能和现有的文件夹重名。



1.10.2 重命名文件夹

U-Mail 企业邮箱能够随时修改自建文件夹的名称，但修改后的文件夹名称不能和其它文件夹重名。系统提供的“收件箱”、“草稿箱”、“发件箱”、“垃圾箱”、“废件箱”不能修改名称。



1.10.3 删除文件夹

“收件箱”、“发件箱”、“草稿箱”、“垃圾箱”、“废件箱”是系统默认的文件夹，不能删除。如果文件夹是自建，其旁边会显示删除的功能链接。点击此链接，系统会提示是否确定删除，点击是会将这个自建的文件夹包括邮件全部删除。



1.11 个人通讯录

U-Mail 企业邮箱提供“个人通讯录”功能，能够存储您朋友、亲人和同事等的联系方式。为您和他们互通邮件、保持联络提供方便。

在撰写邮件的时候，可从“个人通讯录”中快速选择收件人、抄送人、密送人；当然也可以直接打开“个人通讯录”勾选邮箱地址，然后点击“发邮件给选择的人员”。

在 webmail 界面左侧点击“个人通讯录”打开，如下图：



1.11.1 添加联系人/组

※ 添加联系人：

点击“添加联系人”按钮，出现下图界面。按照要求输入“姓名”和“邮箱”等信息，并选择所属组，如果需要更加详细的信息，请点“添加/关闭更多详细信息”，最后点“提交”完成添加联系人。

联系组: 未分组联系人(6)

添加联系人/修改联系人 [返回]

姓名*:

邮箱*:

手机号码:

单位电话:

住宅电话:

生日: 年 月 日

所属联系人组:

[添加/关闭更多详细信息](#)

※ 添加组:

点击“添加联系组”按钮，出现下图界面。按照要求输入“联系组名称”和选择“联系人”，最后点“提交”完成添加组。

联系组: 未分组联系人(6)

新建组/修改联系组 [返回]

联系组名称:

所有联系人:

- Tp12<tp12@sn-zr.com>
- Test<test@doman.com>
- PetersBW<PetersBW@westinghouse.com>
- Gxm<gxm@test.com>
- Cs<cs@test.com>
- Cs<cs@comingchina.com>

1.11.2 编辑联系人/组

※ 编辑联系人

(1) 在列表中，点击邮箱的“姓名”，如下图:

<input type="checkbox"/>	姓名[*]	邮箱[*]	手机号码[*]	生日[*]
<input type="checkbox"/>	Cs	cs@test.com		

(2) 打开邮箱帐号的信息界面，点击“编辑”，如下图：

姓名:Cs [返回 **编辑** 删除]

姓名: Cs
 邮箱: cs@test.com
 手机号码:
 生日:
 所属联系人组:

电话即时通讯ID

住宅电话:
 单位电话:
 QQ:
 Msn:

(3) 出现“添加联系人/修改联系人”窗口，进行修改即可，如下图：

添加联系人/修改联系人 [返回]

姓名*: Cs
 邮箱*: cs@test.com
 手机号码:
 单位电话:
 住宅电话:
 生日: [] 年 [] 月 [] 日
 所属联系人组:

[添加/关闭更多详细信息](#) [快速保存](#)

※ 编辑组

把光标定位在左侧的“联系组”下的相应组上，会出现“编辑”与“删除”，点“编辑”出现右侧的“新建组/新建联系组”窗口，编辑组即可，如下图。

[添加联系人](#) [添加联系组](#)

联系组

> 技术部(1) **编辑** 删除
 > 未分组联系人(5)

新建组/修改联系组 [返回]

联系组名称: 技术部 *

所有联系人:

- Cs<cs@comingchina.com>
- Tp12<tp12@sn-zr.com>
- Test<test@doman.com>
- PetersBW<PetersBW@westinghouse.com>
- Gxm<gxm@test.com>
- Cs<cs@test.com>

提交 取消

1.11.3 删除联系人/组

※ 删除联系人

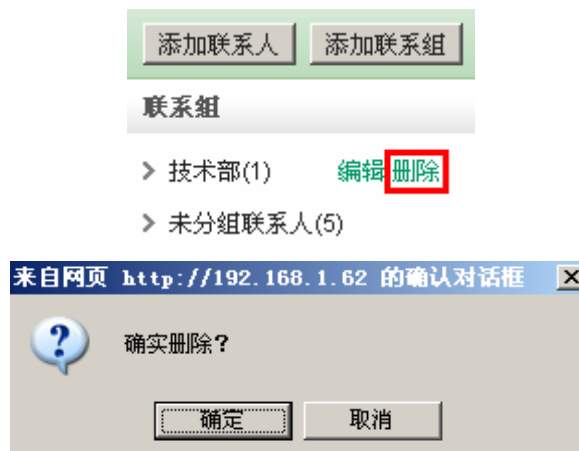
在列表中，勾选邮箱前面的复选框，并点击“删除联系人”，还有一种方法是点击列表中邮箱的“姓名”后，点击“删除”。

发邮件给选择的人员 -
 发邮件给整个联系组 -
 导入联系人到此组 -
 导出此组联系人 -
 删除联系人

<input type="checkbox"/>	姓名[*]	邮箱[*]	手机号码[*]	生日[*]
<input checked="" type="checkbox"/>	Cs	cs@test.com		
<input type="checkbox"/>	Cs	cs@comingchina.com		

※ 删除组

把光标定位在左侧的“联系组”下的相应组上，会出现“编辑”与“删除”，点“删除”后提示“确认删除？”，点击“确定”删除该组。



1.11.4 搜索联系人

当输入“姓名”或者“邮箱地址”可以进行搜索，如下图：

所有联系人

cs

关于“cs”的搜索结果

发邮件给选择的人员 - [发邮件给整个联系组](#) - [导入联系人到此组](#) - [导出此组联系人](#) - [删除联系人](#)

<input type="checkbox"/>	姓名[*]	邮箱[*]	手机号码[*]	生日[*]
<input type="checkbox"/>	Cs	cs@test.com		
<input type="checkbox"/>	Cs	cs@comingchina.com		

上一页 1 下一页

1.11.5 导入/导出联系人

[导入联系人到此组](#) - [导出此组联系人](#)

※ 导入联系人到此组（导入前先按照格式编辑好）

点击“导入联系人到此组”出现“导入联系人”界面，点“浏览”选择导入的 csv 格式的文件，联系导入到哪个组，“重复地址的处理方式”是忽略还是覆盖。最后点“提交”即可导入联系人。

导入联系人 [\[返回\]](#)

请选择导入的文件: 没有选择文件

把联系人导入到:

重复地址处理方式:

※ 导出此组联系人

点击“导出此组联系人”出现“文件下载”窗口，点“保存”即可导出联系人。

×

下载文件

目标网址: [复制](#)

保存到: [浏览...](#)

文件名:

文件大小: 913bytes , D 盘剩余空间: 876.91 MB

上传到云端

迅雷 [更多](#) ▾

1.11.6 发邮件给选择的人员/发邮件给整个联系组

※ 发邮件给选择的人员

在列表中选择对应邮件地址前面的复选框，然后点击“发邮件给选择人员”即可发送邮件到选择的邮箱地址。

所有联系人

☑ 发邮件给选择的人员 - 发邮件给整个联系组 - 导入联系人到此组 - 导出此组联系人 - 删除联系人

<input type="checkbox"/>	姓名[*]	邮箱[*]	手机号码[*]	生日[*]
<input checked="" type="checkbox"/>	Cs	cs@test.com		
<input checked="" type="checkbox"/>	Cs	cs@comingchina.com		
<input type="checkbox"/>	Gxm	gxm@test.com		
<input type="checkbox"/>	PetersBW	PetersBW@westinghouse.com		
<input type="checkbox"/>	Test	test@doman.com		
<input type="checkbox"/>	Tp12	tp12@sn-zr.com		
<input type="checkbox"/>	测试	ceshi@comingchina.com		

上一页 1 下一页

※ 发邮件给整个联系组

点“发邮件给整个联系组”可发邮件给当前这个组的所有邮箱地址。

所有联系人

发邮件给选择的人员 - **发邮件给整个联系组** - 导入联系人到此组 - 导出此组联系人 - 删除联系人

<input type="checkbox"/>	姓名[↑]	邮箱[↑]	手机号码[↑]	生日[↑]
<input type="checkbox"/>	Cs	cs@test.com		
<input type="checkbox"/>	Cs	cs@comingchina.com		
<input type="checkbox"/>	Gxm	gxm@test.com		
<input type="checkbox"/>	PetersBW	PetersBW@westinghouse.com		
<input type="checkbox"/>	Test	test@doman.com		
<input type="checkbox"/>	Tp12	tp12@sn-zr.com		
<input type="checkbox"/>	测试	ceshi@comingchina.com		

上一页 1 下一页

1.12 企业通讯录

U-Mail 企业邮箱提供“企业通讯录”功能，显示您当前域下新建的所有用户邮箱地址（也可设置不让某个账户显示在企业通讯录，在“域管理后台”编辑用户处有对应选项）。左列的树形架构是与域管理后台的“机构管理”设置同步。

gxm@test.com | 修改密码 - 设置 - 退出 |

U-MAIL®

首页 收件箱 **企业通讯录**

收信 写信

企业名称

发信给选择的人员 - 发邮件给本机构人员 - 添加至个人通讯录

<input type="checkbox"/>	名称	邮箱	手机号码
<input type="checkbox"/>	彭勇军5	pyj5@test.com	
<input type="checkbox"/>	1	administrator@test.com	
<input type="checkbox"/>	111	eric1@test.com	
<input type="checkbox"/>	aaabbbcccdee	eric@test.com	
<input type="checkbox"/>	ABC	test@test.com	12345678900
<input type="checkbox"/>	bb	cscscs@test.com	
<input type="checkbox"/>	citshy	citshy@test.com	
<input type="checkbox"/>	cs	cs@test.com	
<input type="checkbox"/>	eric1	eic1@test.com	
<input type="checkbox"/>	ggg	ggg@test.com	
<input type="checkbox"/>	gxm	gxm@test.com	
<input type="checkbox"/>	hqq	hqq@test.com	
<input type="checkbox"/>	lbh	lbh@test.com	
<input type="checkbox"/>	lbh1	lbh1@test.com	

- ※ 发信给选择的人员
在列表中选择对应邮件地址前面的复选框，然后点击“发信给选择的人员”即可发送邮件到选择的邮箱地址。
- ※ 发邮件给本机构人员
点“发邮件给本机构人员”可发邮件给当前所处机构的所有邮箱地址。

※ 添加至个人通讯录

在列表中选择对应邮件地址前面的复选框，然后点击“将选择的人员添加到个人通讯录”可以把这些选择的邮件地址添加到“个人通讯录”中。

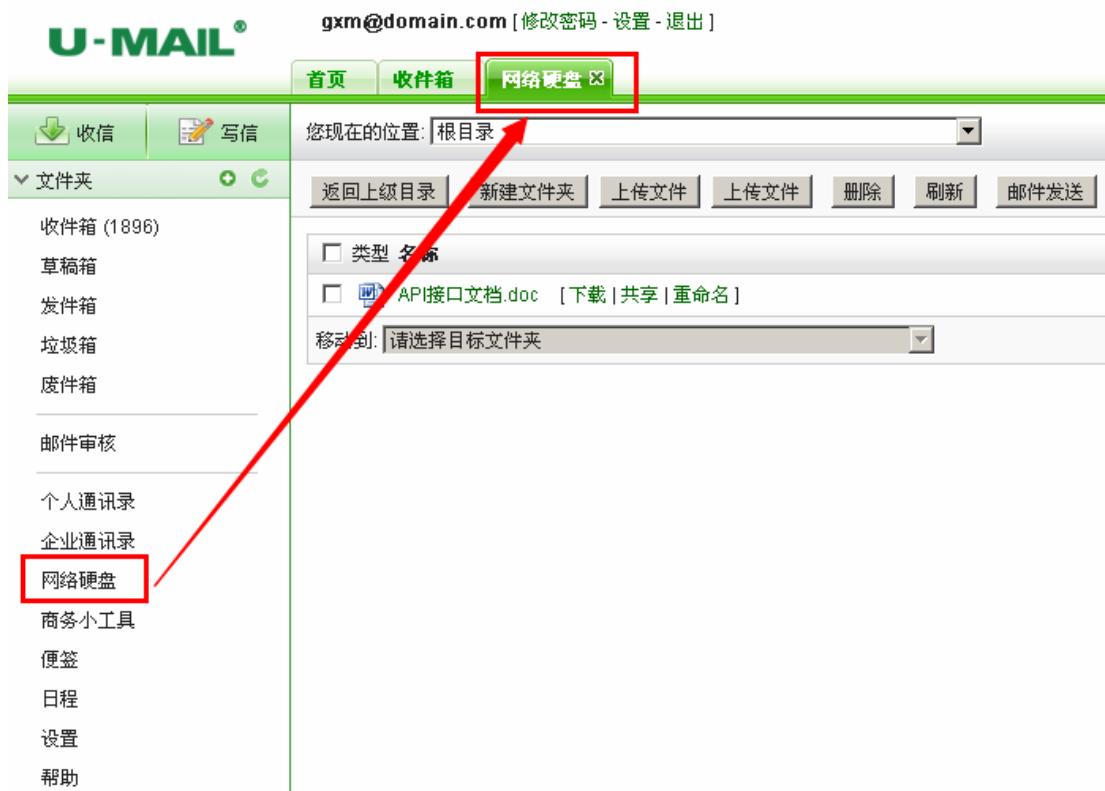
※ 搜索联系人

当输入“名称”或者“邮箱地址”可以进行搜索。

企业名称

1.13 网络硬盘

U-Mail 企业邮箱提供“网络硬盘”功能，用于上传存储文件资料。在 webmail 界面左侧点击“网络硬盘”打开。



※ 返回上级目录

点击此按钮可返回上一级目录。

※ 新建文件夹

点击此按钮，可新建一个自定义文件夹。

※ 上传文件

点击此按钮，可以上传文件。

※ 删除

在下方列表中，选择文件的前面的复选框，点击“删除”即把该文件删除。

※ 刷新

点击此按钮，可刷新“网络硬盘”界面。

※ 邮件发送

在下方列表中，选择文件的前面的复选框，点击“邮件发送”后会打开“写信窗口”，可把该文件以附件方式发送邮件。

※ 空间信息

在界面右侧有个“空间信息”，它显示当前帐号网络硬盘容量的使用情况，如下图。



※ 您现在的位置

初始所在位置是/目录，即根目录，可点击下拉框选择到指定的文件夹中，如下图。

您现在的位置: 根目录

※ 移动到

在上方列表中，选择文件的前面的复选框，点击“移动到”的下拉框可以把选中的文件移动到其它指定的文件夹中，如下图。

移动到: 请选择目标文件夹

※ 下载

下载文件

※ 共享

发送“超链接”给对方下载附件，如下图：

[API接口文档.doc \(234KB\)](#)

※ 重命名

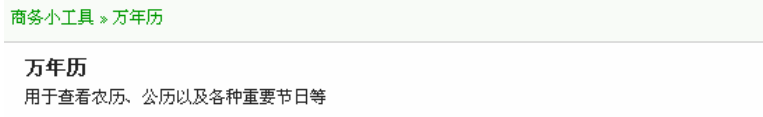
更改文件名

1.14 商务小工具

U-Mail 企业邮箱提供“商务小工具”，如“万年历”、“万用计算器”、“小工具集”和“城市地图”等。商务小工具在 webmail 首页显示，也可以在 webmail 界面左侧点击“商务小工具”打开。



※ 万年历：查看日历功能



※ 万用计算器：计算器功能

商务小工具 » 万用计算器

万用计算器
数学、按揭、存款、所得税、健康计算器等功能

计算器

数学计算器 ▶
加减乘除，口算心算笔算皆不如机算

个人所得税
房贷计算器
存款计算器
健康计算器

0

算式提示：

7	8	9	÷	清零
4	5	6	×	
1	2	3	-	=
0	±	.	+	

※ 小工具集：常用小工具

商务小工具 » 小工具集

小工具集
身份证、IP地址、手机号码、邮编查询

IP 查询： 查询

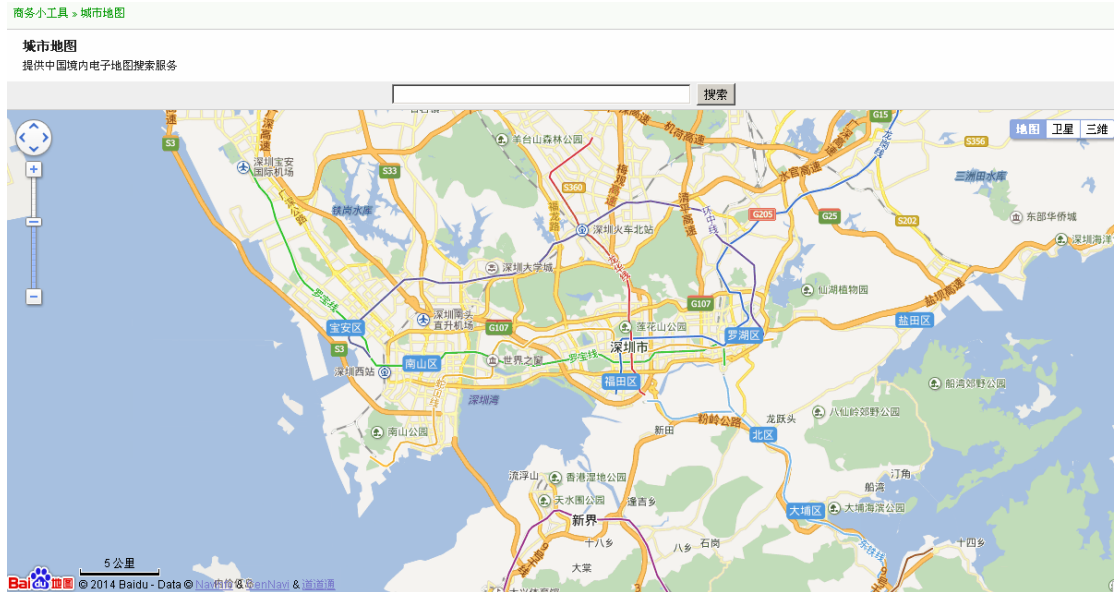
手机归属： 查询

英汉词典： 翻译

身份证查询： 查询

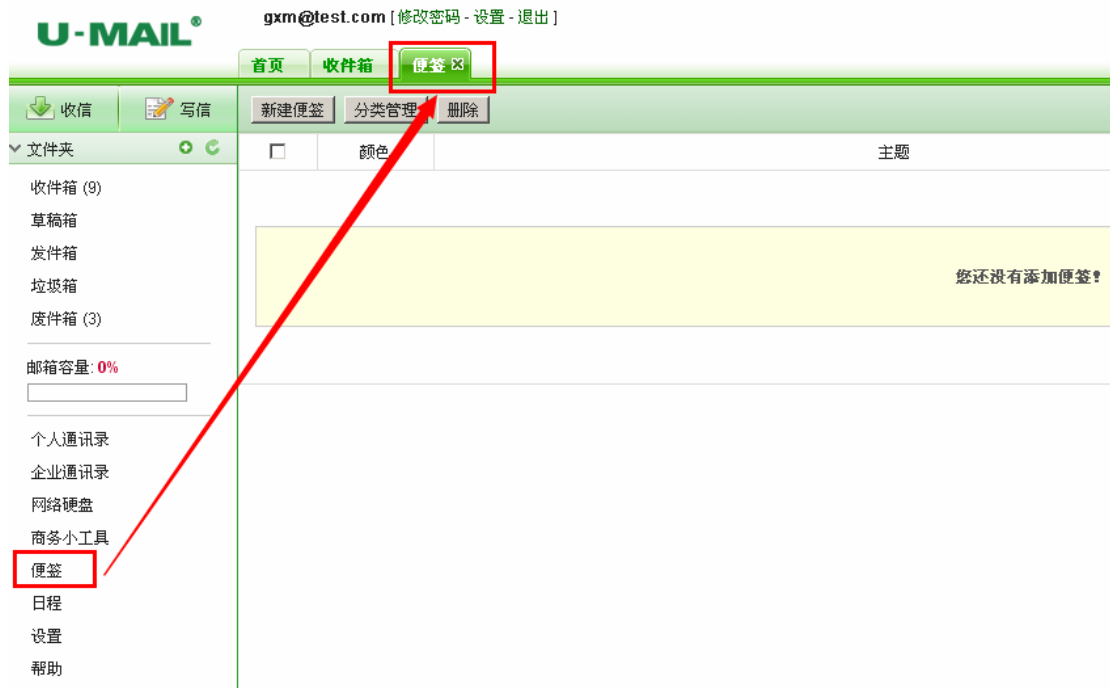
查邮编和区号： 查询

※ 城市地图：查看城市地图



1.15 便签

便签用于记录些内容，可以对“便签”进行分类，如下图：



1.16 日程

U-Mail 企业邮箱提供“日程”功能，可以查看日程、添加事件等，提高办公效率。日程显示方式有“日览”、“周览”、“月览”等。在 webmail 界面左侧点击“日程”打开。

U-MAIL® gxm@test.com [修改密码 - 设置 - 退出]

首页 收件箱 日程

添加事件 日览 周览 月览 今天

2014年 四月

星期日	星期一	星期二	星期三
30	31	1	2
6	7	8	9
13	14	15	16
20	21	22	23
27	28	29	30

※ 添加事件：点击此按钮可添加事件。

添加事件 ✕

主题:

开始时间: 全天事件

结束时间:

内容:

重复事件:

※ 日览：以一天的形式显示日程

※ 周览：以一周的形式显示日程

※ 月览：以一个月的形式显示日程

※ 今天：显示今天的日程

1.17 设置

在 webmail 界面左侧点击“设置”，或者在 webmail 界面上方点击“设置”链接打开设置界面，如下图。可以设置“个人资料、密码、参数设置、签名、自动回复、自动转发、白名单、黑名单、邮件搬家、收件短信通知、邮箱意见反馈、邮件召回记录和邮件过滤”等。



1.17.1 个人资料

您可以检测或者修改个人资料，点击“确定”按钮修改成功，界面如下图。

设置 » 个人资料	
基本资料	
姓名:	<input type="text" value="gxm"/>
昵称:	<input type="text"/>
邮箱地址:	<input type="text" value="gxm@test.com"/>
部门:	<input type="text"/>
职位:	<input type="text"/>
移动电话:	<input type="text"/>
生日:	<input type="text" value="0000-00-00"/>
电话/即时通讯ID	
工作电话:	<input type="text"/>
住宅电话:	<input type="text"/>
QQ:	<input type="text"/>
MSN:	<input type="text"/>
主页:	<input type="text"/>
联系地址	
国家:	<input type="text"/>
省份/地区:	<input type="text"/>
城市:	<input type="text"/>
详细地址:	<input type="text"/>
邮编:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/>

1.17.2 密码

您可以在这里更改密码，也可以设置“修改密码提示问题”（即密保功能，用于忘记密码找回），点击“修改”按钮修改成功。

设置 » 密码	
修改密码	
现用密码:	<input type="text"/>
新密码:	<input type="text"/> (由8位以上的数字和字母组成)
再输入一次新密码:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/>
设置密保	
密保问题1:	<input type="text" value="请选择密保问题"/>
答案:	<input type="text"/>
密保问题2:	<input type="text" value="请选择密保问题"/>
答案:	<input type="text"/>
密保问题3:	<input type="text" value="请选择密保问题"/>
答案:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/>

1.17.3 参数设置

参数设置中您可以设置或修改一些显示、收发参数，如下图。

设置 » 参数设置	
参数设置	
邮件显示格式:	<input type="text" value="HTML超文本"/>
发送邮件编码:	<input type="text" value="UTF-8"/>
每页显示邮件数:	<input type="text" value="30"/>
列表刷新间隔时间:	<input type="text" value="5"/> 分钟
登录超时时间:	<input type="text" value="30"/> 分钟
网络硬盘文件共享期限:	<input type="text" value="7"/> 天
保存Webmail已发送邮件:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
保存客户端已发送邮件:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
自动保存收件人到通讯录:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
邮件自动回执:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/>

- ※ 邮件显示格式
邮件显示的默认格式是“HTML 超文本”，还可以选择“纯文本”方式。建议按照默认设置即可。
- ※ 发送邮件编码：
邮件发送的默认编码是 UTF-8，还可以选择 GB 2312。建议按照默认设置即可。
- ※ 每页显示邮件数
在邮件列表中每页显示多少条邮件，最大设置为 50。建议按照默认设置即可。
- ※ 列表刷新闻隔时间
收件邮件并更新邮件列表的周期，按分钟计算。建议按照默认设置即可。
- ※ 登录超时时间
Webmail 登录超时时间。
- ※ 保存 Webmail 已发送的邮件
如设置为“是”，表示 Webmail 发送邮件后，会自动保存一份到 Webmail “发件箱”中。建议按照默认设置即可。
- ※ 保存客户端已发送的邮件
如设置为“是”，表示客户端工具发送邮件后，会自动保存一份到 Webmail “发件箱”中。建议按照默认设置即可。
- ※ 自动保存收件人到通讯录
默认设置的“是”，即当邮件发送出去后，自动保持该收件人到“个人通讯录”。建议按照默认设置即可。
- ※ 邮件自动回执
当打开包含“邮件回执信息”的邮件，自动发送回执给发件人。

1.17.4 签名

如果您需要设置新的签名档，请点击“签名”界面右上角的“添加”按钮，出现“添加签名”窗口，编辑好内容后，点击“添加签名”签名即设置成功。可以将该签名设置成默认，这样在写信窗口的时候，会显示默认签名。

新邮件、回复邮件、转发邮件也可以选择是否使用签名。

设置 > 签名 添加 关闭

序号	标题	操作
1	斯蒂芬斯蒂芬	修改 - 删除

默认签名设置

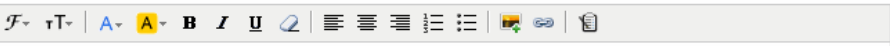
新邮件: 回复/转发:

1.17.5 自动回复

设置“自动回复”后，当对方成功发送一封邮件到您邮箱的时候，您的邮箱会自动回复一封邮件给他。设置的时候请将“是否启用自动回复”选项选择“启用”，设置完成后点击“保存”按钮即可。

设置 » 自动回复

设置自动回复

是否启动自动回复:	禁用 ▾
回复内容:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"></div>
生效时段:	<input checked="" type="checkbox"/> 所有时段都生效
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/>	

1.17.6 自动转发

选择“是否启用自动转发”选项中的“启用”，填写转发用户的邮箱地址，建议勾选“保留邮件”。完成后点击“修改”按钮后“自动转发”功能就生效了，以后发送到这个邮箱的邮件都会自动转发一封到您指定的邮箱。

设置 » 自动转发

设置自动转发

是否启动自动转发:	禁用 ▾
请输入转发地址:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="color: red; font-size: small;">注：有多个转地址时请分行填写，一行填写一个地址；地址格式为：name@domain.com!</p>
保留邮件:	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/>	

1.17.7 白名单

此白名单是针对当前用户的, 加入到白名单的域名或地址, 表示对其信任。建议收集下常联系的域名, 加入到其中。

设置 > 白名单 关闭

功能说明: 白名单的来信, 将绕过反垃圾系统直达收件箱。白名单可以是一个邮箱地址或者是一个域, 例如: zhangsan@example.com 或 @example.com。

白名单地址列表

<input type="checkbox"/>	序号	邮箱	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	@qq.com	正常	禁用 - 删除

[删除选中地址](#) [添加到白名单](#)

1.17.8 黑名单

此黑名单是针对当前用户的, 加入到黑名单的域名或地址, 表示拒收其发过来的邮件。建议加入些垃圾邮件的邮箱地址或域名。

设置 > 黑名单 关闭

功能说明: 系统自动拒收黑名单的来信。黑名单可以是一个邮箱地址或者是一个域, 例如: zhangsan@example.com 或 @example.com。

黑名单地址列表

<input type="checkbox"/>	序号	邮箱	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	ggg@test.com	正常	禁用 - 删除

[删除选中地址](#) [添加到黑名单](#)

1.17.9 邮件搬家

您可以在这里设置多个 POP 邮件账户, 设置成功后, 您只需要登录 U-Mail 企业邮箱, 即可收取其它 POP 邮箱中的邮件 (前提是对方有开启 POP 功能), 设置页面如下图:

设置 > 邮箱搬家 [添加邮箱搬家帐号](#) [收取所有邮件](#) [关闭](#)

功能说明: 假如您有一个邮箱“zhangsan@example.com”, 您可以使用此功能自动将“zhangsan@example.com”中的所有邮件收取到当前邮箱中。

您的其它邮箱地址 (最多添加8个)

序号	邮箱地址	最后收取时间	操作
1	test@domain.com	2013-03-15 17:43:16	收信 - 修改设置 - 删除

设置步骤:

(1) 添加邮件搬家帐号

设置 > 邮箱搬家

添加帐号

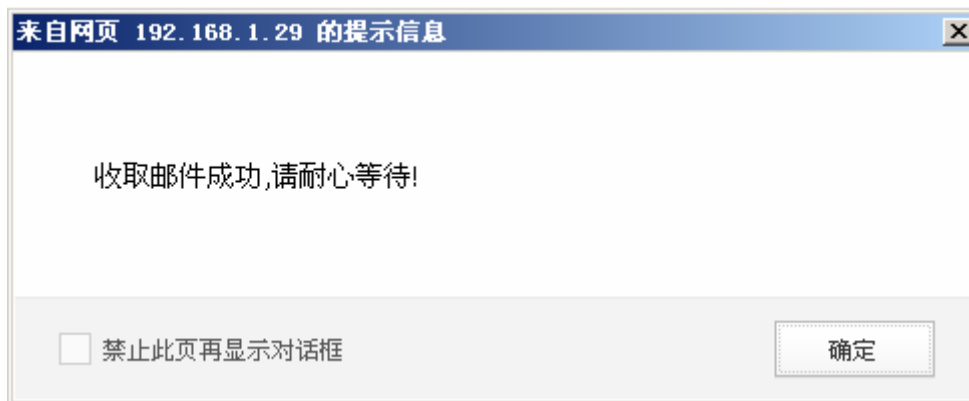
* 搬家邮箱地址: (请输入您的其它邮箱地址, 例如: arting@example.com)

* 对应密码: (请输入以上邮箱对应的密码)

原邮箱中保留邮件备份: 是 否

* 接收邮件服务器(POP):

(2) 收取所有邮件



1.17.10 收件短信通知

当您收到新邮件后，短信通知您（需要有短信模块）。

设置 » 收件短信通知

收件短信通知设置

收件短信通知模式:	<input checked="" type="radio"/> 对所有收到的邮件都通知 <input type="radio"/> 发件人在白名单中时通知 (点击这里 设置“收件短信通知白名单”)
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/>	

1.17.11 邮件意见反馈

您可以填写您的建议以邮件的形式发给我们，我们会尽快处理。

设置 » 邮箱意见反馈

邮箱意见反馈

非常感谢您一直以来对我们服务的肯定与支持，您的热心反馈是我们不断改良服务的源泉，希望占用您几分钟时间，对我们的服务进行反馈。

我们怎么称呼您:	<input type="text"/>
您的邮箱地址:	<input type="text" value="gxm@test.com"/>
您的联系电话:	<input type="text"/>
反馈信息:	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/>	

1.17.12 邮件召回

邮件有时候难免误发, 可使用“邮件召回”功能(针对内网有效)。

设置 > 邮件召回 关闭

序号	描述	时间
1	召回邮件"testd"成功(1397115384we0Ng)	2014-04-10 15:36:35

1.17.13 邮件过滤

您可以自行设定过滤规则, 如收邮件时将邮件分类放不同文件夹、或转发到指定邮箱等。点击“添加过滤器”按钮, 即可进入过滤规则添加界面。

设置 > 邮件过滤 添加 关闭

<input type="checkbox"/>	序号	规则名称	状态	操作
没有过滤规则				

1.18 帮助

在 webmail 左侧点击“帮助”按钮或点击 webmail 右上角“帮助”按钮, 即可打开帮助页面, 如下图。

The screenshot shows the U-Mail webmail interface for user gxm@test.com. The left sidebar contains a list of navigation items: 文件夹 (Folders), 收件箱 (9) (Inbox), 草稿箱 (Drafts), 发件箱 (Sent), 垃圾箱 (Trash), 废件箱 (3) (Spam), 邮箱容量: 0% (Mailbox capacity), 个人通讯录 (Personal address book), 企业通讯录 (Company address book), 网络硬盘 (Network drive), 商务小工具 (Business tools), 便签 (Sticky notes), 日程 (Calendar), 设置 (Settings), and 帮助 (Help), which is highlighted with a red box. The main content area shows a greeting '下午好, gxm' and a status bar indicating 28 unread emails and 300M remaining space. Below this are 'Business Tools' including a万年历 (Calendar), 城市地图 (City map), and 万用计算器 (Calculator).

2. 使用客户端工具收发

邮件客户端工具设置收发邮件，有 2 种方式：

POP3 方式：将服务器（WebMail）上收件箱的邮件接收下来，接收后可离线阅读。

IMAP 方式：与服务器（WebMail）上的邮件是一个同步关系，可将所有文件夹（包括发件箱、草稿箱、自定义信箱等）全部同步下来，需在线阅读。

可根据您的需求和情况选择设置（“相关设置”请替换成您自己的）。

详细介绍：

POP3

POP3 是 Post Office Protocol 3 的简称，即邮局协议的第 3 个版本，它规定怎样将个人计算机连接到 Internet 的邮件服务器和下载电子邮件的电子协议。它是因特网电子邮件的第一个离线协议标准，POP3 允许用户从服务器上把邮件存储到本地主机（即自己的计算机）上，同时删除保存在邮件服务器上的邮件，而 POP3 服务器则是遵循 POP3 协议的接收邮件服务器，用来接收电子邮件的。

IMAP

IMAP 全称是 Internet Mail Access Protocol，即交互式邮件存取协议，它是跟 POP3 类似邮件访问标准协议之一。不同的是，开启了 IMAP 后，您在电子邮件客户端收取的邮件仍然保留在服务器上，同时在客户端上的操作都会反馈到服务器上，如：删除邮件，标记已读等，服务器上的邮件也会做相应的动作。所以无论从浏览器登录邮箱或者客户端软件登录邮箱，看到的邮件以及状态都是一致的。（与 POP3 有什么区别？）

SMTP

SMTP 的全称是“Simple Mail Transfer Protocol”，即简单邮件传输协议。它是一组用于从源地址到目的地址传输邮件的规范，通过它来控制邮件的中转方式。SMTP 协议属于 TCP/IP 协议簇，它帮助每台计算机在发送或中转信件时找到下一个目的地。SMTP 服务器就是遵循 SMTP 协议的发送邮件服务器。

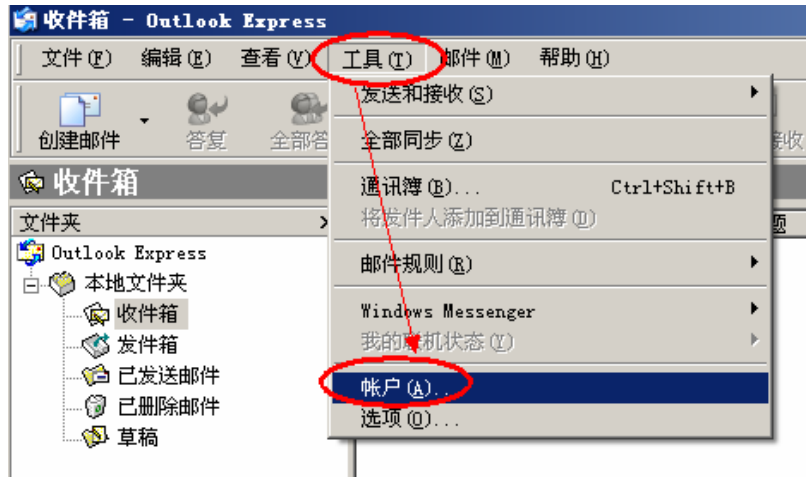
SMTP 认证，简单地说就是要求必须在提供了账户名和密码之后才可以登录 SMTP 服务器，这就使得那些垃圾邮件的散播者无可乘之机。

增加 SMTP 认证的目的是为了使用户避免受到垃圾邮件的侵扰。

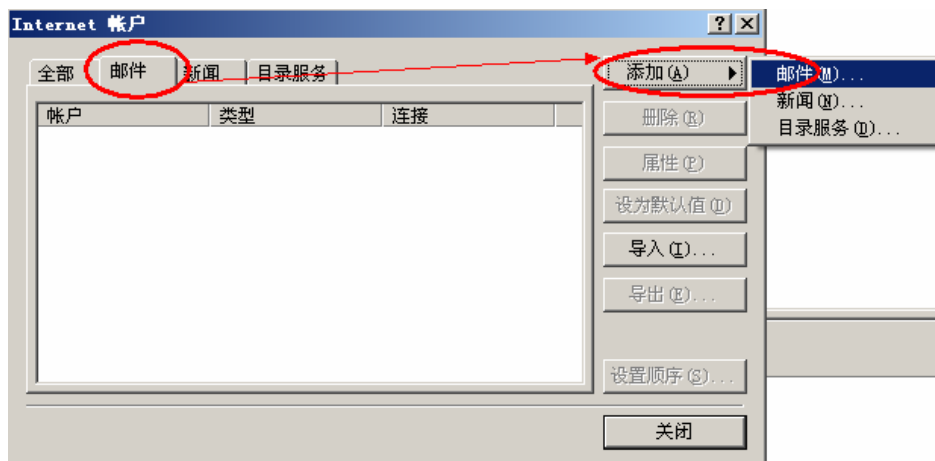
2.1 PC 机

2.1.1 Outlook Express 6 设置教程 (POP3 方式):

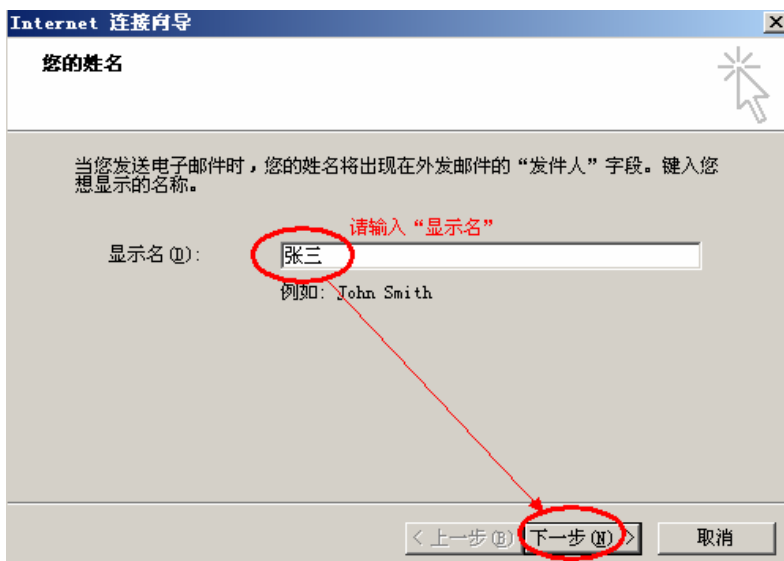
(1) 启动 Outlook Express 后, 点击“工具---账户”菜单, 如下图:



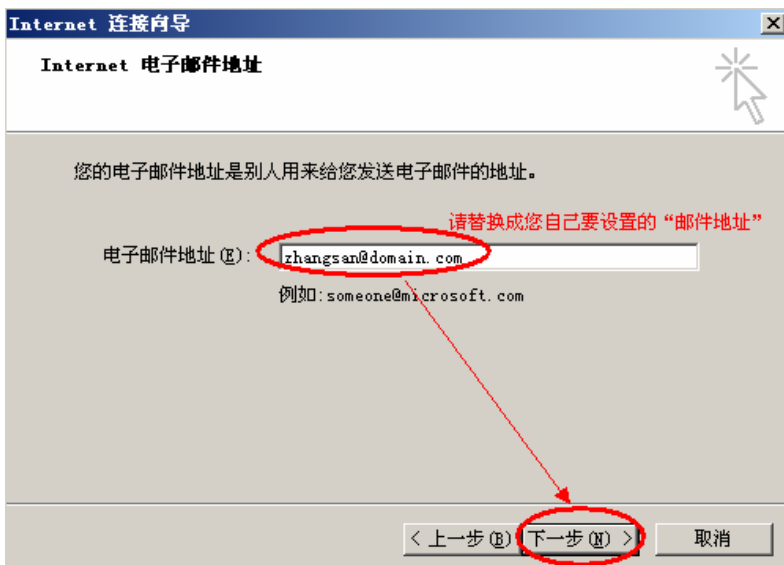
(2) 选择“邮件”选项卡, 点击“添加---邮件”, 如下图:



(3) 输入“显示名”(此名称将会出现在您所发送邮件的“发件人”一栏)。然后点击“下一步”, 如下图:



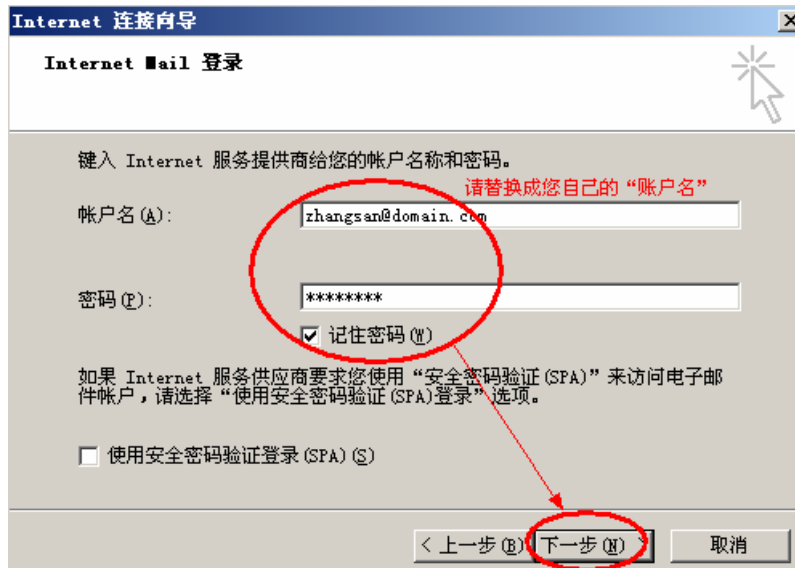
(4) 输入“电子邮件地址”后, 点击“下一步”, 如下图:



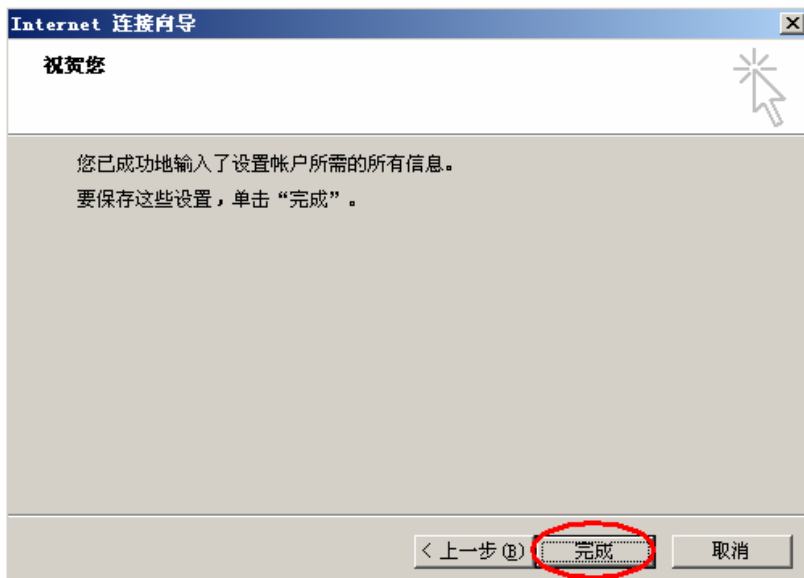
(5) 选择“POP3”方式, 并且输入 POP3 和 SMTP 服务器地址 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com), 然后点击“下一步”, 如下图:



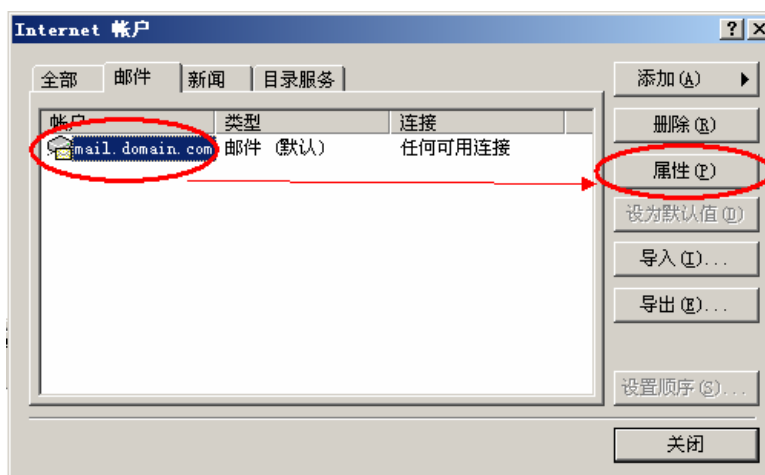
(6) 输入“账户名”和“密码”，并勾选“记住密码”复选框，然后点击“下一步”，如下图：



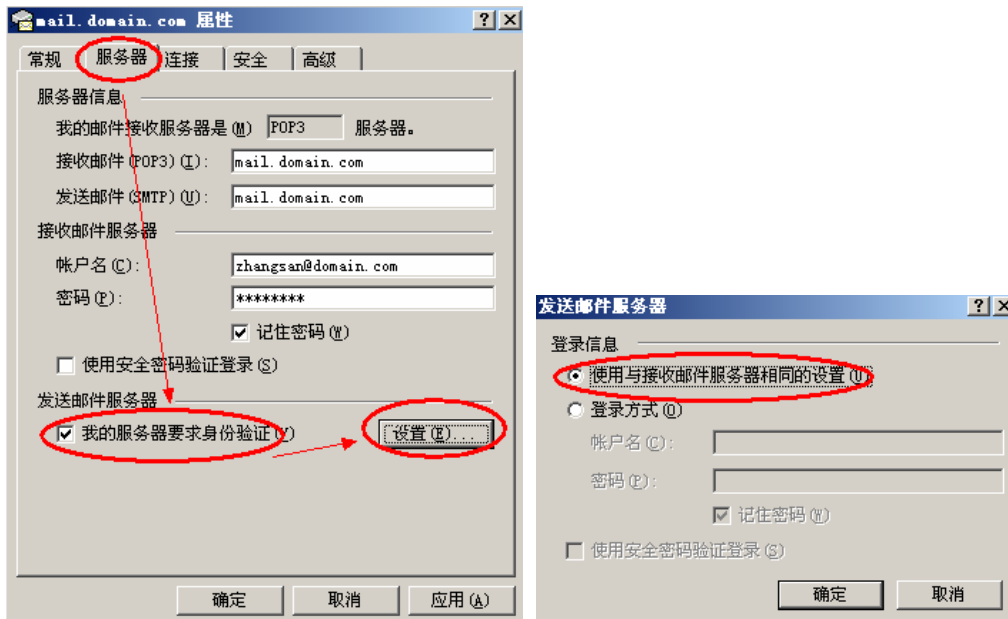
(7) 点击“完成”按钮，如下图：



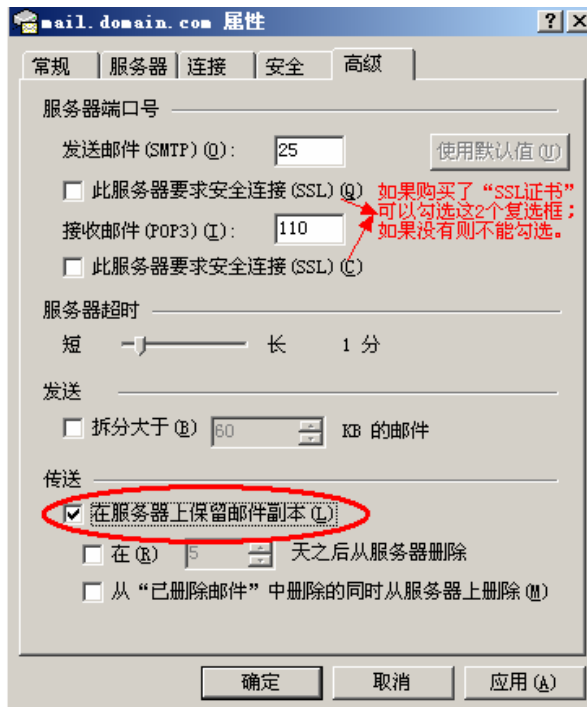
- (8) 打开“工具---账户”菜单后，切换到“邮件”选项卡。选择刚才新建的帐号，并且点击右侧的“属性”，如下图：



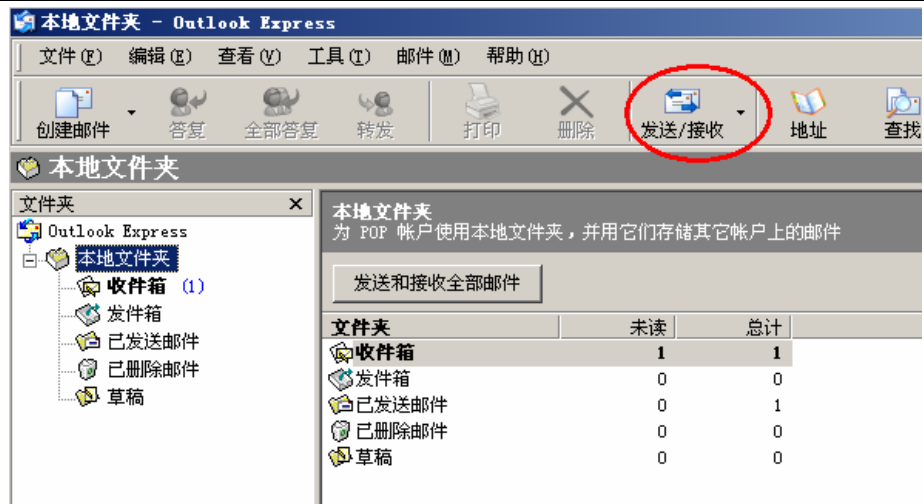
- (9) 选择“服务器”选项卡，首先勾选“我的服务器要求身份验证”复选框，然后点击“设置”按钮，选择“使用与接收邮件服务器相同的设置”。如下图：



- (10) 选择“高级”选项卡，您可以勾选“在服务器上保留邮件副本”复选框。
 另外如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“此服务器要求安全连接 (SSL)”；如果没有则不能勾选。如下图：

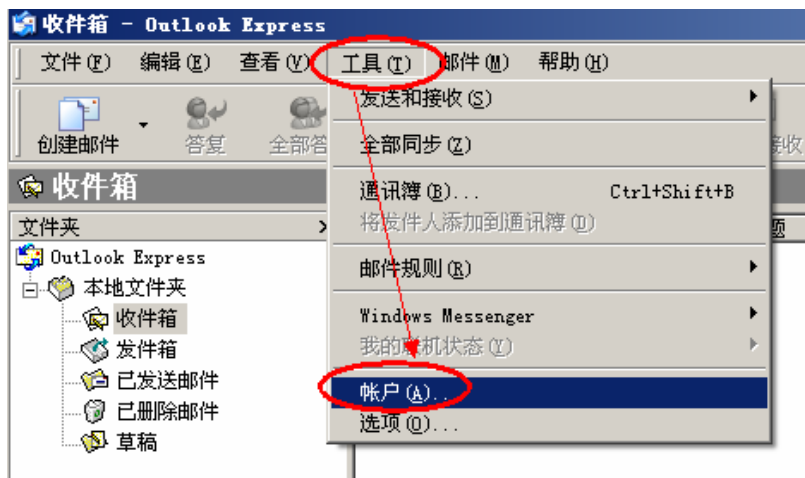


- (11) 点击“发送/接收”按钮测试，如下图：

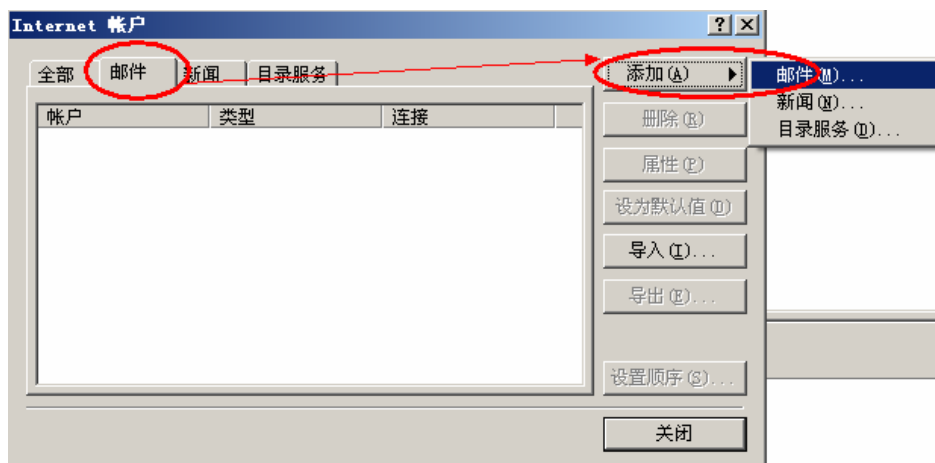


2.1.2 Outlook Express 6 设置教程 (IMAP 方式):

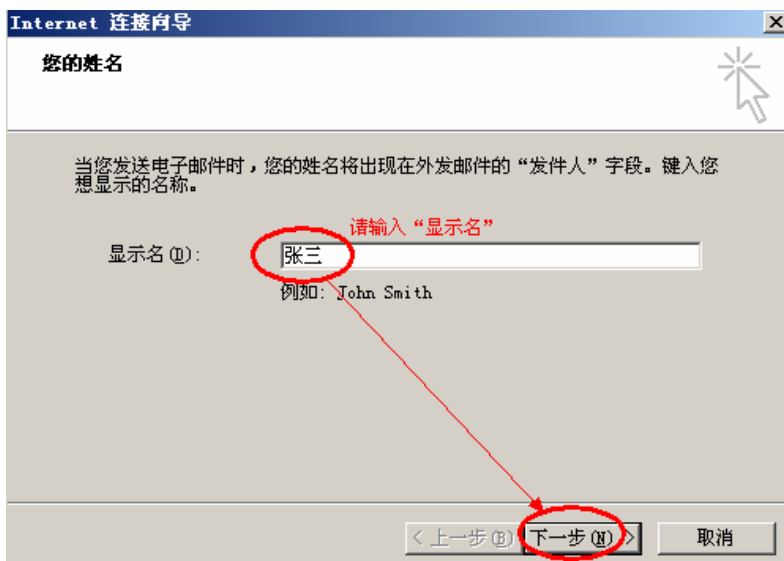
(1) 启动 Outlook Express 后, 点击“工具---账户”菜单, 如下图:



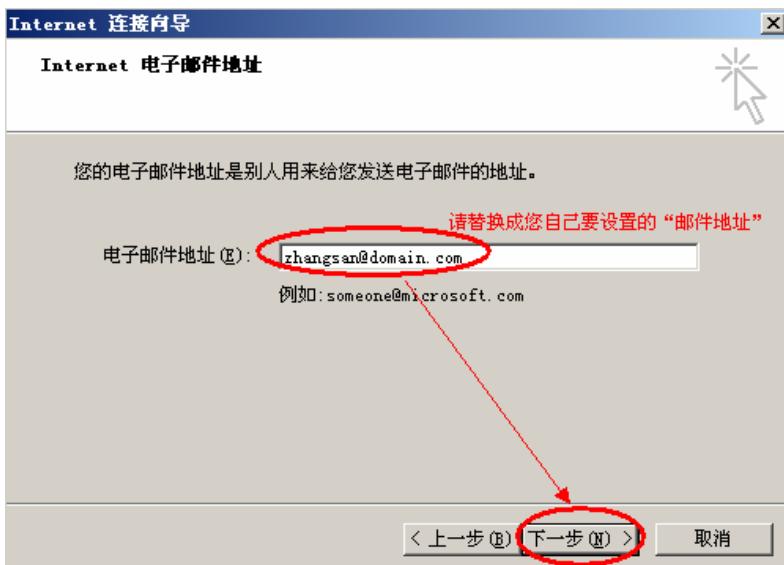
(2) 选择“邮件”选项卡, 点击“添加---邮件”, 如下图:



(3) 输入“显示名”, 此名称将会出现在您所发送邮件的“发件人”一栏。然后点击“下一步”, 如下图:



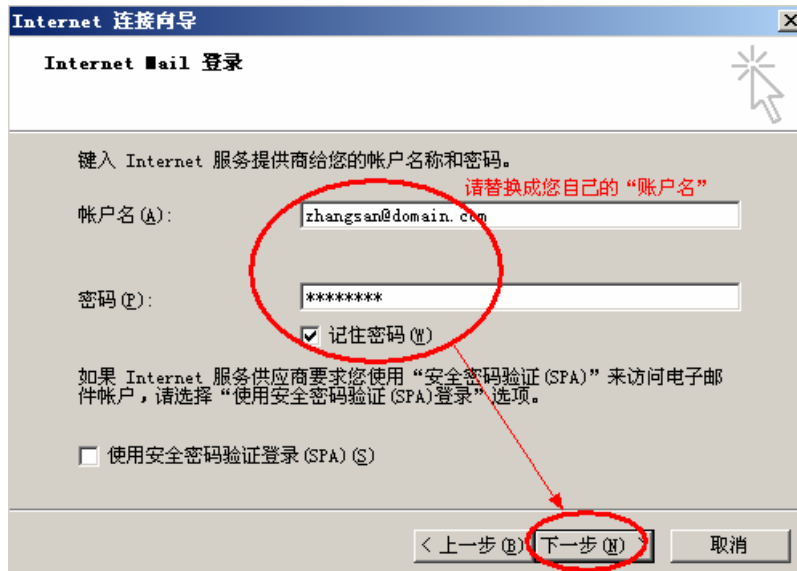
(4) 输入“电子邮件地址”后, 点击“下一步”, 如下图:



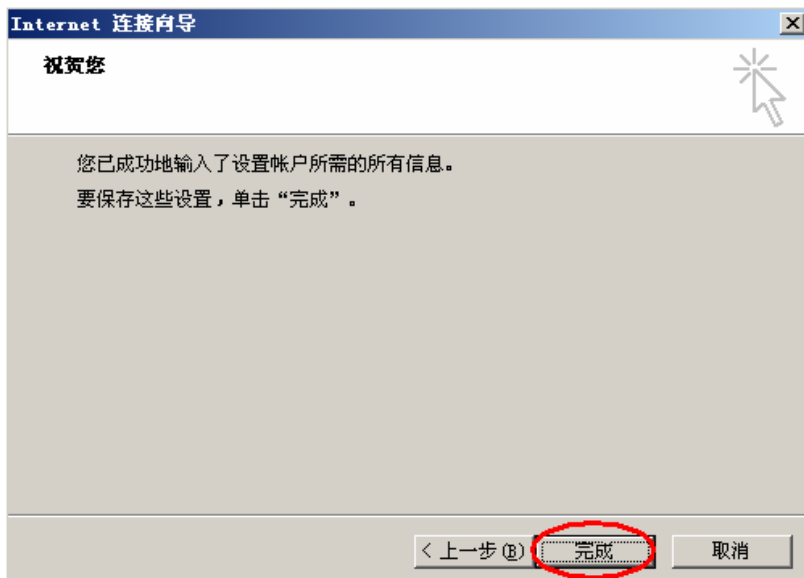
(5) 选择“IMAP”方式, 并且输入 IMAP 和 SMTP 服务器地址 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com), 然后点击“下一步”, 如下图:



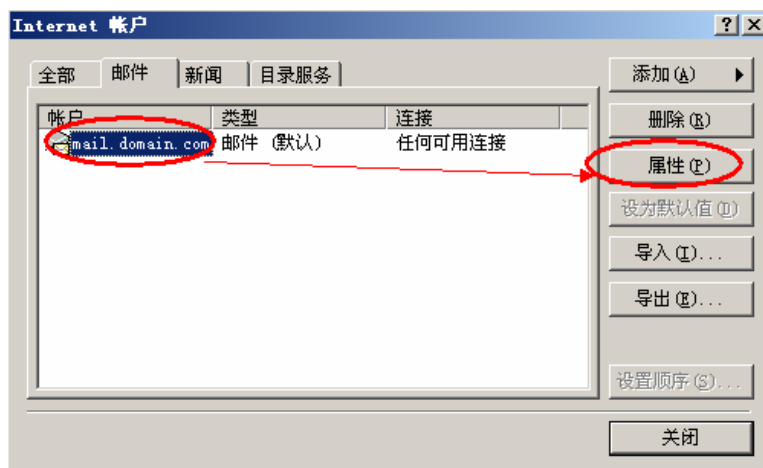
(6) 输入“账户名”和“密码”，并勾选“记住密码”复选框，然后点击“下一步”，如下图：



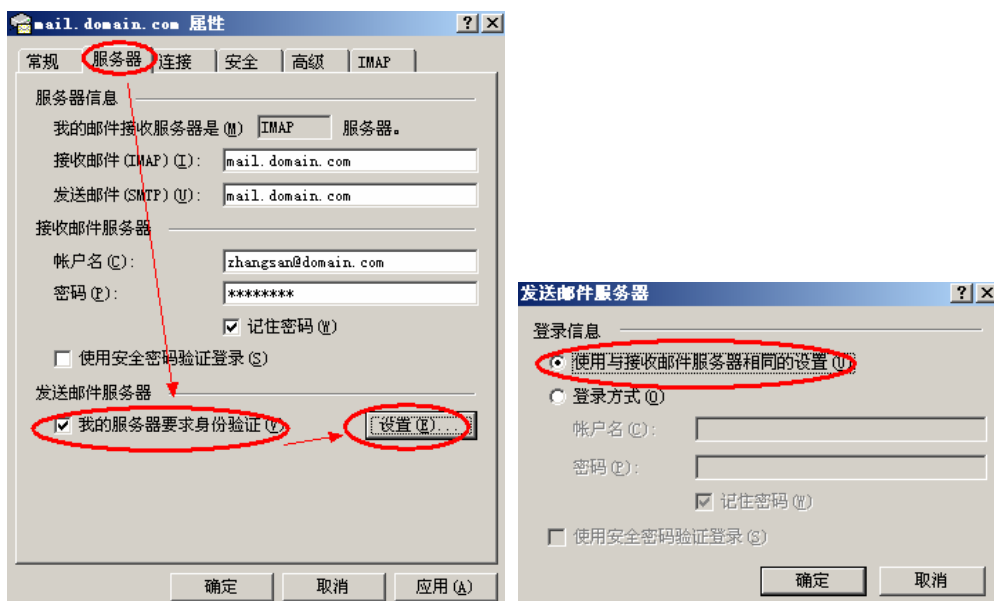
(7) 点击“完成”按钮，如下图：



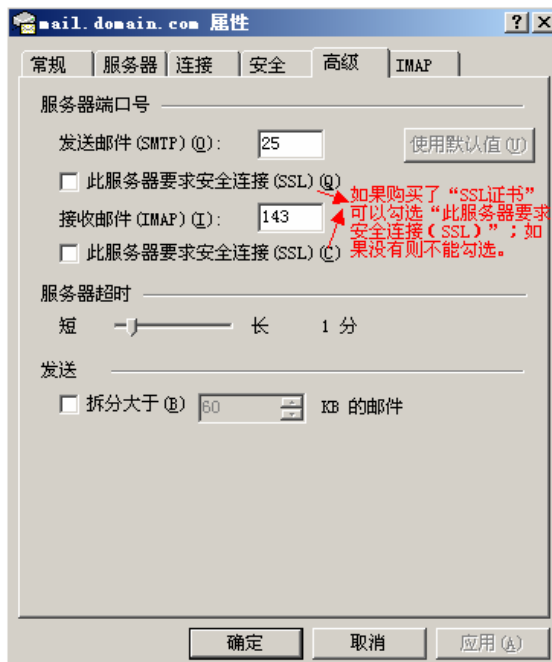
- (8) 打开“工具---账户”菜单后，切换到“邮件”选项卡。选择刚才新建的帐号，并且点击右侧的“属性”，如下图：



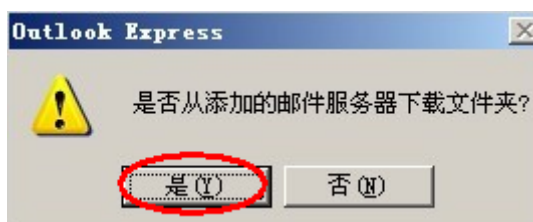
- (9) 选择“服务器”选项卡，首先勾选“我的服务器要求身份验证”复选框，然后点击“设置”按钮，选择“使用与接收邮件服务器相同的设置”。如下图：



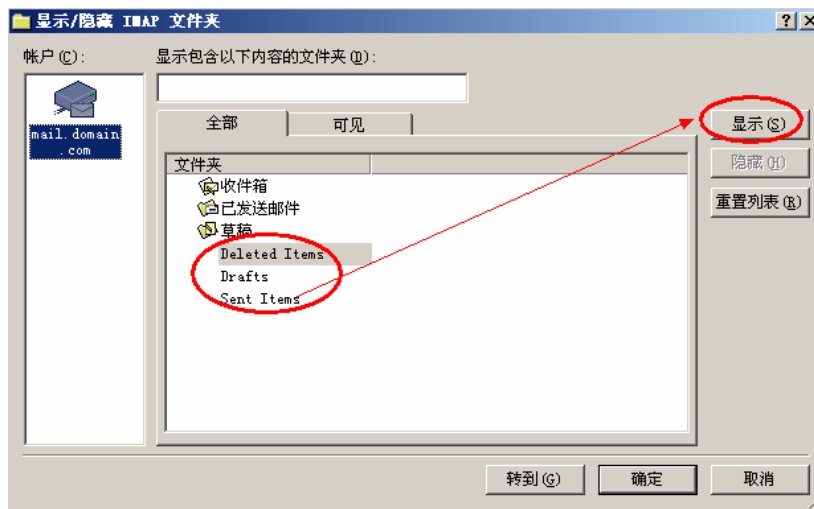
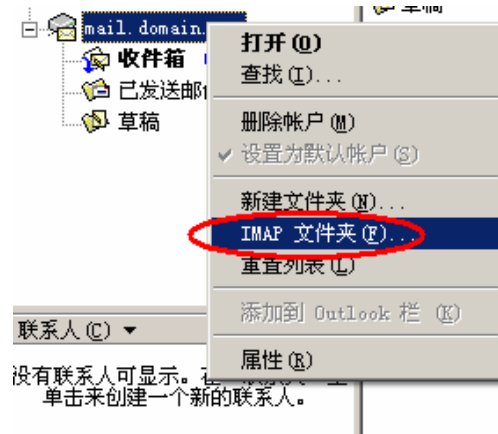
- (10) 选择“高级”选项卡，您可以勾选“在服务器上保留邮件副本”复选框。
 另外如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“此服务器要求安全连接 (SSL)”；如果没有则不能勾选。如下图：



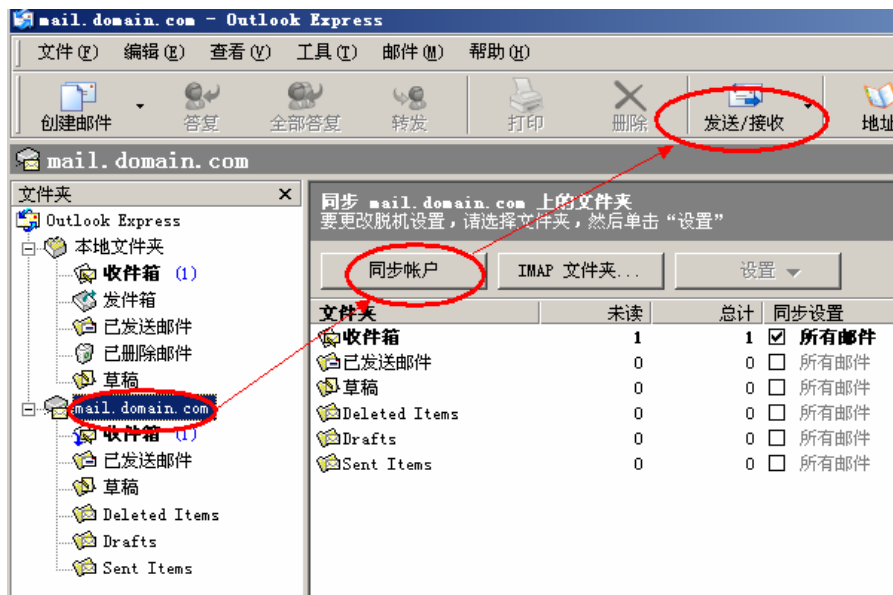
- (11) 在弹出“是否从添加的邮件服务器下载文件夹”窗口中，点击“是”按钮，如下图：



(12) 在“显示/隐藏 IMAP 文件夹”窗口（如果没有出现这个窗口，请右键新建的 IMAP 帐号，选择“IMAP 文件夹”），选择文件夹后点击“显示按钮”，如下图。

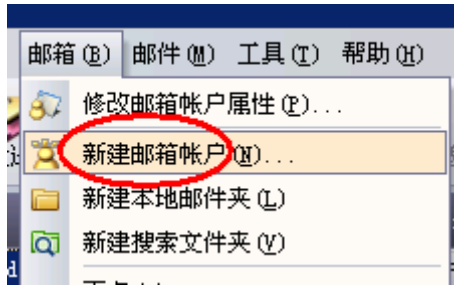


(13) 选择“IMAP 帐号”，点击“同步帐号”或“发送/接收邮件”测试。如下图：

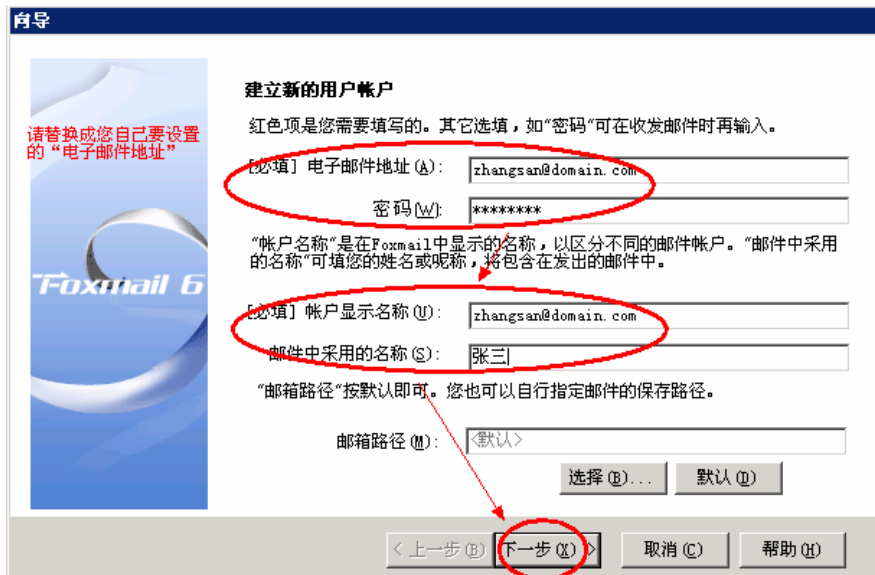


2.1.3 Foxmail 6.5 设置教程 (POP3 方式):

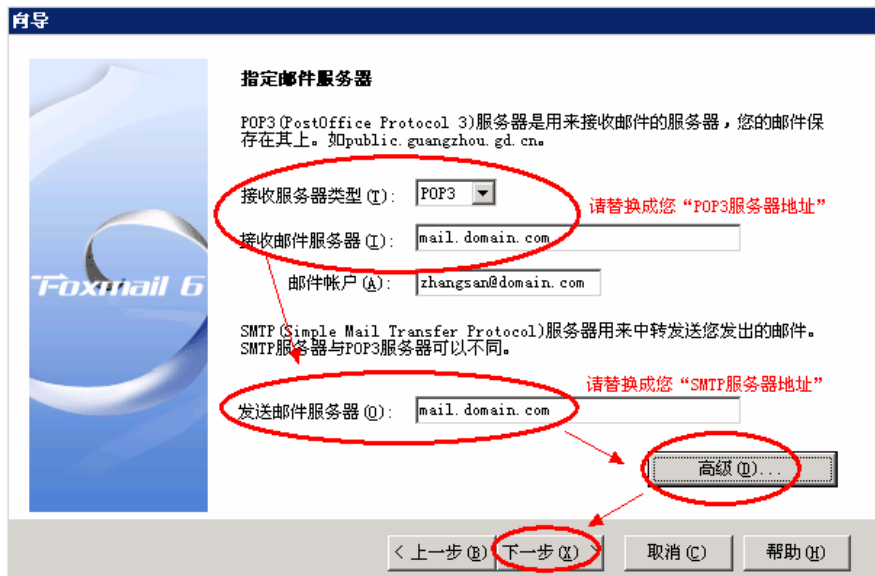
(1) 启动 Foxmail 后, 点击“邮箱---新建邮箱账户”菜单, 如下图:



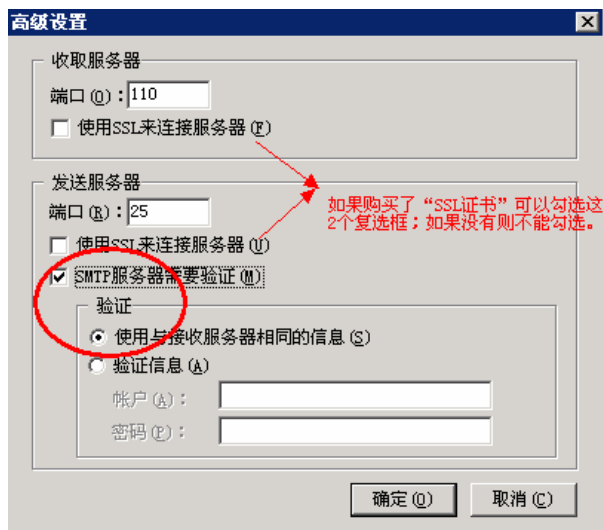
(2) 输入“电子邮件地址”和“密码”等设置后, 点击下一步, 如下图:



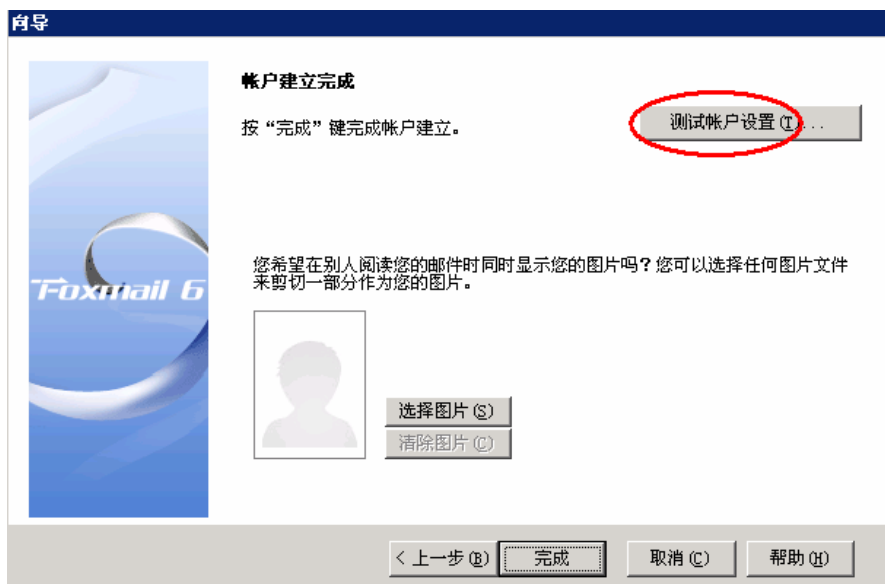
(3) 邮箱类型请选择“POP3”, 输入 POP3 和 SMTP 服务器地址等设置 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com), 然后点击“高级”按钮, 如下图:



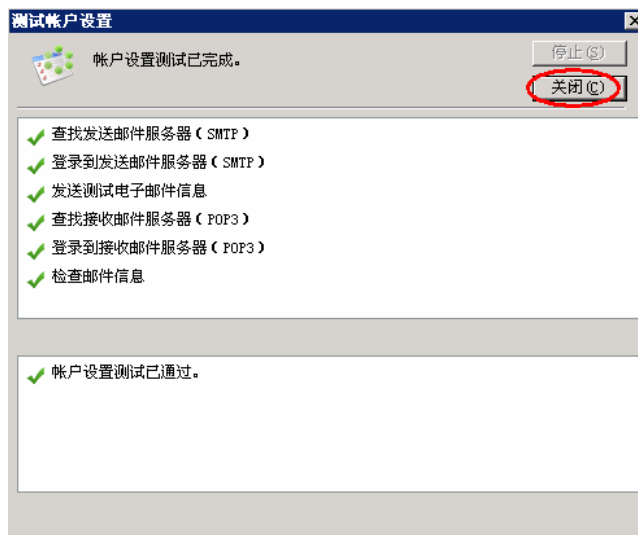
- (4) 勾选“SMTP 服务器需要验证”复选框，并选择“使用与接收服务器相同的信息”；如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“使用 SSL 来连接服务器”；如果没有则不能勾选。如下图：



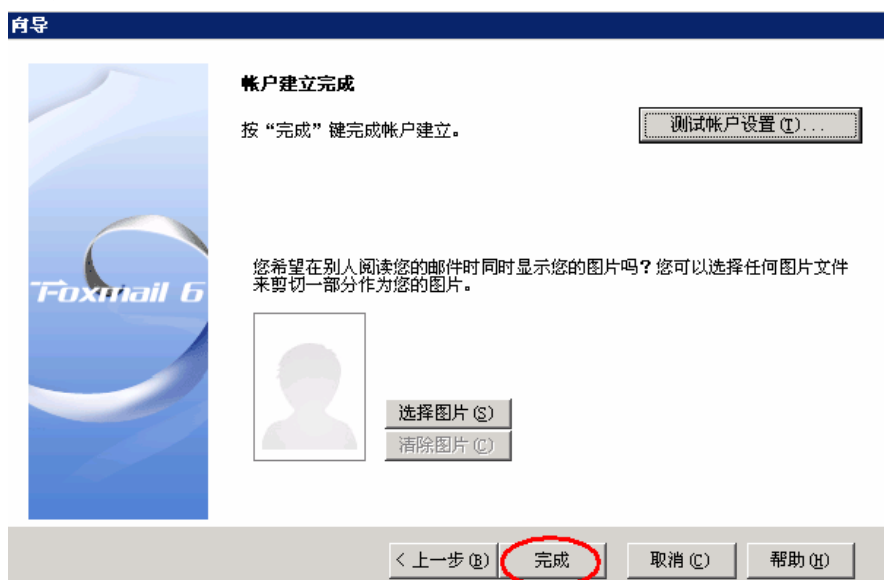
- (5) 点击“测试账户设置”按钮，如下图：



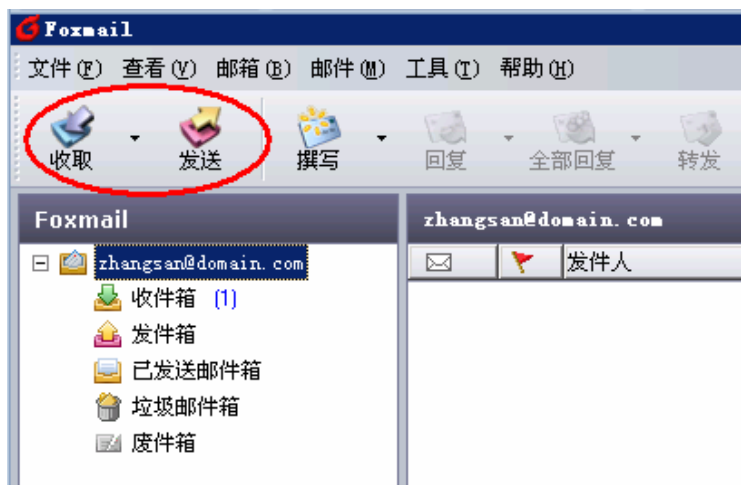
- (6) 测试完成后，点击“关闭”按钮，如下图：



(7) 点击“完成”按钮，如下图：

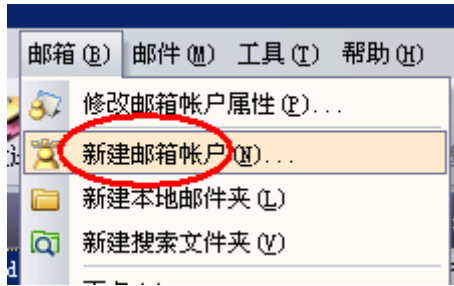


(8) 最后点击“收取”、“发送”按钮测试收发，如下图：

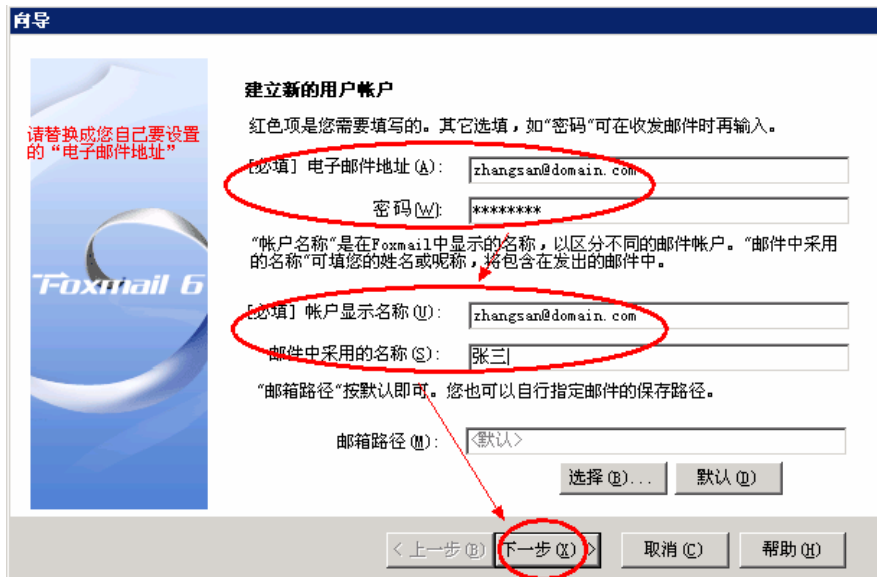


2.1.4 Foxmail 6.5 设置教程 (IMAP 方式):

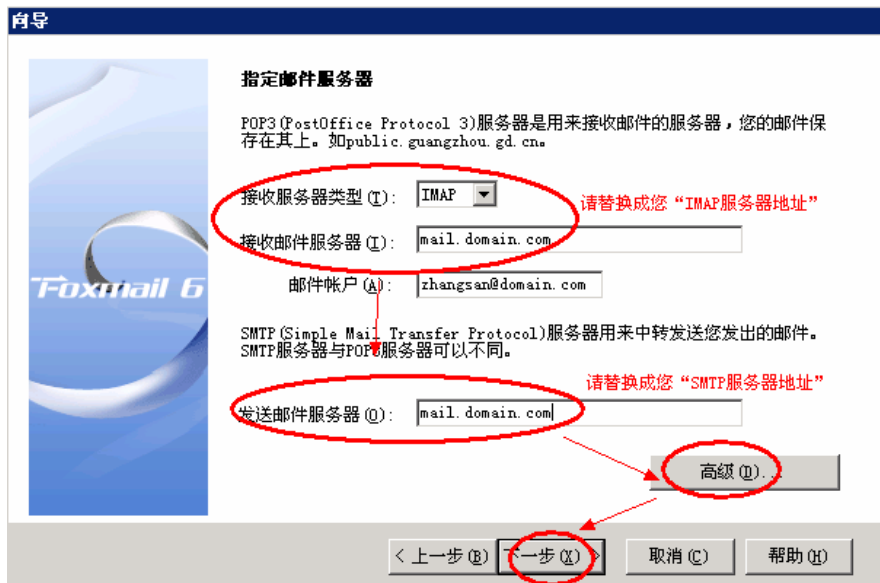
(1) 启动 Foxmail 后, 点击“邮箱---新建邮箱账户”菜单, 如下图:



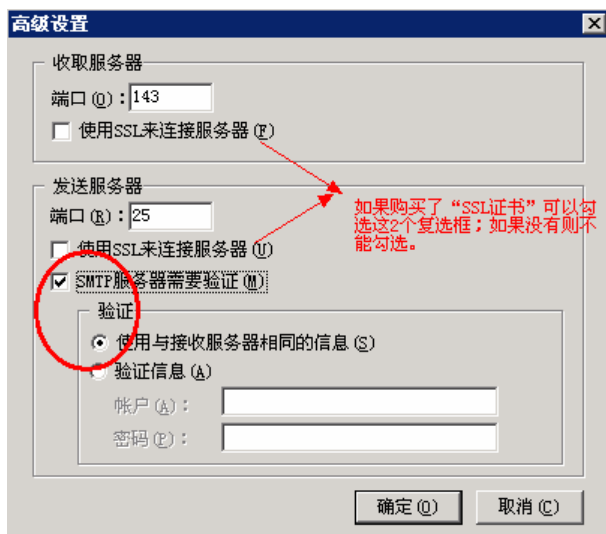
(2) 输入“电子邮件地址”和“密码”等设置后, 点击下一步, 如下图:



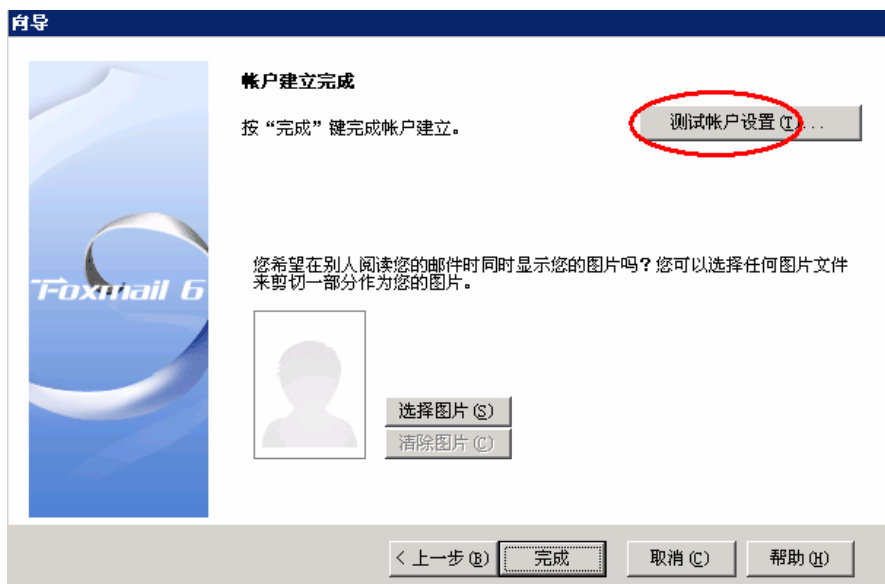
(3) 邮箱类型请选择“POP3”, 输入 POP3 和 SMTP 服务器地址等设置 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com), 然后点击“高级”按钮, 如下图:



- (4) 勾选“SMTP 服务器需要验证”复选框，并选择“使用与接收服务器相同的信息”；如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“使用 SSL 来连接服务器”；如果没有则不能勾选。如下图：



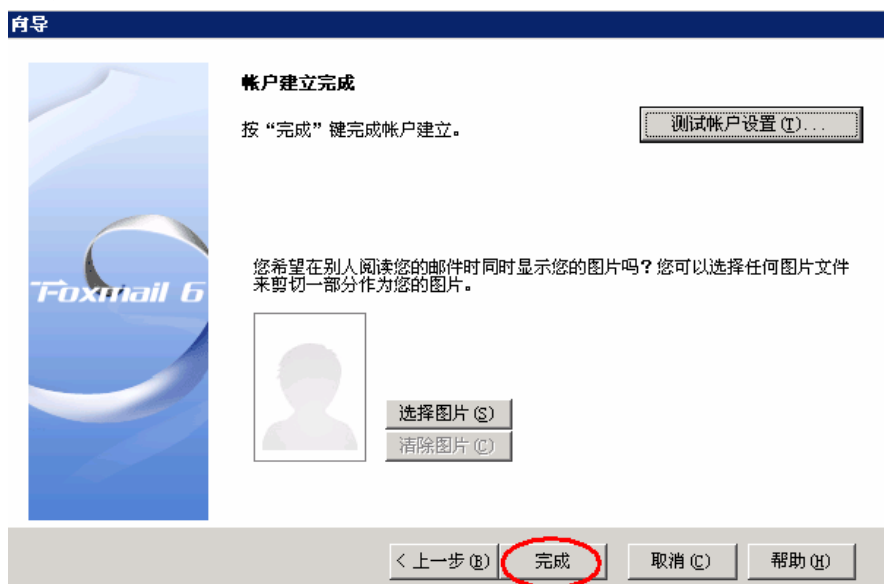
- (5) 点击“测试账户设置”按钮，如下图：



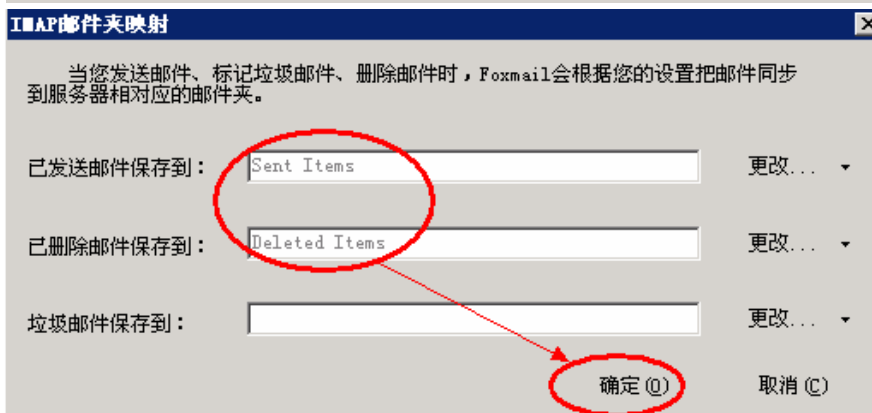
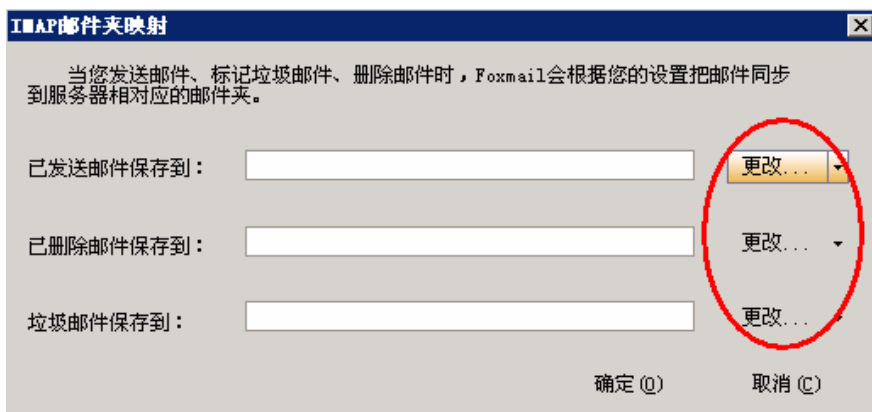
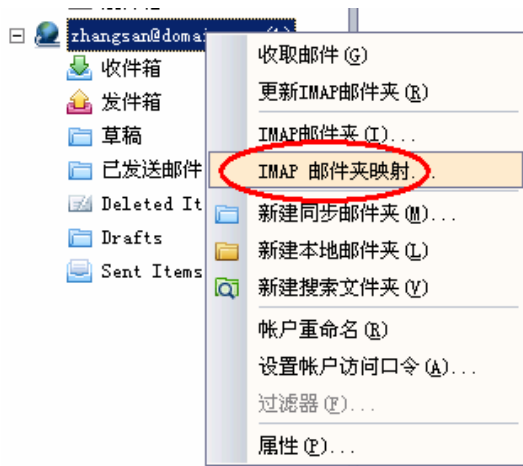
- (6) 测试完成后，点击“关闭”按钮，如下图：



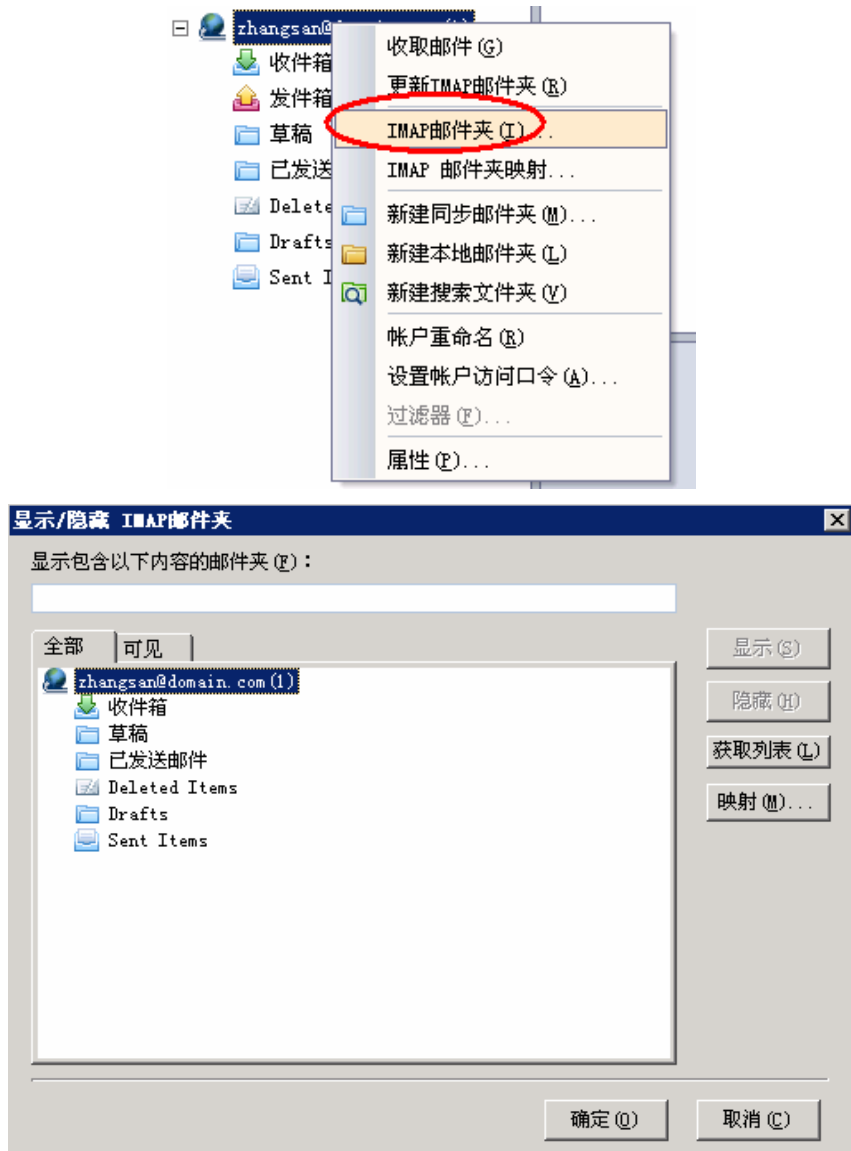
(7) 点击“完成”按钮，如下图：



(8) 右键刚才创建的帐号，选择“IMAP 邮件夹映射”选项，设置 IMAP 文件夹映射，如下图：



(9) 右键刚才创建的帐号, 选择“IMAP 邮件夹映射”选项, 设置显示/隐藏 IMAP 邮件夹, 如下图:

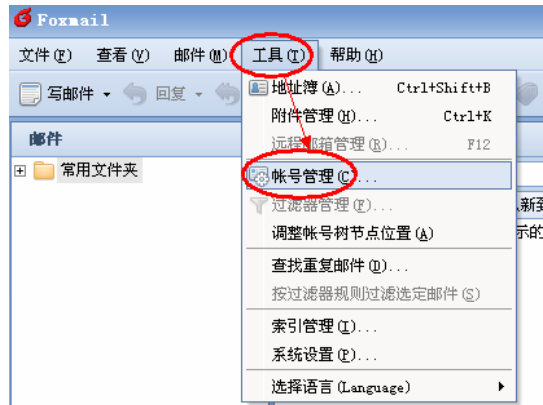


(10) 最后点击“收取”、“发送”按钮测试收发，如下图：

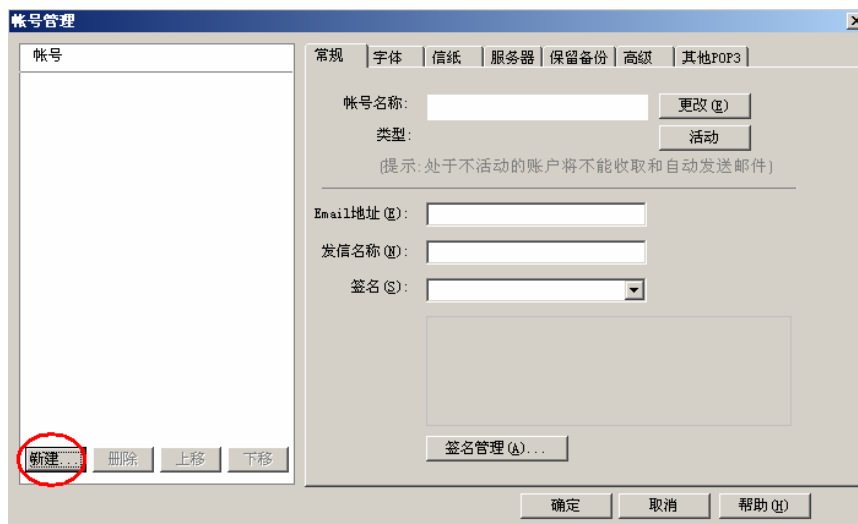


2.1.5 Foxmail 7 设置教程 (POP3 方式):

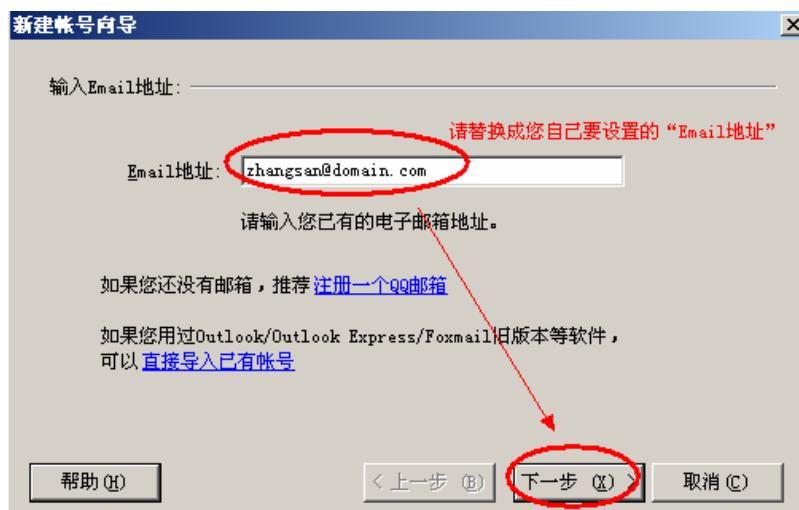
(1) 启动 Foxmail 后, 点击“工具---帐号管理”菜单, 如下图:



(2) 点击“新建”按钮, 如下图:

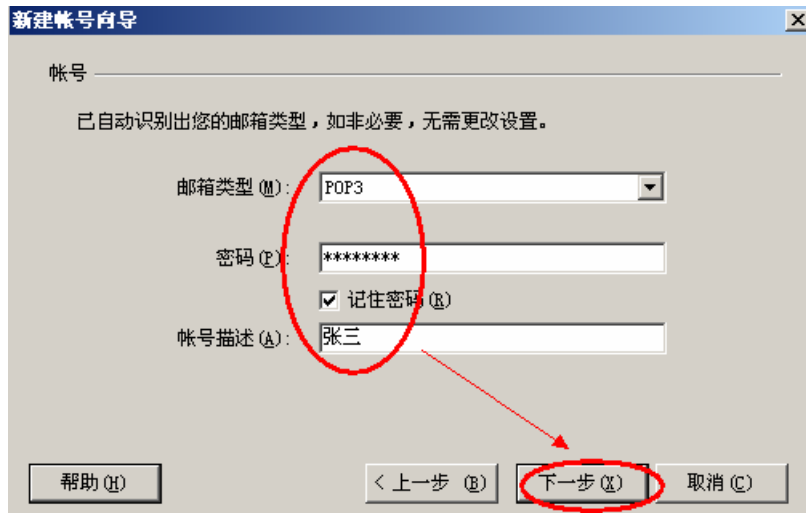


(3) 输入“Email 地址”后, 点击下一步, 如下图:

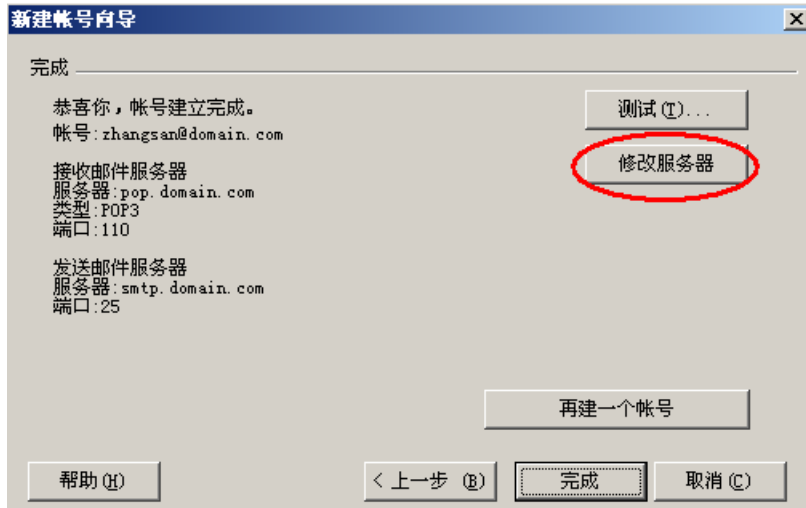


(4) 邮箱类型请选择“POP3”, 然后输入密码 (勾选“记住密码”) 和帐号描述后, 点击下

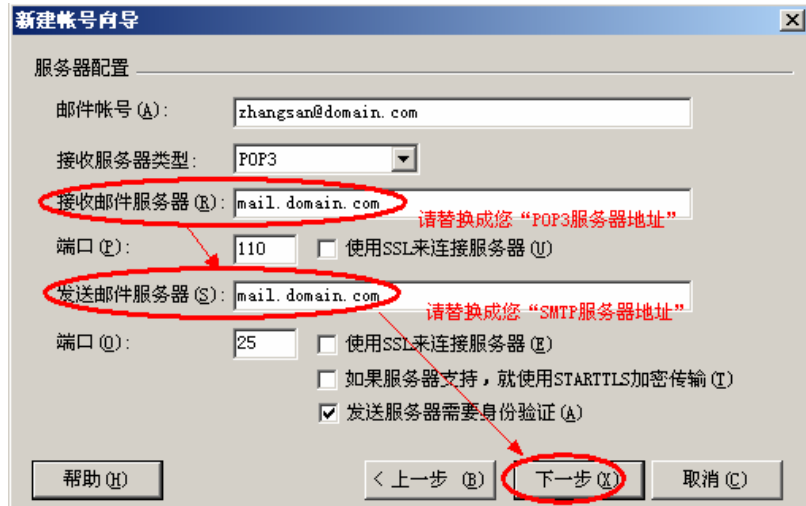
一步, 如下图:



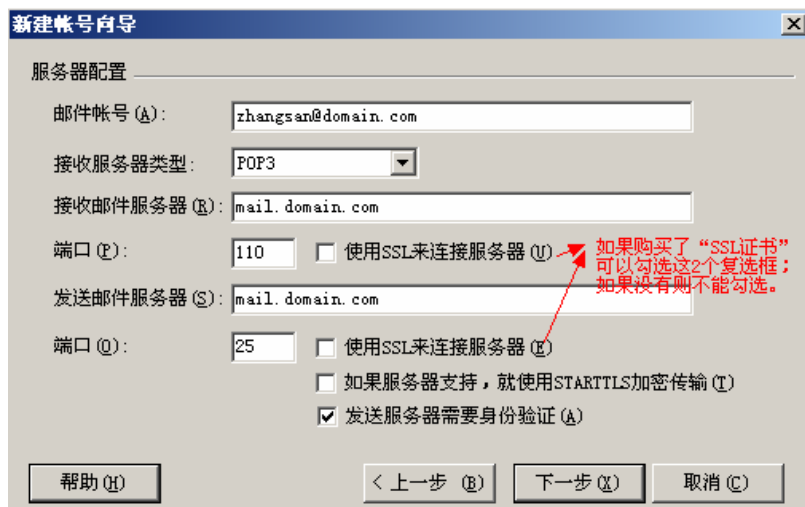
(5) 点击“修改服务器”按钮, 如下图:



(6) 输入 POP3 和 SMTP 服务器地址 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com), 然后点击“下一步”, 如下图:



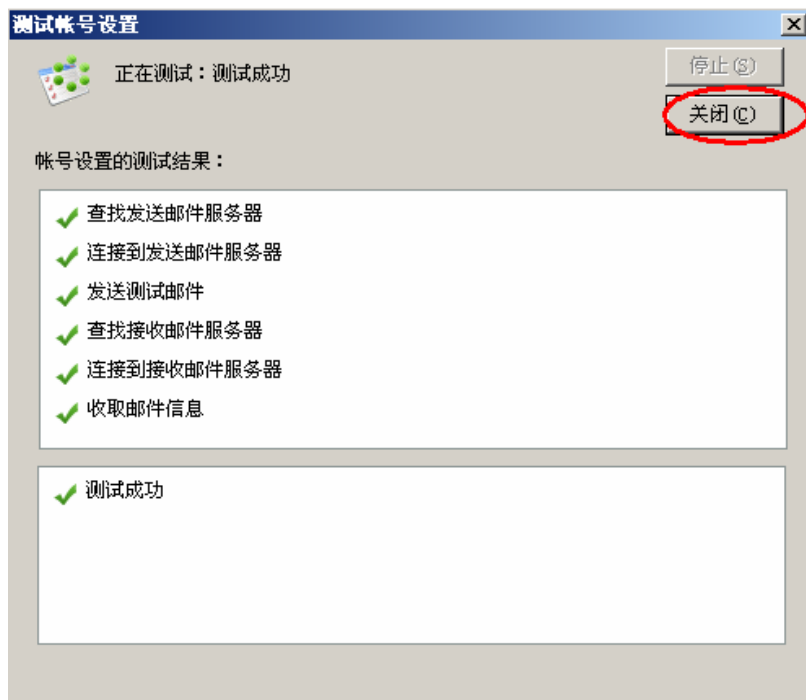
(7) 如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“使用 SSL 来连接服务器”；如果没有则不能勾选。如下图：



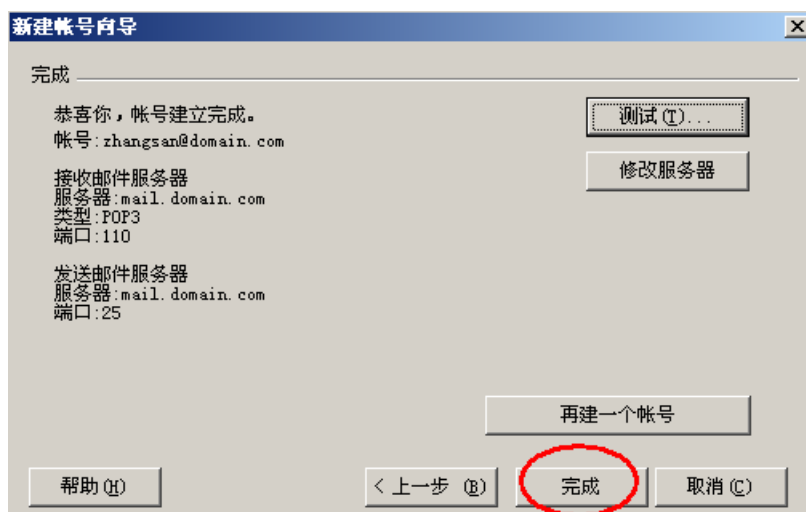
(8) 点击“测试”按钮，如下图：



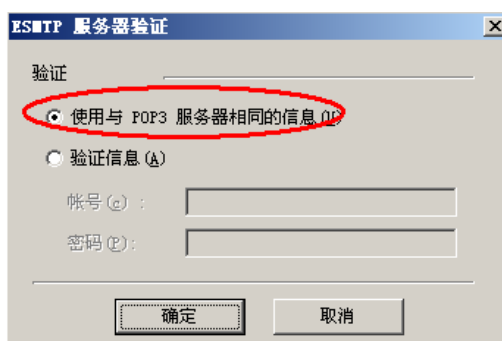
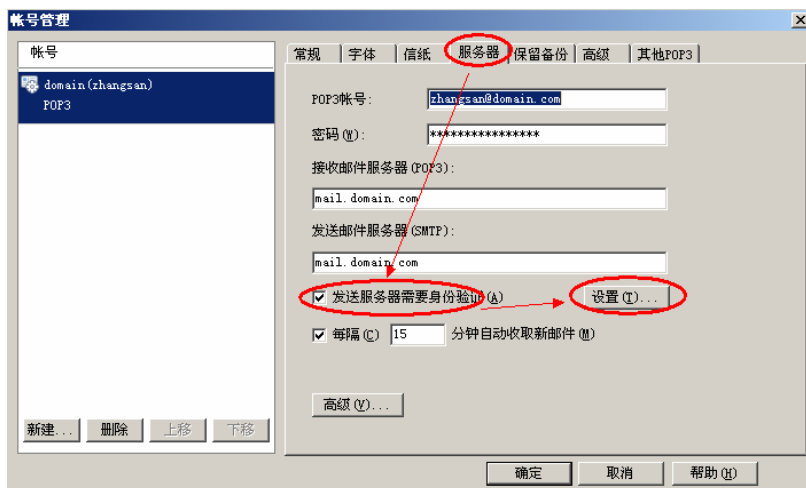
(9) 测试完成后，点击“关闭”按钮，如下图：



(10) 点击“完成”按钮，如下图：



(11) 在“服务器”选项卡中勾选“发送服务器需要身份验证”选项；并点击“设置”按钮，选择“使用与 POP3 服务器相同的信息”，如下图：

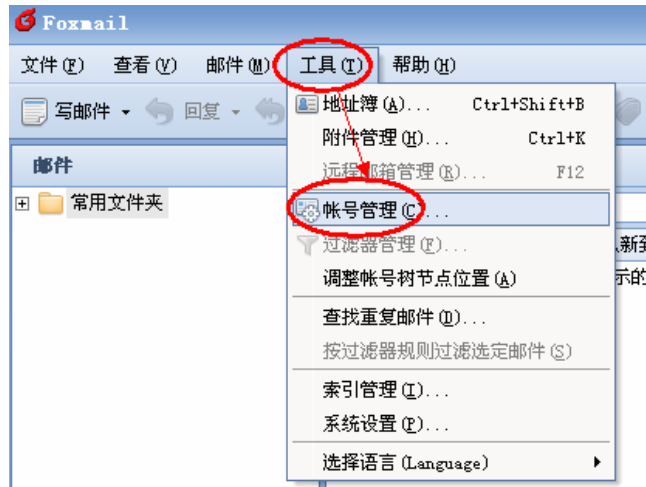


(12) 最后点击“收取”、“发送”按钮测试收发，如下图：

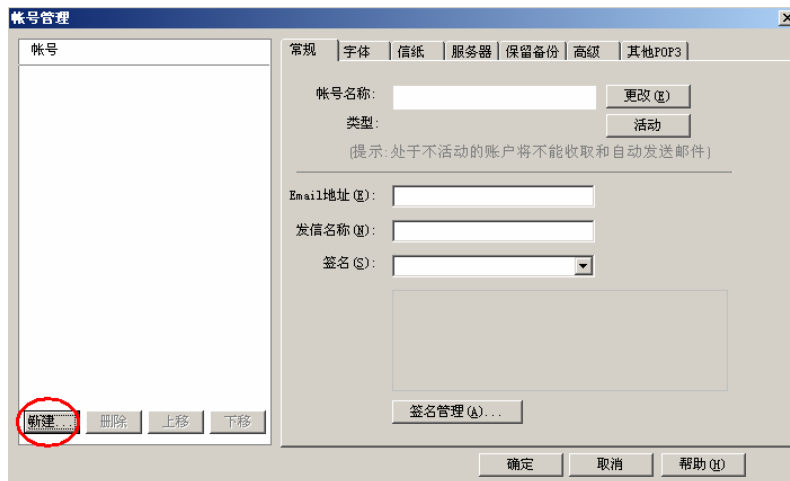


2.1.6 Foxmail 7 设置教程 (IMAP 方式):

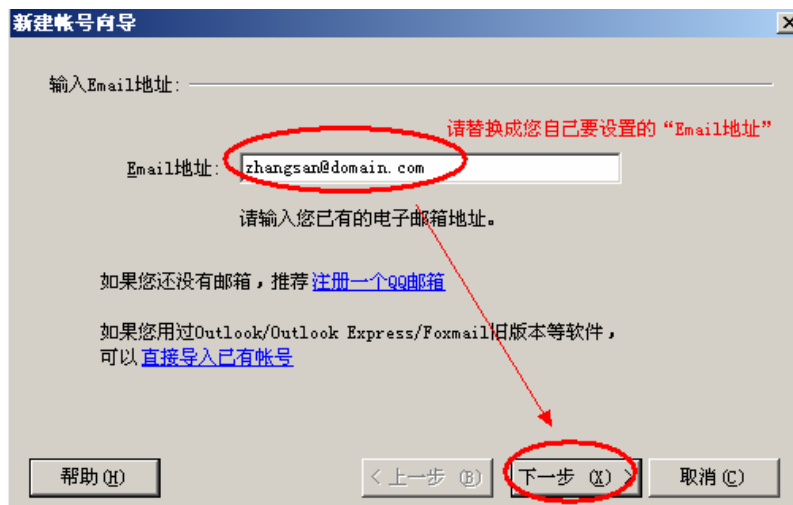
(1) 启动 Foxmail 后, 点击“工具---帐号管理”菜单, 如下图:



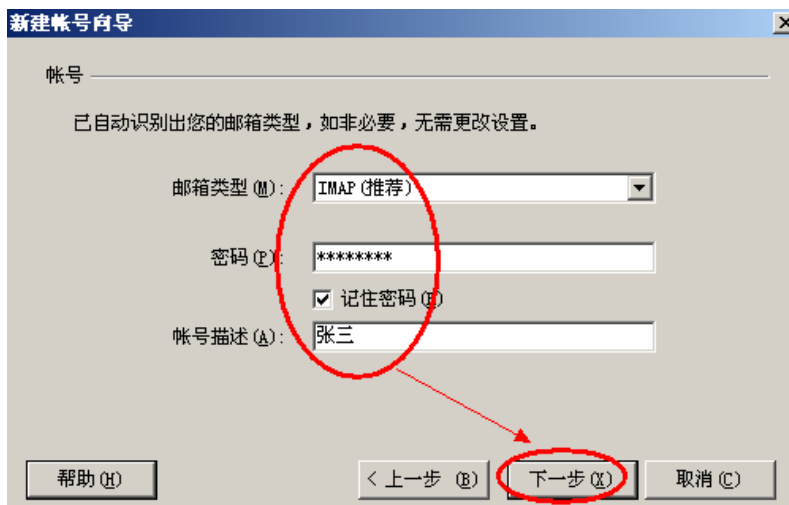
(2) 点击“新建”按钮, 如下图:



(3) 输入“Email 地址”后, 点击下一步, 如下图:



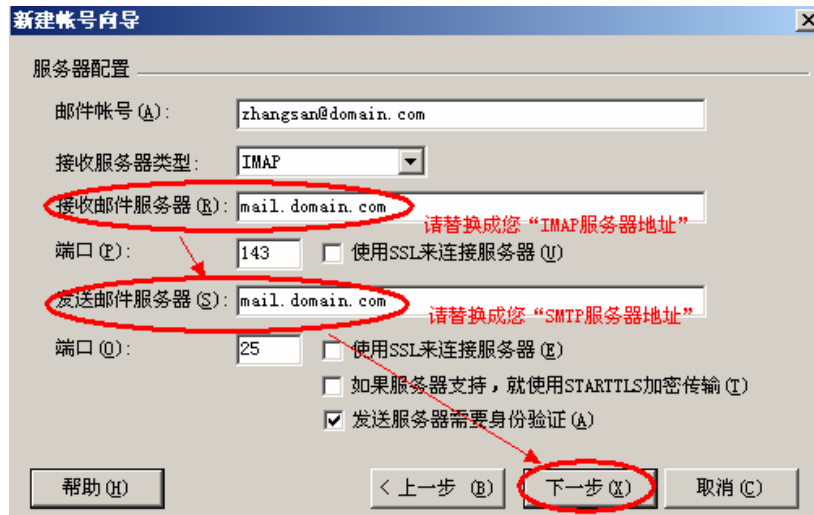
- (4) 邮箱类型请选择“IMAP”，然后输入密码（勾选“记住密码”）和帐号描述后，点击下一步，如下图：



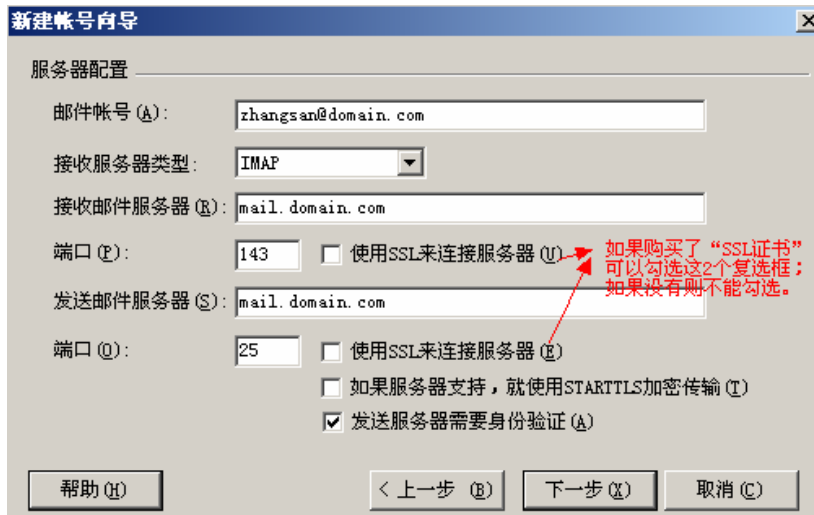
- (5) 点击“修改服务器”按钮，如下图：



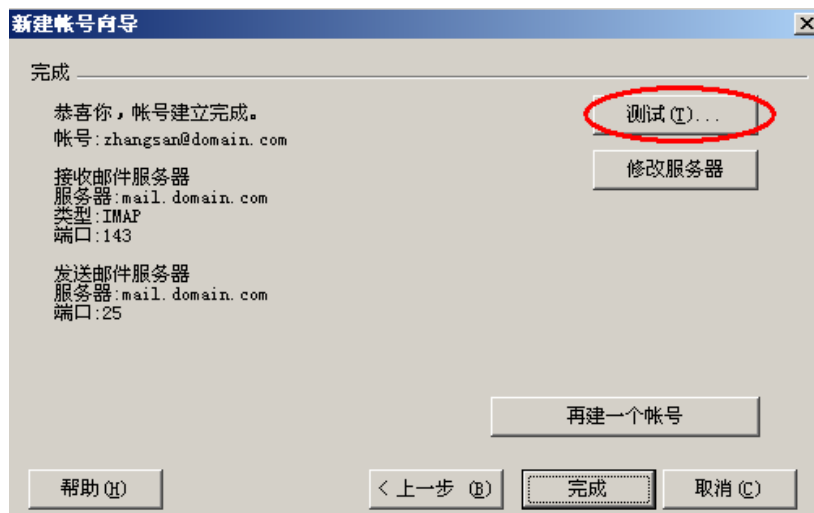
- (6) 输入 IMAP 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“下一步”，如下图：



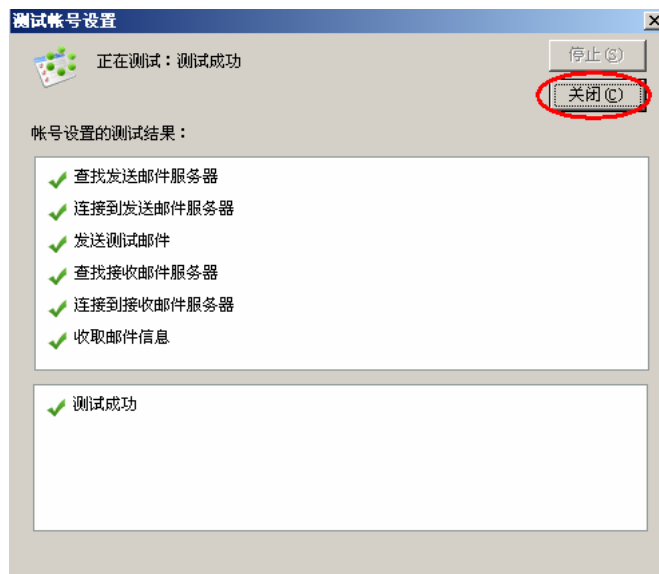
(7) 如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“使用 SSL 来连接服务器”；如果没有则不能勾选。如下图：



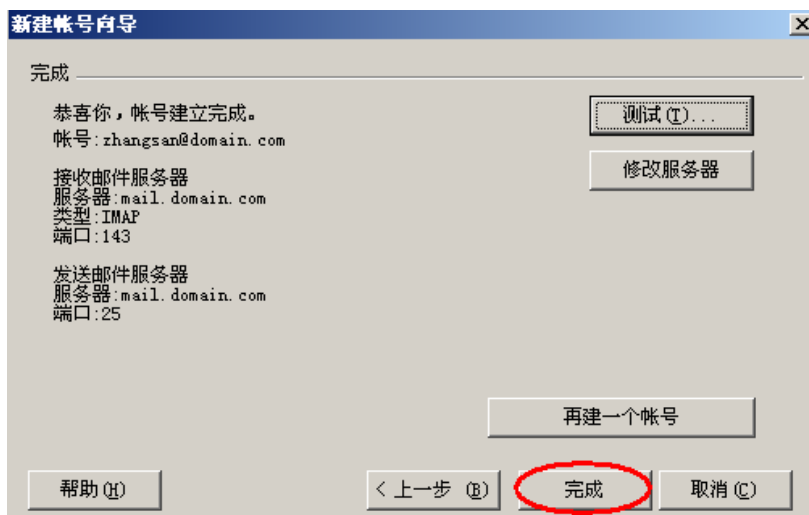
(8) 点击“测试”按钮，如下图：



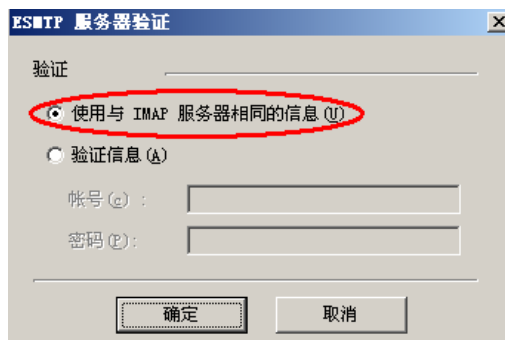
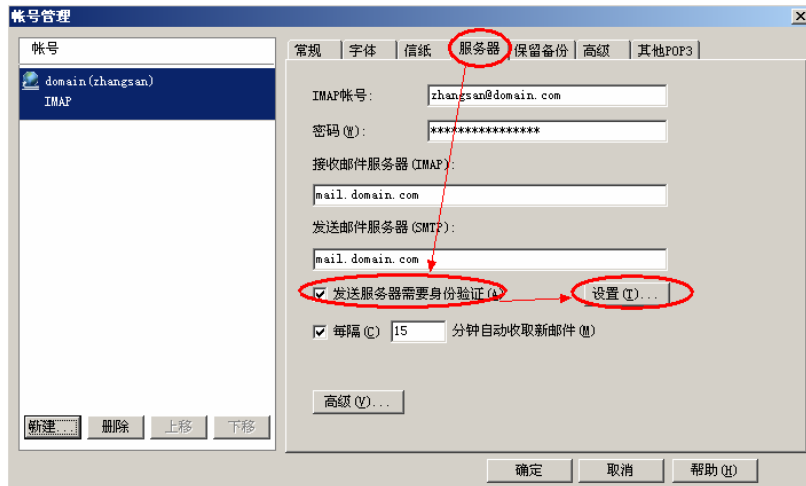
(9) 测试完成后，点击“关闭”按钮，如下图：



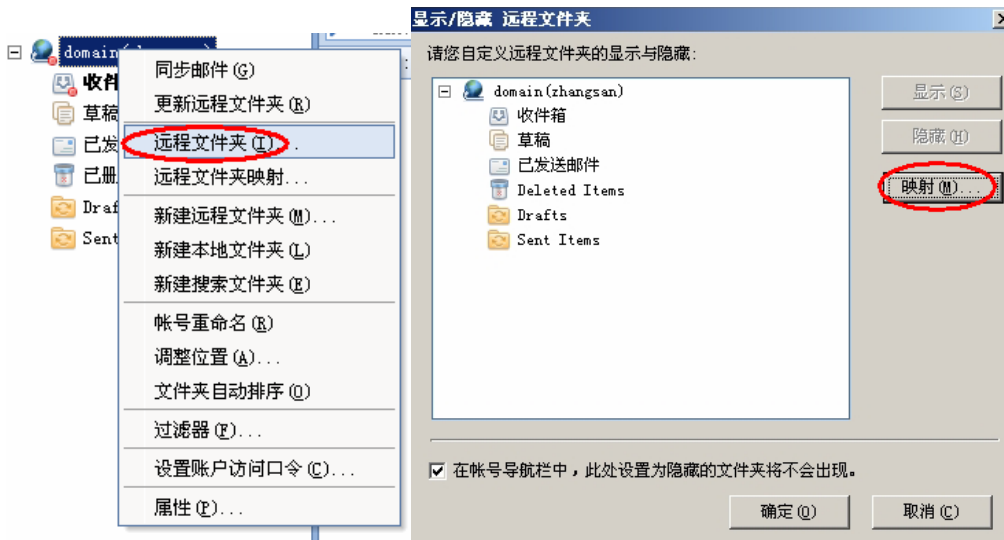
(10) 点击“完成”按钮，如下图：



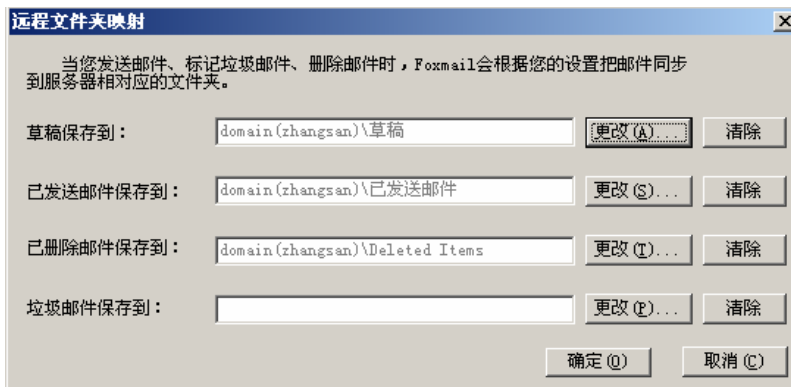
(11) 在“服务器”选项卡中勾选“发送服务器需要身份验证”选项；并点击“设置”按钮，选择“使用与 IMAP 服务器相同的信息”，如下图：



(12) 右键刚才新建的帐号，选择“远程文件夹”，如下图：



(13) 右键刚才新建的帐号，选择“远程文件夹映射”（或者点击上图“映射”按钮），打开“远程文件夹映射”窗口，一般按照默认即可。如下图：



(14) 最后点击“收取”、“发送”按钮测试收发, 如下图:

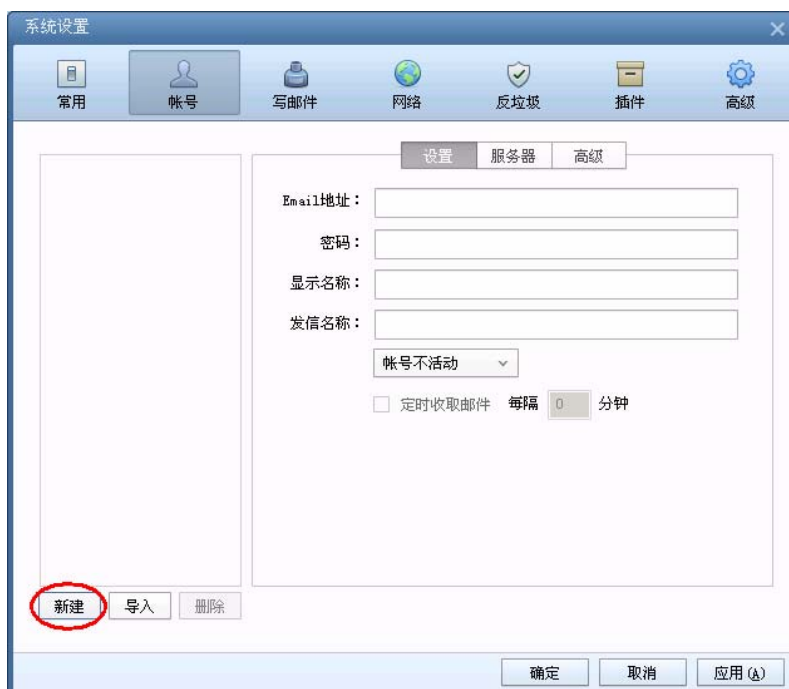


2.1.7 Foxmail 7.2 设置教程 (POP3 方式):

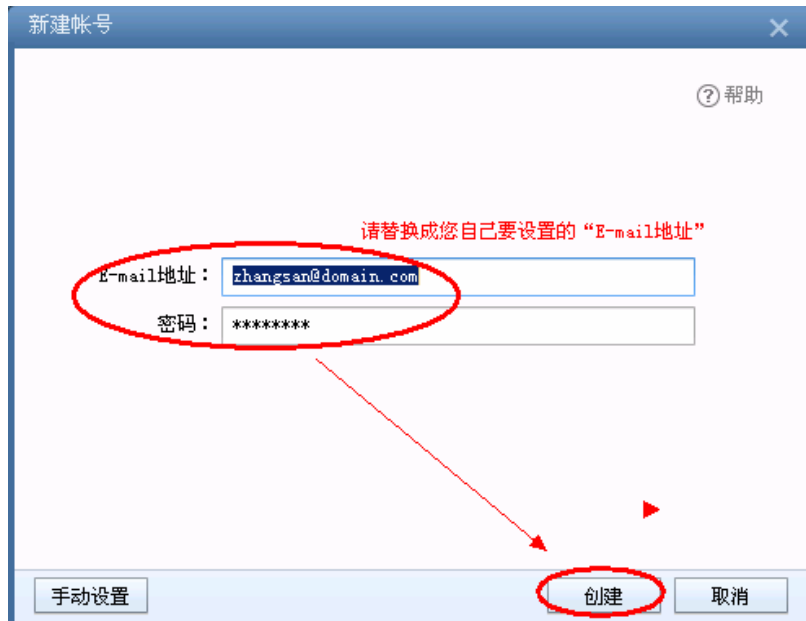
(1) 启动 Foxmail 后, 点击“帐号管理”菜单, 如下图:



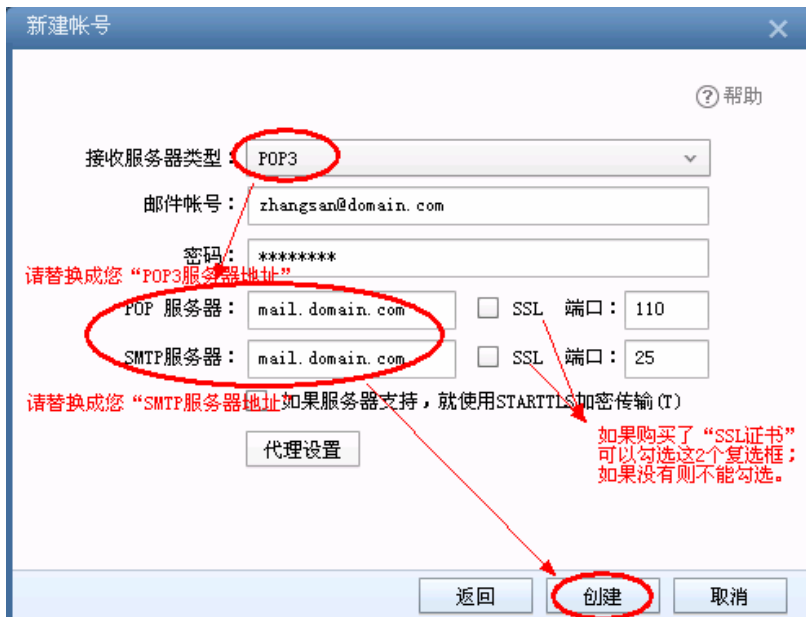
(2) 点击“新建”按钮, 如下图:



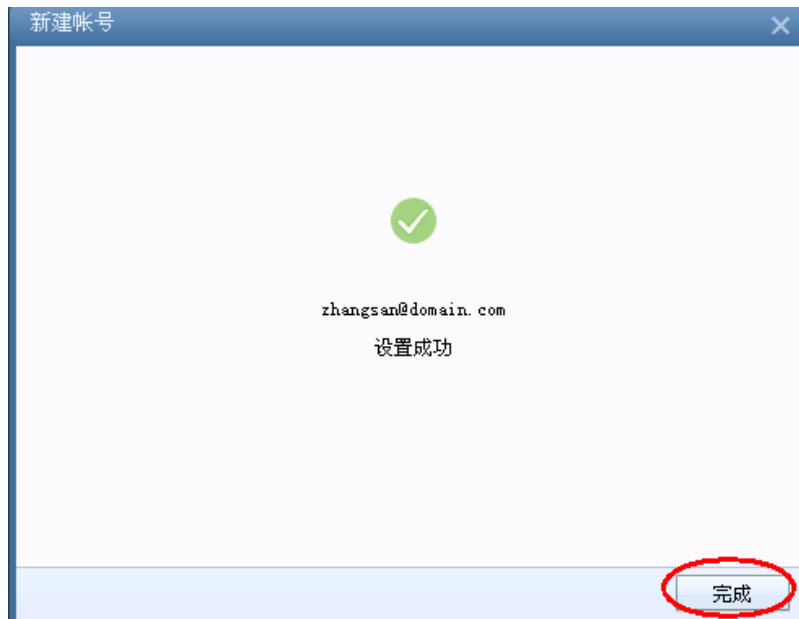
(3) 输入“Email 地址”后, 点击下一步, 如下图:



- (4) 邮箱类型请选择“POP3”，输入帐号密码，
 输入 POP3 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），
 如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“SSL”复选框；如果没有则不能勾选。如下图：



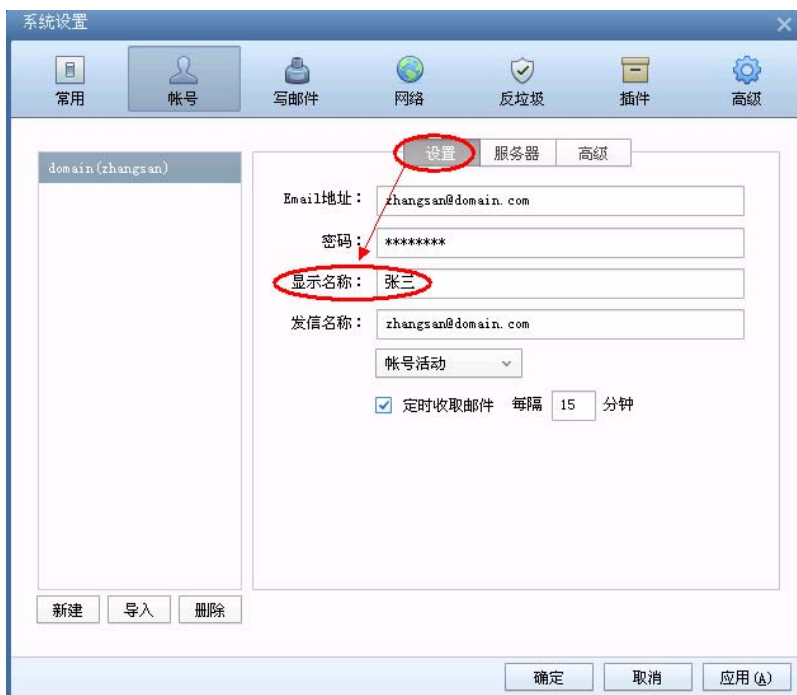
- (5) 点击“完成”按钮，如下图：



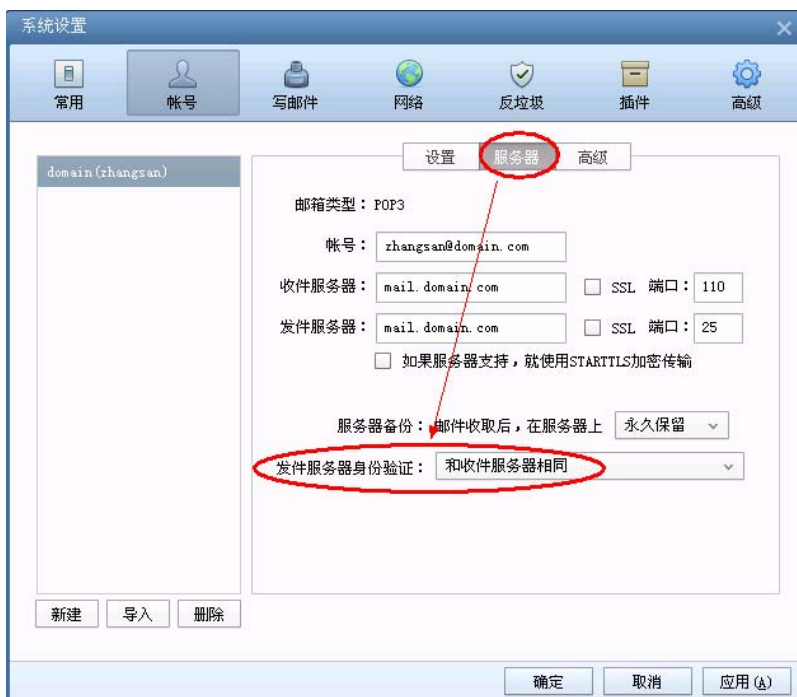
(6) 点击“帐号管理”菜单，如下图：



(7) 选择“帐号”选项卡，在“设置”中设置您邮箱的“显示名称”。



- (8) 选择“帐号”选项卡，在“服务器”中的“发件服务器身份验证”中选择“和收件服务器相同”选项，如下图：



- (9) 最后点击“收取”等按钮测试收发，如下图：

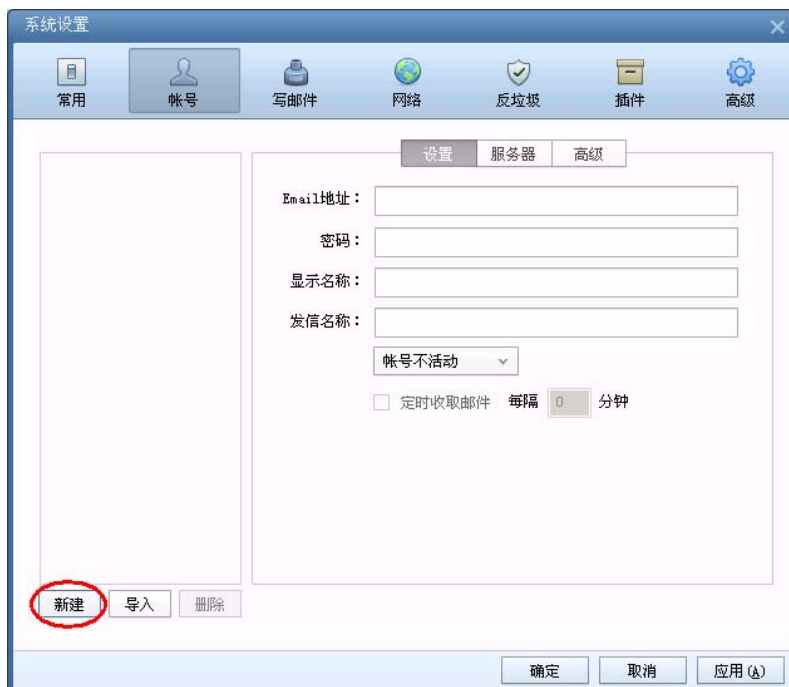


2.1.8 Foxmail 7.2 设置教程 (IMAP 方式):

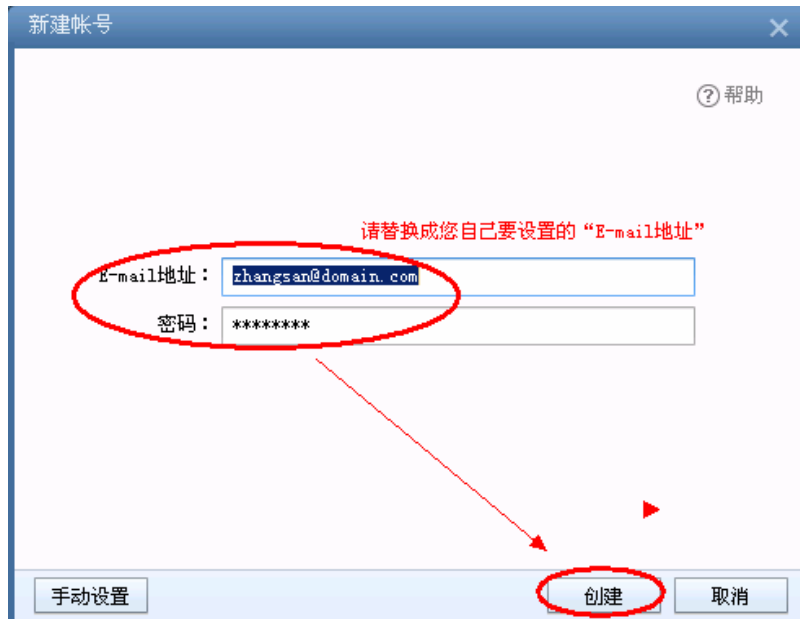
(1) 启动 Foxmail 后, 点击“帐号管理”菜单, 如下图:



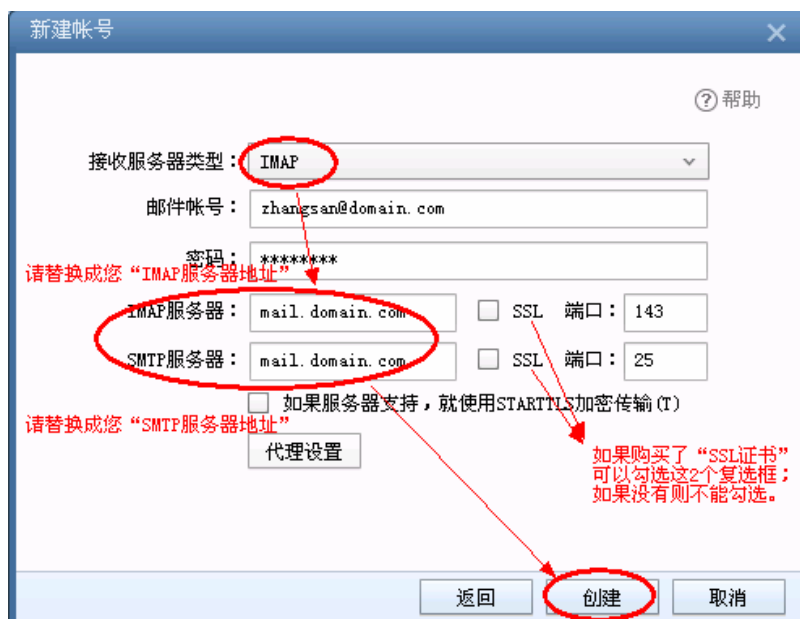
(2) 点击“新建”按钮, 如下图:



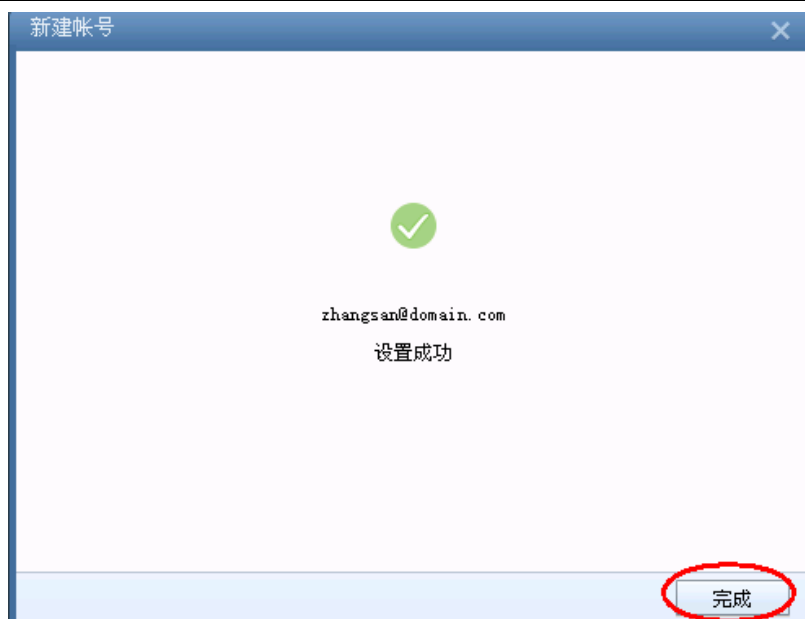
(3) 输入“Email 地址”后, 点击下一步, 如下图:



- (4) 邮箱类型请选择“IMAP”，输入帐号密码，
 输入 IMAP 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），
 如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“SSL”复选框；如果没有则不能勾选。如下图：



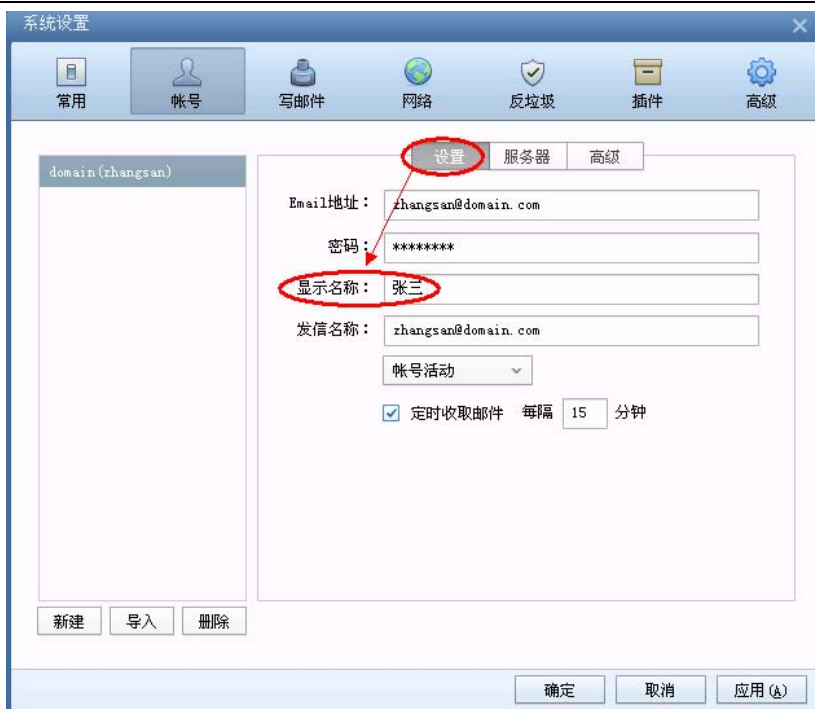
- (5) 点击“完成”按钮，如下图：



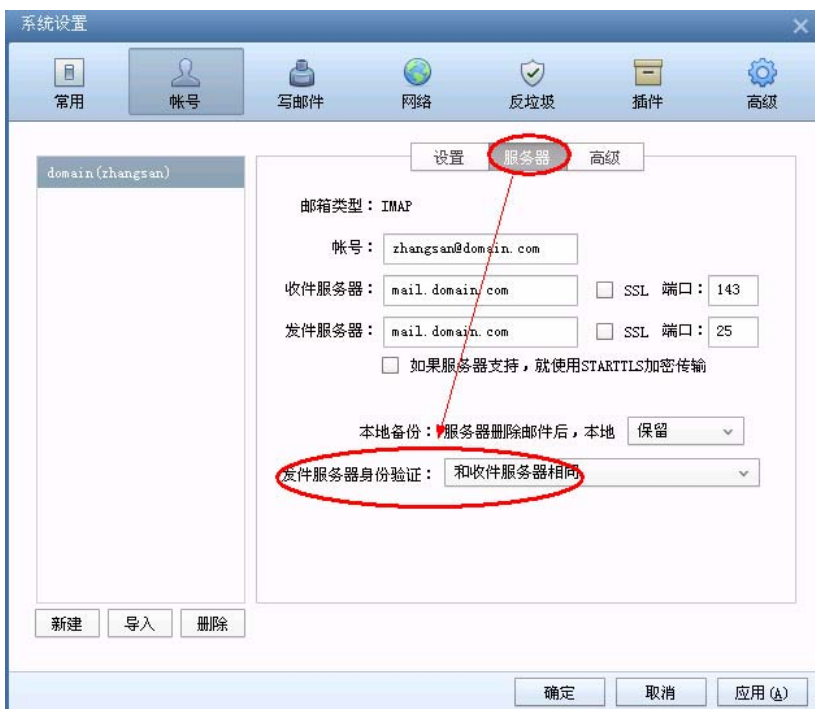
(6) 点击“帐号管理”菜单，如下图：



(7) 选择“帐号”选项卡，在“设置”中设置您邮箱的“显示名称”。



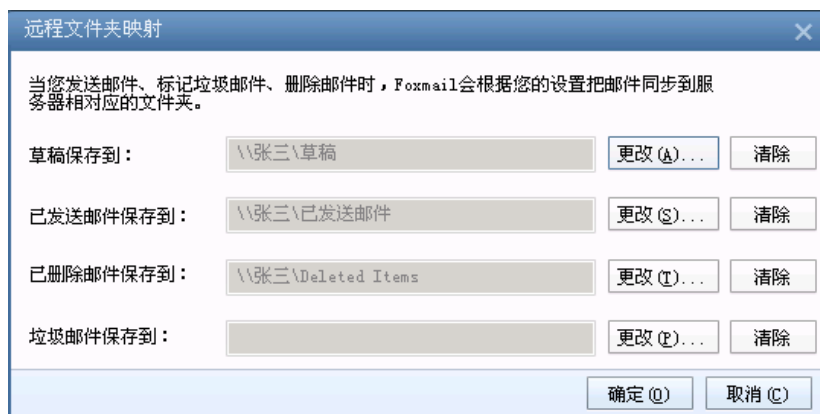
- (8) 选择“帐号”选项卡，在“服务器”中的“发件服务器身份验证”中选择“和收件服务器相同”选项，如下图：



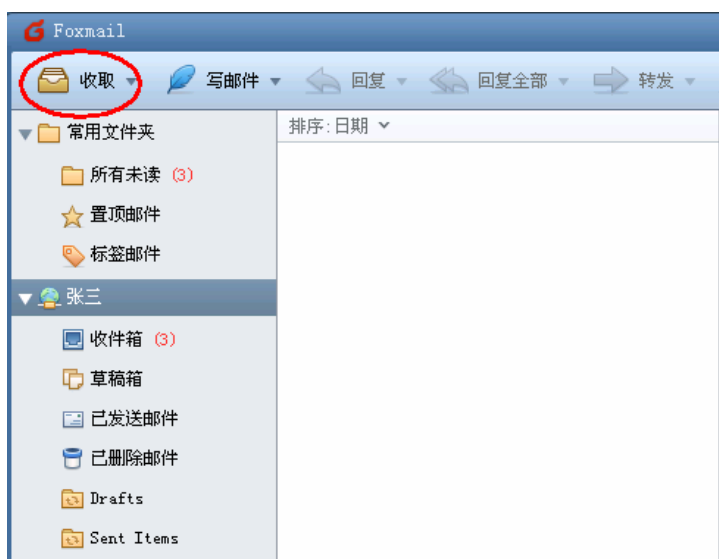
- (9) 右键刚才新建的帐号，选择“更多操作---整理文件夹”，如下图：



(10) 右键刚才新建的帐号，选择“更多操作---文件夹映射”（或者点击上图“映射”按钮），打开“远程文件夹映射”窗口，一般按照默认即可。如下图：

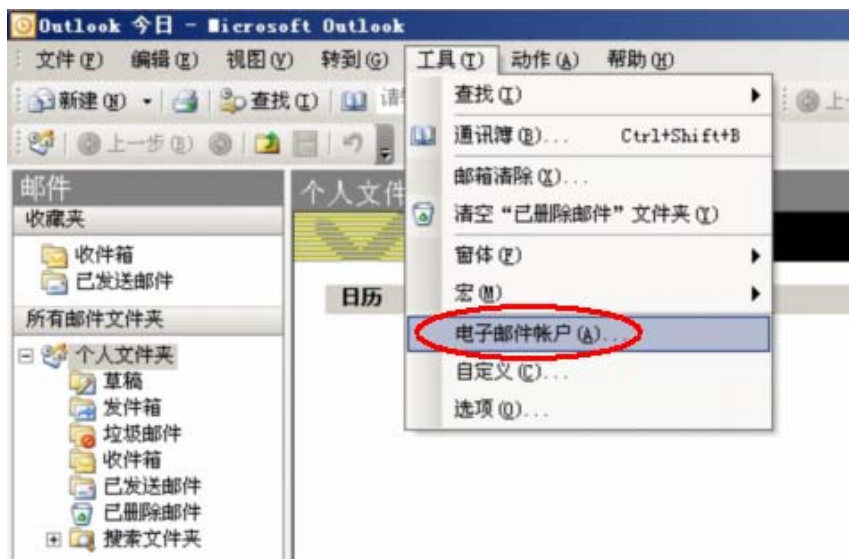


(11) 最后点击“收取”等按钮测试收发，如下图：

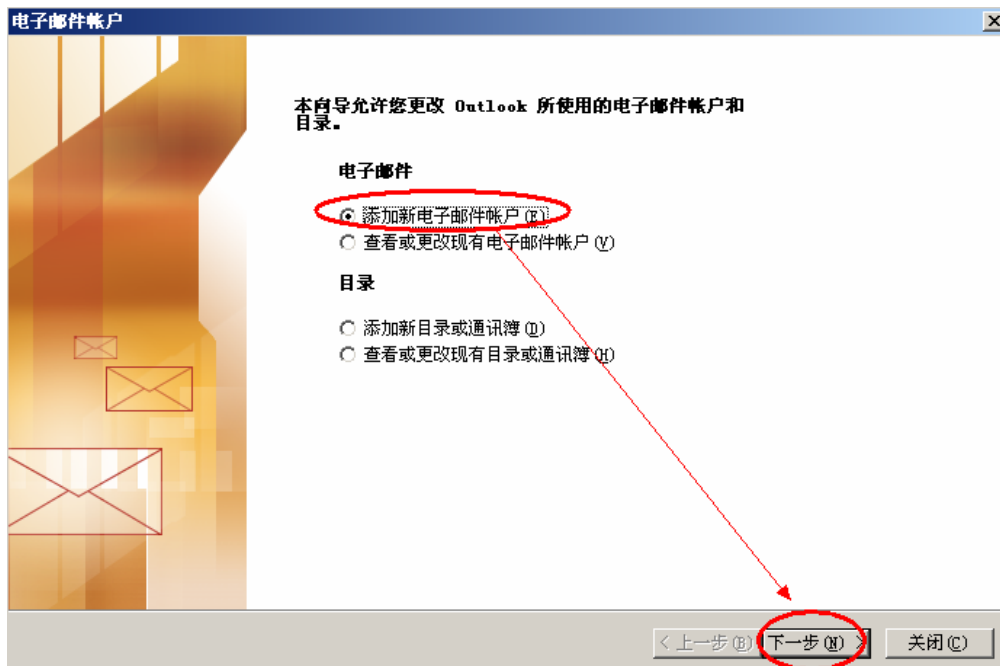


2.1.9 Microsoft Outlook 2003 设置教程 (POP3 方式)

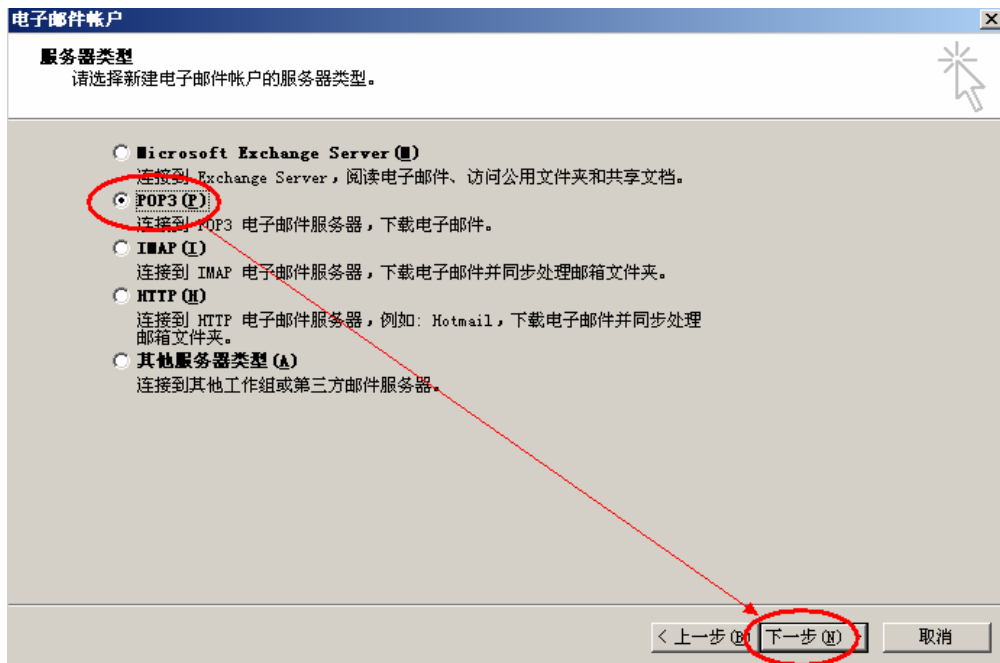
(1) 启动 Outlook 2003 后, 点击“工具---电子邮件账户”菜单, 如下图:



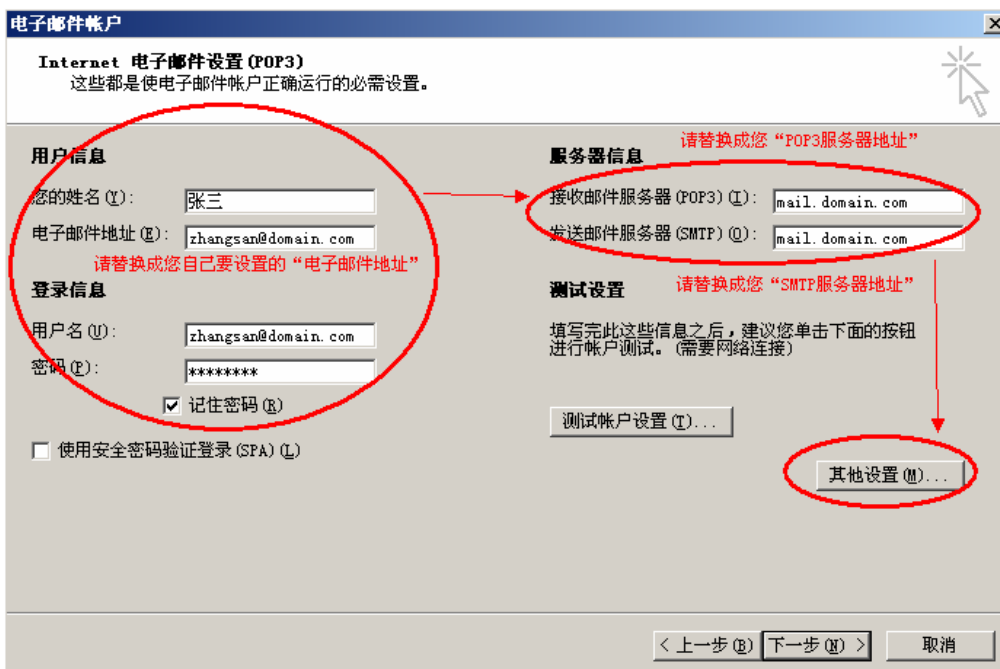
(2) 选择“添加新电子邮件账户”后, 点击下一步, 如下图:



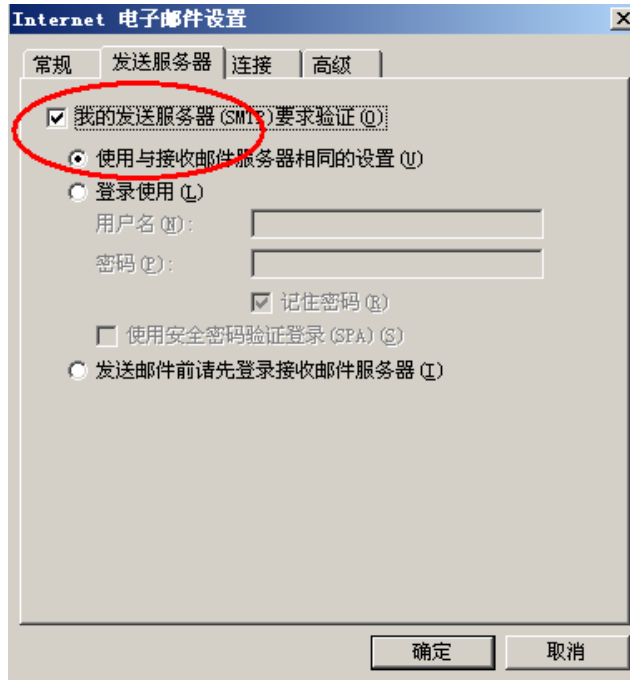
(3) 选择“POP3”后, 点击下一步, 如下图:



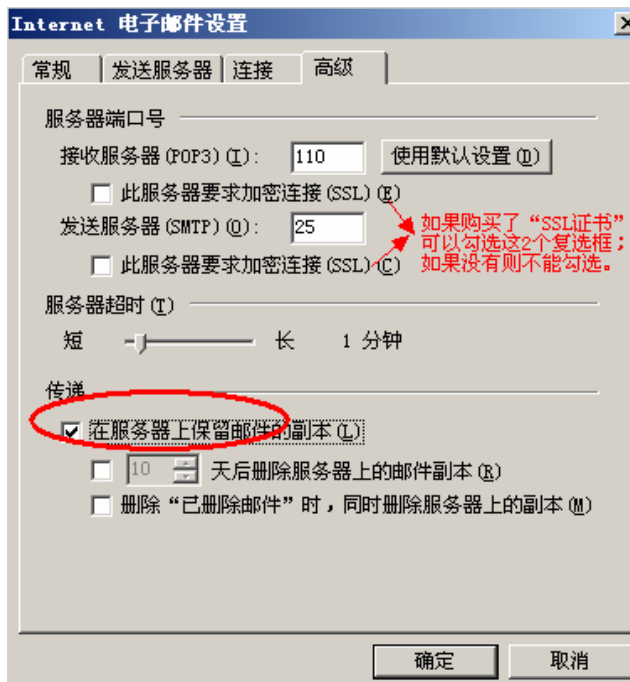
- (4) 输入“电子邮件地址”和“用户、密码”(勾选记住密码)等设置；
输入 POP3 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“其他设置”，如下图：



- (5) 切换到“发送服务器”选项卡，勾选“我的发送服务器（SMTP）要求验证”复选框，并选择“使用与接收邮件服务器相同的设置”，如下图：



- (6) 切换到“高级”选项卡，建议勾选“在服务器上保留邮件副本”复选框；如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“此服务器要求加密连接 (SSL)”；如果没有则不能勾选。如下图：



- (7) 点击“测试账户设置”按钮，如下图：

Internet 电子邮件设置 (POP3)
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

用户信息
 您的姓名 (N):
 电子邮件地址 (E):

服务器信息
 接收邮件服务器 (POP3) (I):
 发送邮件服务器 (SMTP) (I):

登录信息
 用户名 (U):
 密码 (P):
 记住密码 (R)
 使用安全密码验证登录 (SPA) (L)

测试设置
 填写完此些信息之后, 建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)

< 上一步 (B) 下一步 (N) >

(8) 测试完成后, 点击“关闭”按钮, 如下图:

测试帐户设置

祝贺您! 已完成所有测试。请单击“关闭”继续。

任务	错误
任务	状态
✓ 建立网络连接	已完成
✓ 查找发送邮件服务器 (SMTP)	已完成
✓ 查找接收邮件服务器 (POP3)	已完成
✓ 登录到接收邮件服务器 (POP3)	已完成
✓ 发送测试电子邮件消息	已完成

(9) 点击下一步, 如下图:

电子邮件帐户 [X]

Internet 电子邮件设置 (POP3)
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

<p>用户信息</p> <p>您的姓名 (N): <input type="text" value="张三"/></p> <p>电子邮件地址 (E): <input type="text" value="zhagsan@domain.com"/></p>	<p>服务器信息</p> <p>接收邮件服务器 (POP3) (I): <input type="text" value="mail.domain.com"/></p> <p>发送邮件服务器 (SMTP) (O): <input type="text" value="mail.domain.com"/></p>
<p>登录信息</p> <p>用户名 (U): <input type="text" value="zhagsan@domain.com"/></p> <p>密码 (P): <input type="password" value="*****"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 记住密码 (R)</p> <p><input type="checkbox"/> 使用安全密码验证登录 (SPA) (L)</p>	<p>测试设置</p> <p>填写完此些信息之后, 建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)</p> <p><input type="button" value="测试帐户设置 (T)..."/></p> <p><input type="button" value="其他设置 (O)..."/></p>

(10) 点击“完成”按钮，如下图：

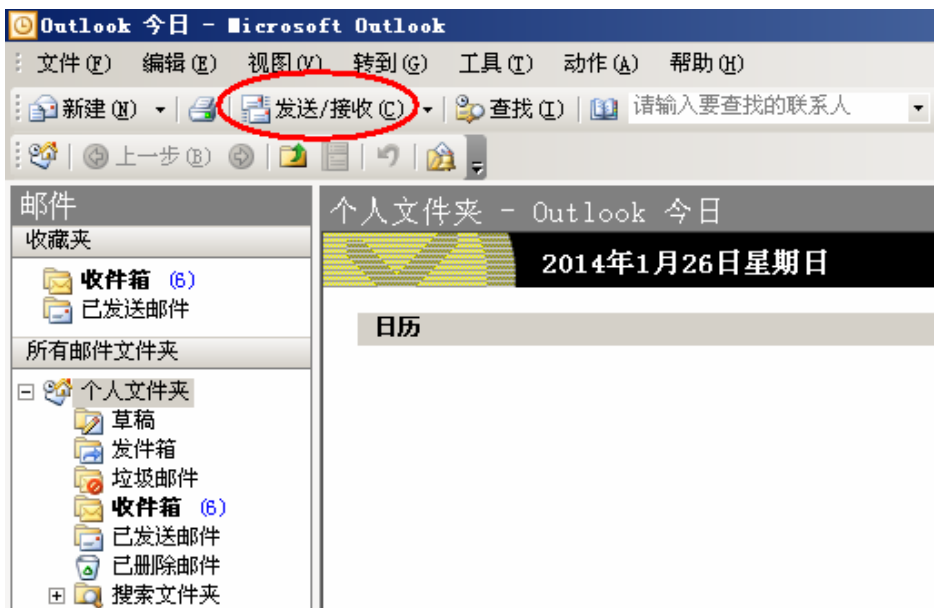
电子邮件帐户 [X]

祝贺您!

您已成功输入了设置帐户所需的所有信息。

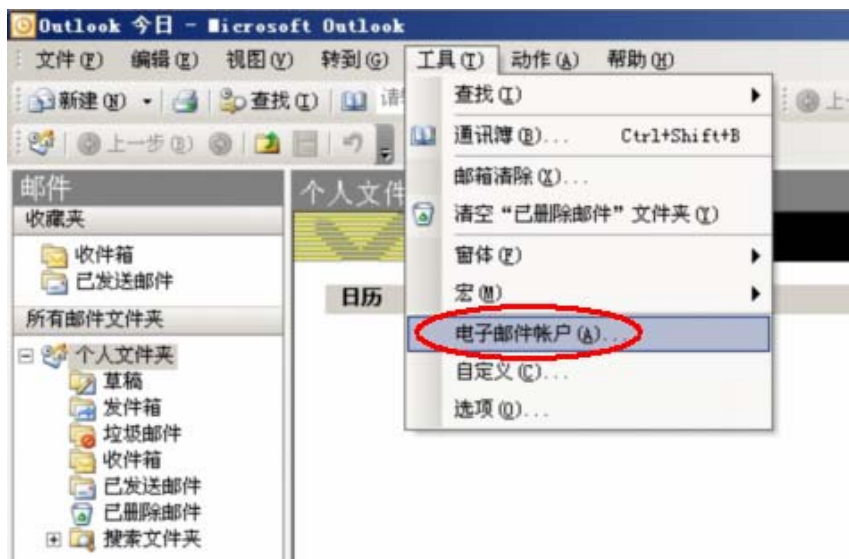
要关闭向导，请单击“完成”。

(11) 最后点击“发送/接收”按钮测试收发，如下图：

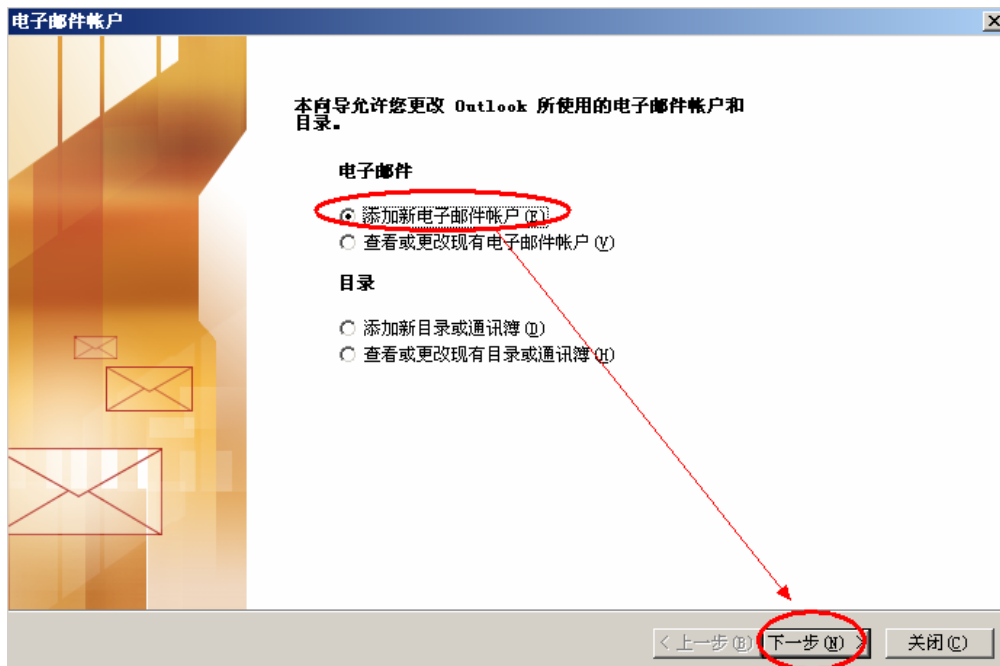


2.1.10 Microsoft Outlook 2003 设置教程 (IMAP 方式)

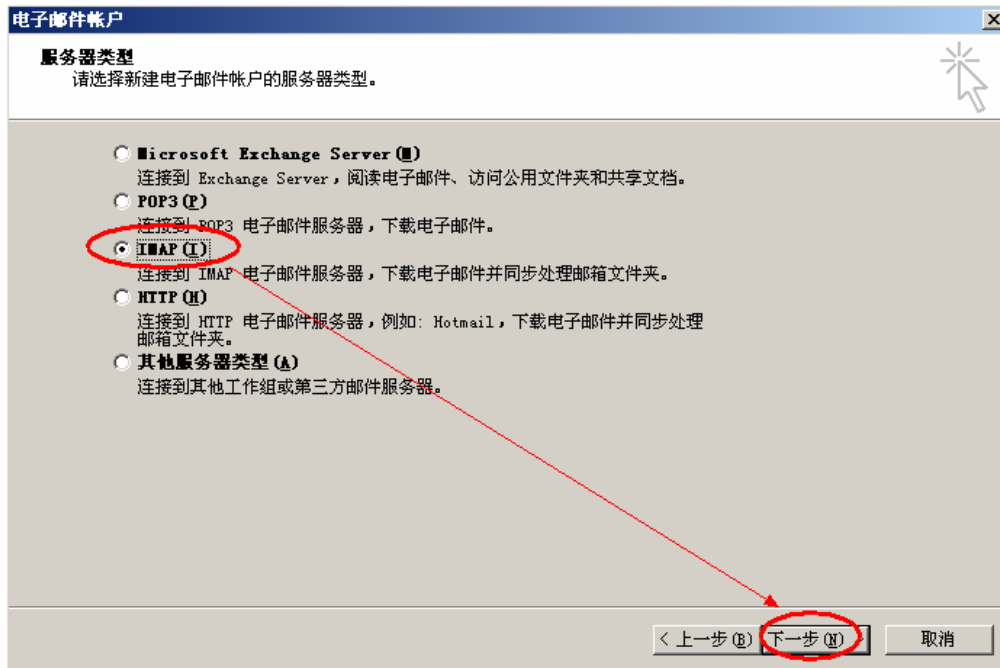
(1) 启动 Outlook 2003 后, 点击“工具---电子邮件帐户”菜单, 如下图:



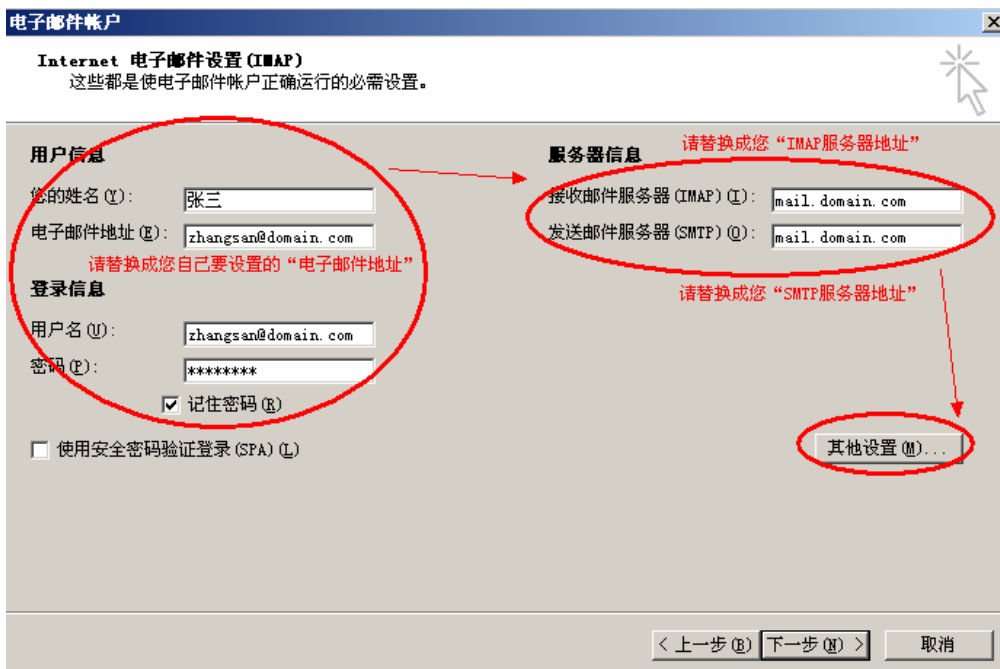
(2) 选择“添加新电子邮件帐户”后, 点击下一步, 如下图:



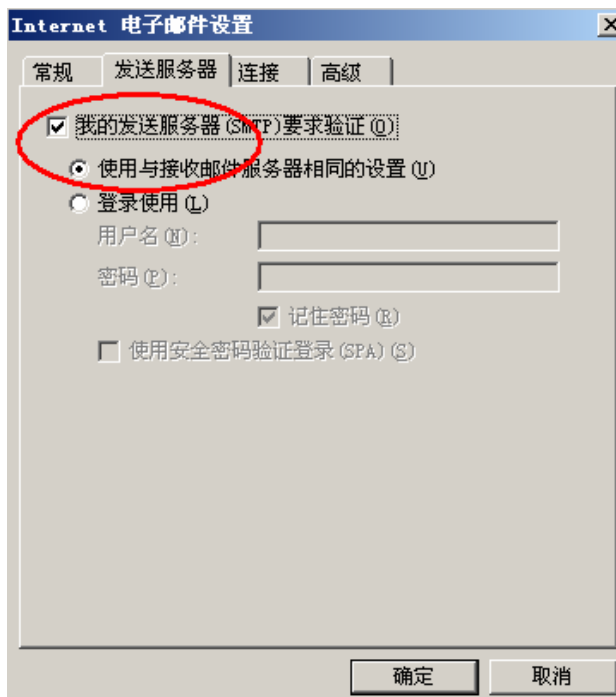
(3) 选择“IMAP”后, 点击下一步, 如下图:



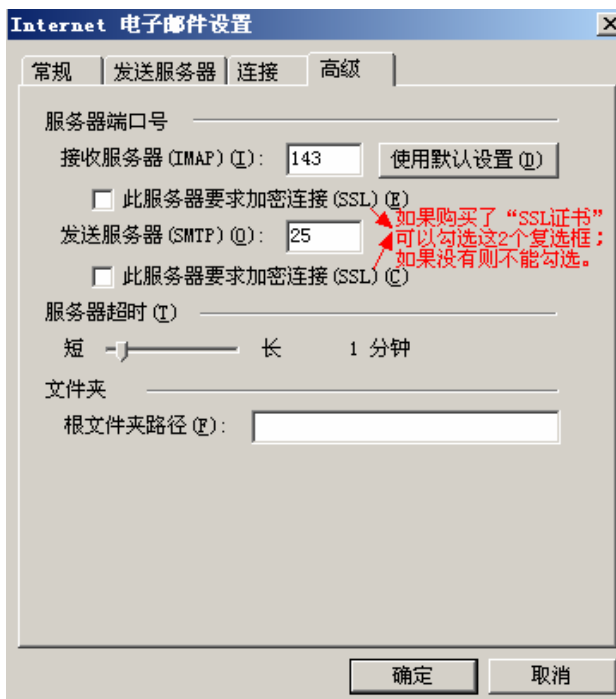
- (4) 输入“电子邮件地址”和“用户、密码”(勾选记住密码)等设置；
 输入 IMAP 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“其他设置”，如下图：



- (5) 切换到“发送服务器”选项卡，勾选“我的发送服务器 (SMTP) 要求验证”复选框，并选择“使用与接收邮件服务器相同的设置”，如下图：



- (6) 切换到“高级”选项卡，如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“此服务器要求加密连接 (SSL)”；如果没有则不能勾选。如下图：



- (7) 点击下一步，如下图：

Internet 电子邮件设置 (IMAP)
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

用户信息
您的姓名 (N): 张三
电子邮件地址 (E): zhangsan@domain.com

服务器信息
接收邮件服务器 (IMAP) (I): mail.domain.com
发送邮件服务器 (SMTP) (O): mail.domain.com

登录信息
用户名 (U): zhangsan@domain.com
密码 (P): *****
 记住密码 (R)
 使用安全密码验证登录 (SPA) (L)

其他设置 (M)...

< 上一步 (P) **下一步 (N) >** 取消

(8) 点击“完成”按钮，如下图：

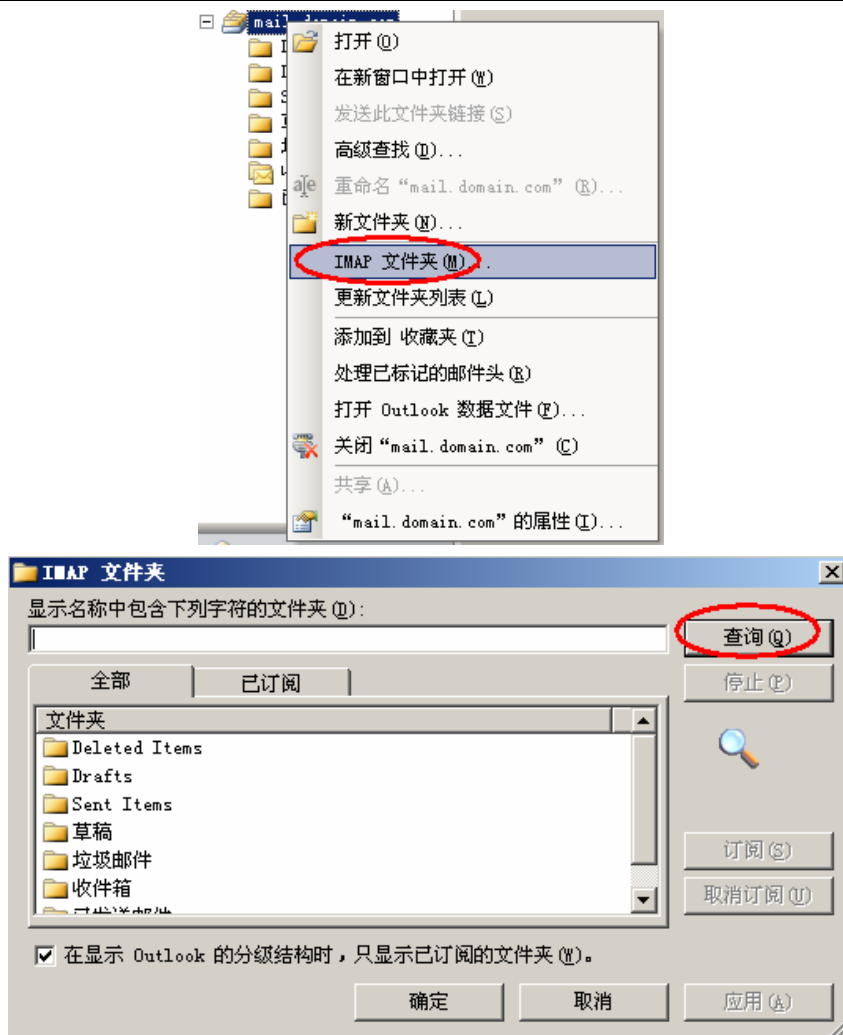
祝贺您!

您已成功地输入了设置帐户所需的所有信息。

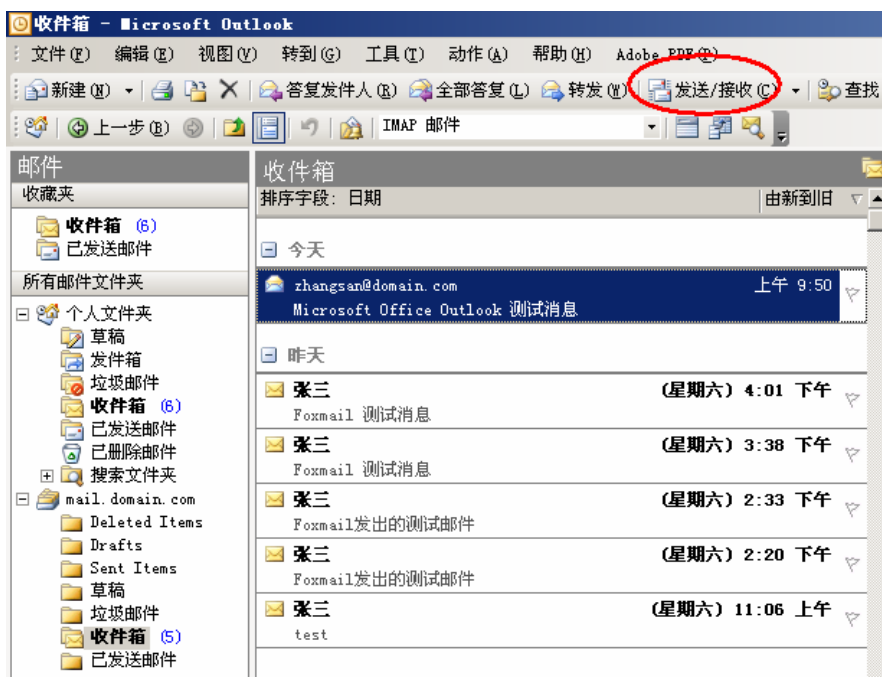
要关闭向导，请单击“完成”。

< 上一步 (P) **完成**

(9) 右键刚才新建的帐号，选择“IMAP 文件夹”，订阅文件夹，如下图：

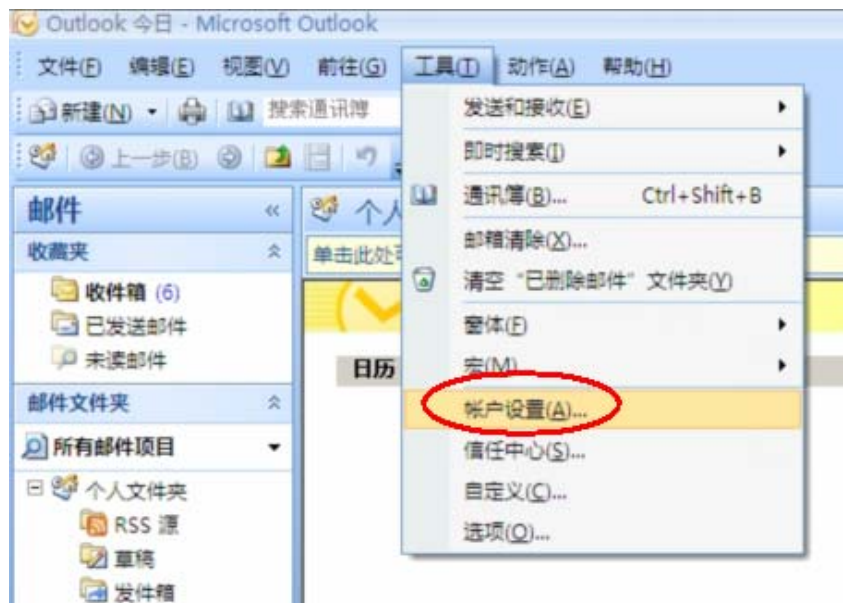


(10) 最后点击“发送/接收”按钮测试收发，如下图：

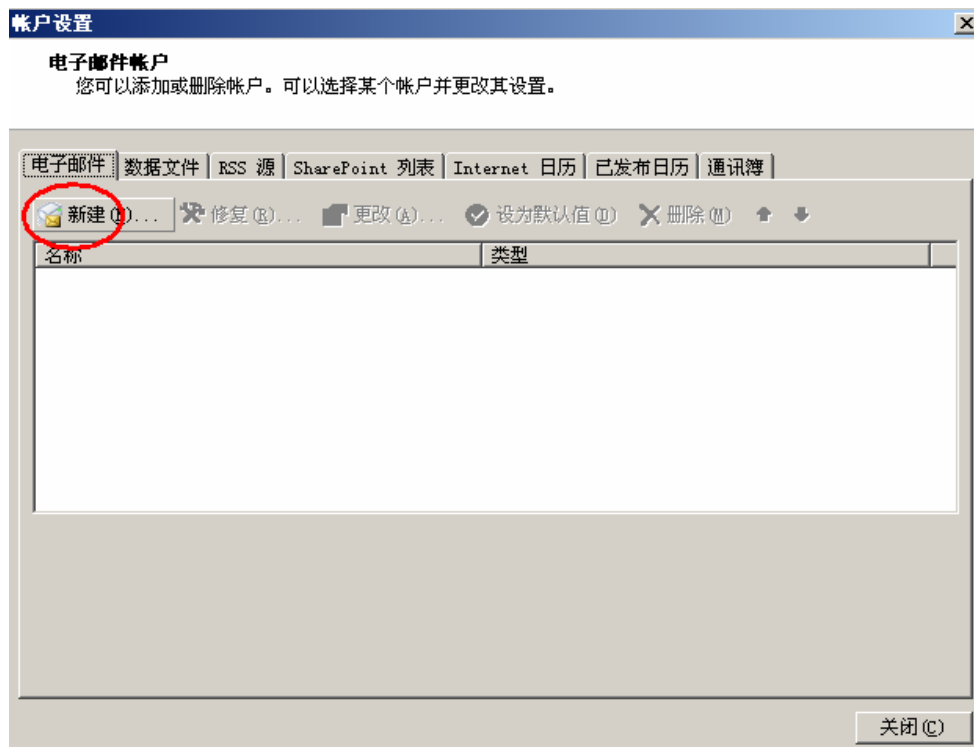


2.1.11 Microsoft Outlook 2007 设置教程 (POP3 方式)

(1) 启动 Outlook 2007 后, 点击“工具---账户设置”菜单, 如下图:



(2) 点击“新建”按钮, 如下图:



(3) 选择“Microsoft Exchange、POP3、IMAP 或 HTTP”后, 点击下一步, 如下图:



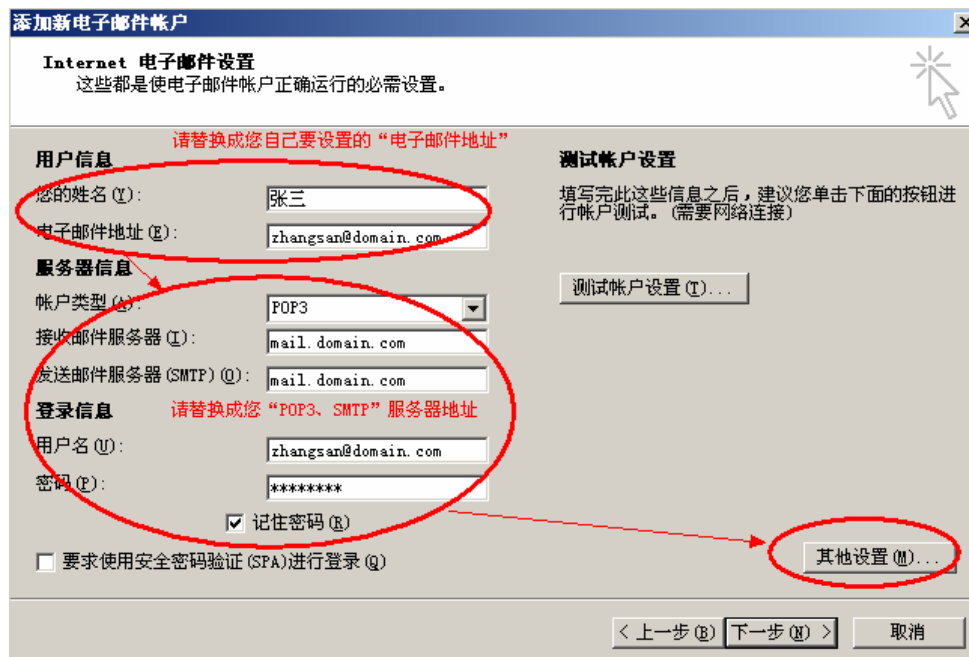
(4) 勾选“手动配置服务器设置或其他服务器类型”复选框后，点击下一步，如下图：



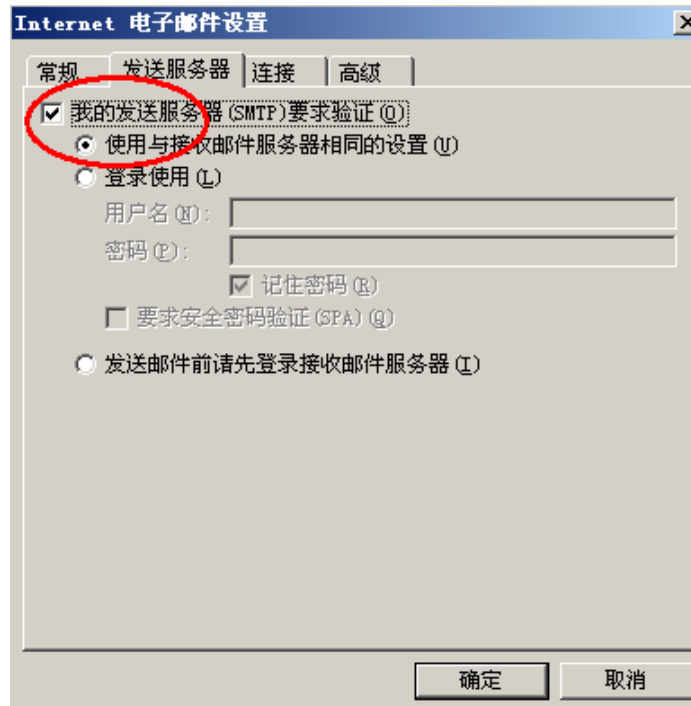
(5) 选择“Internet 电子邮件”后，点击下一步，如下图：



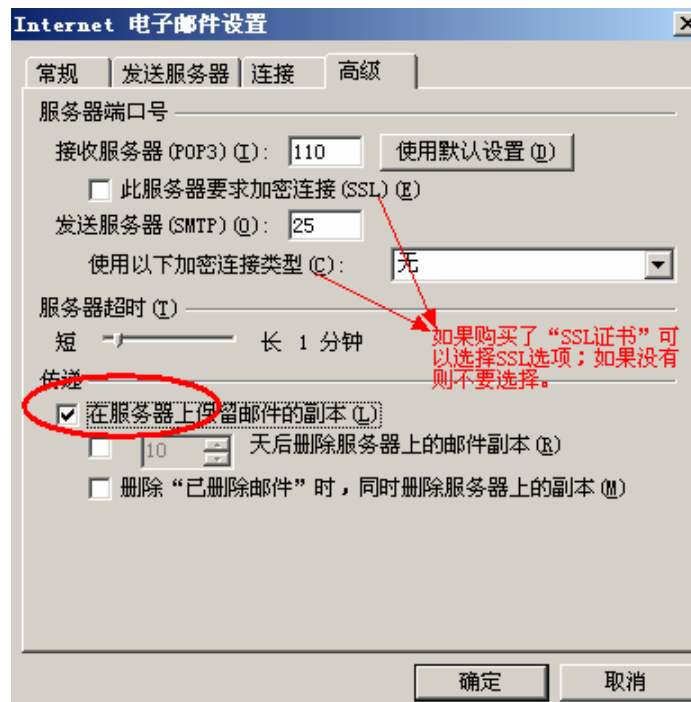
- (6) 账户类型选择“POP3”；
 输入“电子邮件地址”和“用户、密码”（勾选记住密码）等设置；
 输入 POP3 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“其他设置”，如下图：



- (7) 切换到“发送服务器”选项卡，勾选“我的发送服务器（SMTP）要求验证”复选框，并选择“使用与接收邮件服务器相同的设置”，如下图：



- (8) 切换到“高级”选项卡，建议勾选“在服务器上保留邮件副本”复选框；如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“此服务器要求加密连接 (SSL)”；如果没有则不能勾选。如下图：



- (9) 点击“测试账户设置”按钮，如下图：

添加新电子邮件帐户

Internet 电子邮件设置
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

用户信息

您的姓名 (N):

电子邮件地址 (E):

服务器信息

帐户类型 (A):

接收邮件服务器 (I):

发送邮件服务器 (SMTP) (O):

登录信息

用户名 (U):

密码 (P):

记住密码 (R)

要求使用安全密码验证 (SPA) 进行登录 (Q)

测试帐户设置

填写完此些信息之后, 建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)

< 上一步 (B) 下一步 (N) >

(10) 测试完成后, 点击“关闭”按钮, 如下图:

测试帐户设置

祝贺您! 已完成所有测试。请单击“关闭”继续。

任务	错误
任务	状态
✓ 登录到接收邮件服务器 (POP3)	已完成
✓ 发送测试电子邮件消息	已完成

(11) 点击下一步, 如下图:

添加新电子邮件帐户

Internet 电子邮件设置
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

用户信息
您的姓名 (N): 张三
电子邮件地址 (E): zhangsan@domain.com

服务器信息
帐户类型 (A): POP3
接收邮件服务器 (I): mail.domain.com
发送邮件服务器 (SMTP) (O): mail.domain.com

登录信息
用户名 (U): zhangsan@domain.com
密码 (P): *****
 记住密码 (R)

要求使用安全密码验证 (SPA) 进行登录 (Q)

测试帐户设置
填写完此些信息之后, 建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)
测试帐户设置 (T)...

其他设置 (M)...

< 上一步 (B) **下一步 (N) >** 取消

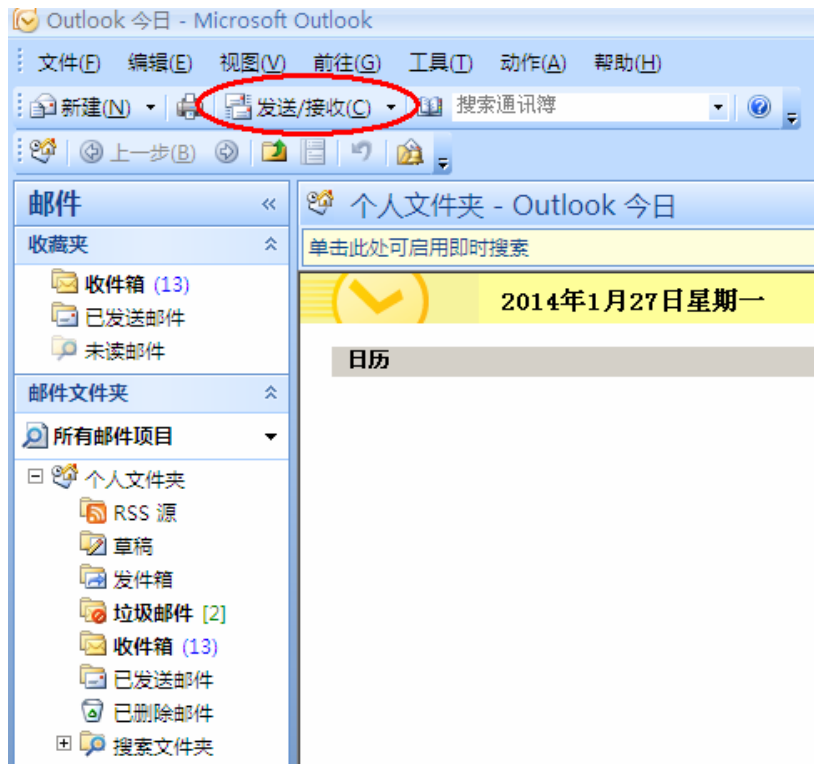
(12) 点击“完成”按钮，如下图：

添加新电子邮件帐户

祝贺您!
您已成功地输入了设置帐户所需的所有信息。
要关闭向导, 请单击“完成”。

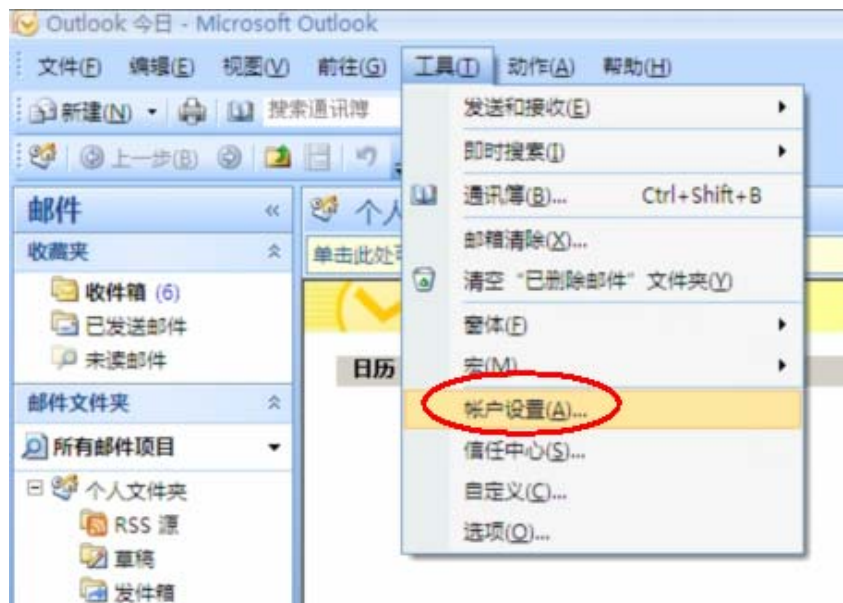
< 上一步 (B) **完成**

(13) 最后点击“发送/接收”按钮测试收发，如下图：

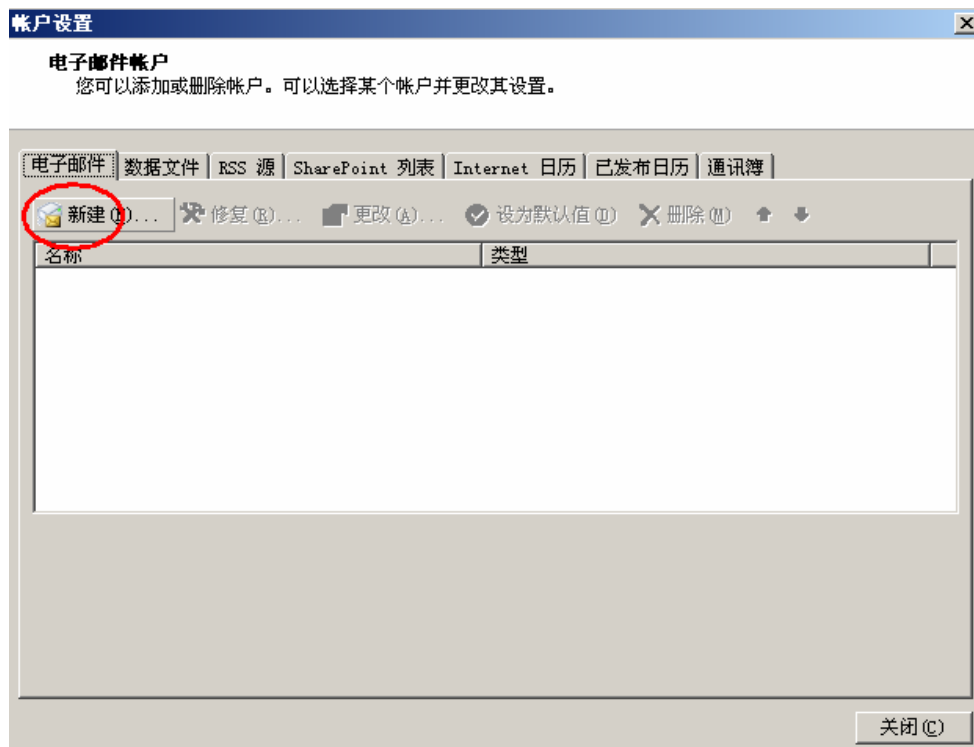


2.1.12 Microsoft Outlook 2007 设置教程 (IMAP 方式)

(1) 启动 Outlook 2007 后, 点击“工具---账户设置”菜单, 如下图:



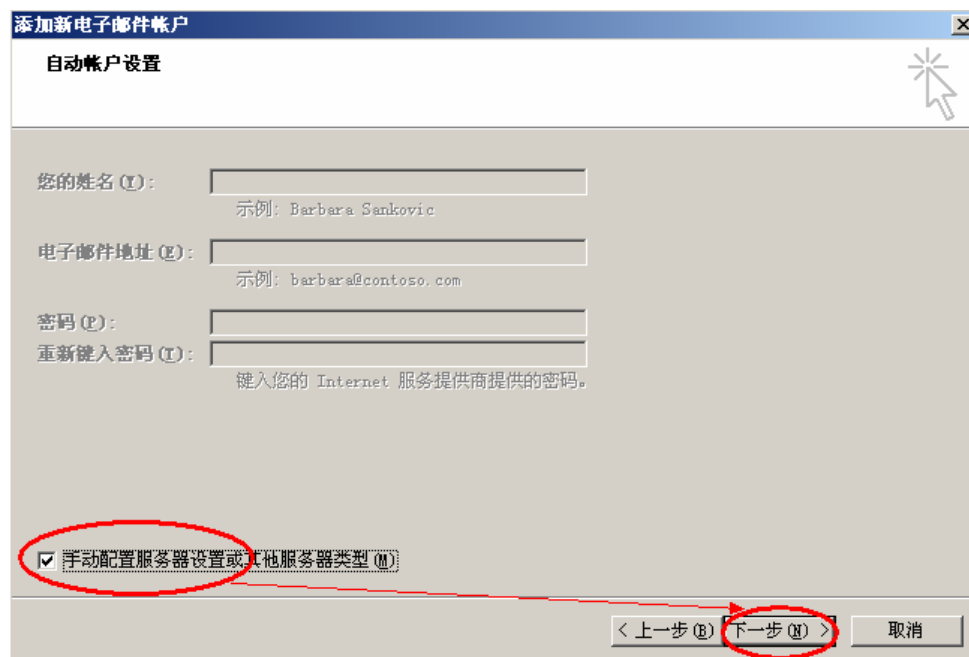
(2) 点击“新建”按钮, 如下图:



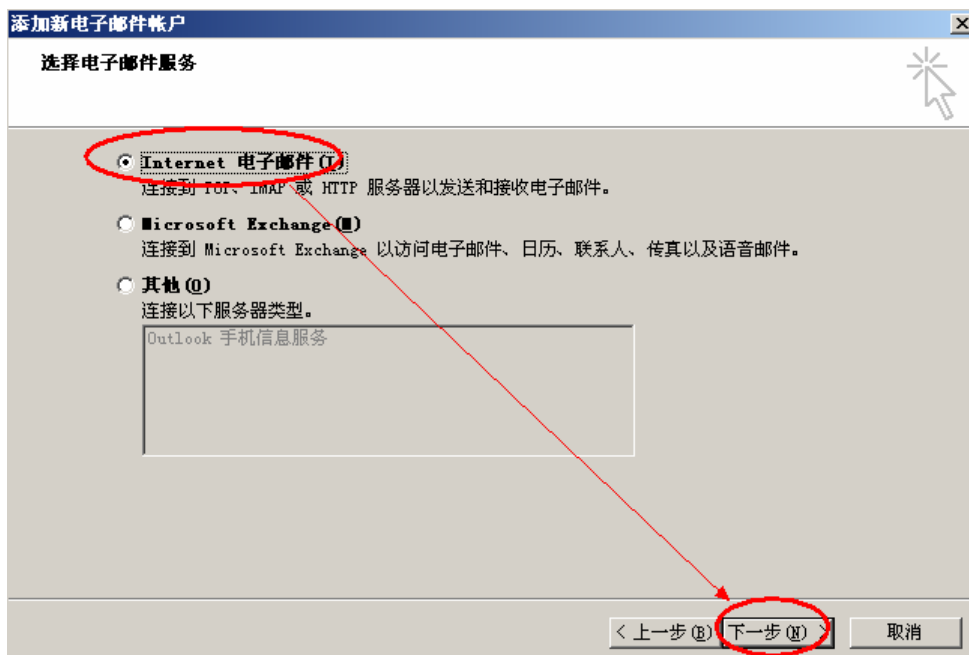
(3) 选择“Microsoft Exchange、POP3、IMAP 或 HTTP”后, 点击下一步, 如下图:



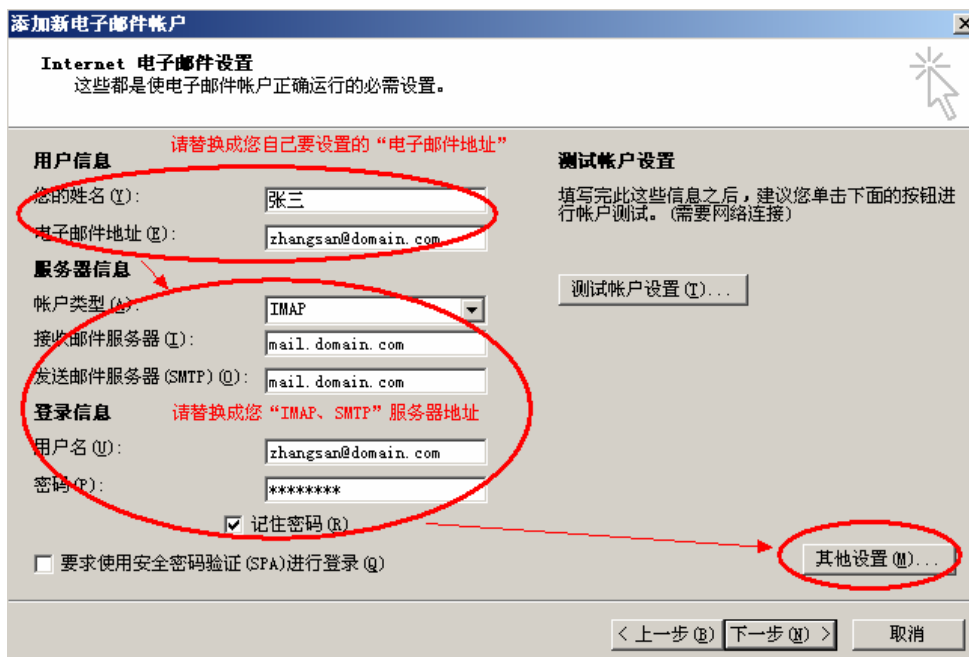
(4) 勾选“手动配置服务器设置或其他服务器类型”复选框后，点击下一步，如下图：



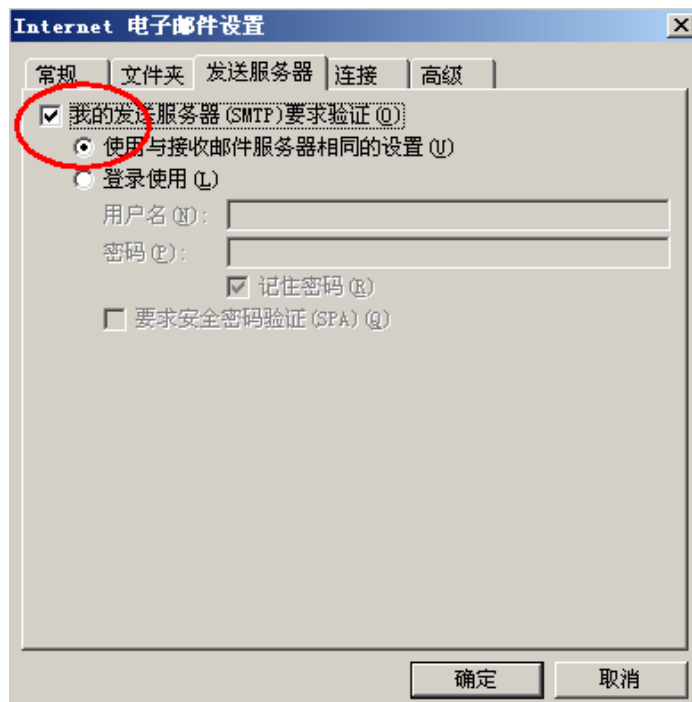
(5) 选择“Internet 电子邮件”后，点击下一步，如下图：



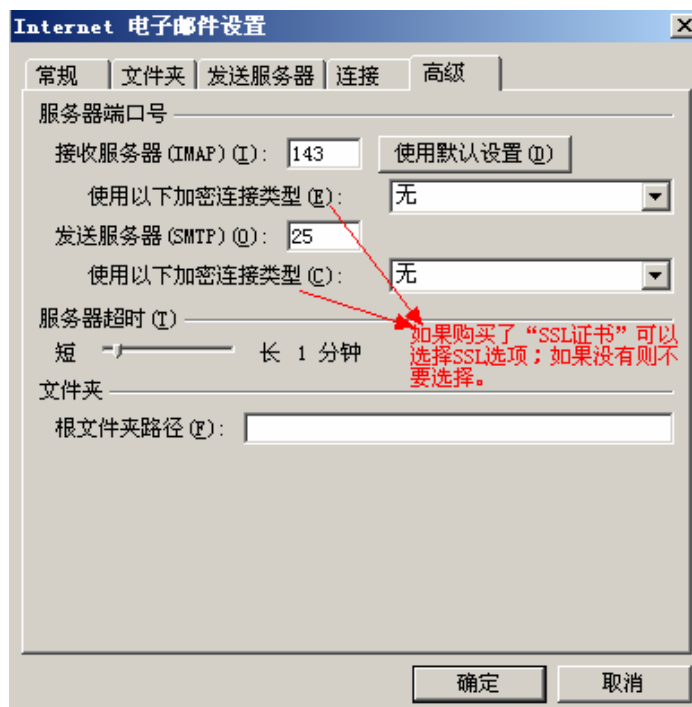
- (6) 账户类型选择“IMAP”；
 输入“电子邮件地址”和“用户、密码”（勾选记住密码）等设置；
 输入 IMAP 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“其他设置”，如下图：



- (7) 切换到“发送服务器”选项卡，勾选“我的发送服务器（SMTP）要求验证”复选框，并选择“使用与接收邮件服务器相同的设置”，如下图：



- (8) 切换到“高级”选项卡，如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“此服务器要求加密连接 (SSL)”；如果没有则不能勾选。如下图：



- (9) 点击“测试账户设置”按钮，如下图：

添加新电子邮件帐户

Internet 电子邮件设置
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

用户信息

您的姓名 (N):

电子邮件地址 (E):

服务器信息

帐户类型 (A):

接收邮件服务器 (I):

发送邮件服务器 (SMTP) (O):

登录信息

用户名 (U):

密码 (P):

记住密码 (M)

要求使用安全密码验证 (SPA) 进行登录 (Q)

测试帐户设置

填写完此些信息之后, 建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)

测试帐户设置 (T)...

其他设置 (O)...

< 上一步 (B) 下一步 (N) > 取消

(10) 测试完成后, 点击“关闭”按钮, 如下图:

测试帐户设置

祝贺您! 已完成所有测试。请单击“关闭”继续。

停止 (S)

关闭 (C)

任务	错误
任务	状态
✓ 登录到接收邮件服务器 (IMAP)	已完成
✓ 发送测试电子邮件消息	已完成

(11) 点击下一步, 如下图:

添加新电子邮件帐户

Internet 电子邮件设置
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

用户信息
您的姓名 (N): 张三
电子邮件地址 (E): zhangsan@domain.com

服务器信息
帐户类型 (A): IMAP
接收邮件服务器 (I): mail.domain.com
发送邮件服务器 (SMTP) (O): mail.domain.com

登录信息
用户名 (U): zhangsan@domain.com
密码 (P): *****
 记住密码 (R)

要求使用安全密码验证 (SPA) 进行登录 (Q)

测试帐户设置
填写完此这些信息之后, 建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)

测试帐户设置 (T)...

其他设置 (O)...

< 上一步 (B) 下一步 (N) > 取消

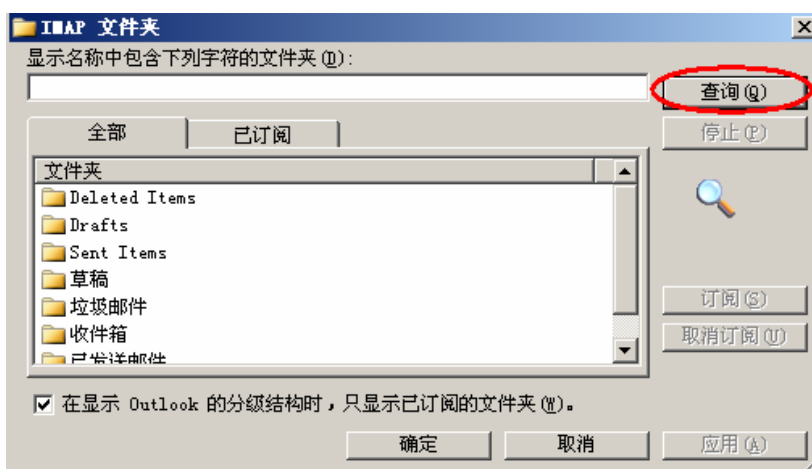
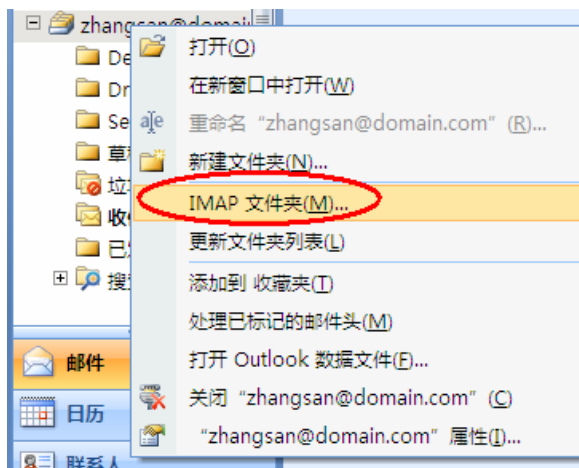
(12) 点击“完成”按钮, 如下图:

添加新电子邮件帐户

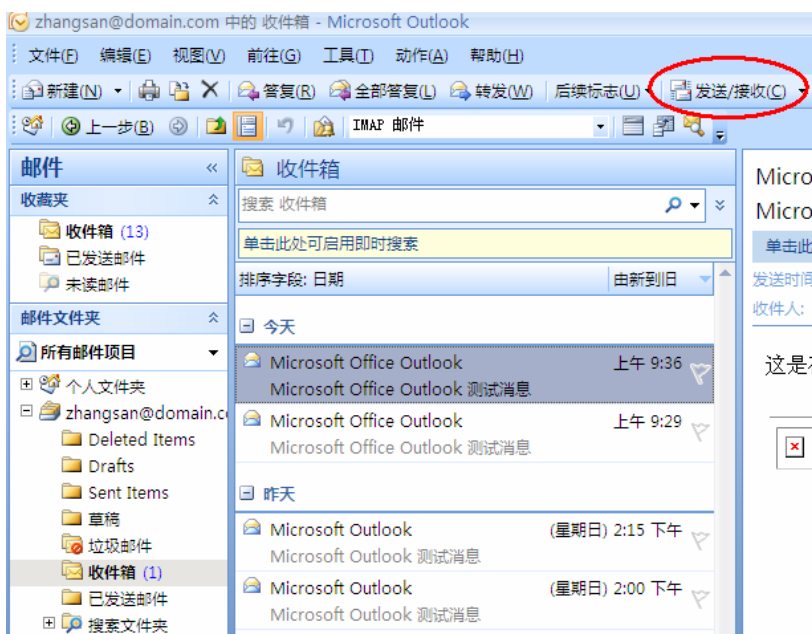
祝贺您!
您已成功地输入了设置帐户所需的所有信息。
要关闭向导, 请单击“完成”。

< 上一步 (B) 完成

(13) 右键刚才新建的帐号, 选择“IMAP 文件夹”, 订阅文件夹, 如下图:



(14) 最后点击“发送/接收”按钮测试收发，如下图：



2.1.13 Microsoft Outlook 2010 设置教程 (POP3 方式)

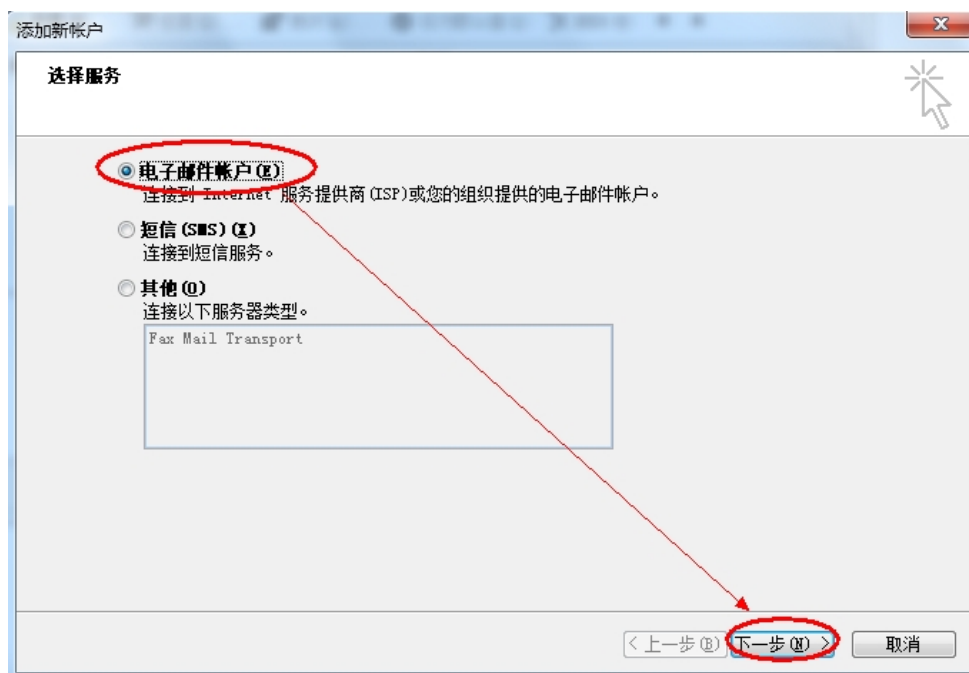
(1) 启动 Outlook 2010 后, 点击“文件---信息---账户设置”菜单, 如下图:



(2) 点击“新建”按钮, 如下图:



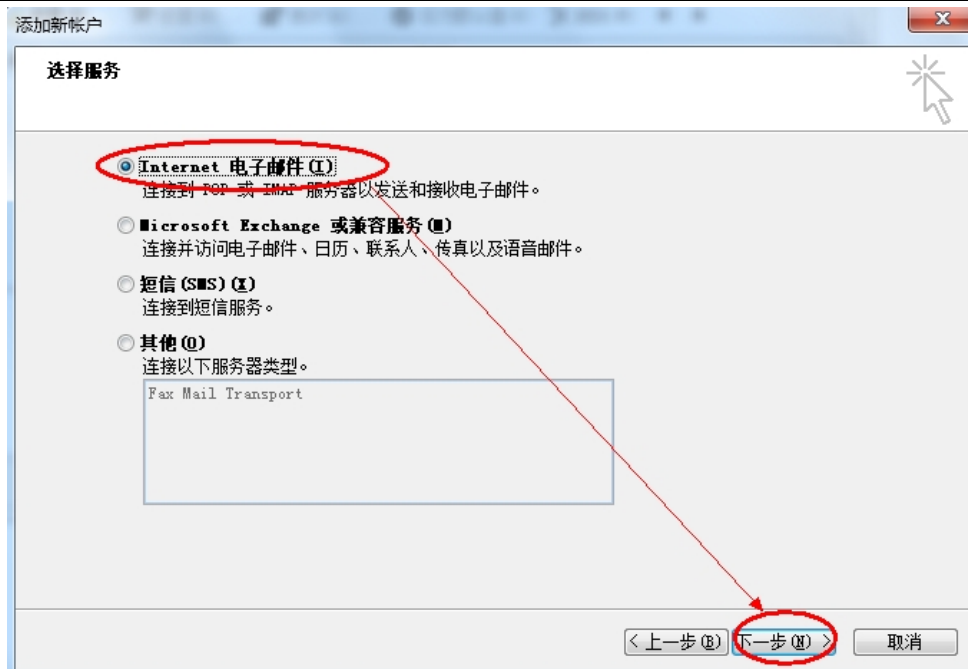
(3) 选择“电子邮件账户”后, 点击下一步, 如下图:



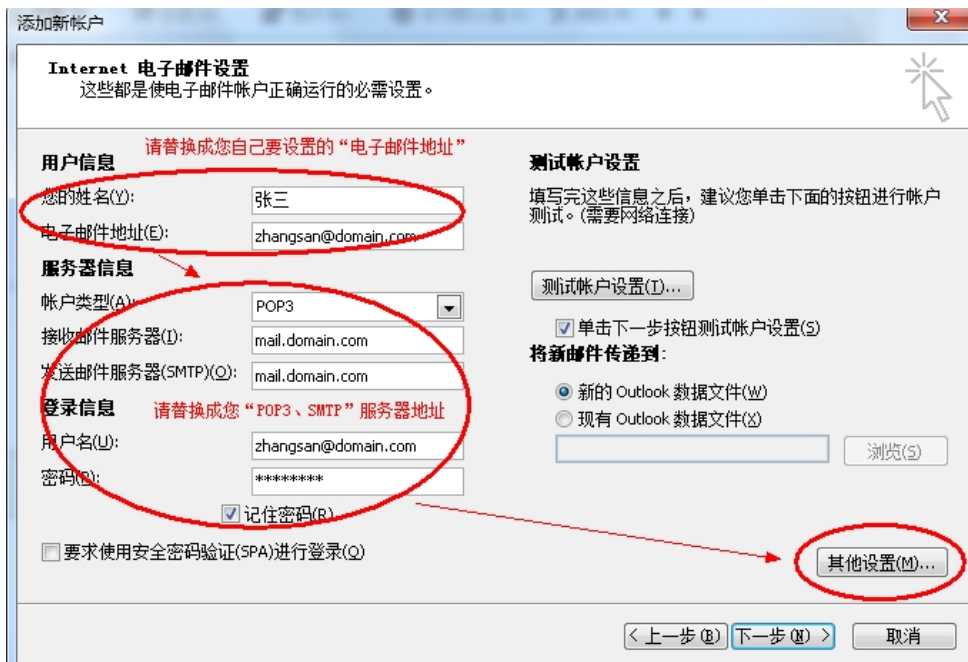
(4) 选择“手动配置服务器设置或其他服务器类型”后，点击下一步，如下图：



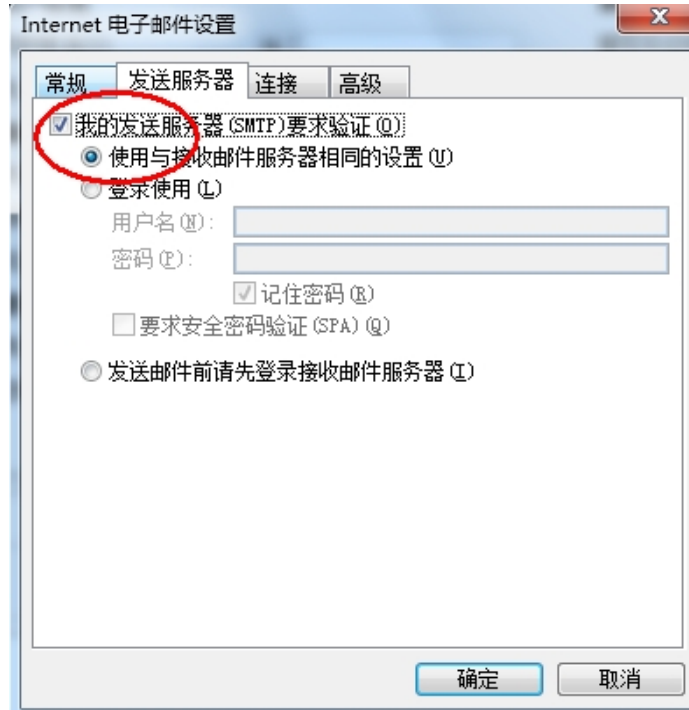
(5) 选择“Internet 电子邮件”后，点击下一步，如下图：



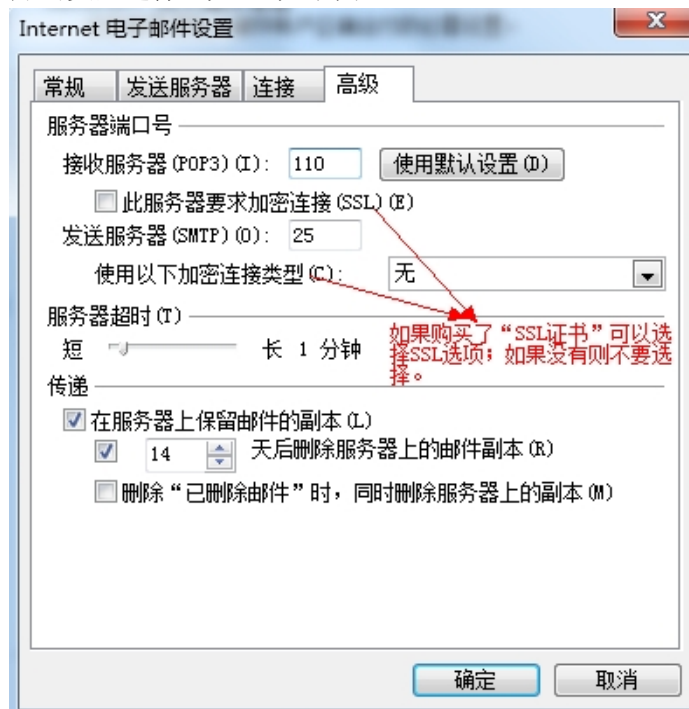
- (6) 账户类型选择“POP3”；
 输入“电子邮件地址”和“用户、密码”（勾选记住密码）等设置；
 输入 POP3 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“其他设置”，如下图：



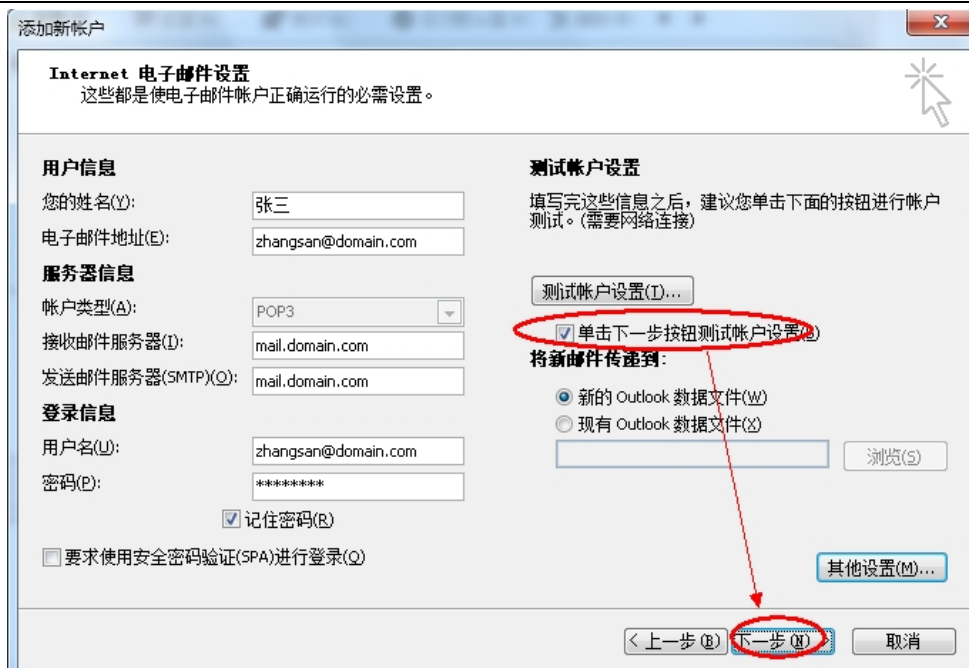
- (7) 切换到“发送服务器”选项卡，勾选“我的发送服务器（SMTP）要求验证”复选框，并选择“使用与接收邮件服务器相同的设置”，如下图：



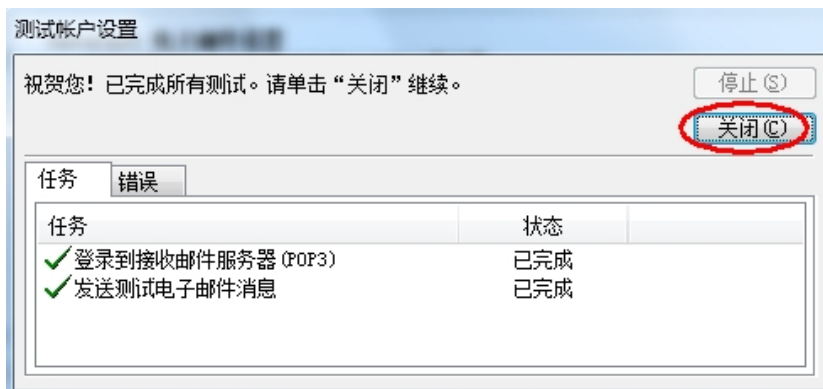
- (8) 切换到“高级”选项卡，建议勾选“在服务器上保留邮件副本”复选框；如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“此服务器要求加密连接（SSL）”；如果没有则不能勾选，加密类型选择“无”。如下图：



- (9) 勾选“单击下一步按钮测试账户设置”复选框后，点击下一步，如下图：



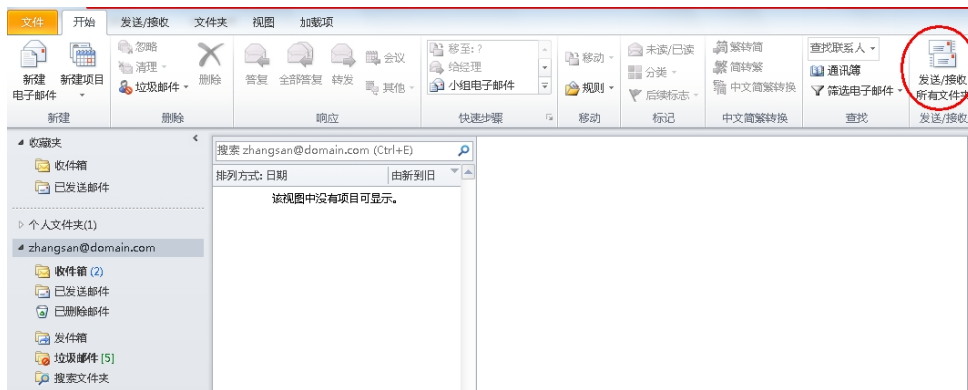
(10) 测试完成后, 点击“关闭”按钮, 如下图:



(11) 点击“完成”按钮, 如下图:



(12) 最后点击“发送/接收”按钮测试收发，如下图：

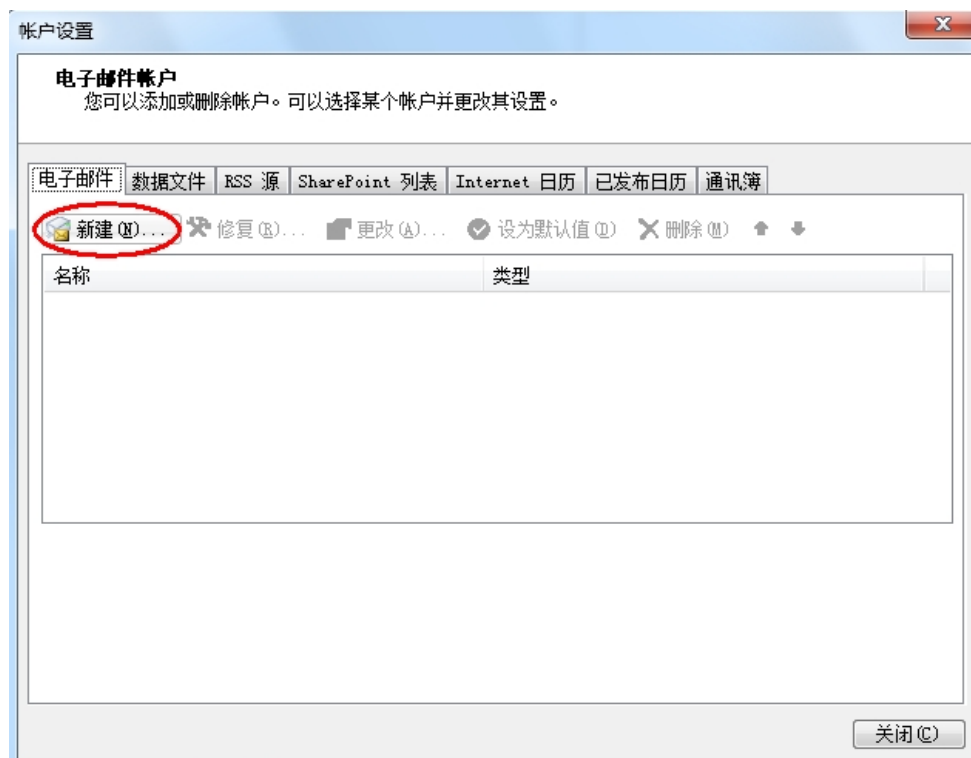


2.1.14 Microsoft Outlook 2010 设置教程 (IMAP 方式)

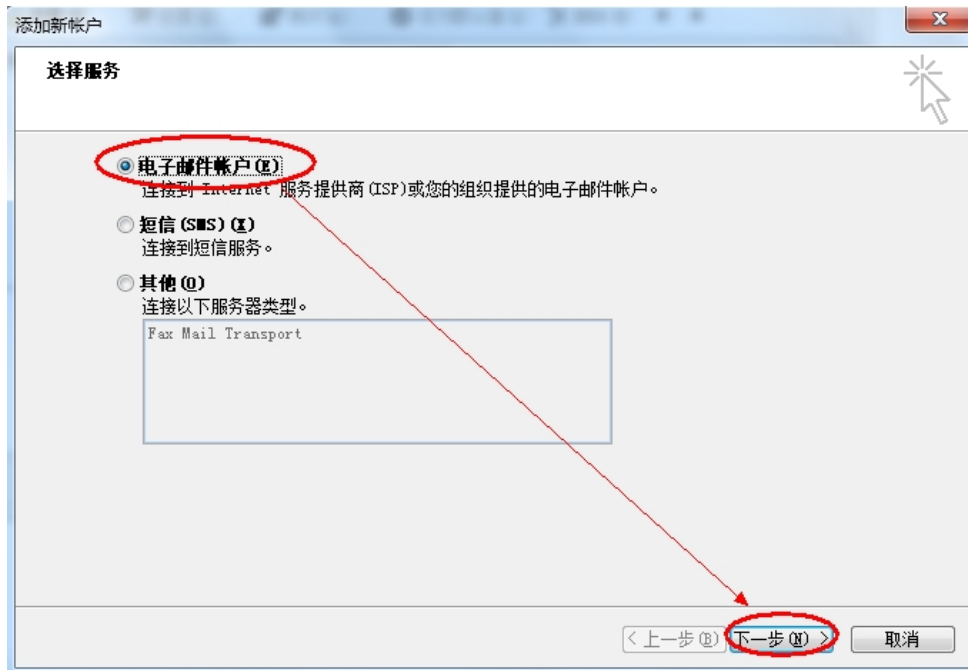
(1) 启动 Outlook 2010 后, 点击“文件---信息---账户设置”菜单, 如下图:



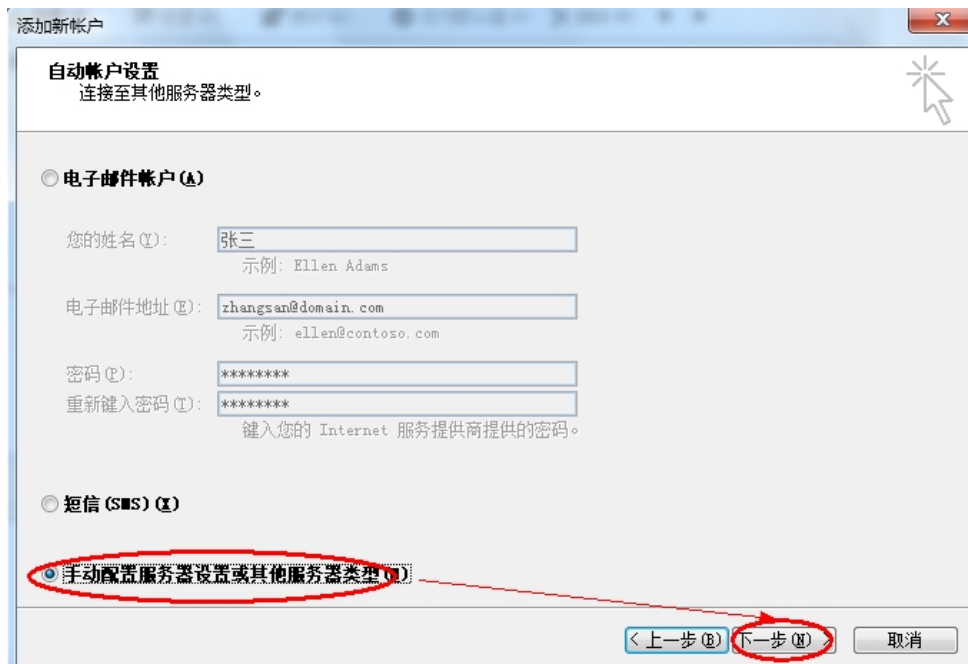
(2) 点击“新建”按钮, 如下图:



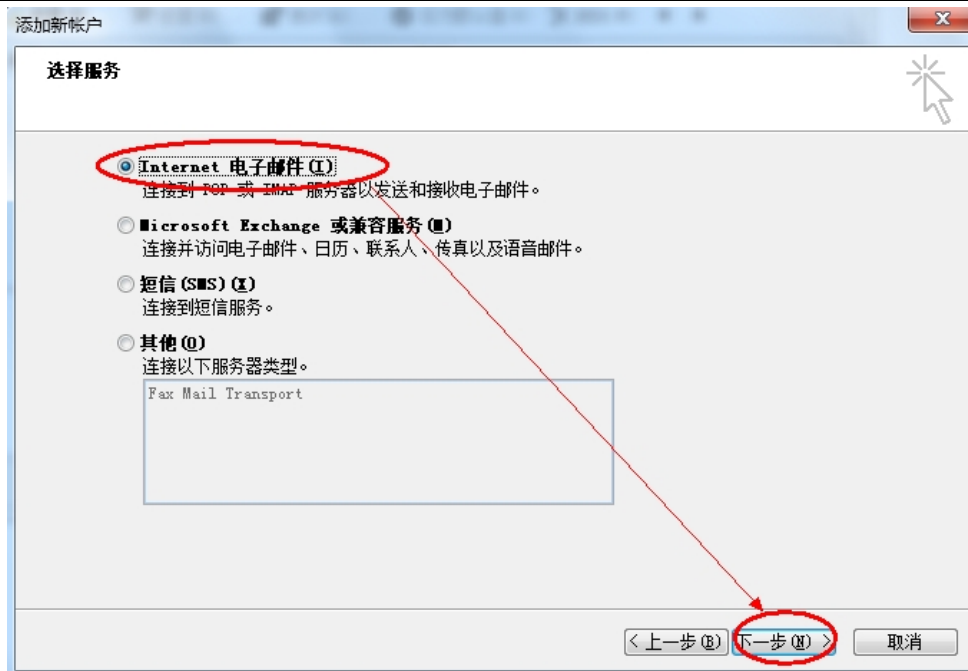
(3) 选择“电子邮件账户”后, 点击下一步, 如下图:



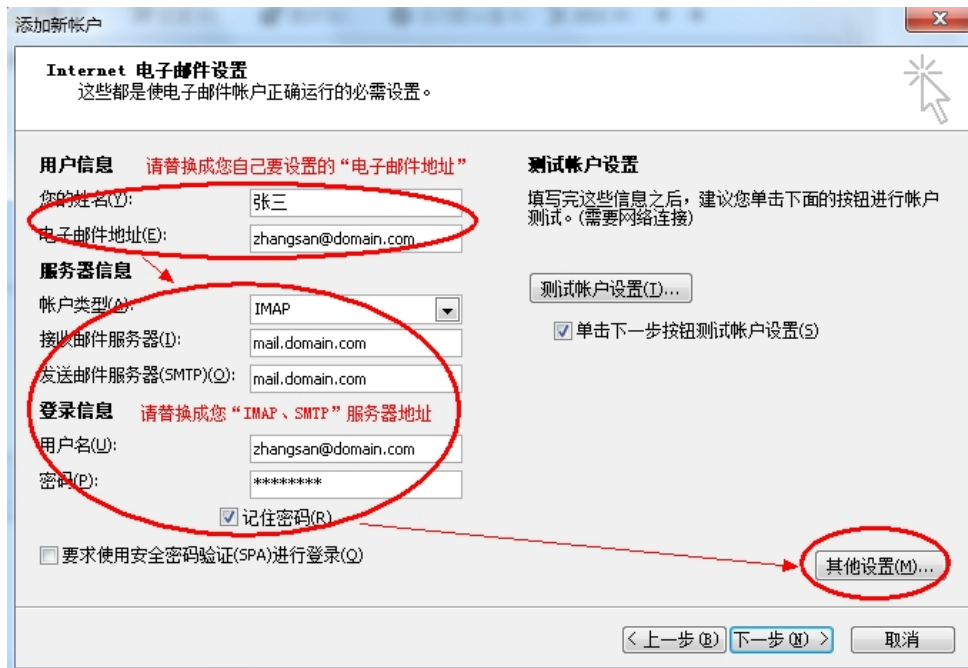
(4) 选择“手动配置服务器设置或其他服务器类型”后，点击下一步，如下图：



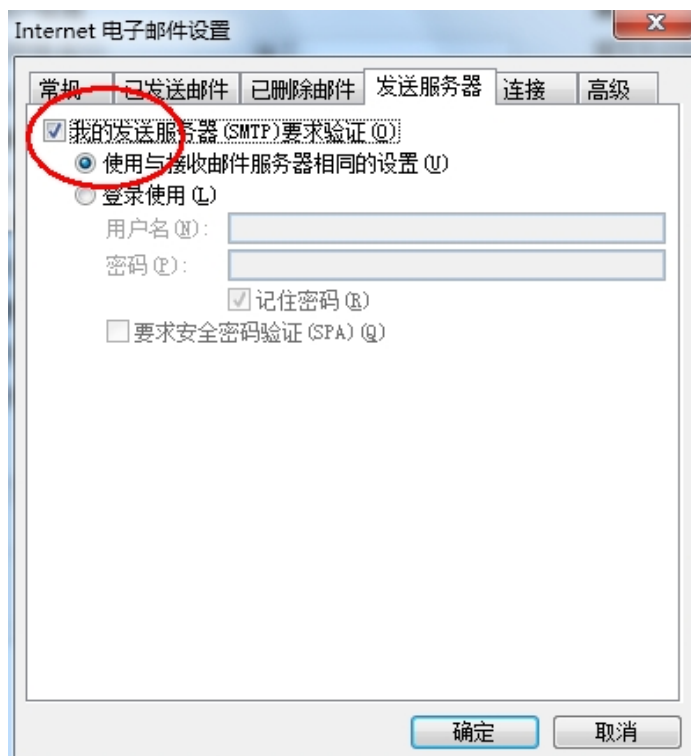
(5) 选择“Internet 电子邮件”后，点击下一步，如下图：



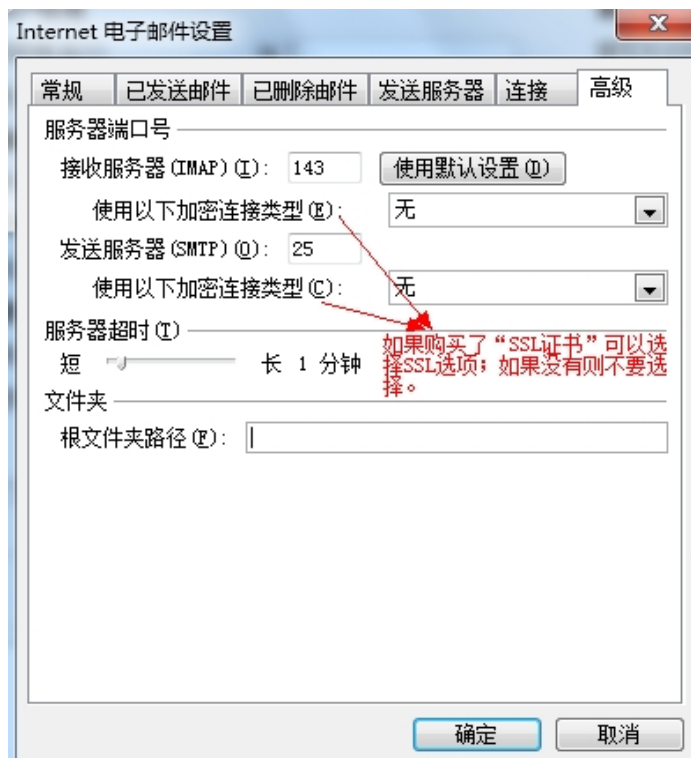
- (6) 账户类型选择“IMAP”；
 输入“电子邮件地址”和“用户、密码”（勾选记住密码）等设置；
 输入 IMAP 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“其他设置”，如下图：



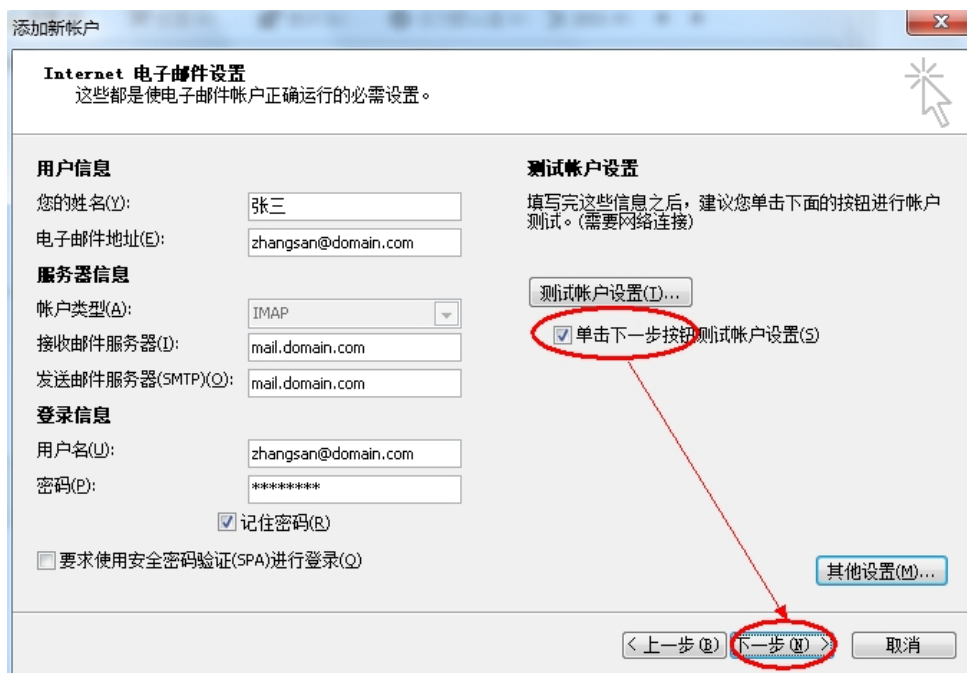
- (7) 切换到“发送服务器”选项卡，勾选“我的发送服务器（SMTP）要求验证”复选框，并选择“使用与接收邮件服务器相同的设置”，如下图：



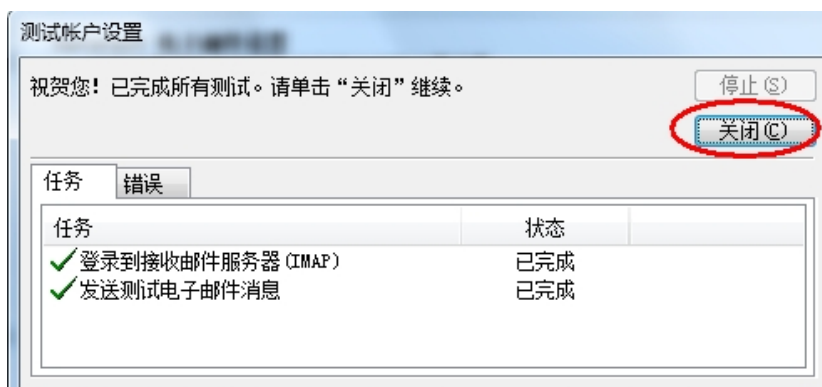
- (8) 切换到“高级”选项卡，如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“此服务器要求加密连接 (SSL)”；如果没有则不能勾选，加密类型选择“无”。如下图：



- (9) 勾选“单击下一步按钮测试账户设置”复选框后，点击下一步，如下图：



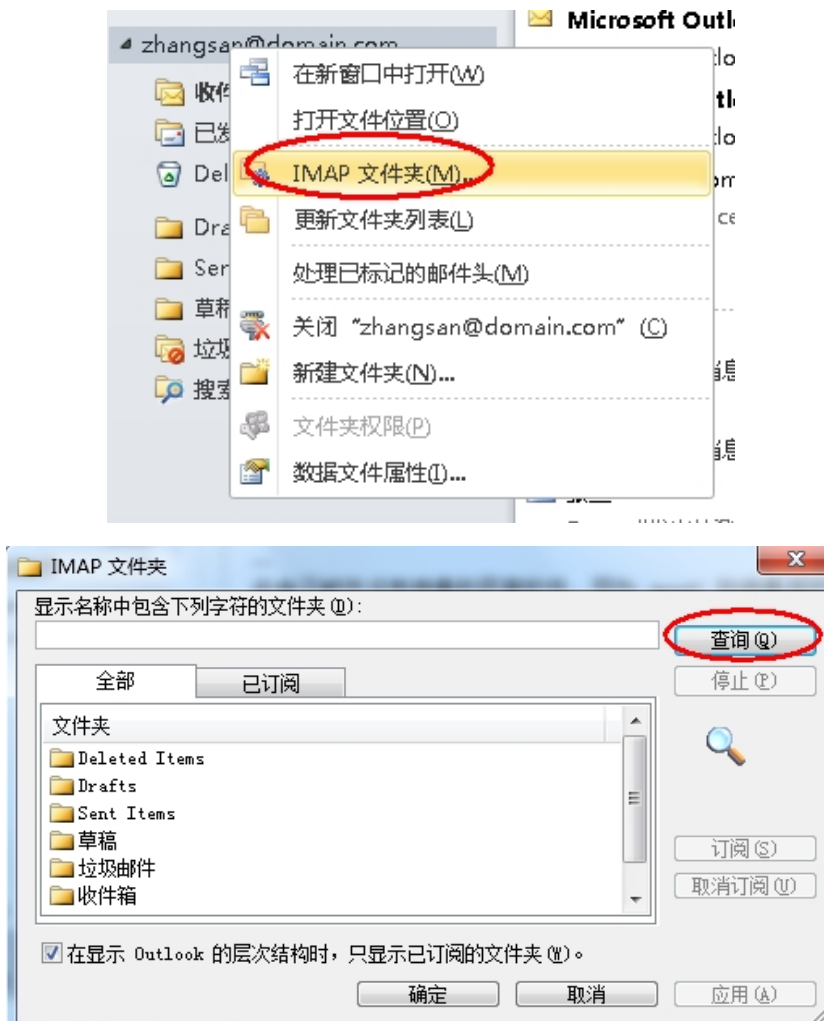
(10) 测试完成后, 点击“关闭”按钮, 如下图:



(11) 点击“完成”按钮, 如下图:



(12) 右键刚才新建的帐号, 选择“IMAP 文件夹”, 订阅文件夹, 如下图:

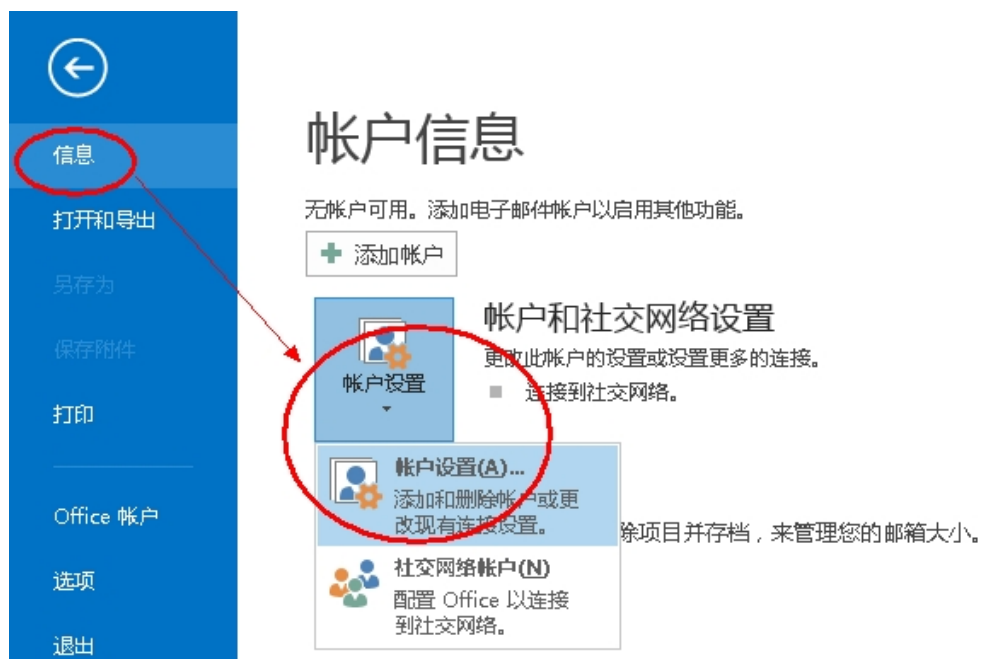


(13) 最后点击“发送/接收”按钮测试收发，如下图：

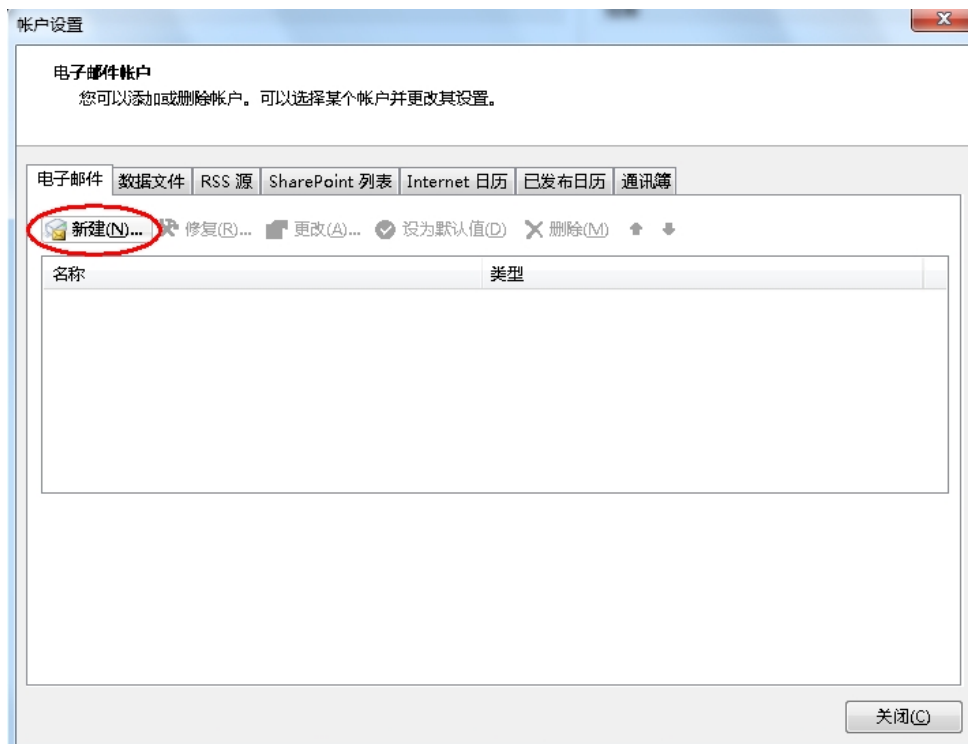


2.1.15 Microsoft Outlook 2013 设置教程 (POP3 方式)

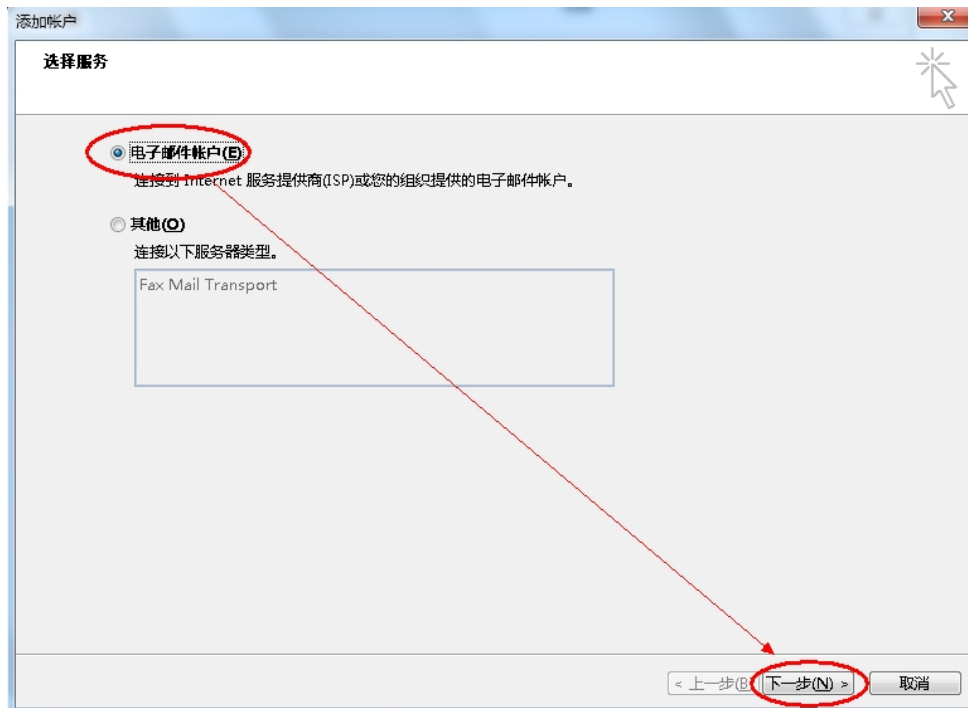
(1) 启动 Outlook 2010 后, 点击“文件---信息---账户设置”菜单, 如下图:



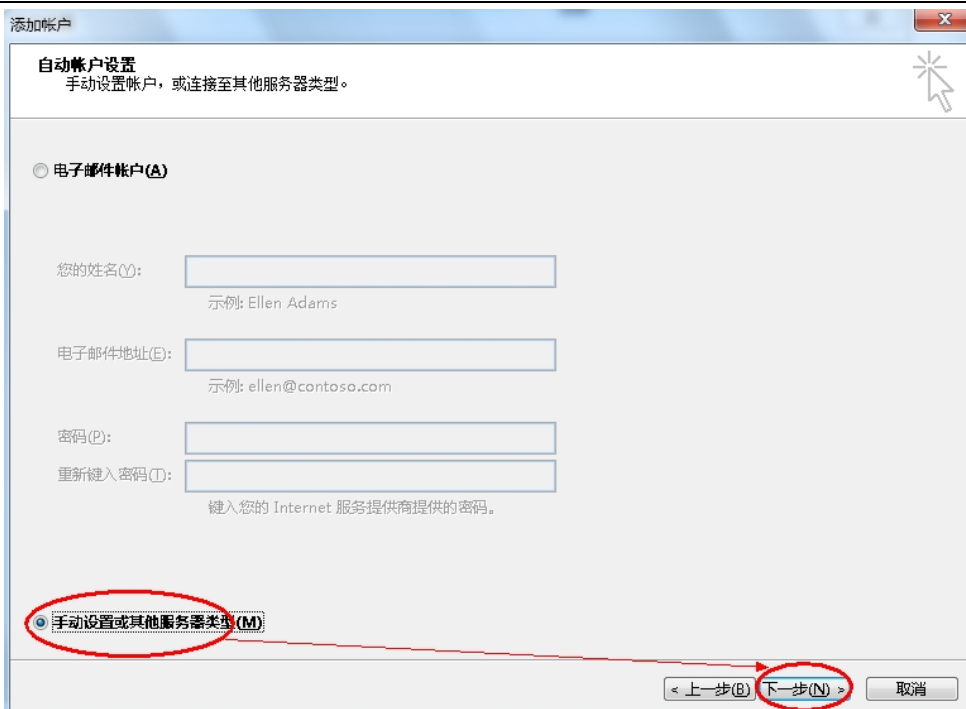
(2) 点击“新建”按钮，如下图：



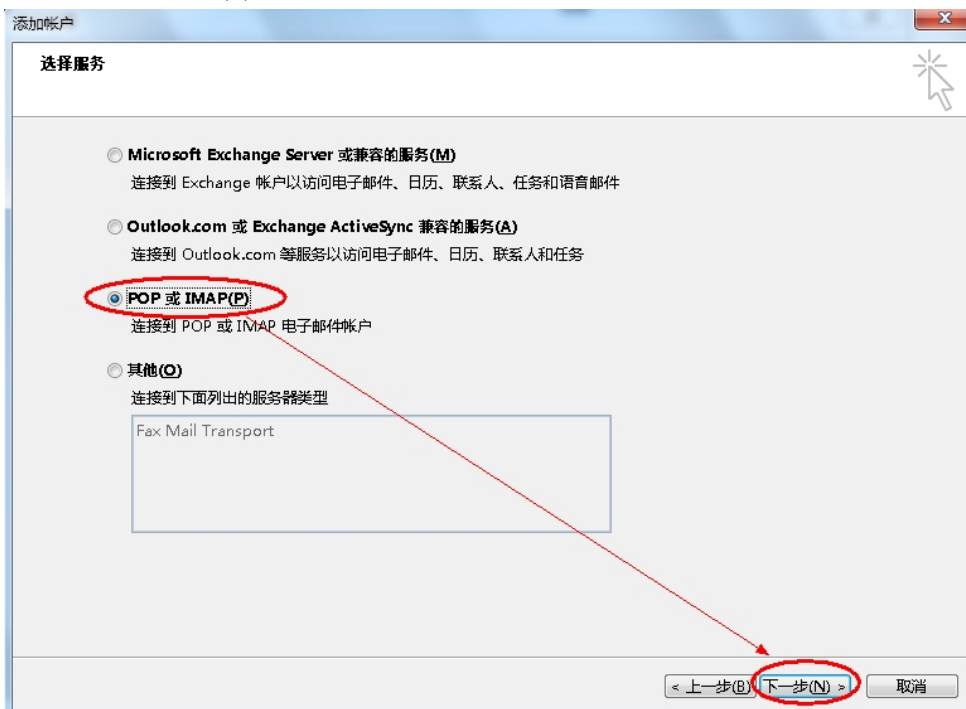
(3) 选择“电子邮件账户”后，点击下一步，如下图：



(4) 选择“手动设置或其他服务器类型”后，点击下一步，如下图：



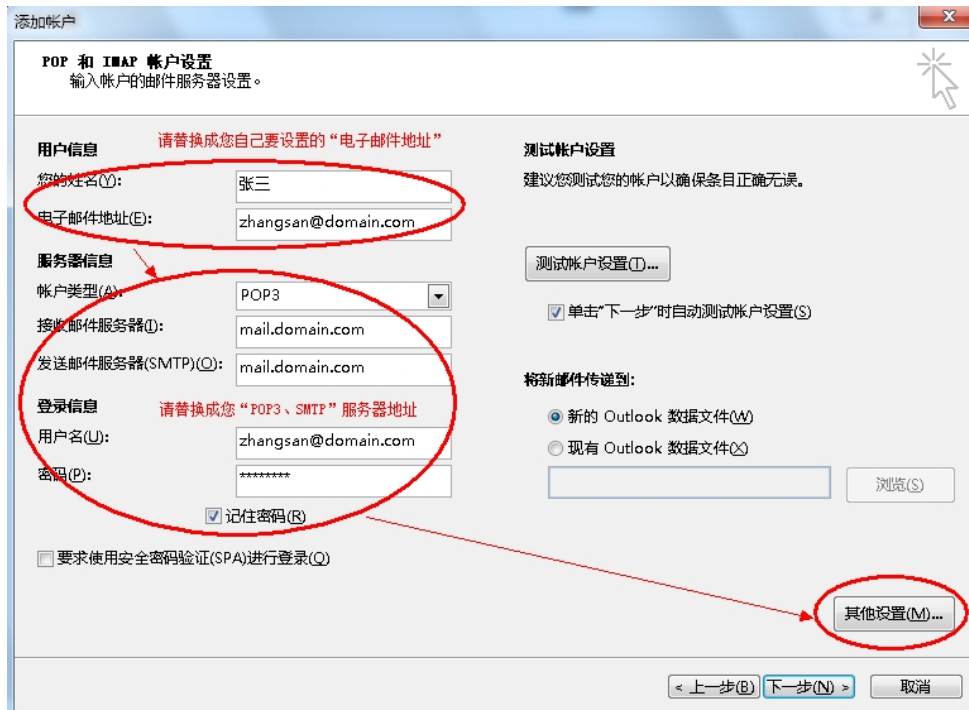
(5) 选择“POP/IMAP(P)”后，点击下一步，如下图：



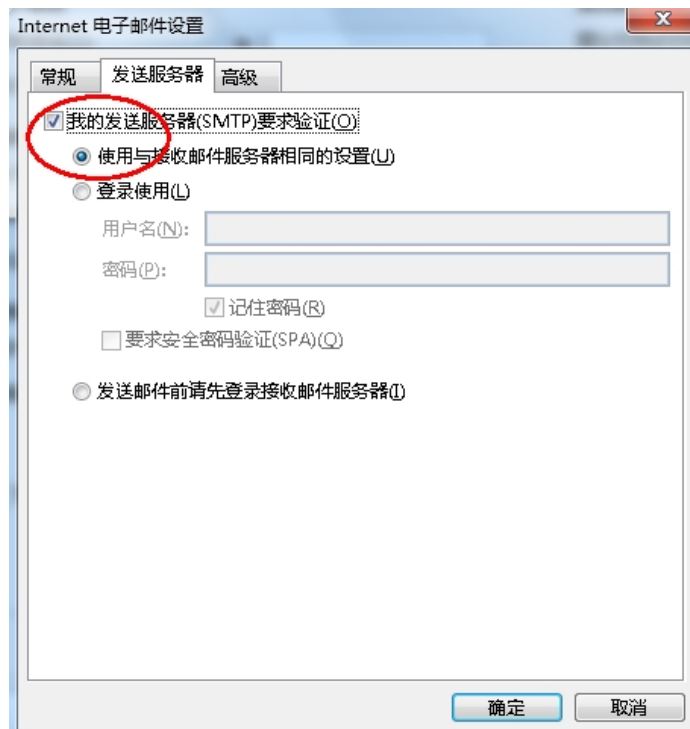
(6) 账户类型选择“POP3”；

输入“电子邮件地址”和“用户、密码”（勾选记住密码）等设置；

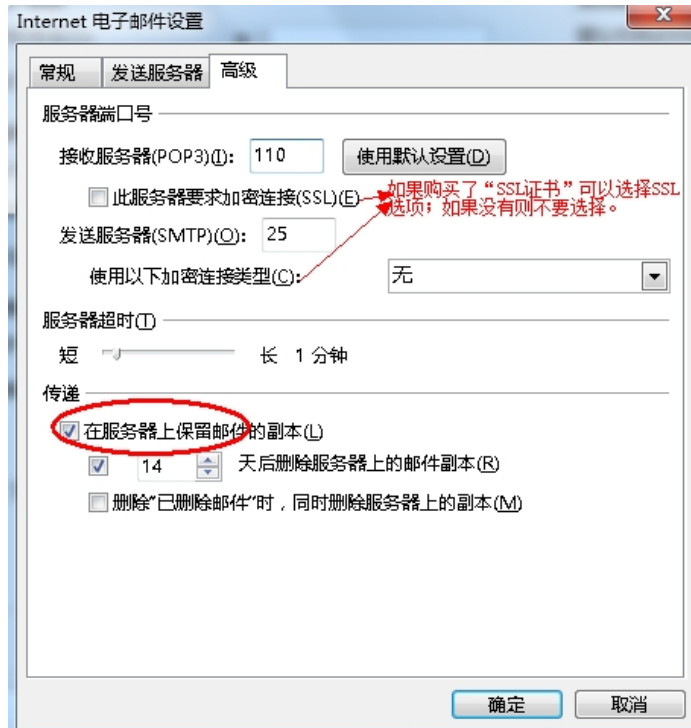
输入 POP3 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“其他设置”，如下图：



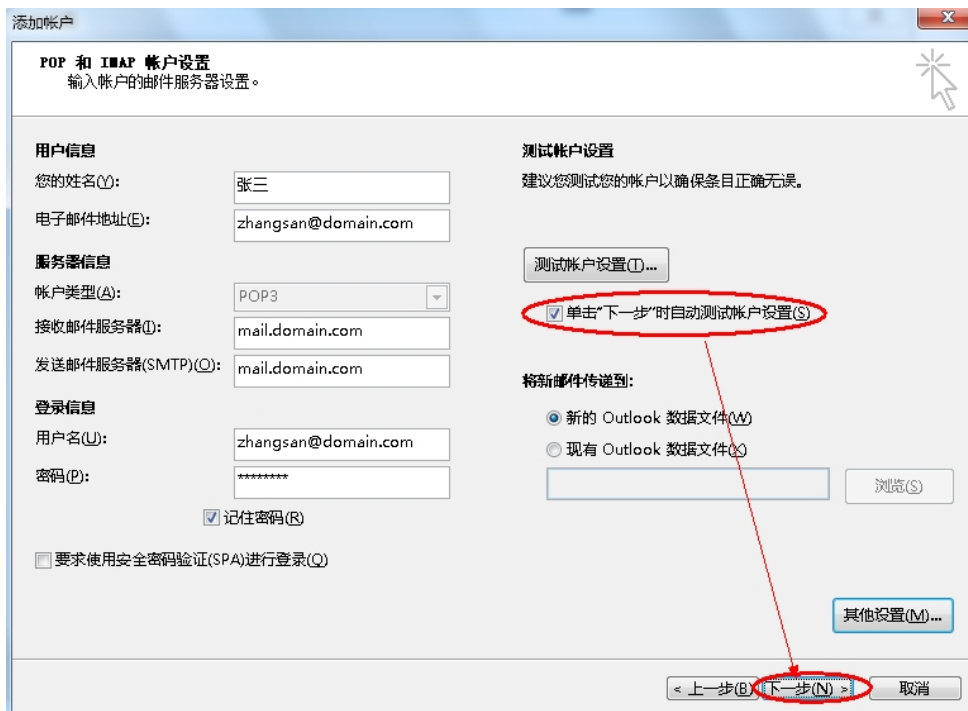
(7) 切换到“发送服务器”选项卡，勾选“我的发送服务器（SMTP）要求验证”复选框，并选择“使用与接收邮件服务器相同的设置”，如下图：



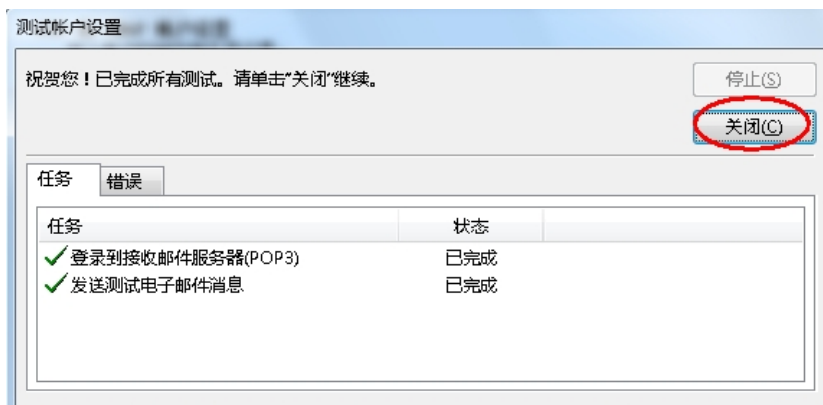
(8) 切换到“高级”选项卡，建议勾选“在服务器上保留邮件副本”复选框；如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“此服务器要求加密连接（SSL）”；如果没有则不能勾选，加密类型选择“无”。如下图：



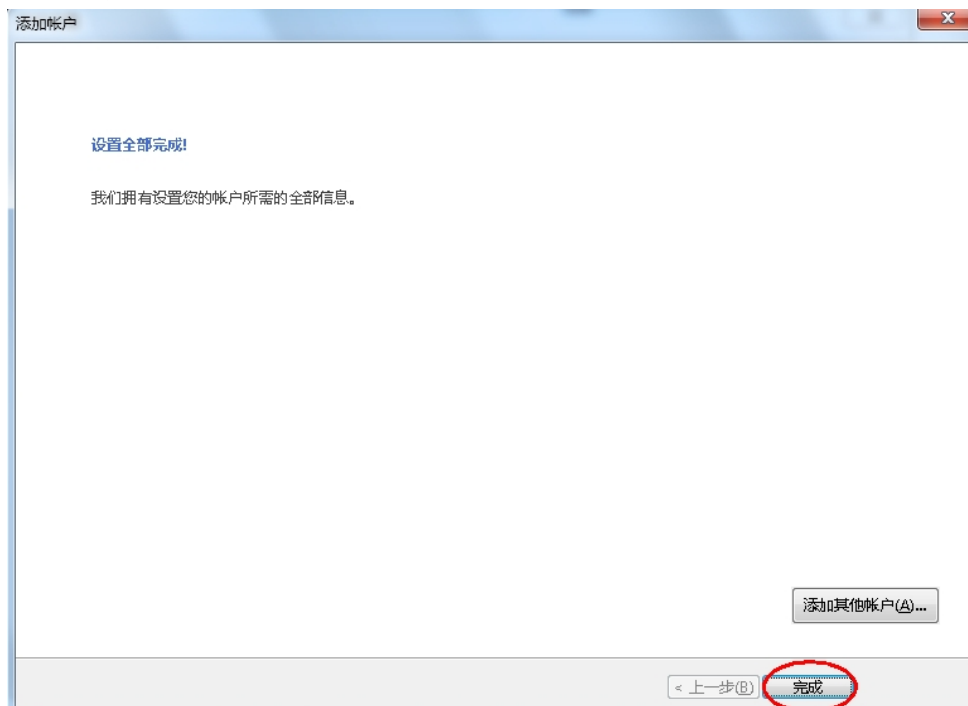
(9) 勾选“单击下一步按钮测试账户设置”复选框后，点击下一步，如下图：



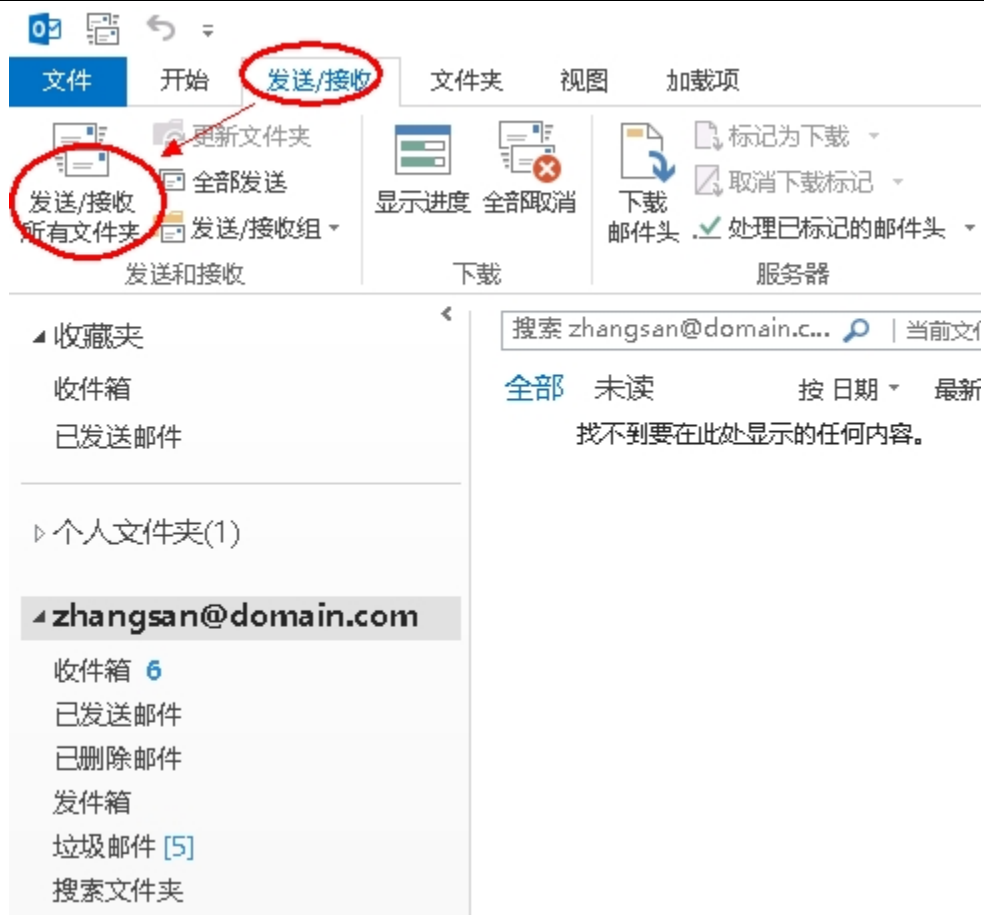
(10) 测试完成后，点击“关闭”按钮，如下图：



(11) 点击“完成”按钮，如下图：



(12) 最后点击“发送/接收”按钮测试收发，如下图：

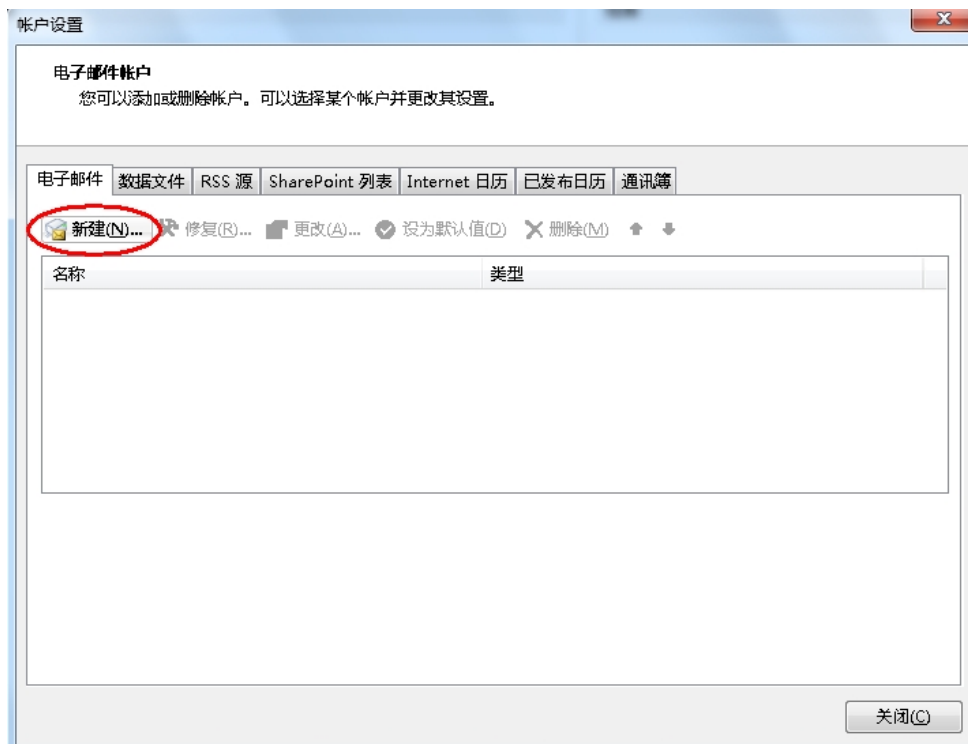


2.1.16 Microsoft Outlook 2013 设置教程 (IMAP 方式)

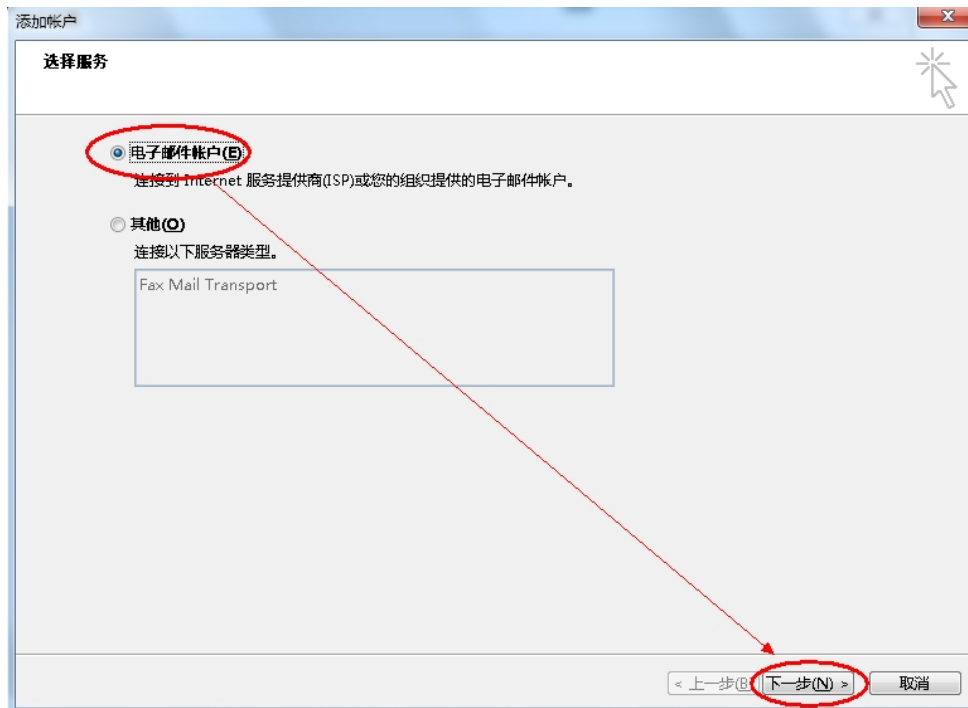
(1) 启动 Outlook 2010 后, 点击“文件---信息---账户设置”菜单, 如下图:



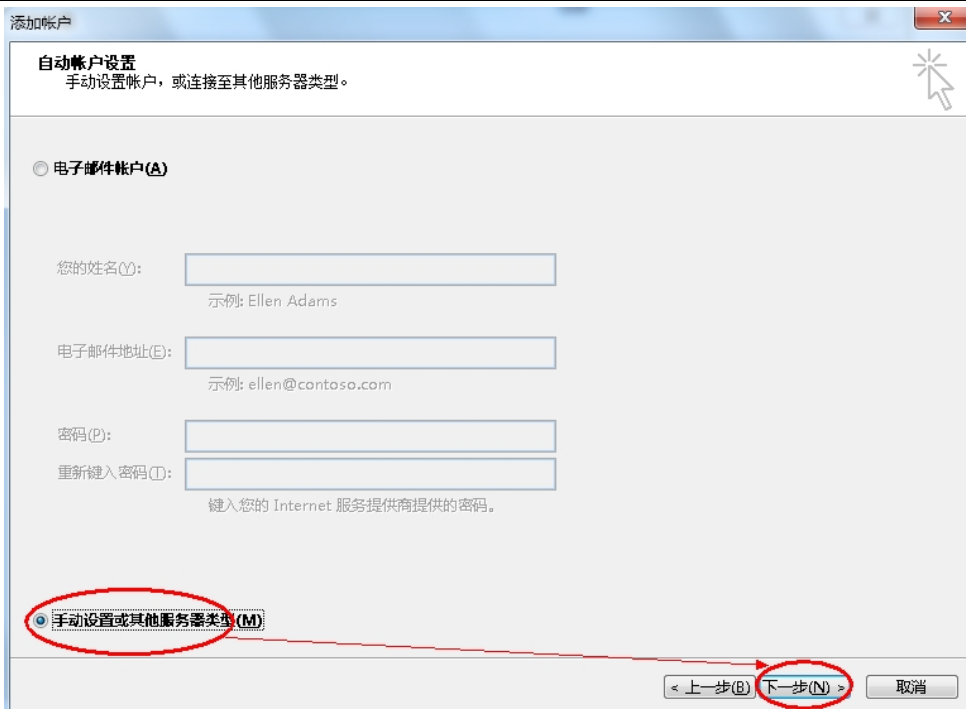
(2) 点击“新建”按钮，如下图：



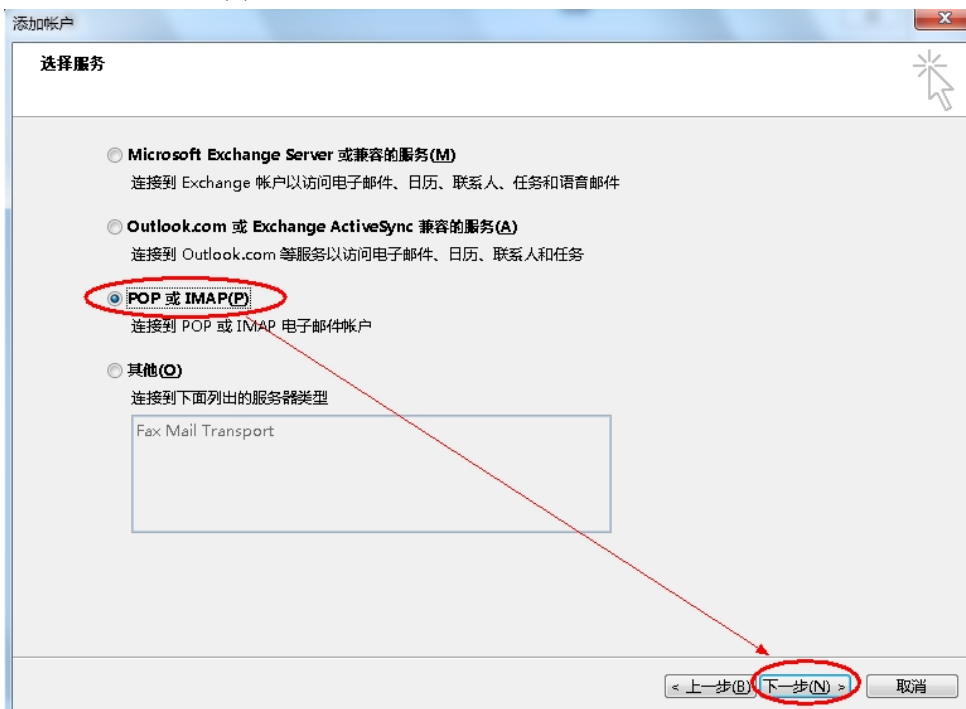
(3) 选择“电子邮件账户”后，点击下一步，如下图：



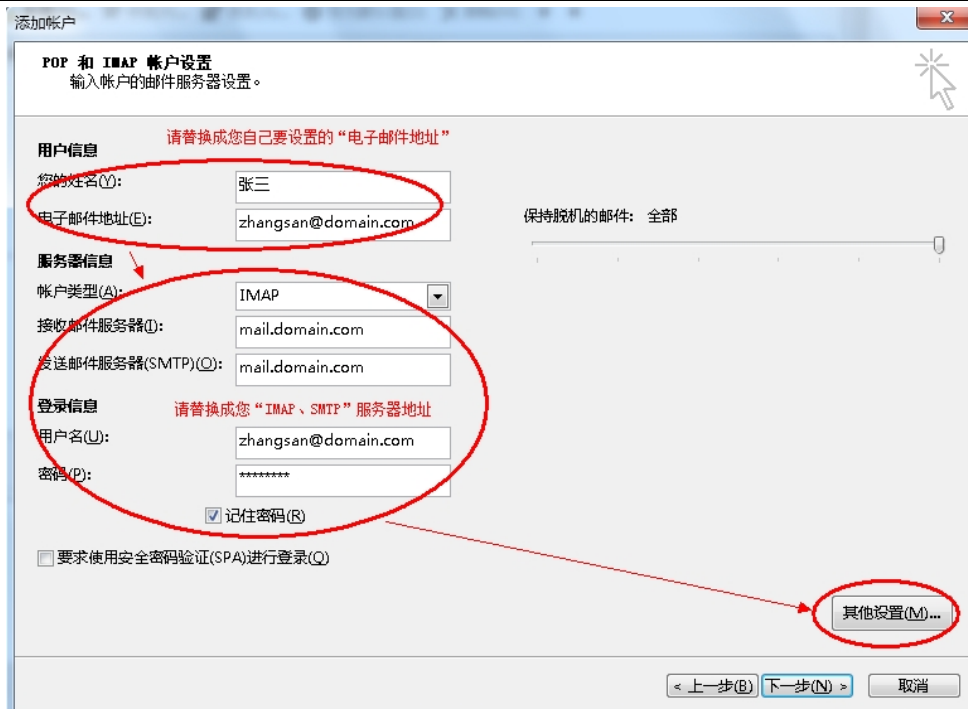
(4) 选择“手动设置或其他服务器类型”后，点击下一步，如下图：



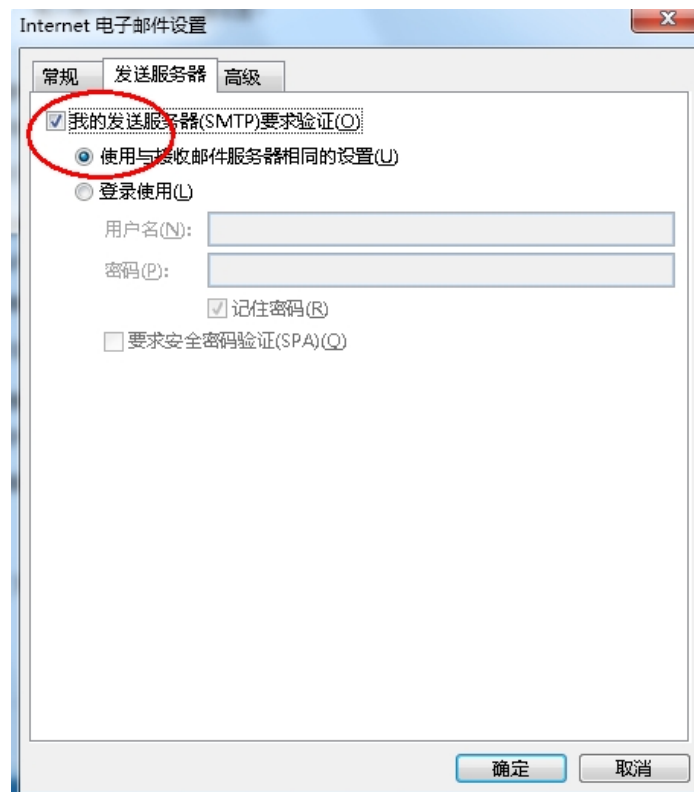
(5) 选择“POP/IMAP(P)”后，点击下一步，如下图：



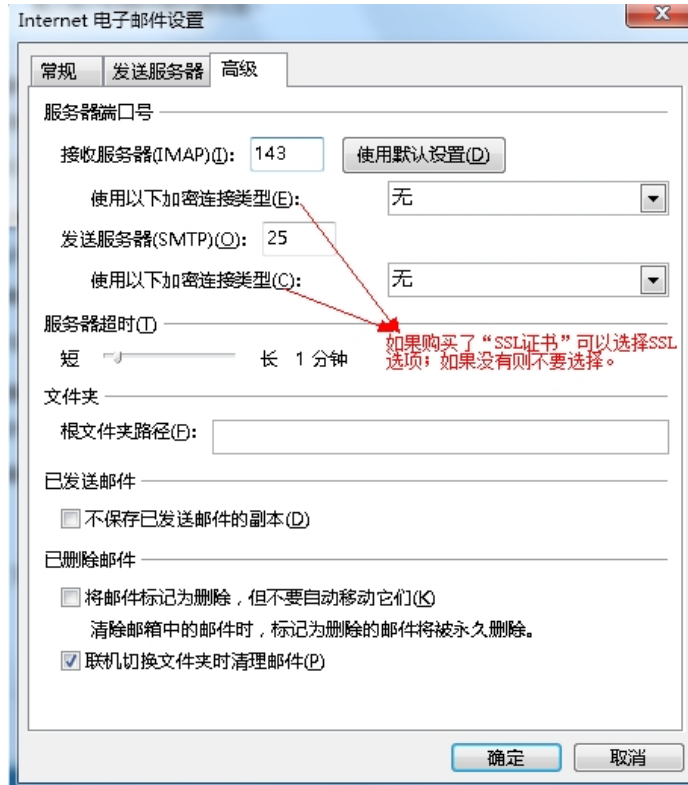
(6) 账户类型选择“IMAP”；
 输入“电子邮件地址”和“用户、密码”（勾选记住密码）等设置；
 输入 IMAP 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“其他设置”，如下图：



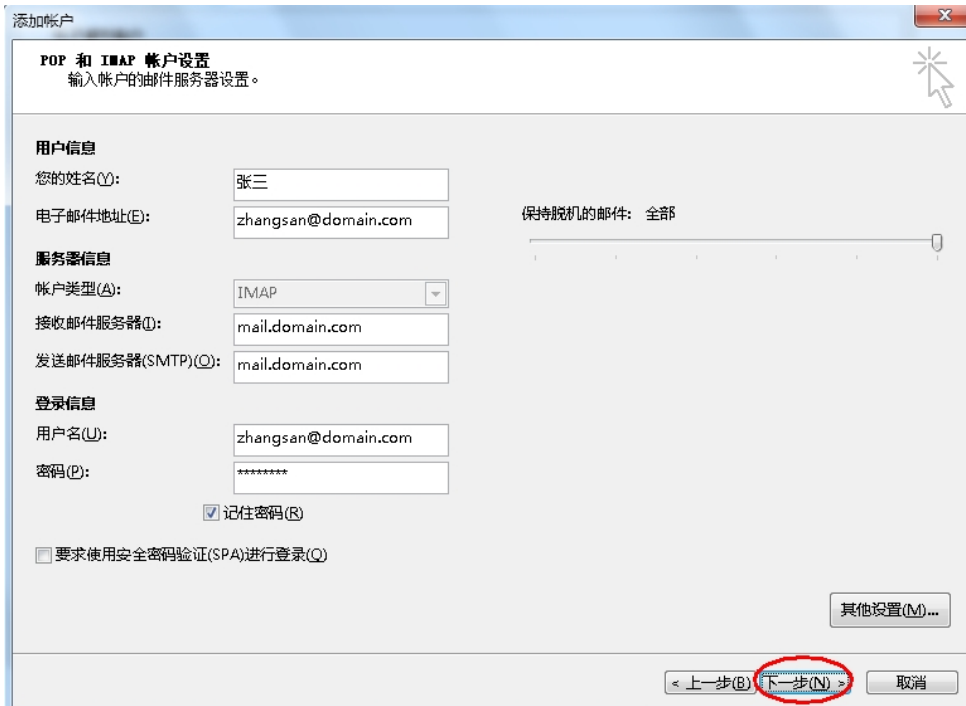
- (7) 切换到“发送服务器”选项卡，勾选“我的发送服务器（SMTP）要求验证”复选框，并选择“使用与接收邮件服务器相同的设置”，如下图：



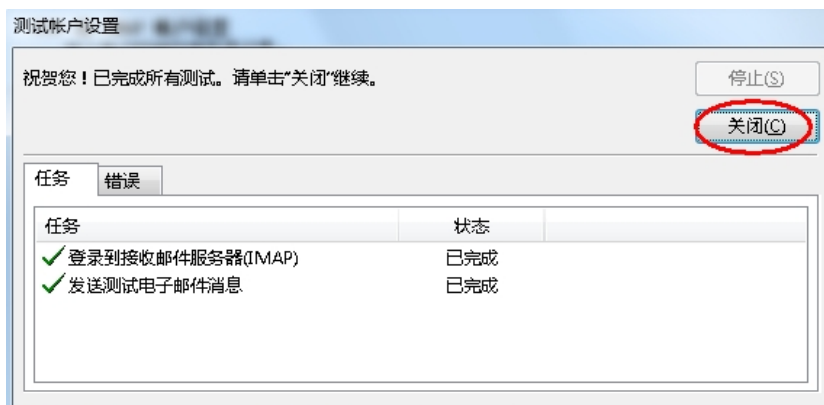
- (8) 切换到“高级”选项卡，如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“此服务器要求加密连接（SSL）”；如果没有则不能勾选，加密类型选择“无”。如下图：



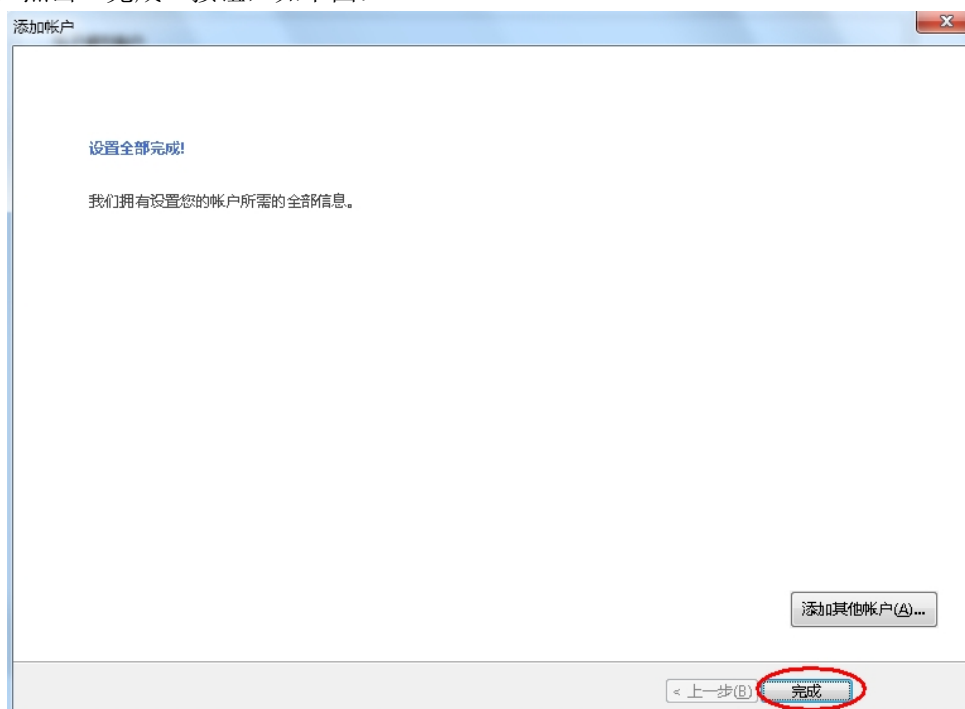
(9) 勾选“单击下一步按钮测试账户设置”复选框后，点击下一步，如下图：



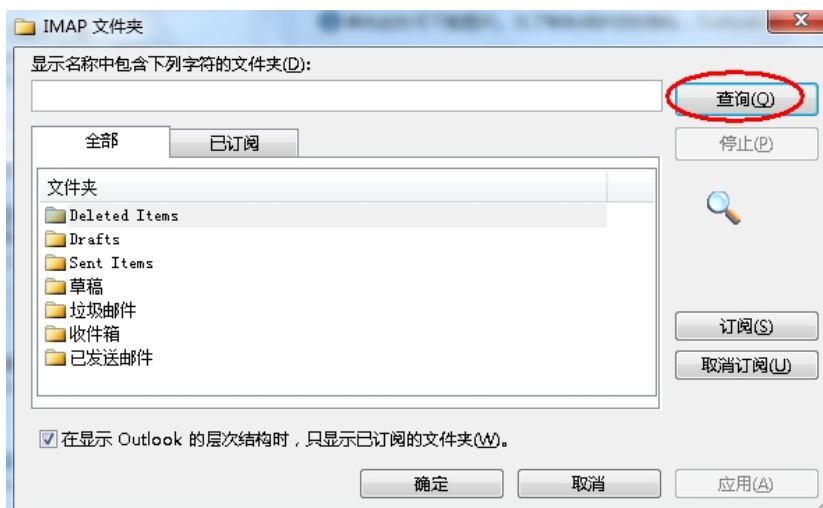
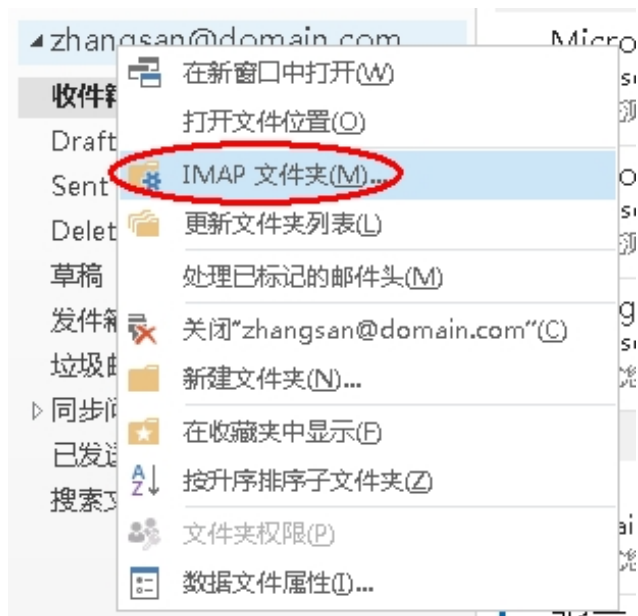
(10) 测试完成后，点击“关闭”按钮，如下图：



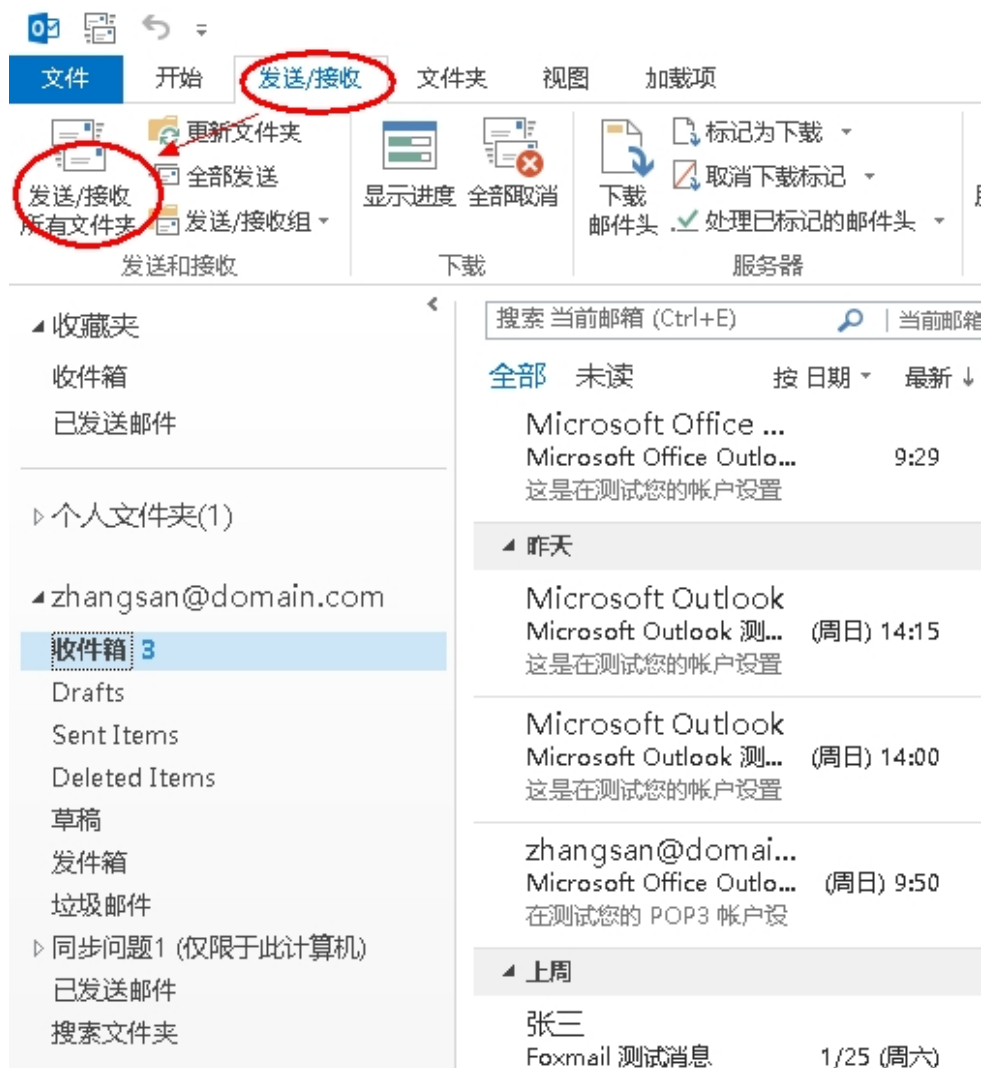
(11) 点击“完成”按钮，如下图：



(12) 右键刚才新建的帐号，选择“IMAP 文件夹”，订阅文件夹，如下图：



(13) 最后点击“发送/接收”按钮测试收发，如下图：



2.1.17 闪电邮设置教程（POP3 方式）

(1) 启动闪电邮后，点击“邮箱---新建邮箱账户”菜单，如下图：



(2) 输入“邮箱地址和密码”，点击下拉箭头继续设置，设置完成后点击下一步，如下图：



新建邮箱帐户

请输入您的邮箱帐户

注：支持网易专有协议和POP3/IMAP/SMTP协议

邮箱地址: zhangsan@domain.com [注册网易邮箱](#)

邮箱密码: ***** 可先不填写

邮箱帐户名: zhangsan@domain.com
帐户名用于区分不同邮箱

发件人署名: 张三
署名将包含在发出的邮件中

邮箱目录: D:\Program Files\Netscape\网易闪电 [浏览](#)
此目录将用于保存邮件数据

下一步

- (3) 协议请选择“POP”，输入POP3 和 SMTP 服务器地址等设置(如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com)；
如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“使用安全链接（SSL）”；如果没有则不能勾选。
如下图：

邮箱帐户设置

点击“重新搜索”开始搜索服务器地址

用户名: zhangsan@domair [重新搜索](#) [高级设置](#)

请替换成您“POP3服务器地址”

接收服务器: mail.domain.com 协议: POP

端口: 110 使用安全链接(SSL)

请替换成您“SMTP服务器地址”

发送服务器: mail.domain.com 协议: SMTP

端口: 25 使用安全链接(SSL)

如果购买了“SSL证书”可以选择SSL选项；如果没有则不要选择。

[测试帐户当前配置](#) | [查看邮箱设置帮助](#)

[上一步](#) [完成](#)

- (4) 点击“高级设置”后，勾选“发送服务器（SMTP）需要验证”复选框，并选择“使用与 POP 服务器相同的信息”，如下图：

邮箱帐户设置

点击“重新搜索”开始搜索服务器地址

用户名: zhangsan@domain 重新搜索 高级设置

接收服务器: mail.domain.com 协议: POP

端口: 110 使用安全链接(SSL)

发送服务器: mail.domain.com 协议: SMTP

端口: 25 使用安全链接(SSL)

[测试帐户当前配置](#) | [查看邮箱设置帮助](#)

上一步 完成

高级设置

发送服务器 (SMTP) 需要验证

使用与POP服务器相同的信息

验证信息

用户名:

密码:

确定 取消

- (5) 点击“测试帐号当前配置”，如下图：

邮箱帐户设置 X

① 点击“重新搜索”开始搜索服务器地址

用户名:

接收服务器: 协议:

端口: 使用安全链接(SSL)

发送服务器: 协议:

端口: 使用安全链接(SSL)

[测试帐户当前配置](#) [查看邮箱设置帮助](#)

(6) 测试完成后，点击“关闭”，如下图：

测试帐户设置 X

 **测试完毕**

- ✓ 查找发送邮件服务器
- ✓ 登录到发送邮件服务器
- ✓ 发送测试邮件
- ✓ 查找接收邮件服务器
- ✓ 登录到接收邮件服务器
- ✓ 收取邮件信息

✓ 测试成功

(7) 点击“完成”，如下图：

邮箱帐户设置

点击“重新搜索”开始搜索服务器地址

用户名: zhangsan@domain 重新搜索 高级设置

接收服务器: mail.domain.com 协议: POP

端口: 110 使用安全链接(SSL)

发送服务器: mail.domain.com 协议: SMTP

端口: 25 使用安全链接(SSL)

[测试帐户当前配置](#) | [查看邮箱设置帮助](#)

上一步 完成

(8) 在弹出的“邮件收取设置”窗口中设置后，点击“开始收信”，如下图：

邮件收取设置 zhangsan@domain.com

您的收件箱目前共有13封邮件，请确认是否收取所有邮件：

全部收取

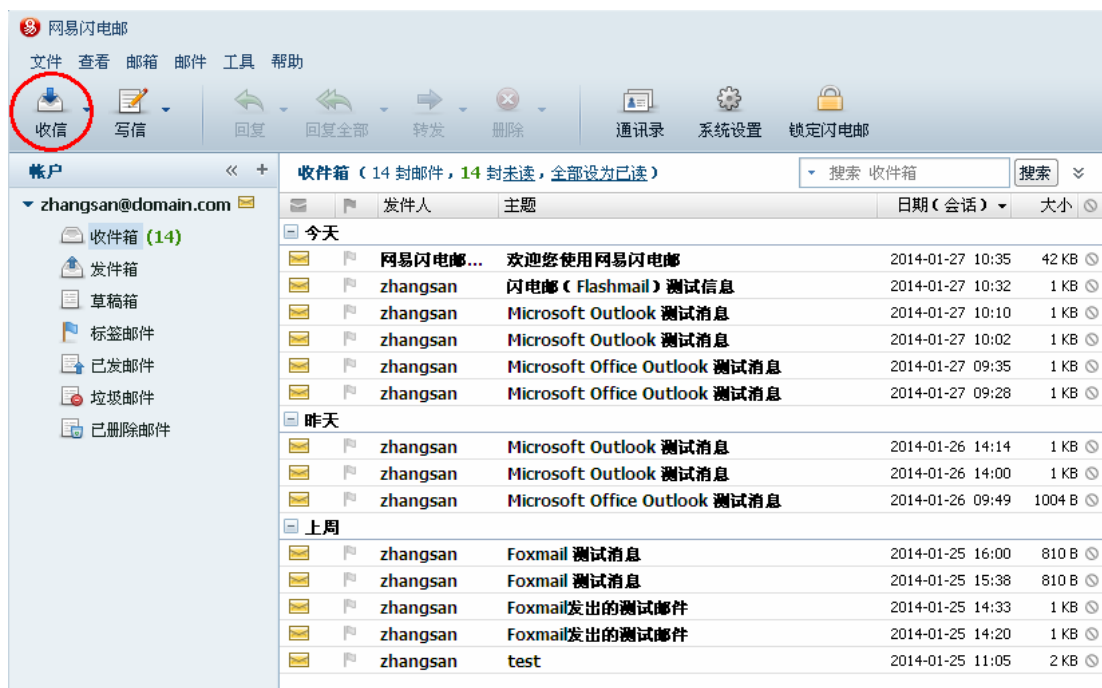
只收取最近 13 封邮件

收信设置

每隔 5 分钟自动收信 (如有新邮件，将以飘窗提醒您!)

开始收信

(9) 最后点击“收信”、“写信”按钮测试收发，如下图：



2.1.18 闪电邮设置教程（IMAP 方式）

(1) 启动闪电邮后，点击“邮箱---新建邮箱账户”菜单，如下图：



(2) 输入“邮箱地址和密码”，点击下拉箭头继续设置，设置完成后点击下一步，如下图：





- (3) 协议请选择“IMAP”，输入 IMAP 和 SMTP 服务器地址等设置（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com）；如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“使用安全链接（SSL）”；如果没有则不能勾选。如下图：



- (4) 点击“高级设置”后，勾选“发送服务器（SMTP）需要验证”复选框，并选择“使用与 IMAP 服务器相同的信息”，如下图：

邮箱帐户设置

点击“重新搜索”开始搜索服务器地址

用户名:

接收服务器: 协议:

端口: 使用安全链接(SSL)

发送服务器: 协议:

端口: 使用安全链接(SSL)

[测试帐号当前配置](#) | [查看邮箱设置帮助](#)

高级设置

发送服务器 (SMTP) 需要验证

使用与IMAP服务器相同的信息

验证信息

用户名:

密码:

- (5) 点击“测试帐号当前配置”，如下图：

邮箱帐户设置 [X]

ⓘ 点击“重新搜索”开始搜索服务器地址

用户名:

接收服务器: 协议:

端口: 使用安全链接(SSL)

发送服务器: 协议:

端口: 使用安全链接(SSL)

[测试帐户当前配置](#) | [查看邮箱设置帮助](#)

(6) 测试完成后，点击“关闭”，如下图：

测试帐户设置 [X]

 **测试完毕**

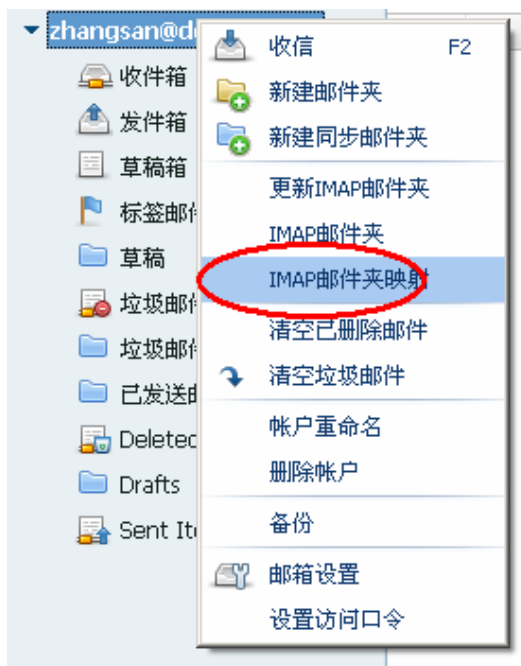
- ✓ 查找发送邮件服务器
- ✓ 登录到发送邮件服务器
- ✓ 发送测试邮件
- ✓ 查找接收邮件服务器
- ✓ 登录到接收邮件服务器
- ✓ 收取邮件信息

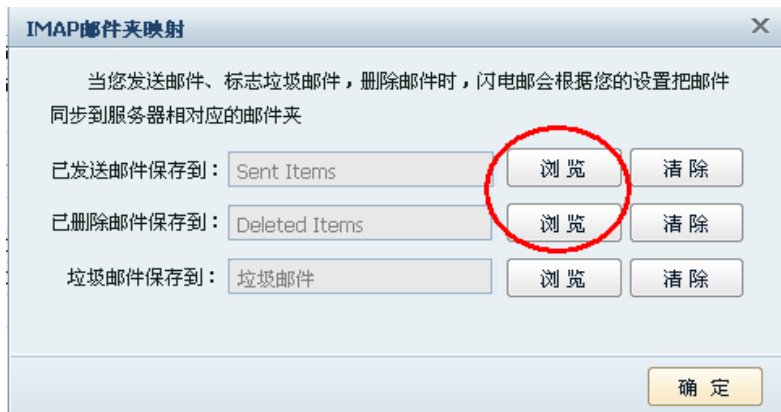
✓ 测试成功

(7) 点击“完成”，如下图：

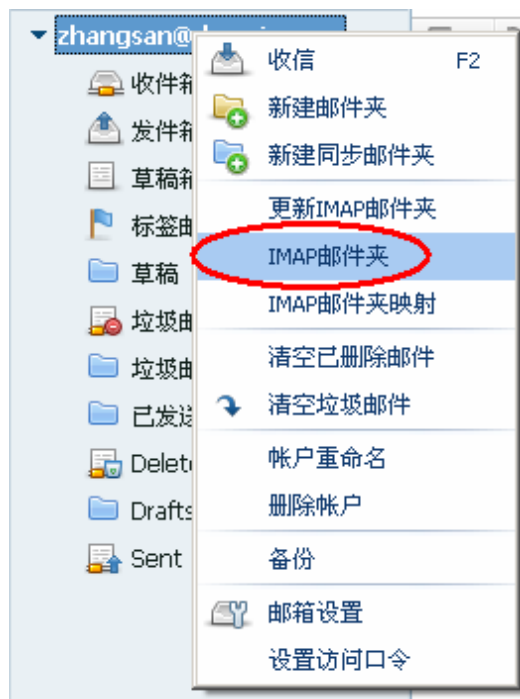


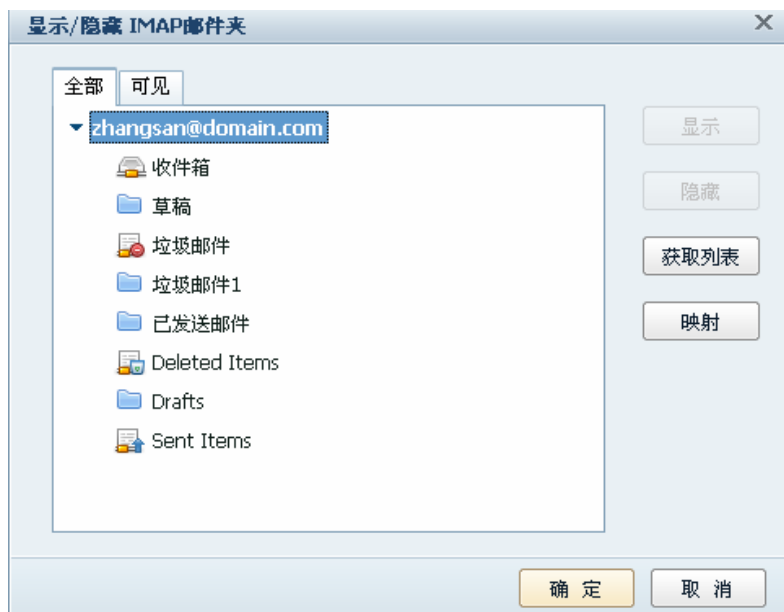
- (8) 右键刚才新建的帐号，选择“IMAP 邮件夹映射”，打开“IMAP 邮件夹映射”窗口进行设置，如下图：



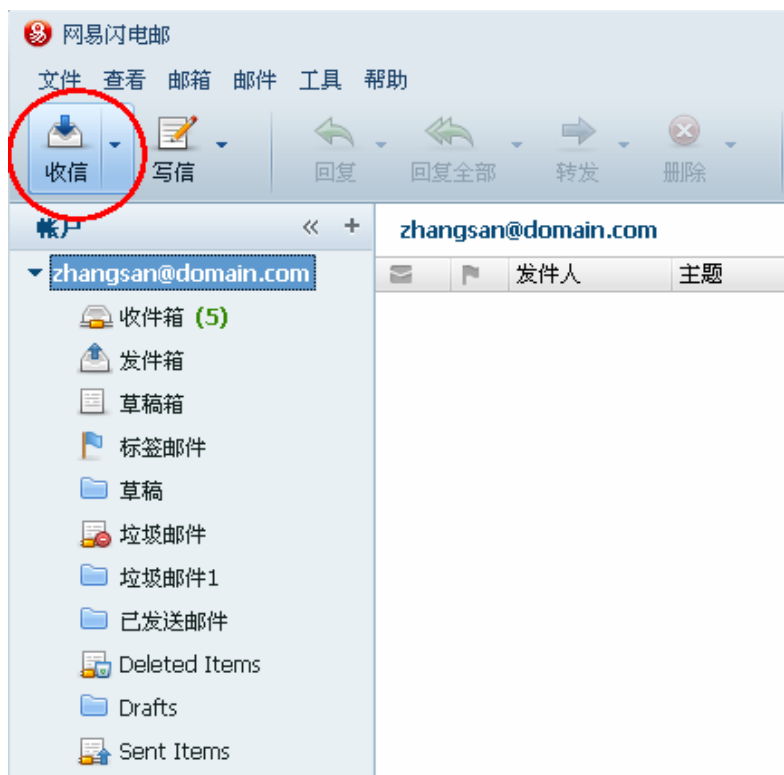


- (9) 右键刚才新建的帐号，选择“IMAP 邮件夹”，打开“显示/隐藏 IMAP 邮件夹”窗口进行设置，如下图：



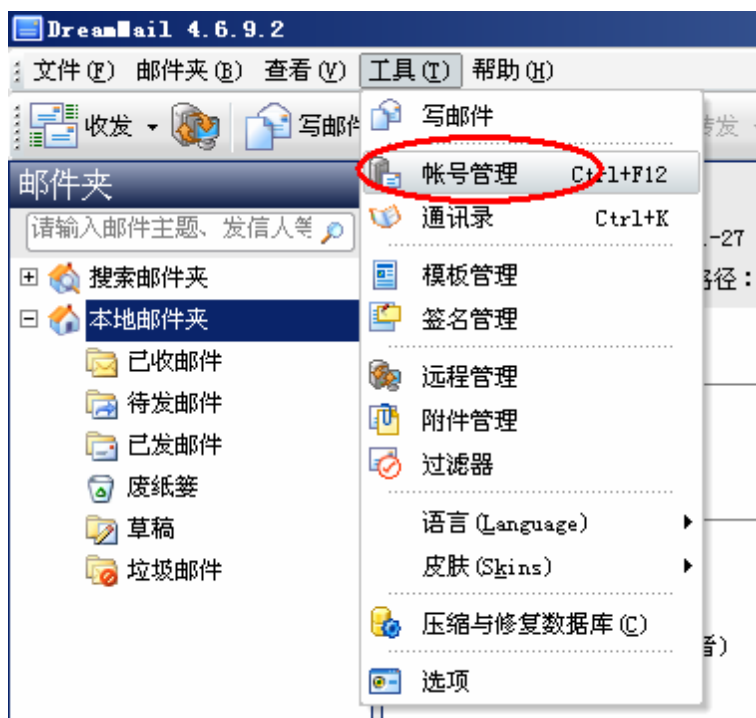


(10) 最后点击“收信”、“写信”按钮测试收发，如下图：

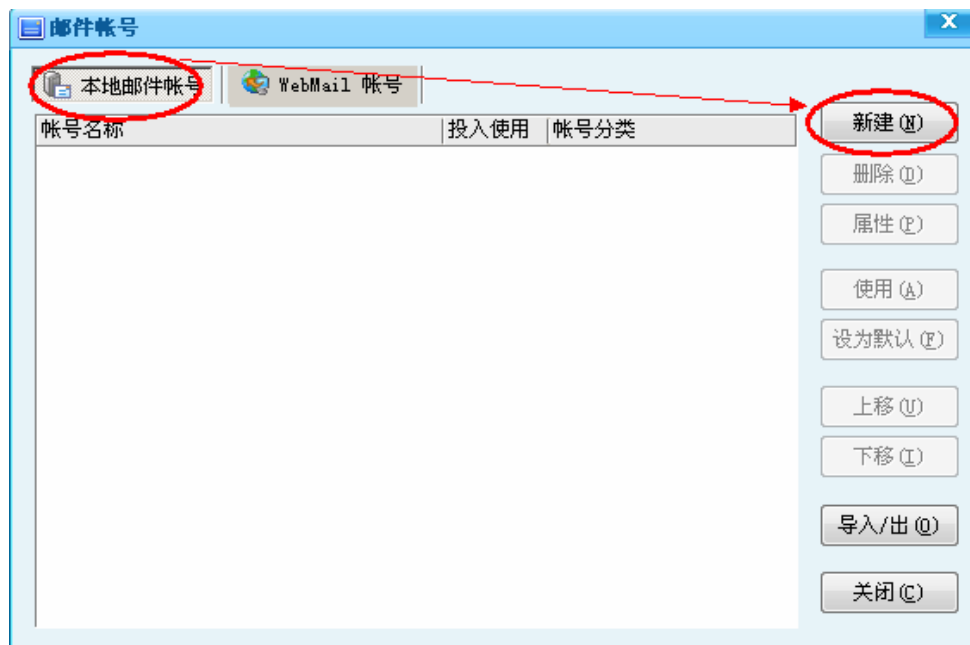


2.1.19 DreamMail 设置教程 (POP3 方式)

(1) 启动 DreamMail 后, 点击“工具---帐号管理”菜单, 如下图:



(2) 选择“本地邮件帐号”选项卡, 点击“新建”, 如下图:



(3) 输入“电子邮件地址、密码、姓名”等设置, 勾选“手动配置电子邮件帐号和服务器设置”, 然后点击下一步, 如下图:

增加邮件账号向导

DreamMail

当前第 1 步
本向导完成需要 6 步

第 1 步: 电子邮件地址

请替换成您自己要设置的“电子邮件地址”

电子邮件地址是您收发电子邮件的凭据, 只有在拥有电子邮件地址后才能收发电子邮件。

电子邮件地址: zhangsan@domain.com
(例如: zengxiquan@gmail.com)

邮箱密码: *****

您的姓名: 张三

手动配置电子邮件帐号和服务器设置
 自动搜索邮件收发服务器地址

< 上一步 (P) 下一步 (N) > 取消 (C)

(4) 输入“姓名”后, 点击下一步:

增加邮件账号向导

DreamMail

当前第 2 步
本向导完成需要 6 步

第 2 步: 请输入您的姓名

当您发送电子邮件时, 您的名字将加在电子邮件中发送, 并且出现在对方的“发件人”一栏。
请输入您想要显示的名称:

请输入您的“姓名”

您的姓名: 张三
(如“John Smith”, “张三”等)

< 上一步 (P) 下一步 (N) > 取消 (C)

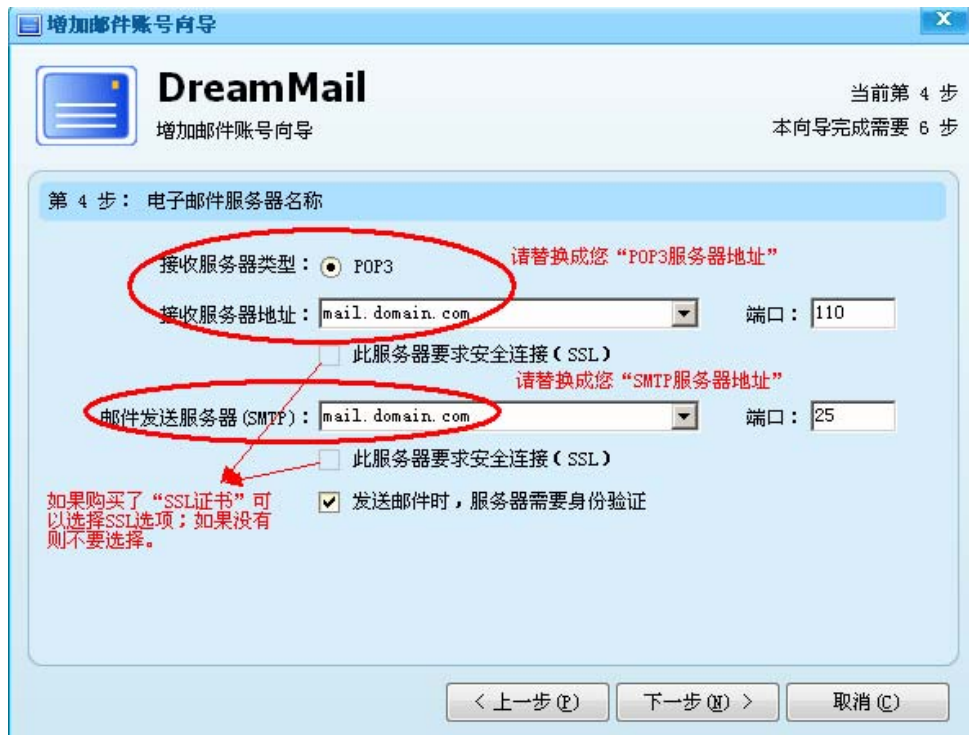
(5) 输入“登录用户名”, 如下图:



(6) 接收服务器类型选择“POP3”;

输入 POP3 和 SMTP 服务器地址 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com), 然后点击“其他设置”;

如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“此服务器要求加密连接 (SSL)”; 如果没有则不能勾选。如下图:



(7) 勾选“发送邮件时, 服务器需要身份验证”复选框, 然后点击下一步, 如下图:



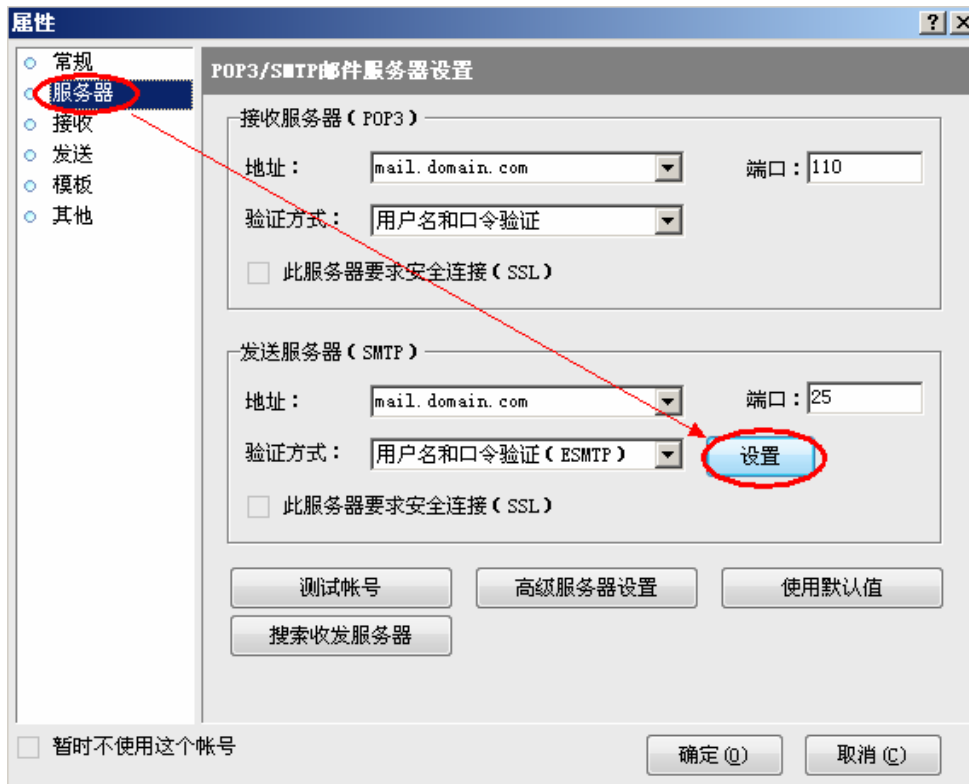
- (8) 建议勾选“邮件在服务器上保留备份，被接收后不从服务器删除”复选框，然后点击下一步，如下图：



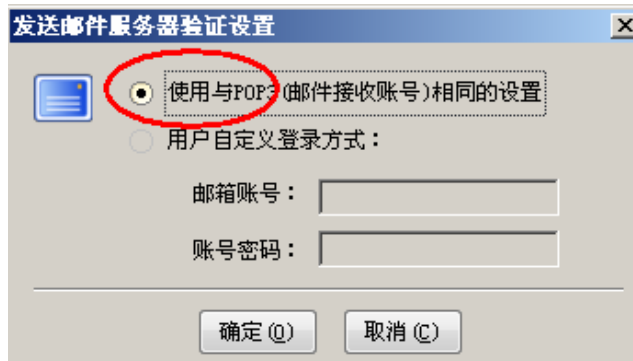
- (9) 点击“其他设置”，如下图：



(10) 选择“服务器”选项卡，点击“设置”，如下图：



(11) 选择“使用与 POP3（邮件接收帐号）相同的设置”，如下图：



(12) 点击“测试帐号”，如下图：



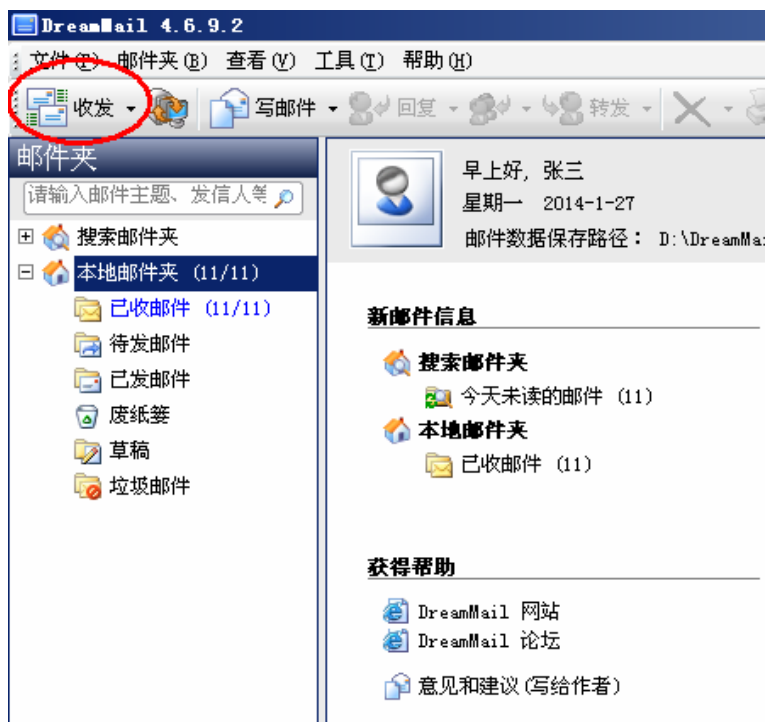
(13) 测试完成后，点击“关闭”，如下图：



(14) 点击“完成”，如下图：



(15) 最后点击“收发”按钮测试收发，如下图：

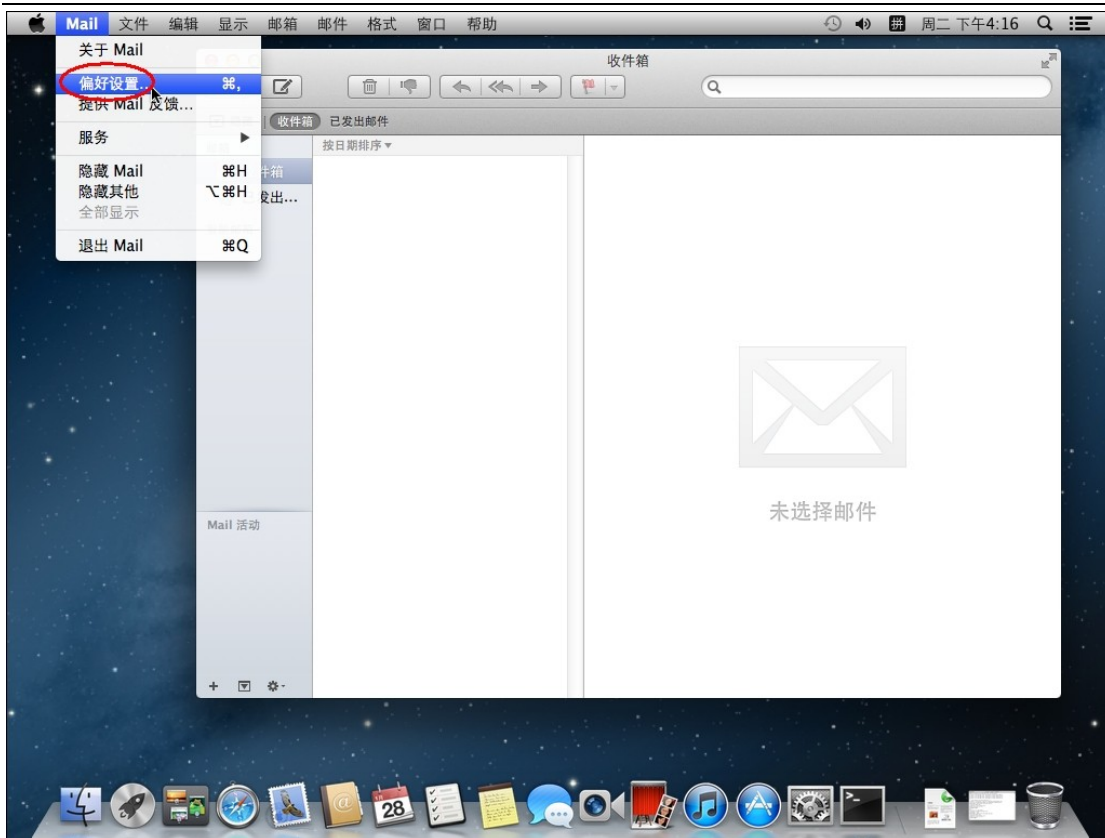


2.1.20 苹果电脑邮件客户端设置教程（POP3 方式）

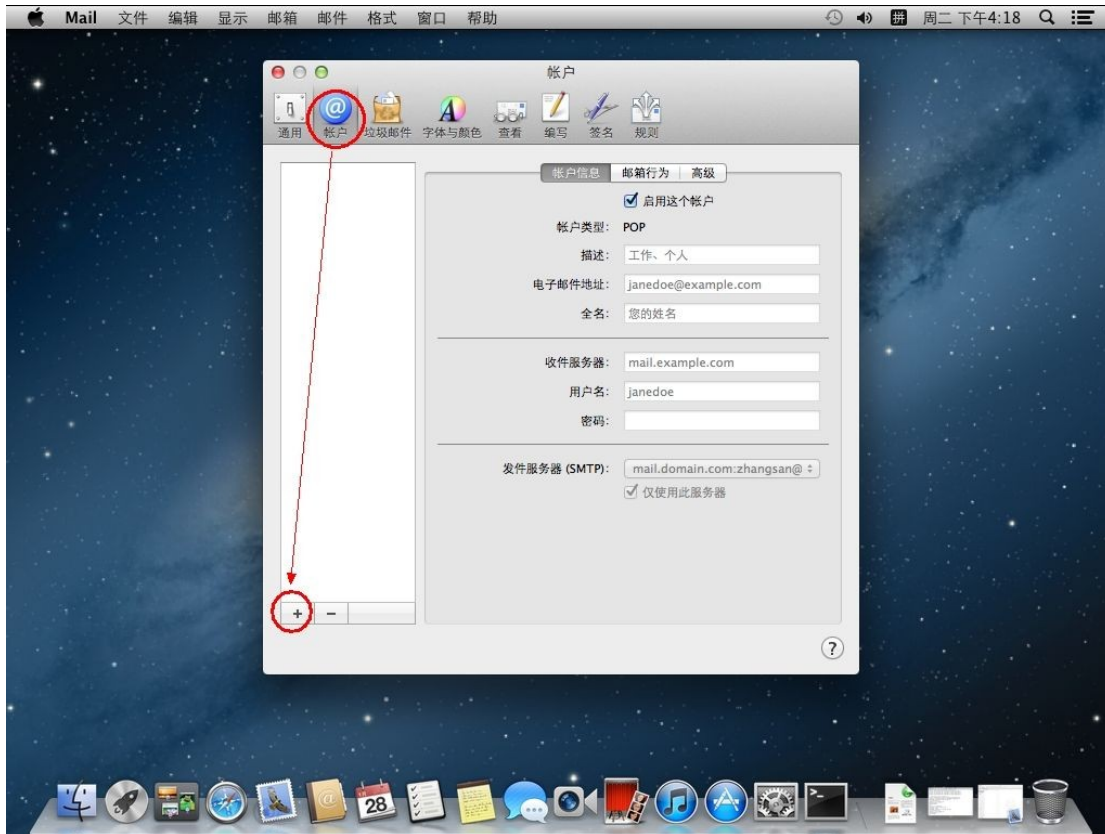
(1) 在桌面上启动“Mail”程序，如下图：



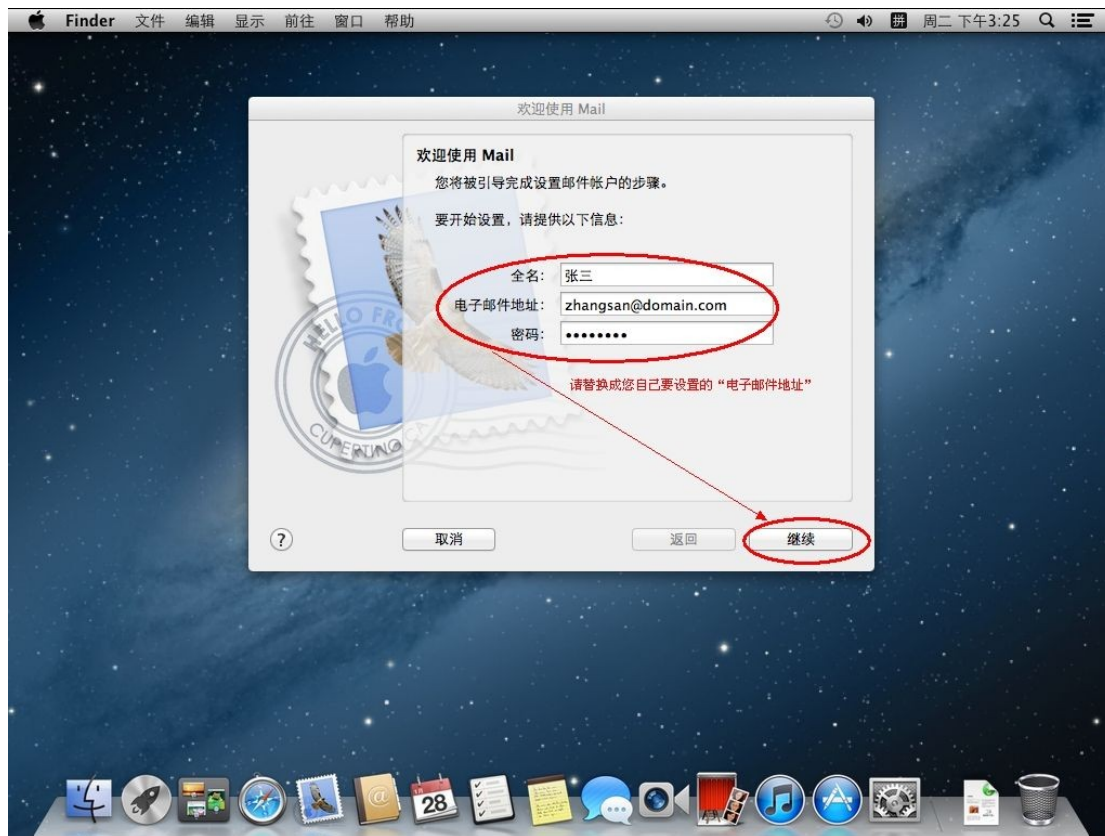
(2) 点击“Mail---偏好设置”菜单，如下图：



(3) 选择“账户”选项卡，点击“添加 (+)”按钮，如下图：

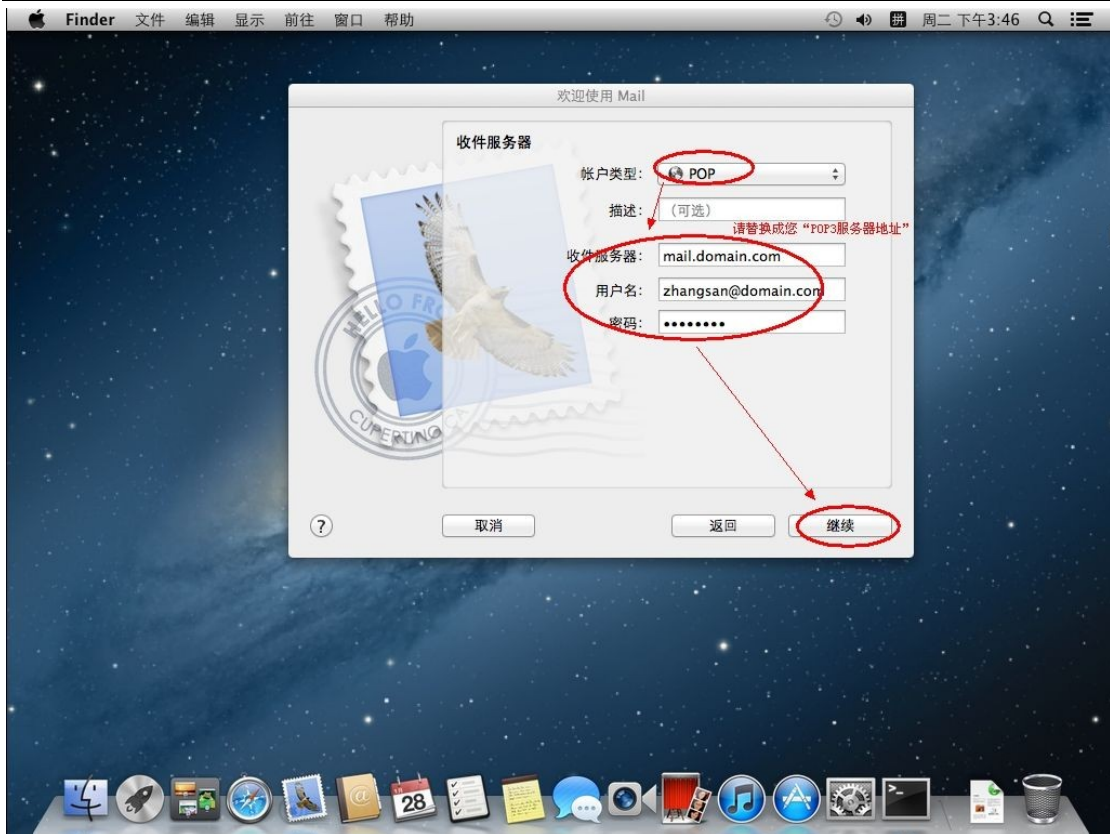


(4) 输入“电子邮件地址、密码”等设置，然后点击“继续”，如下图：

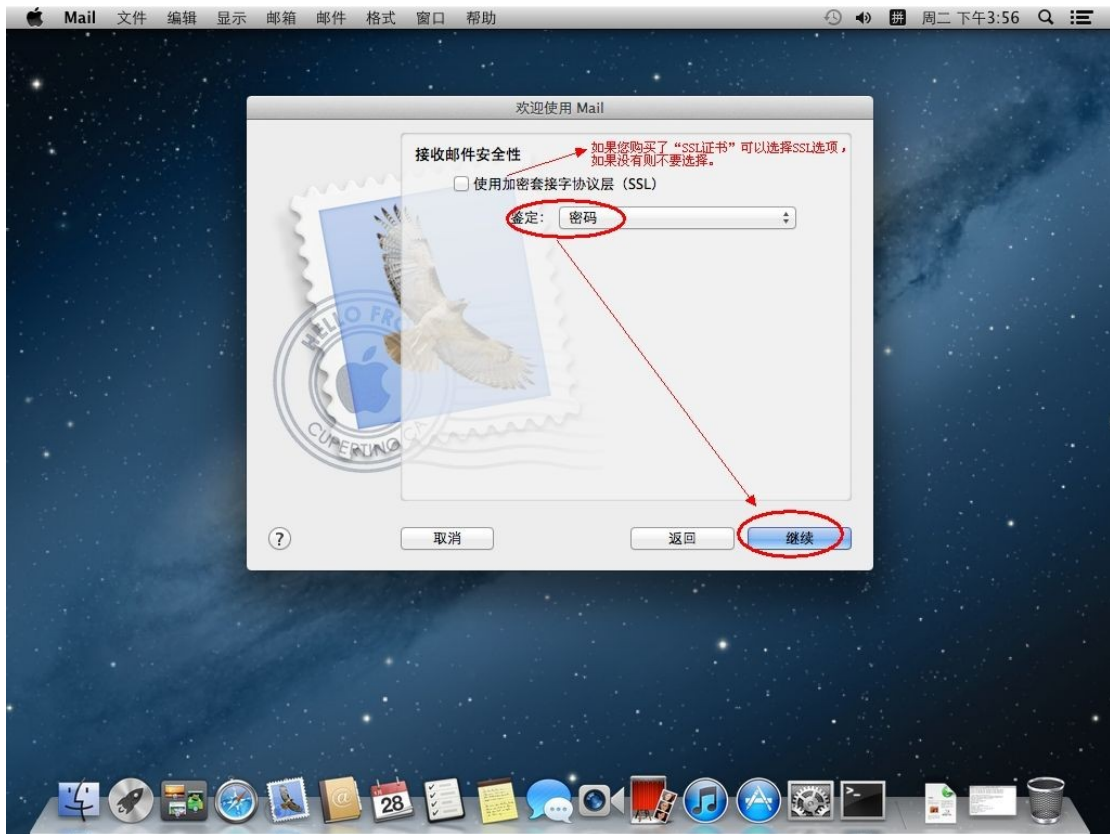


(5) 账户类型请选择“POP”；

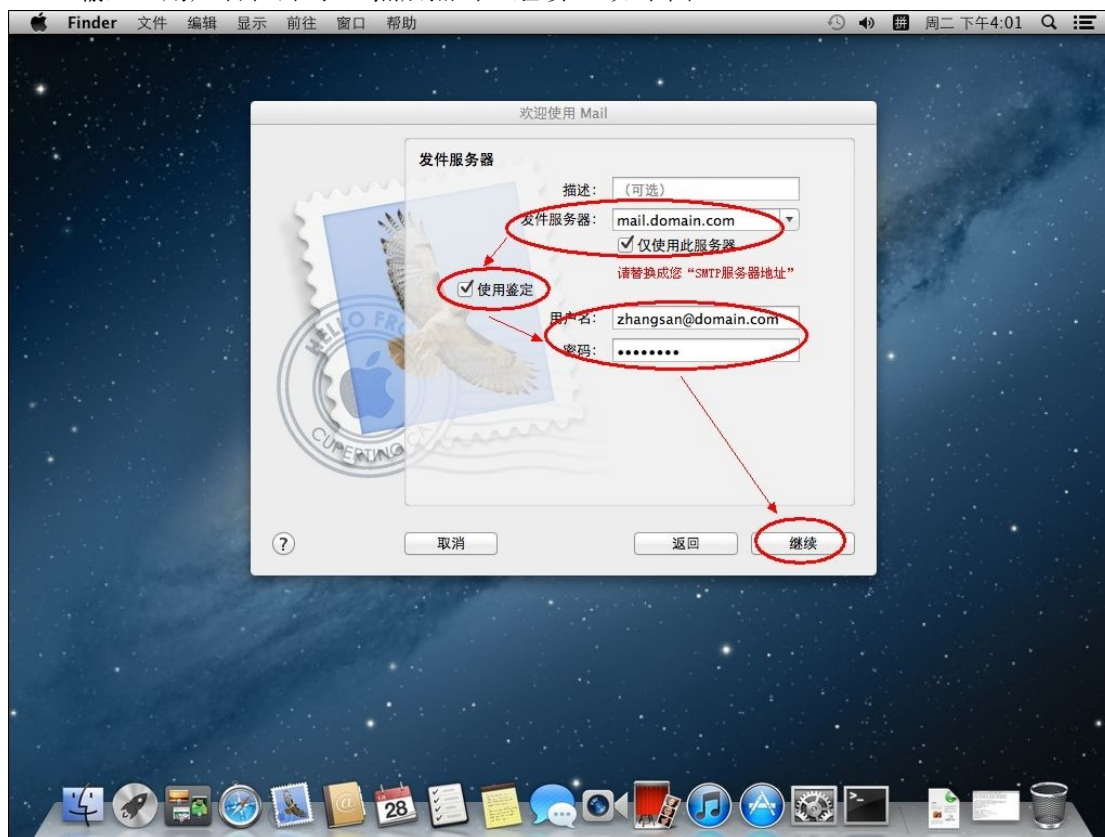
输入 POP3 收件服务器地址等设置（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“继续”，如下图：



(6) 如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“使用加密套接字协议层 (SSL)”; 如果没有则不能勾选, 鉴定选择“密码”。然后点击“继续”, 如下图:



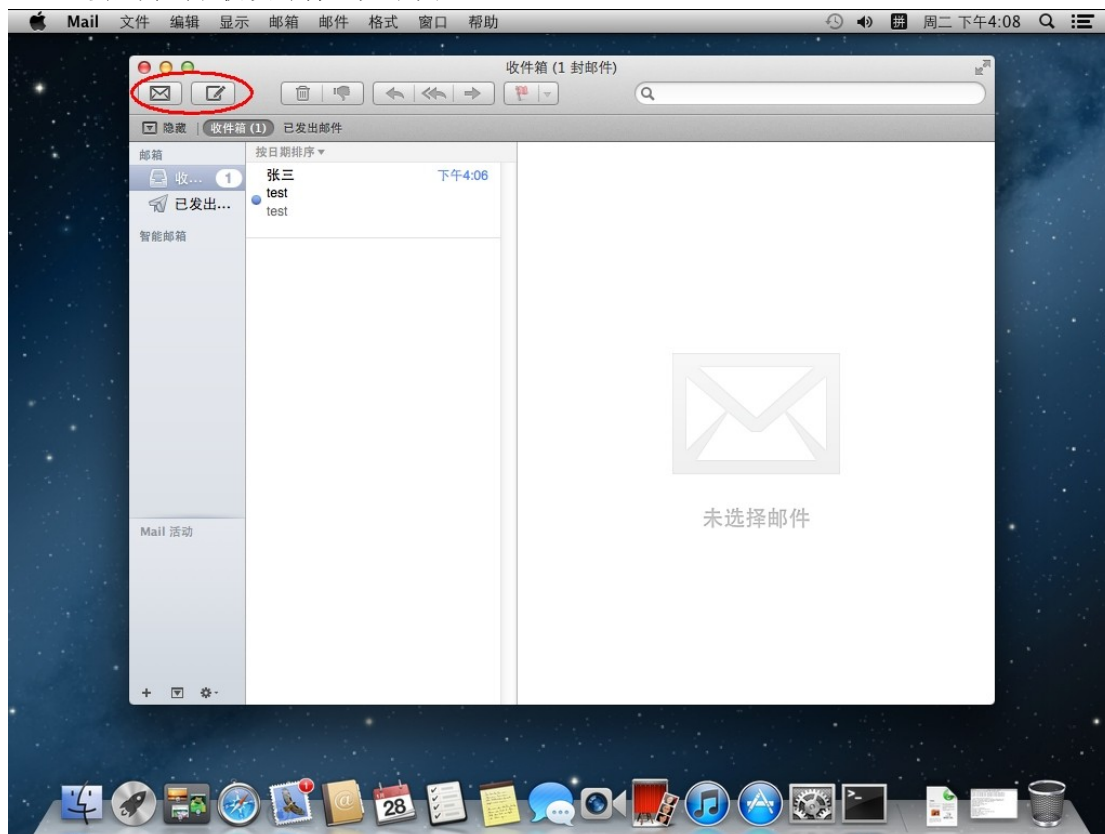
- (7) 输入 SMTP 发件服务器地址等设置 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com);
 勾选“仅使用此服务器”和“使用鉴定”;
 输入“用户名和密码”, 然后点击“继续”, 如下图:



- (8) 点击“创建”, 如下图:



(9) 最后测试下收发邮件，如下图：

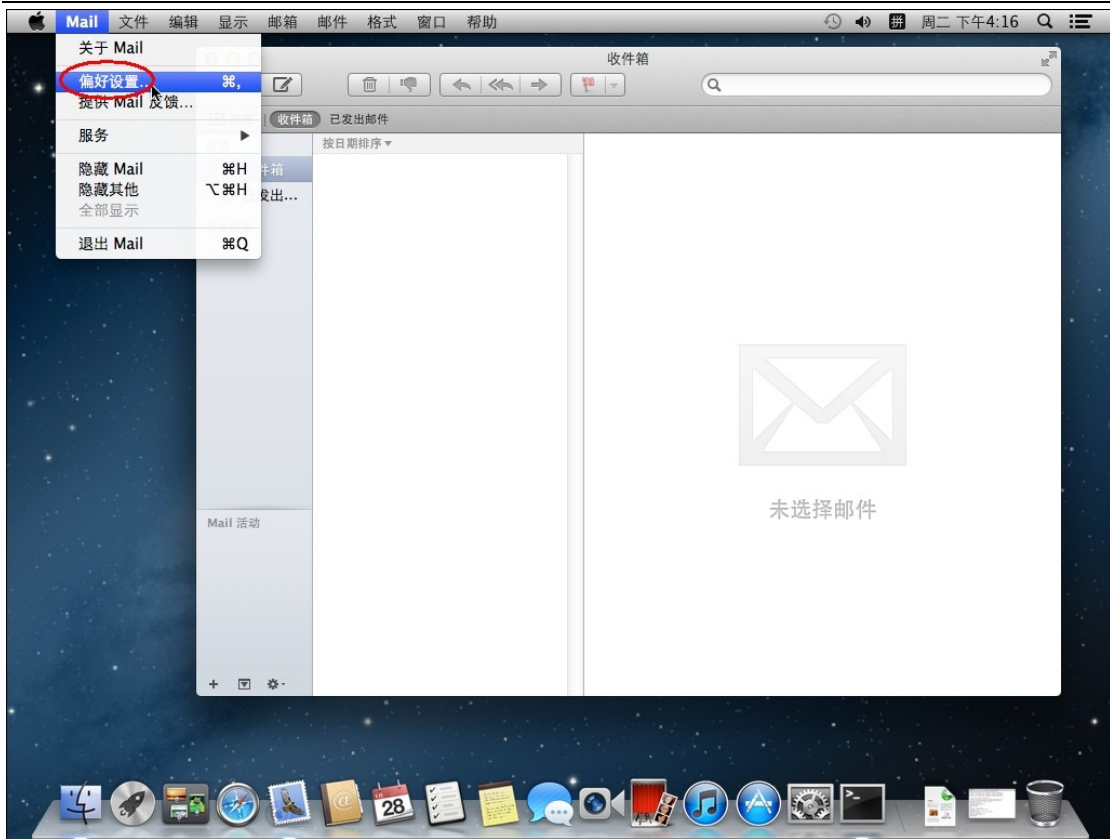


2.1.21 苹果电脑邮件客户端设置教程 (IMAP 方式)

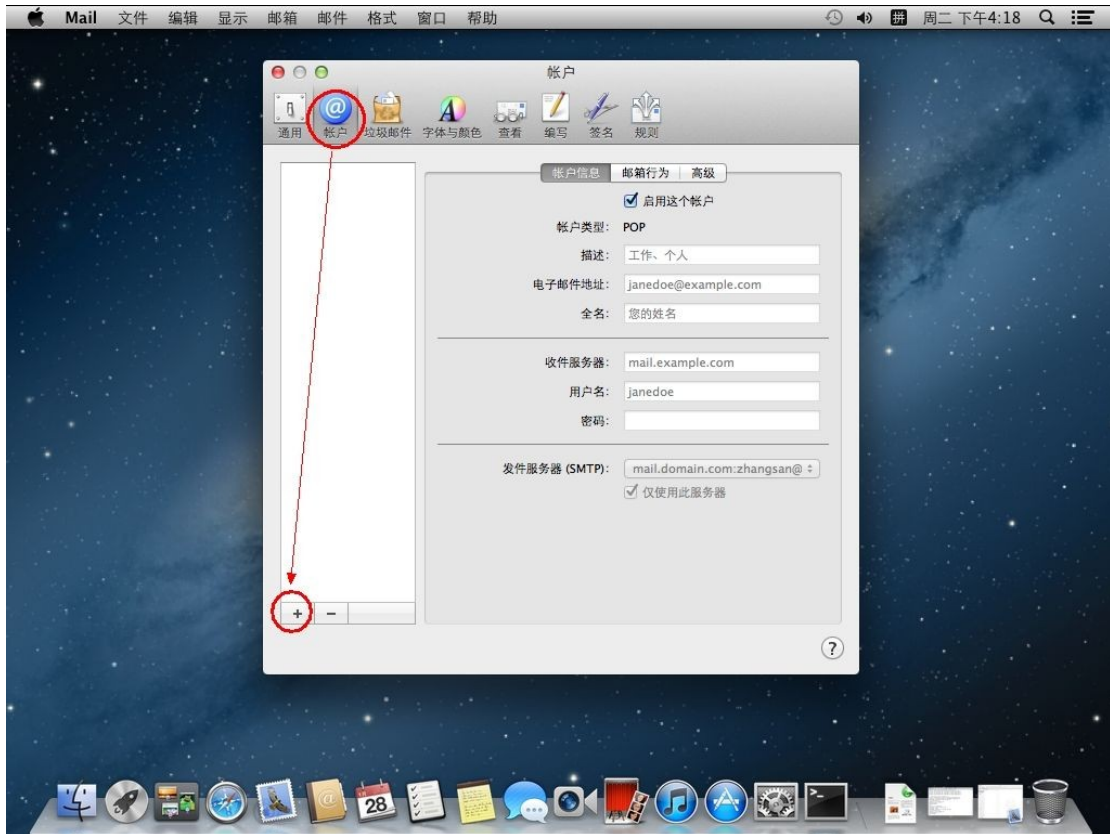
(1) 在桌面上启动“Mail”程序，如下图：



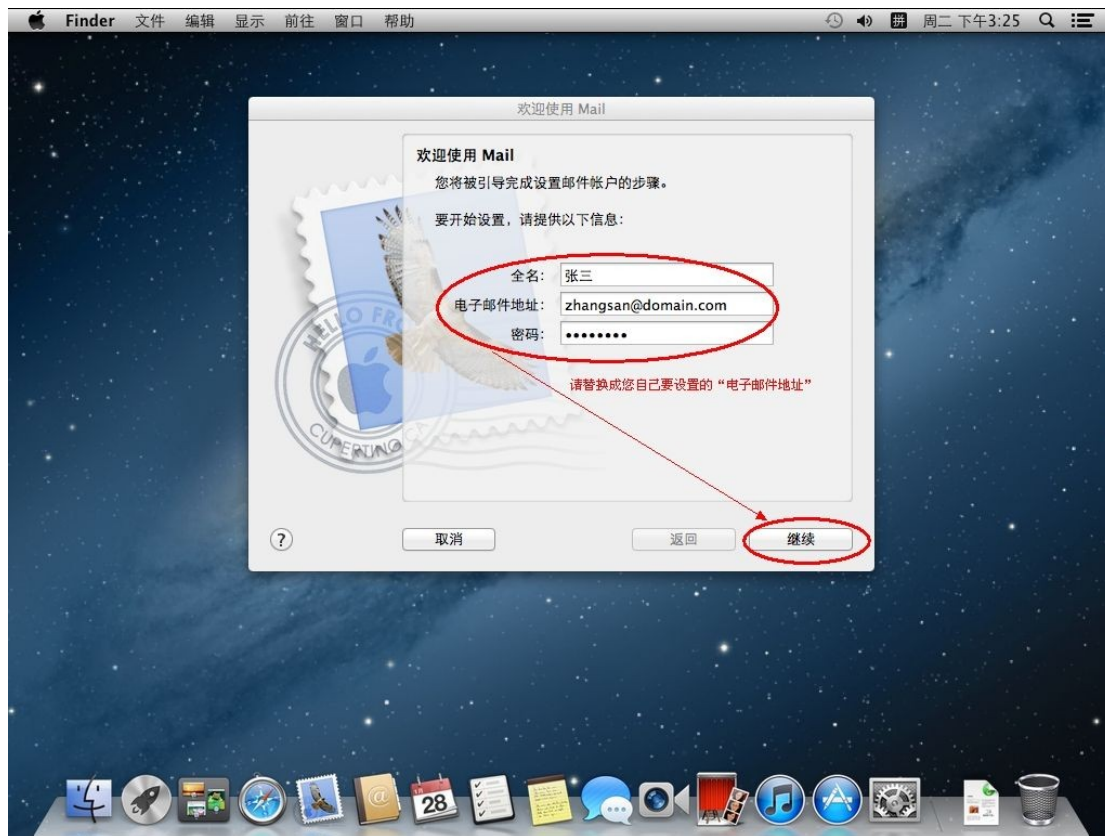
(2) 点击“Mail---偏好设置”菜单，如下图：



(3) 选择“账户”选项卡，点击“添加 (+)”按钮，如下图：

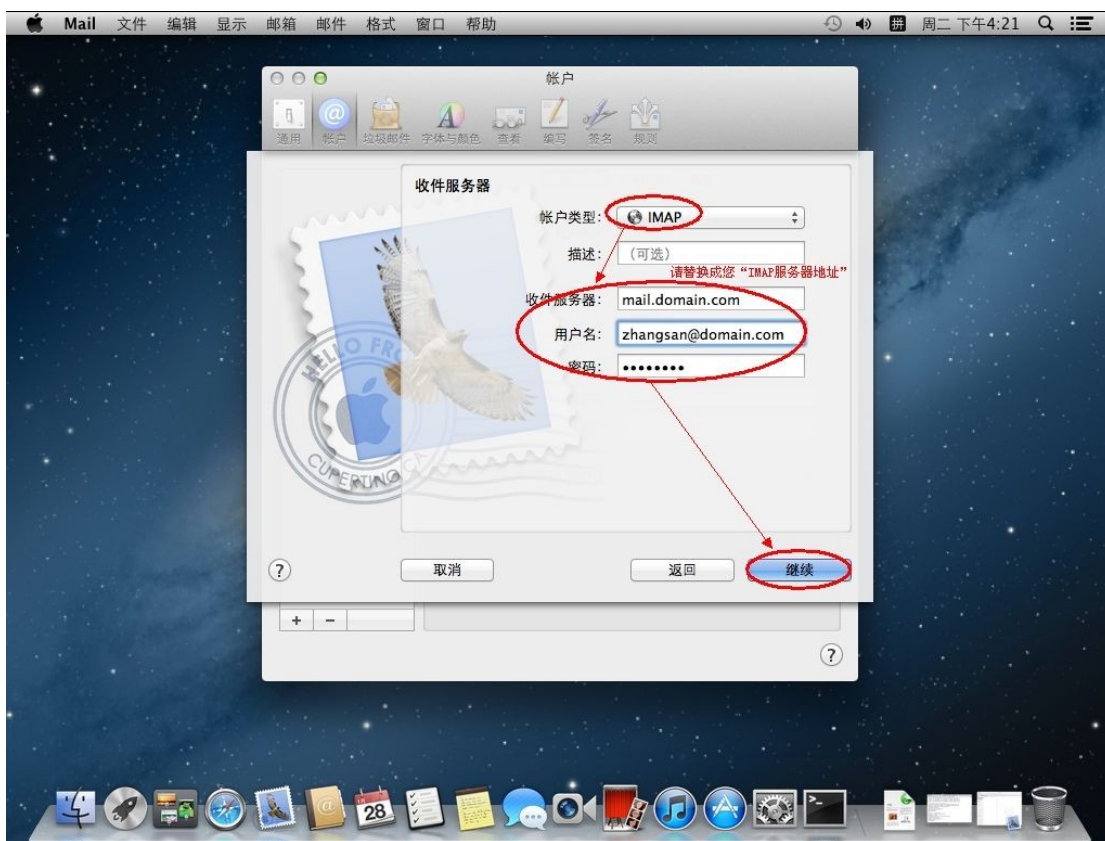


(4) 输入“电子邮件地址、密码”等设置，然后点击“继续”，如下图：



(5) 账户类型请选择“IMAP”；

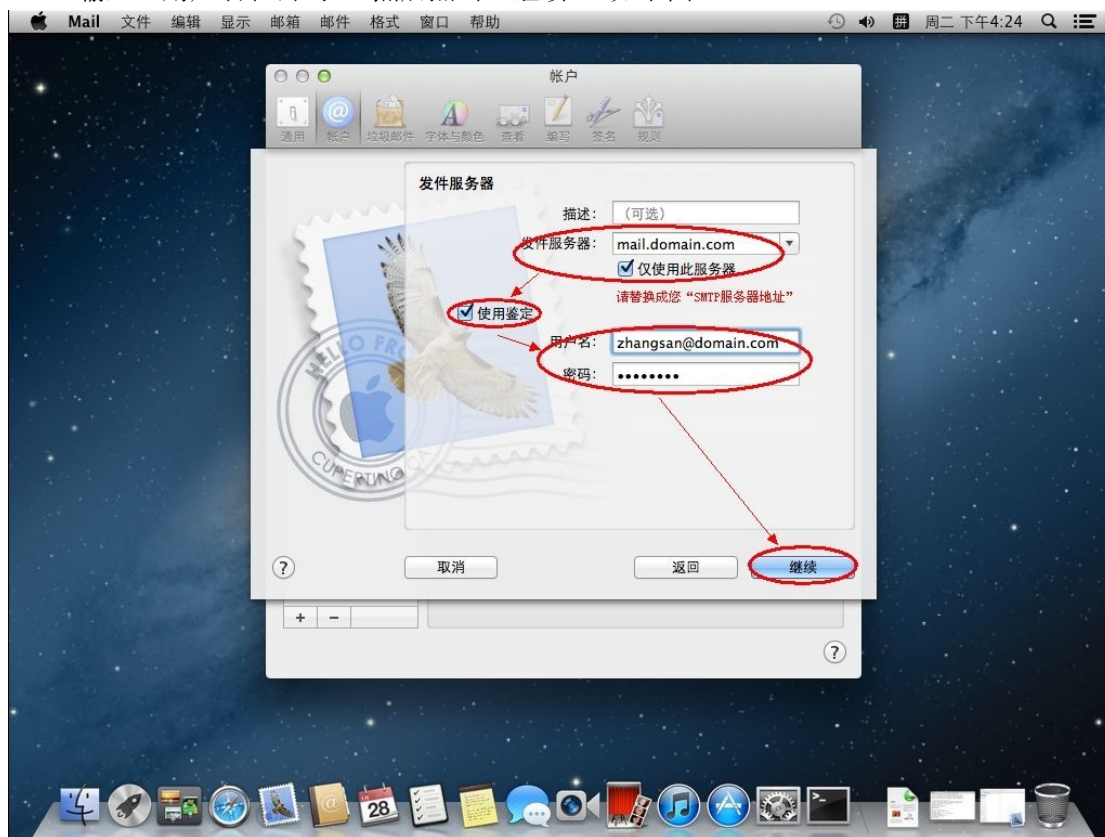
输入 IMAP 收件服务器地址等设置（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“继续”，如下图：



(6) 如果您购买了“SSL 证书”可以勾选“使用加密套接字协议层 (SSL)”; 如果没有则不能勾选, 鉴定选择“密码”。然后点击“继续”, 如下图:



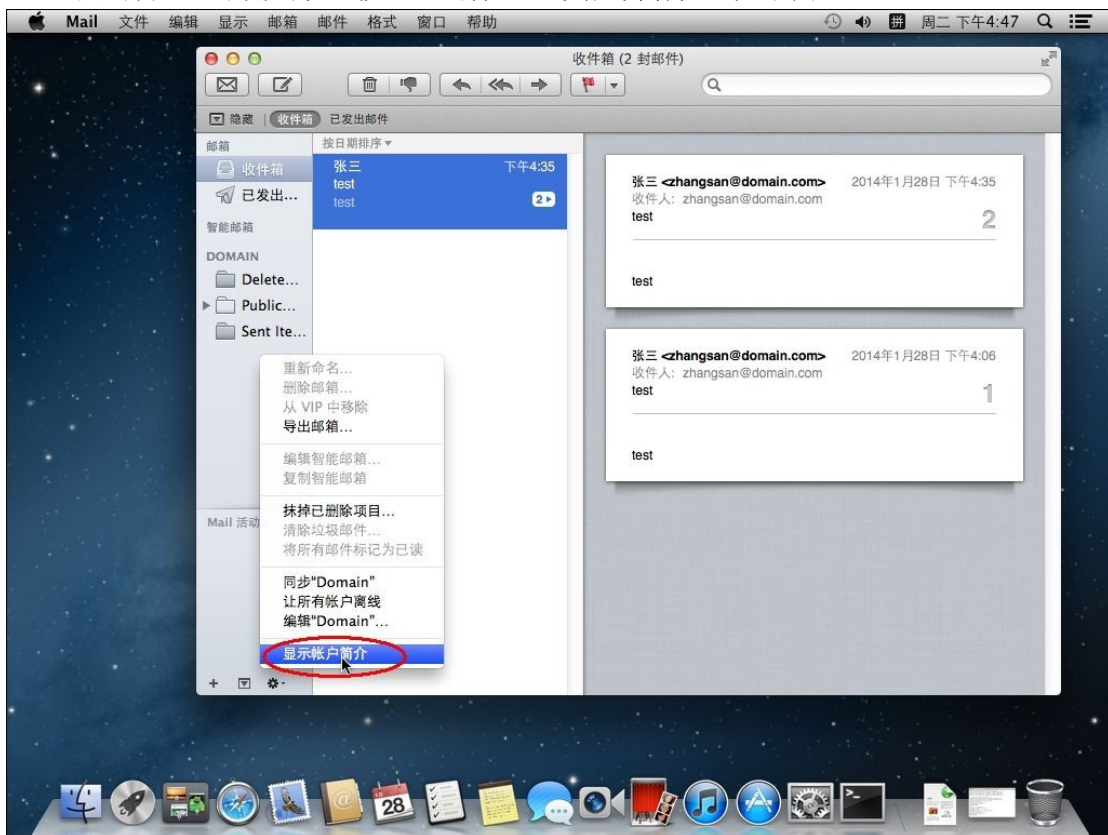
- (7) 输入 SMTP 发件服务器地址等设置（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com）；
勾选“仅使用此服务器”和“使用鉴定”；
输入“用户名和密码”，然后点击“继续”，如下图：



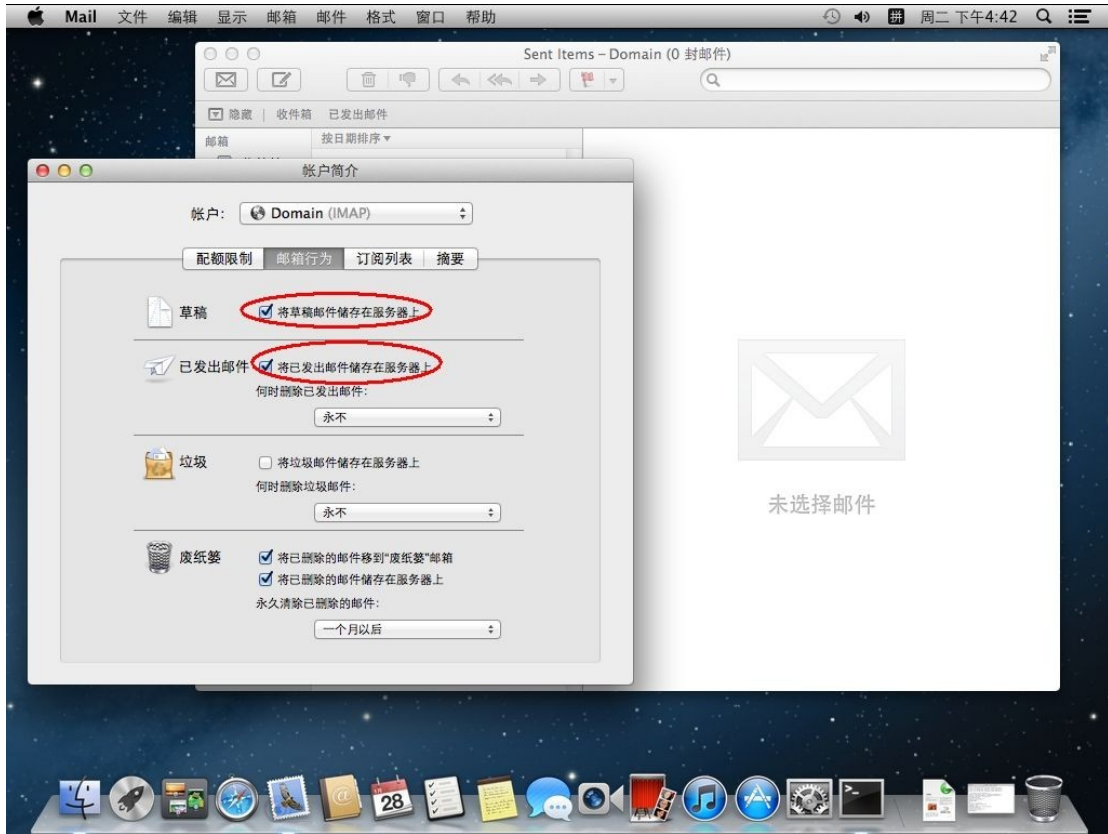
- (8) 点击“创建”，如下图：



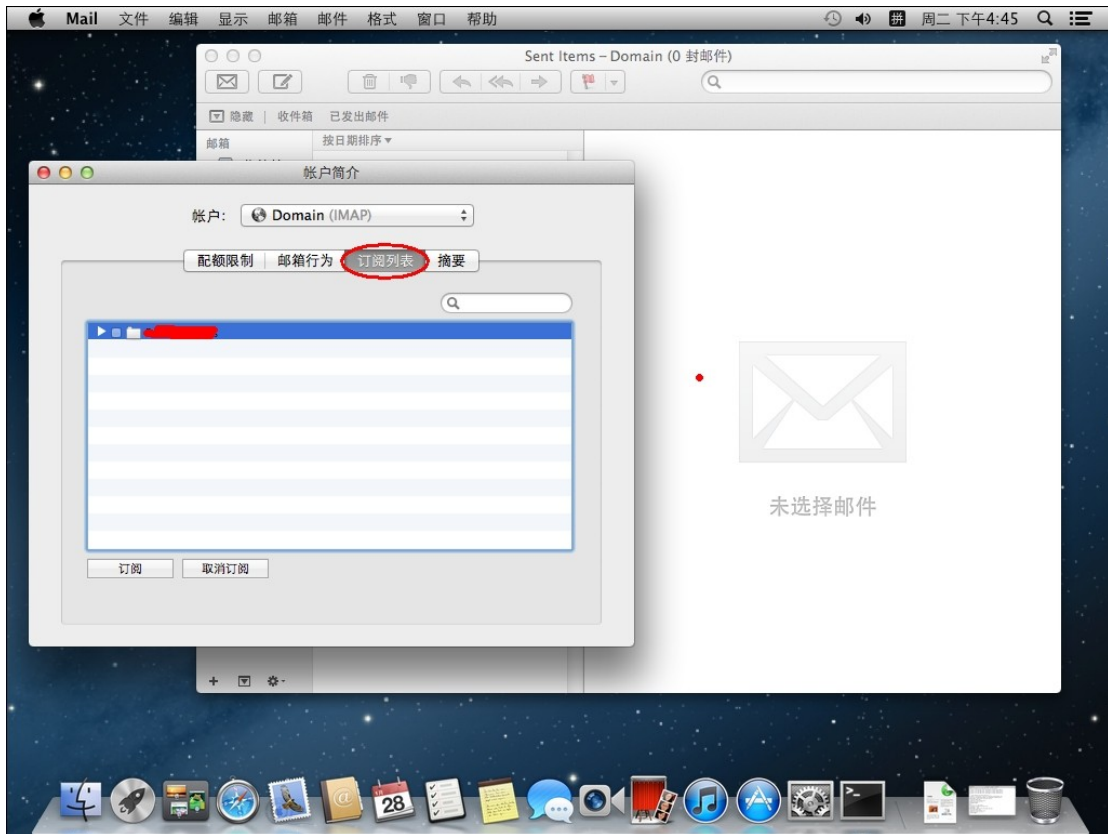
(9) 点击窗口左下角的设置按钮，选择“显示帐号简介”，如下图：



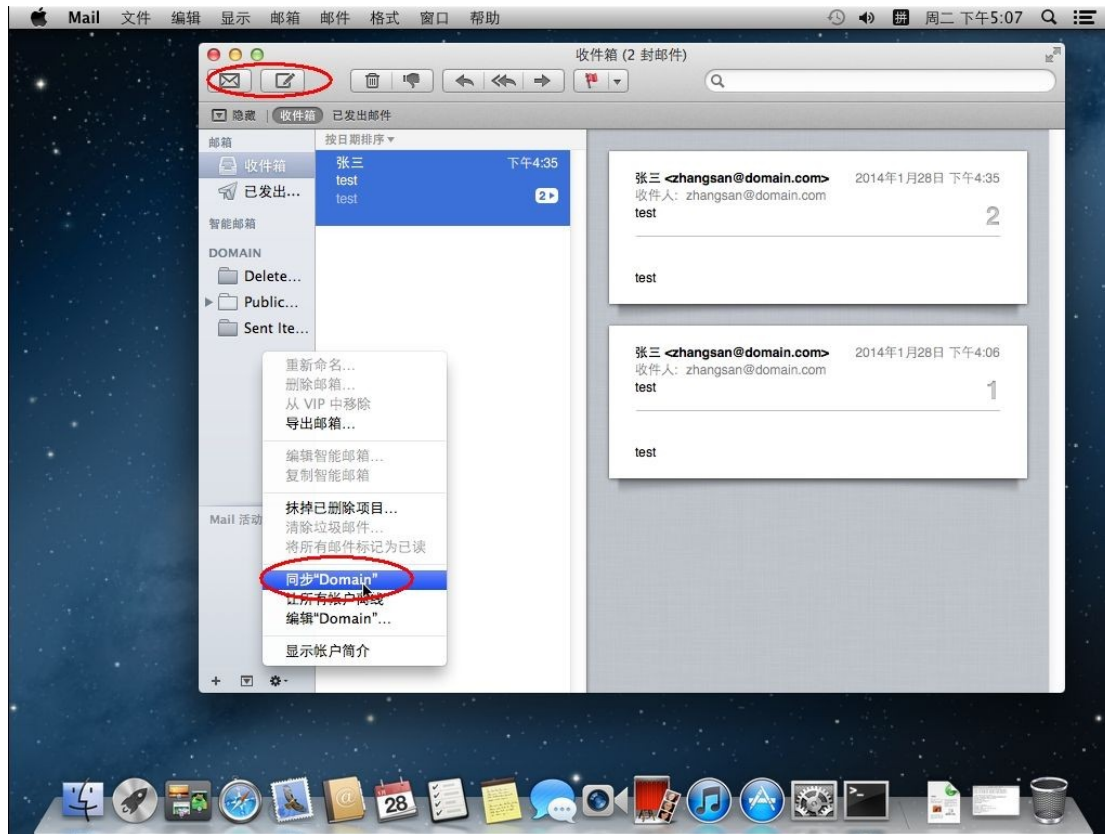
(10) 切换到“邮件行为”选项卡，按照如图选择：



(11) 切换到“订阅列表”选项卡进行订阅，如下图：



(12) 点击窗口左下角的设置按钮，选择“同步 Domain”，如下图：



2.1.22 Thunderbird for Linux 设置教程 (POP3 方式)

(1) 以 Ubuntu 12.04 为例, 点击“桌面右上角邮件图标---邮件”菜单, 如下图:



(2) 点击“创建新账户---电子邮件”, 如下图:



(3) 点击“跳过并使用已有的电子邮箱”, 如下图:

× 欢迎使用 Thunderbird

需要一个新的电子邮件地址吗？

gxm

Thunderbird 已与某些提供商合作以便能提供给您新的电子邮件帐号。您只需要在下面填写您的姓名 (或任何其他词) 即可。

⌛

使用的搜索条件会被发送给 Mozilla ([隐私权政策](#)) 以及第三方电子邮件提供商 以查询可用的电子邮件地址。

(4) 输入“电子邮件地址、密码”等设置后，点击“继续”，如下图：

× 邮件帐户设置

你的名字：(N) 你的名字，显示给其他人

电子邮件地址：(L) 请替换成您自己要设置的“电子邮件地址”

密码：(P)

记住密码(M)

(5) 点击“手动配置”按钮，如下图：

邮件帐户设置

你的名字：(N) 你的名字，显示给其他人

电子邮件地址：(L)

密码：(P)

记住密码(M)

正在查找配置：邮件提供者 🌟

获取一个新的帐户(G) **手动配置(M)** 停止(S) 取消(A) 继续(C)

(6) 接收选择“POP3”；

输入“用户名”（勾选记住密码）等设置；

输入 POP3 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“其他设置”；

如果您购买了“SSL 证书”，SSL 区域可以选择“SSL”；如果没有则选择“无”，身份验证选择“自动检测”（建议都选择自动检查，让程序自动检测识别）。如下图：

邮件帐户设置

你的名字：(N) 你的名字，显示给其他人

电子邮件地址：(L)

密码：(P)

记住密码(M)

请替换成您“POP3、SMTP”服务器地址

	服务器主机名	端口	SSL	身份验证
接收：	POP3 mail.domain.com	110	无	自动检测
发出：	SMTP mail.domain.com	25	无	自动检测

用户名：

获取一个新的帐户(G) 高级配置(A) 取消(A) **重新测试(T)** 完成(D)

如果您购买了“SSL证书”，可以选择SSL选项，如果没有则选择无。

✕ 邮件帐户设置

你的名字 : (N) 你的名字, 显示给其他人

电子邮件地址 : (L)

密码 : (P)

记住密码(M)

探测给定服务器后获得以下设置

	服务器主机名	端口	SSL	身份验证
接收 :	POP3 <input type="text" value="mail.domain.com"/>	110	无	普通密码
发出 :	SMTP <input type="text" value="mail.domain.com"/>	25	无	加密密码

用户名 :

(7) 点击“高级配置”，如下图：

✕ 邮件帐户设置

你的名字 : (N) 你的名字, 显示给其他人

电子邮件地址 : (L)

密码 : (P)

记住密码(M)

探测给定服务器后获得以下设置

	服务器主机名	端口	SSL	身份验证
接收 :	POP3 <input type="text" value="mail.domain.com"/>	110	无	普通密码
发出 :	SMTP <input type="text" value="mail.domain.com"/>	25	无	加密密码

用户名 :

(8) 选择“发送服务器”，如下图：

帐户设置

帐户设置 - <zhangsan@domain.com>

帐户名称: (N) zhangsan@domain.com

默认标识
每个帐户都有一个标识, 其他人在读到您的消息时会看到该标识。

您的姓名: (Y) 张三

电子邮件地址: (E) zhangsan@domain.com

回复地址: (S) 接收者将回复到这个其他地址

工作单位: (O)

签名文字(X): 使用 HTML (例如, bold)

附加一个文件 (文本、HTML或图片) 作为签名:

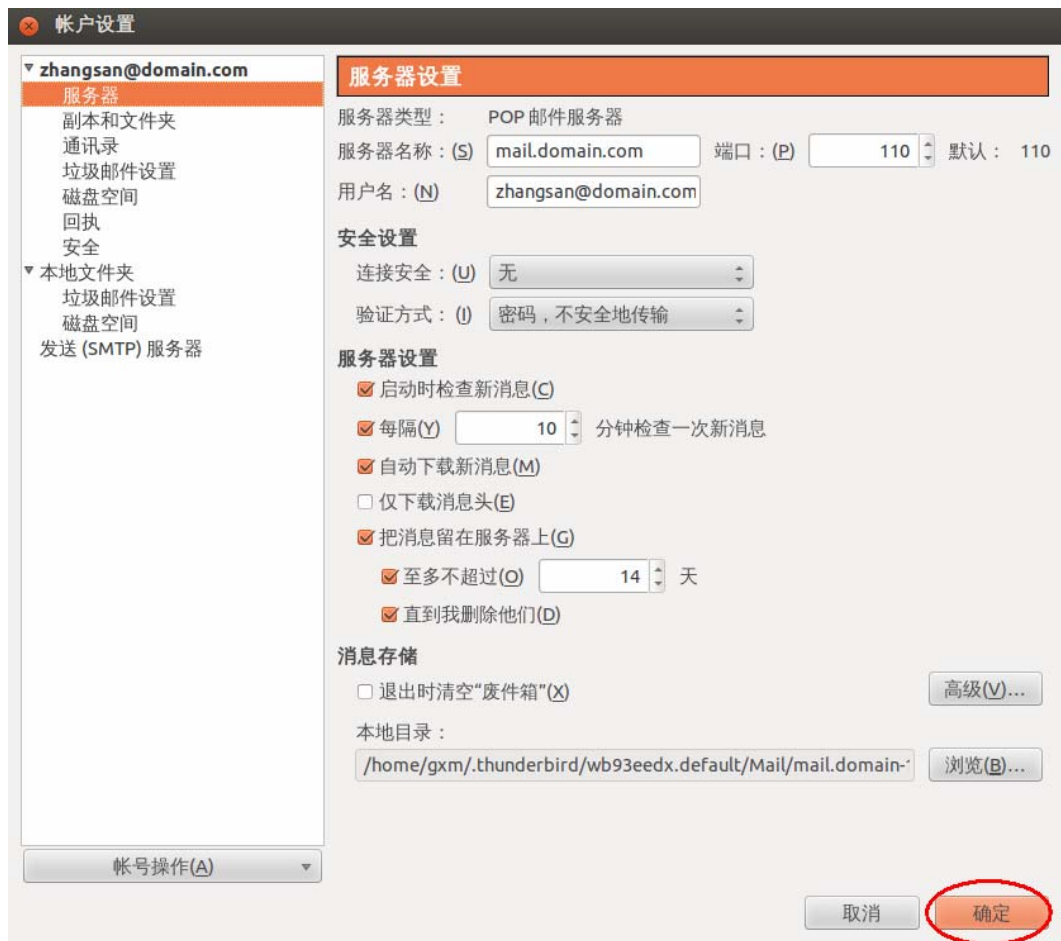
将我的个人名片附加到消息中(V)

发送服务器 (SMTP): (U) zhangsan@domain.com - mail.domain.com (S)...

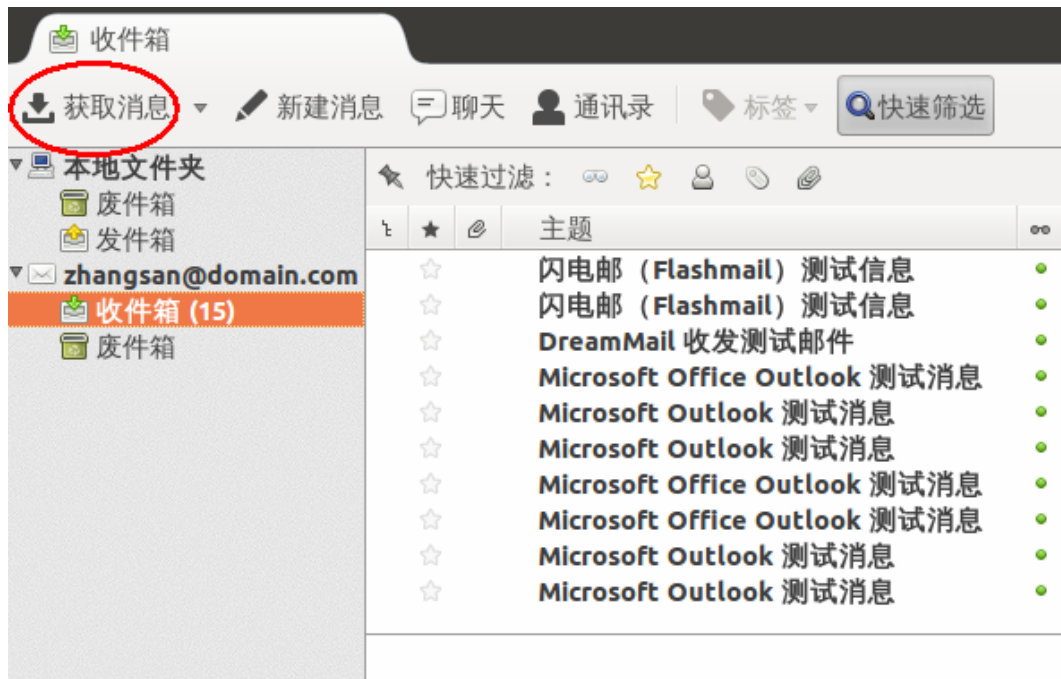
管理标识(M)...

取消 确定

(9) 检查设置, 点击“确定”, 如下图:



(10) 最后点击“获取消息”测试，如下图：



2.1.23 Thunderbird for Linux 设置教程 (IMAP 方式)

(1) 以 Ubuntu 12.04 为例, 点击“桌面右上角邮件图标---邮件”菜单, 如下图:



(2) 点击“创建新账户---电子邮件”, 如下图:



(3) 点击“跳过并使用已有的电子邮箱”, 如下图:

× 欢迎使用 Thunderbird

需要一个新的电子邮件地址吗？

gxm

Thunderbird 已与某些提供商合作以便能提供给您新的电子邮件帐号。您只需要在下面填写您的姓名 (或任何其他词) 即可。

⌛

使用的搜索条件会被发送给 Mozilla ([隐私权政策](#)) 以及第三方电子邮件提供商 以查询可用的电子邮件地址。

(4) 输入“电子邮件地址、密码”等设置后，点击“继续”，如下图：

× 邮件帐户设置

你的名字：(N) 你的名字，显示给其他人

电子邮件地址：(L) 请替换成您自己要设置的“电子邮件地址”

密码：(P)

记住密码(M)

(5) 点击“手动配置”按钮，如下图：

邮件帐户设置

你的名字：(N) 你的名字，显示给其他人

电子邮件地址：(L)

密码：(P)

记住密码(M)

正在查找配置：邮件提供者 🌀

获取一个新的帐户(G) **手动配置(M)** 停止(S) 取消(A) 继续(C)

(6) 接收选择“IMAP”；

输入“用户名”（勾选记住密码）等设置；

输入 IMAP 和 SMTP 服务器地址（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“其他设置”；

如果您购买了“SSL 证书”，SSL 区域可以选择“SSL”；如果没有则选择“无”，身份验证选择“自动检测”（建议都选择自动检查，让程序自动检测识别）。如下图：

邮件帐户设置

你的名字：(N) 你的名字，显示给其他人

电子邮件地址：(L)

密码：(P)

记住密码(M)

请替换成您“IMAP、SMTP”服务器地址

	服务器主机名	端口	SSL	身份验证
接收：	IMAP <input type="text" value="mail.domain.com"/>	143	无	自动检测
发出：	SMTP <input type="text" value="mail.domain.com"/>	25	无	自动检测

用户名：

获取一个新的帐户(G) 高级配置(A) 取消(A) **重新测试(T)** 完成(D)

如果您购买了“SSL证书”，可以选择SSL选项，如果没有则选择无。

(7) 点击“高级配置”，如下图：

邮件帐户设置

你的名字：(N) 你的名字，显示给其他人

电子邮件地址：(L)

密码：(P)

记住密码(M)

探测给定服务器后获得以下设置

	服务器主机名	端口	SSL	身份验证
接收：	IMAP <input type="text" value="mail.domain.com"/>	143	无	加密密码
发出：	SMTP <input type="text" value="mail.domain.com"/>	25	无	加密密码

用户名：

(8) 选择“发送服务器”，如下图：

帐户设置

帐户设置 - <zhangsan@domain.com>

帐户名称：(N)

默认标识
每个帐户都有一个标识，其他人在读到您的消息时会看到该标识。

您的姓名：(Y)

电子邮件地址：(E)

回复地址：(S)

工作单位：(O)

签名文字(X): 使用 HTML (例如, bold)

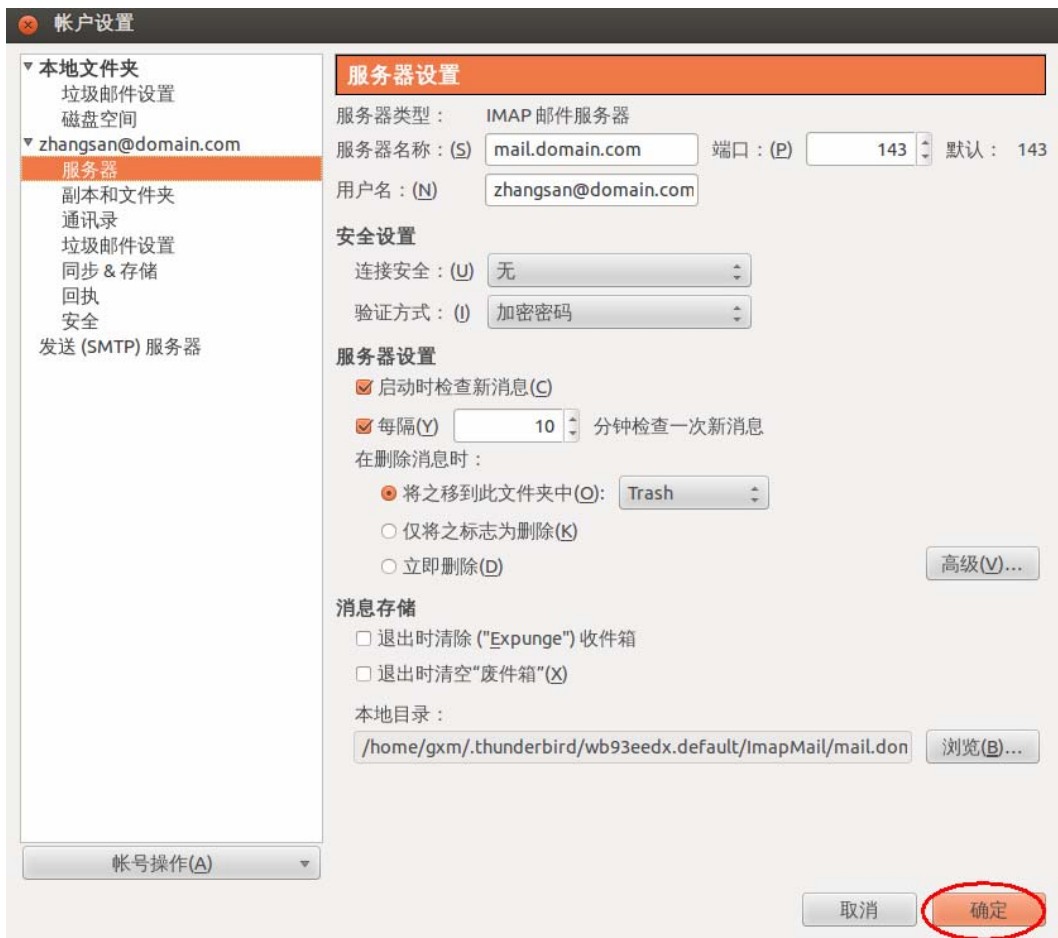
附加一个文件 (文本、HTML或图片) 作为签名：

将我的个人名片附加到消息中(Y)

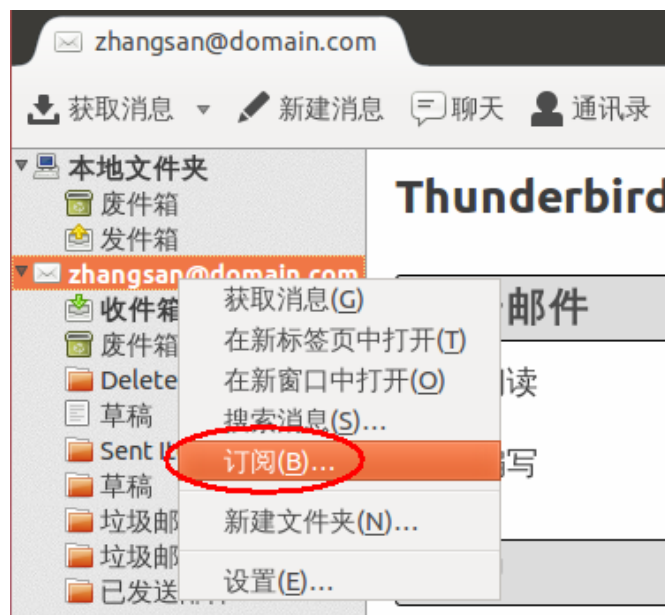
发送服务器(SMTP) : (U) zhangsan@domain.com - mail.domain.com

帐号操作(A)

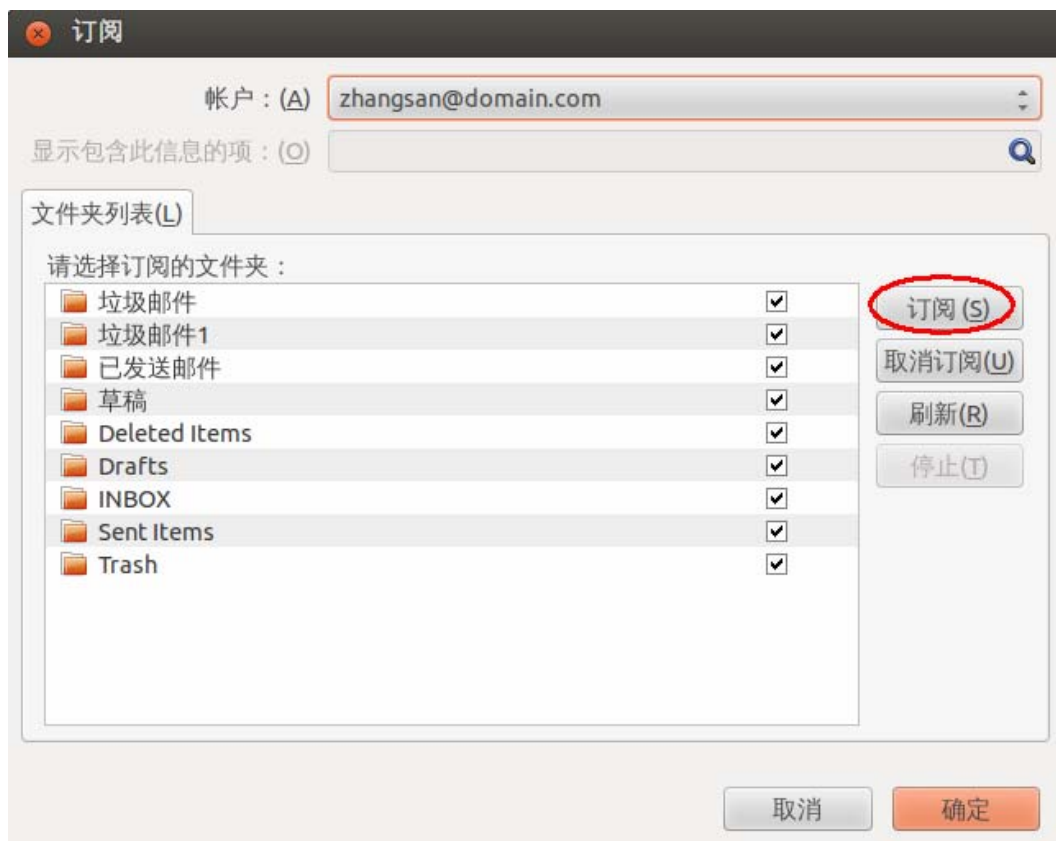
(9) 检查设置，点击“确定”，如下图：



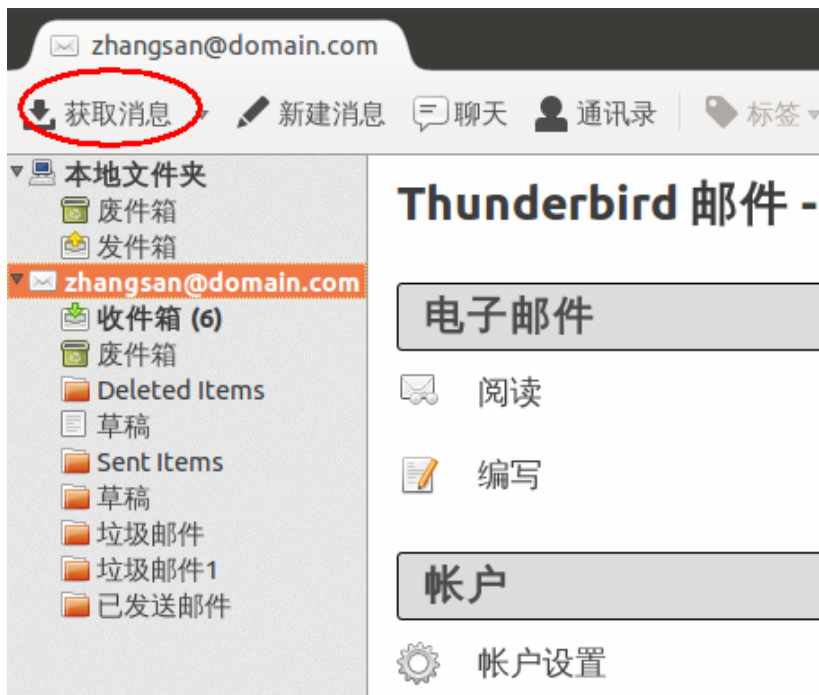
(10) 右键刚才新建的帐号，选择“订阅”，如下图



(11) 在打开的“订阅”窗口进行设置，如下图：



(12) 最后点击“获取消息”测试，如下图：



2.2 移动设备

2.2.1 安卓手机设置教程（POP3 方式）

(1) 点击“电子邮件”，如下图：



(2) 设置“电子邮件地址和密码”后点击“手动设置”，如下图：



(3) 选择“POP3 账户”，如下图



(4) 输入 POP3 收件服务器地址等设置（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“继续”，如下图：

如果您购买了“SSL 证书”，安全类型可以勾选“SSL”；如果没有则选择“无”。然后点击“下一步”，如下图：



- (5) 输入 SMTP 发件服务器地址等设置（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com）；
如果您购买了“SSL 证书”，安全类型可以勾选“SSL”；如果没有则选择“无”。然后点击“下一步”，如下图：



- (6) 按照如图设置后，点击“下一步”，如下图：



(7) 输入“帐号名称”等设置后，点击“完成”，如下图：



(8) 点击“跳过”，如下图：



(9) 最后测试收取邮件，如下图：



2.2.2 安卓手机设置教程 (IMAP 方式)

(1) 点击“电子邮件”，如下图：



(2) 设置“电子邮件地址和密码”后点击“手动设置”，如下图：



(3) 选择“IMAP 账户”，如下图



- (4) 输入 IMAP 收件服务器地址等设置（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com），然后点击“继续”，如下图：
如果您购买了“SSL 证书”，安全类型可以勾选“SSL”；如果没有则选择“无”。然后点击“下一步”，如下图：



- (5) 输入 SMTP 发件服务器地址等设置（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com）；

如果您购买了“SSL 证书”，安全类型可以勾选“SSL”；如果没有则选择“无”。然后点击“下一步”，如下图：



(6) 按照如图设置后，点击“下一步”，如下图：



(7) 输入“帐号名称”等设置后，点击“完成”，如下图：



(8) 最后测试收取邮件，如下图：



2.2.3 iPhone 手机设置教程 (POP3 方式)

(1) 点击“设置”，如下图：



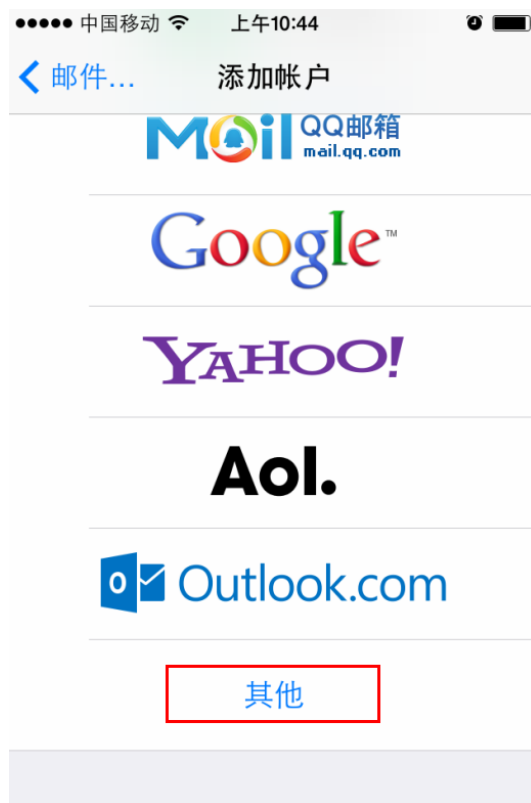
(2) 点击“邮件、通讯录、日历”，如下图：



(3) 点击“添加账户”，如下图：



(4) 点击“其他”，如下图：



(5) 点击“添加邮件帐户”，如下图：



(6) 输入“名称、电子邮件和密码”等设置后，点击“下一步”，如下图：



(7) 选择“POP”选项;

输入 POP3 收件服务器地址等设置 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com);

输入 SMTP 发件服务器地址等设置 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com)。然后点击“存储”, 如下图:



(8) 如果您没有购买“SSL 证书”, 请选择“是”; 如果您购买了, 可选择“否”。如下图:



(9) 点击刚下新建的“账户”，如下图：



(10) 将账户开关打开，如下图：



(11) 点击“发件服务器”右侧的箭头，如下图：



(12) 点击“主要服务器”右侧的箭头，如下图：



(13) 如果您购买了“SSL 证书”，“使用 SSL” 开关可开启；如果没有购买，不能开启。
“鉴定”选择“密码”，如下图：



(14) 点击“高级”右侧的箭头，如下图：



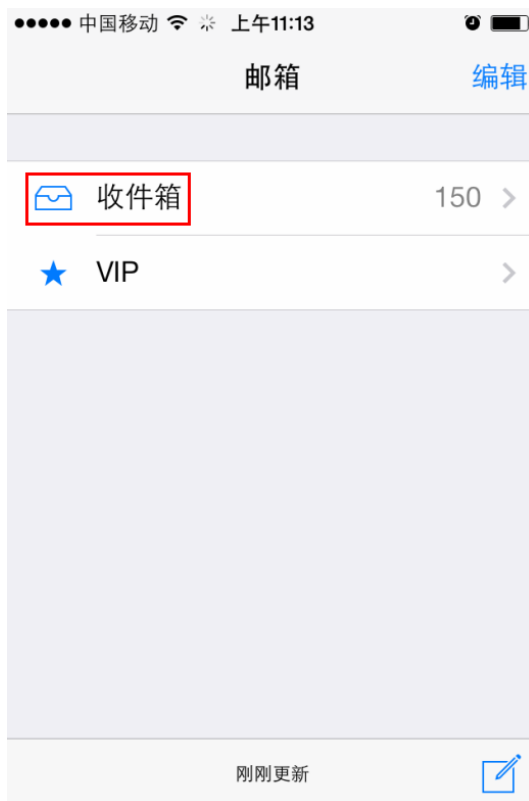
(15) 如果您购买了“SSL 证书”，“使用 SSL” 开关可开启；如果没有购买，不能开启。
“鉴定” 选择 “密码”，如下图：



(16) 点击“邮件”，如下图：



(17) 最后点击“收件箱”，收取邮件，如下图：



2.2.4 iPhone 手机设置教程（IMAP 方式）

(1) 点击“设置”，如下图：



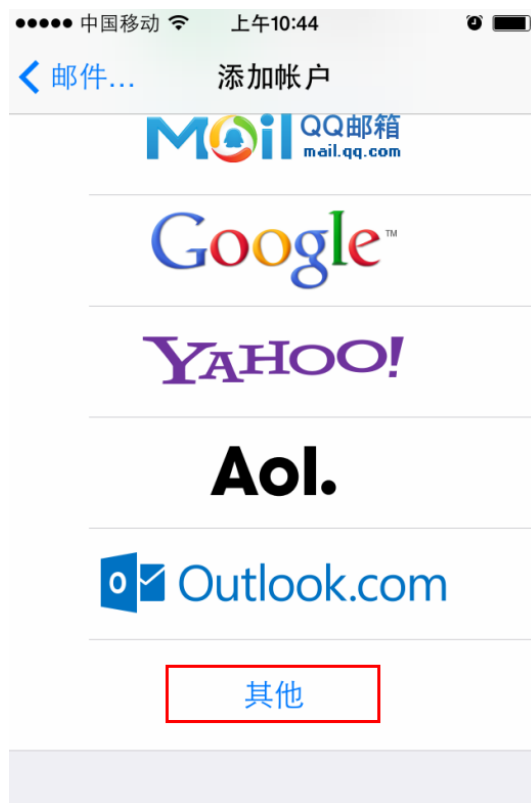
(2) 点击“邮件、通讯录、日历”，如下图：



(3) 点击“添加账户”，如下图：



(4) 点击“其他”，如下图：



(5) 点击“添加邮件帐户”，如下图：



(6) 输入“名称、电子邮件和密码”等设置后，点击“下一步”，如下图：



(7) 选择“IMAP”选项；

输入 IMAP 收件服务器地址等设置（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com）；

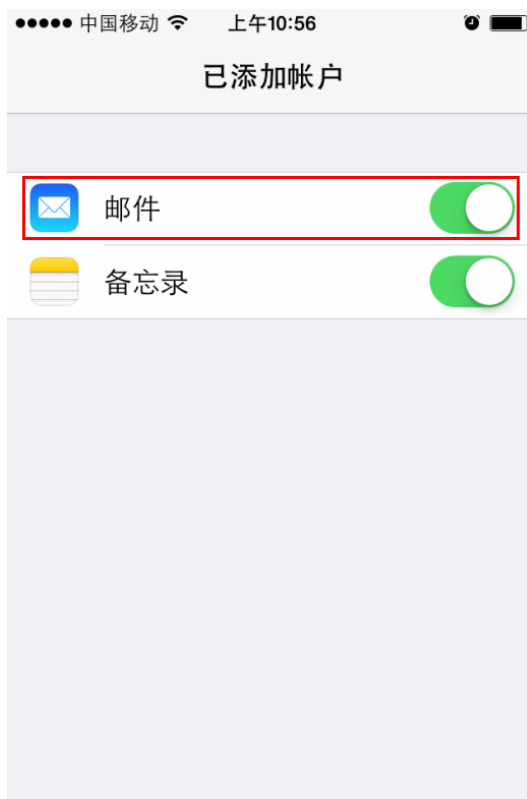
输入 SMTP 发件服务器地址等设置（如果你域名为 domain.com，服务器地址一般为 mail.domain.com）。然后点击“下一步”，如下图：



(8) 如果您没有购买“SSL 证书”，请选择“是”；如果您购买了，可选择“否”。如下图：



(9) 将“邮件”右侧开关开启，如下图：



(10) 点击刚下新建的“账户”，如下图：



(11) 点击“发件服务器”右侧的箭头，如下图：



(12) 点击“主要服务器”右侧的箭头，如下图：



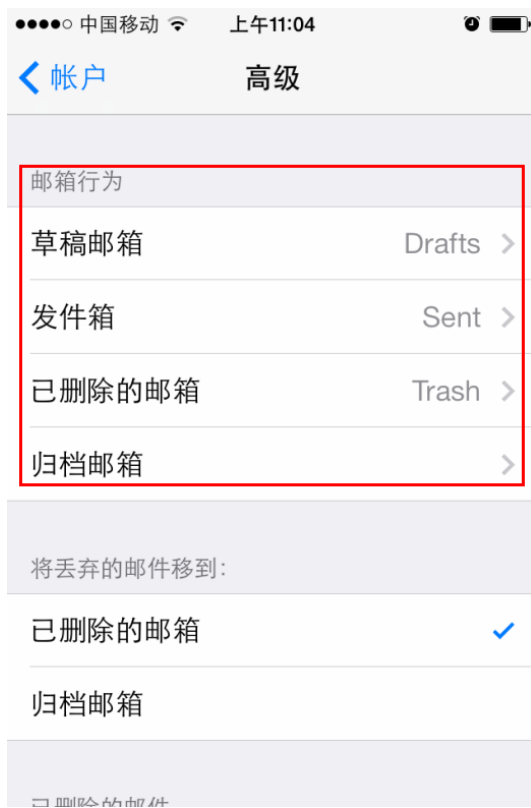
(13) 如果您购买了“SSL 证书”，“使用 SSL”开关可开启；如果没有购买，不能开启。
“鉴定”选择“密码”，如下图：



(14) 点击“高级”右侧的箭头，如下图：



(15) “邮箱行为” 如图设置：



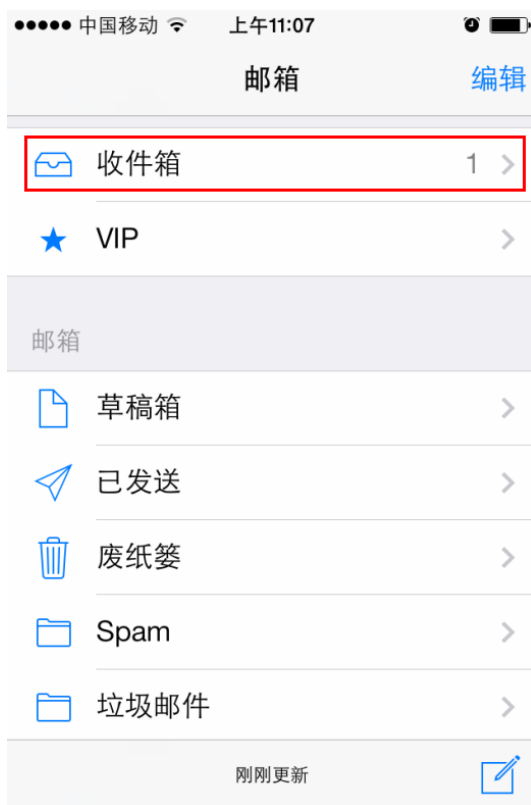
(16) 如果您购买了“SSL 证书”，“使用 SSL”开关可开启；如果没有购买，不能开启。
“鉴定”选择“密码”，如下图：



(17) 点击“邮件”，如下图：

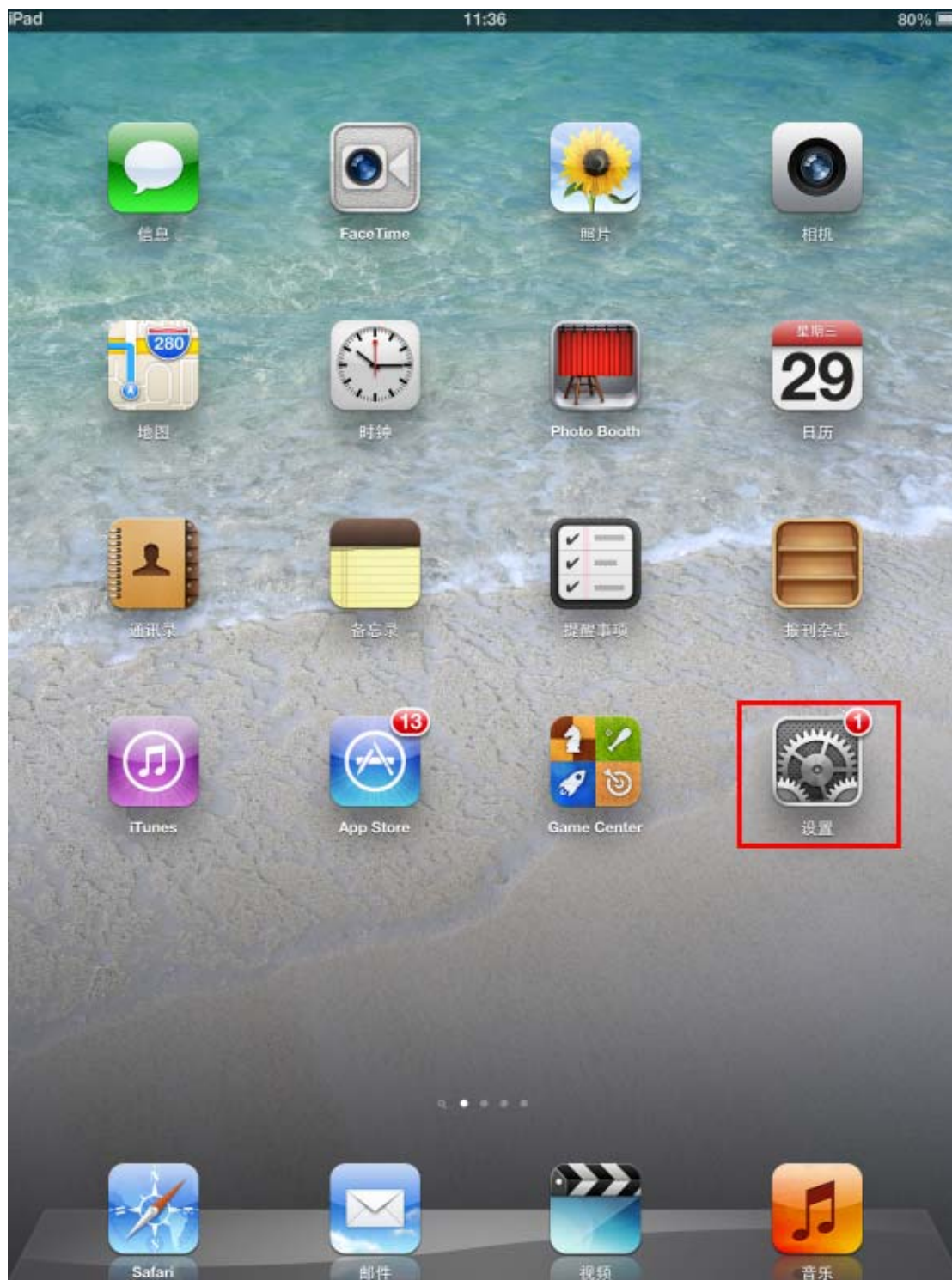


(18) 最后点击“收件箱”，收取邮件，如下图：



2.2.5 iPad 平板电脑设置教程（POP3 方式）

(1) 点击“设置”，如下图：



(2) 点击“添加账户”，如下图：



(3) 点击“其他”，如下图：



(4) 点击“添加邮件账户”，如下图：



(5) 输入“名称、电子邮件和密码”等设置后, 点击“下一步”, 如下图:



(6) 选择“POP”选项;

输入 POP3 收件服务器地址等设置 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com);

输入 SMTP 发件服务器地址等设置 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com)。然后点击“存储”, 如下图:



(7) 如果您没有购买“SSL 证书”，请选择“是”；如果您购买了，可选择“否”。如下图：





(8) 点击刚下新建的“账户”，如下图：



(9) 将账户开关打开, 点击“发件服务器”右侧的箭头, 如下图:



(10) 点击“主要服务器”右侧的箭头，如下图：



(11) 如果您购买了“SSL 证书”，“使用 SSL”开关可开启；如果没有购买，不能开启。

“鉴定”选择“密码”，如下图：



(12) 点击“高级”右侧的箭头，如下图：

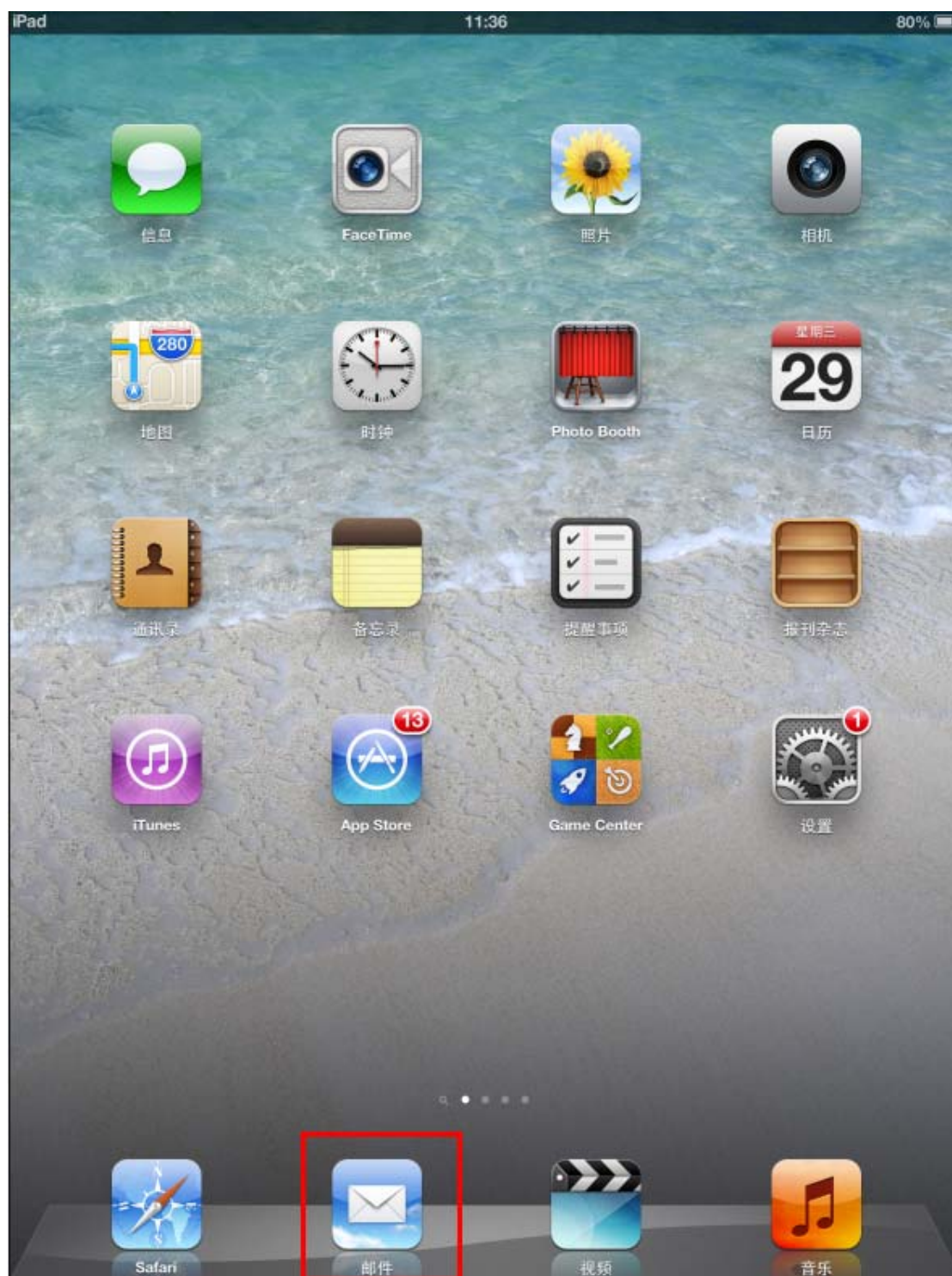


(13) 如果您购买了“SSL 证书”,“使用 SSL”开关可开启;如果没有购买,不能开启。

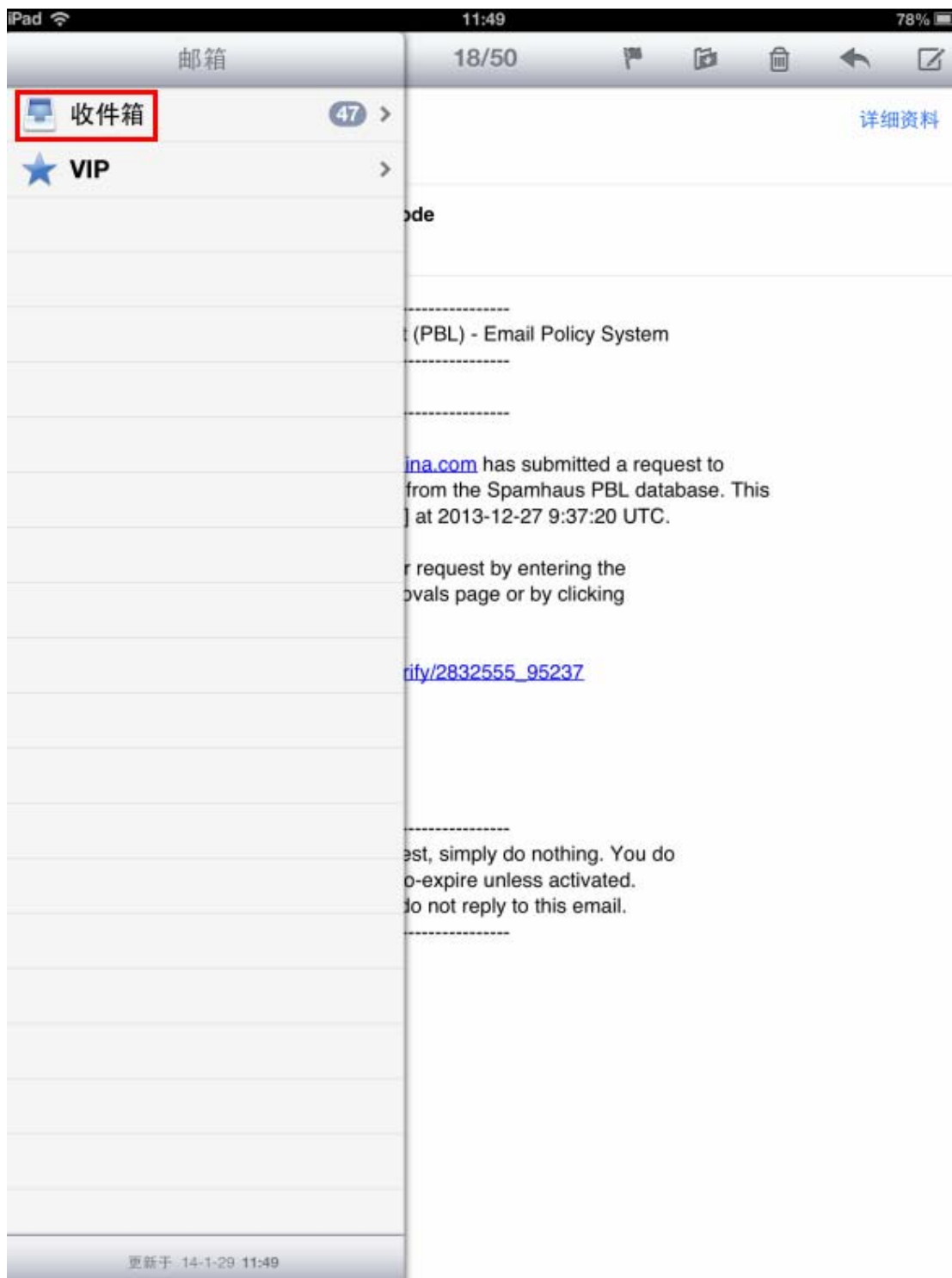
“鉴定”选择“密码”,如下图:



(14) 点击“邮件”，如下图：

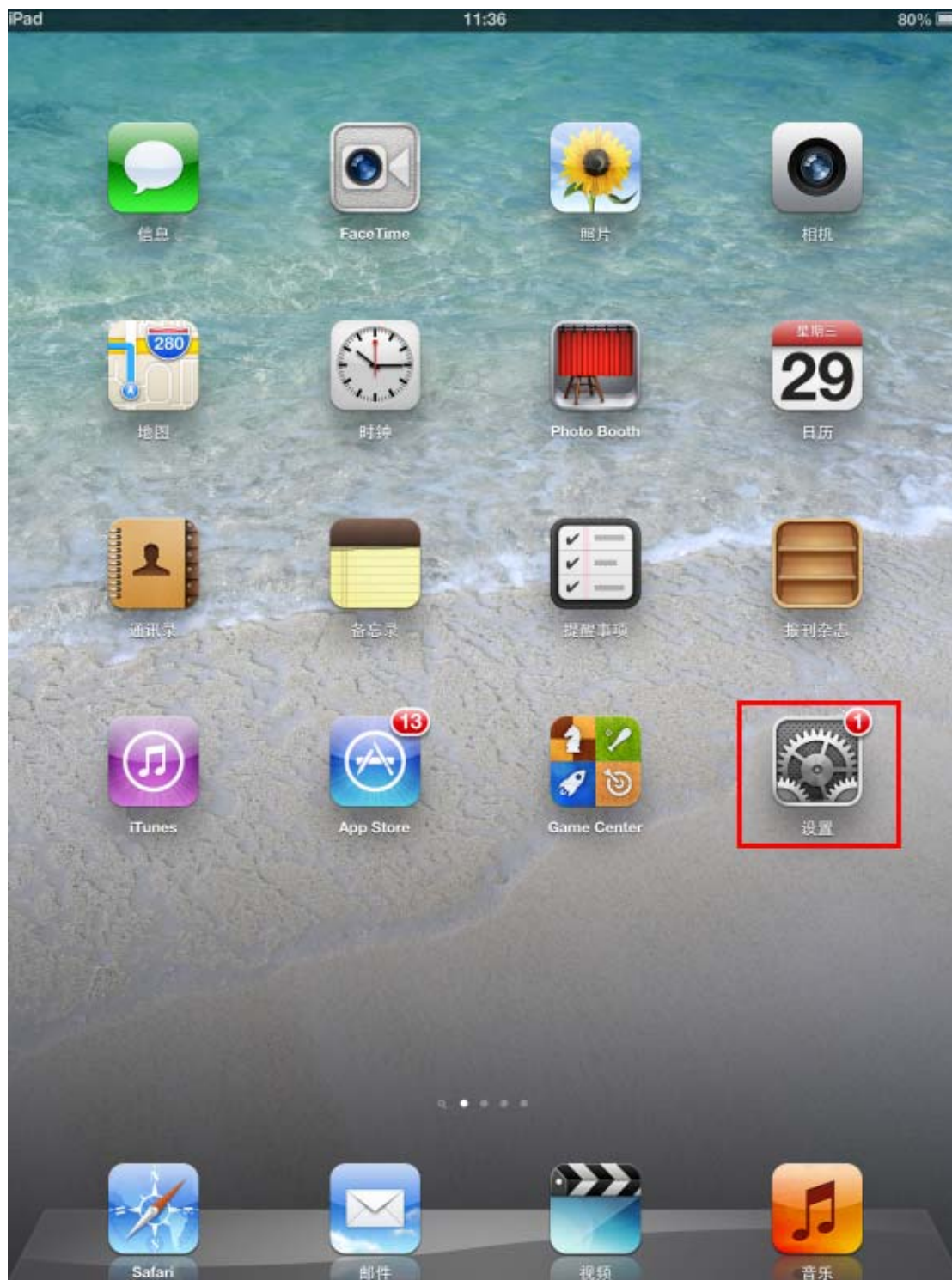


(15) 最后点击“收件箱”，收取邮件，如下图：



2.2.6 iPad 平板电脑设置教程（IMAP 方式）

(1) 点击“设置”，如下图：



(2) 点击“添加账户”，如下图：



(3) 点击“其他”，如下图：



(4) 点击“添加邮件账户”，如下图：



(5) 输入“名称、电子邮件和密码”等设置后, 点击“下一步”, 如下图:



(6) 选择“IMAP”选项;

输入 IMAP 收件服务器地址等设置 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com);

输入 SMTP 发件服务器地址等设置 (如果你域名为 domain.com, 服务器地址一般为 mail.domain.com)。然后点击“存储”, 如下图:



(7) 如果您没有购买“SSL 证书”，请选择“是”；如果您购买了，可选择“否”。如下图：





(8) 打开“邮件”右侧的开关后，点击“存储”，如下图：



(9) 点击刚下新建的“账户”，如下图：



(10) 点击“IMAP 账户”右侧的箭头，如下图：



(11) 点击“发件服务器”右侧的箭头，如下图：



(12) 点击“主要服务器”右侧的箭头，如下图：



(13) 如果您购买了“SSL 证书”, “使用 SSL” 开关可开启; 如果没有购买, 不能开启。

“鉴定” 选择 “密码”, 如下图:



(14) 点击“高级”右侧的箭头，如下图：

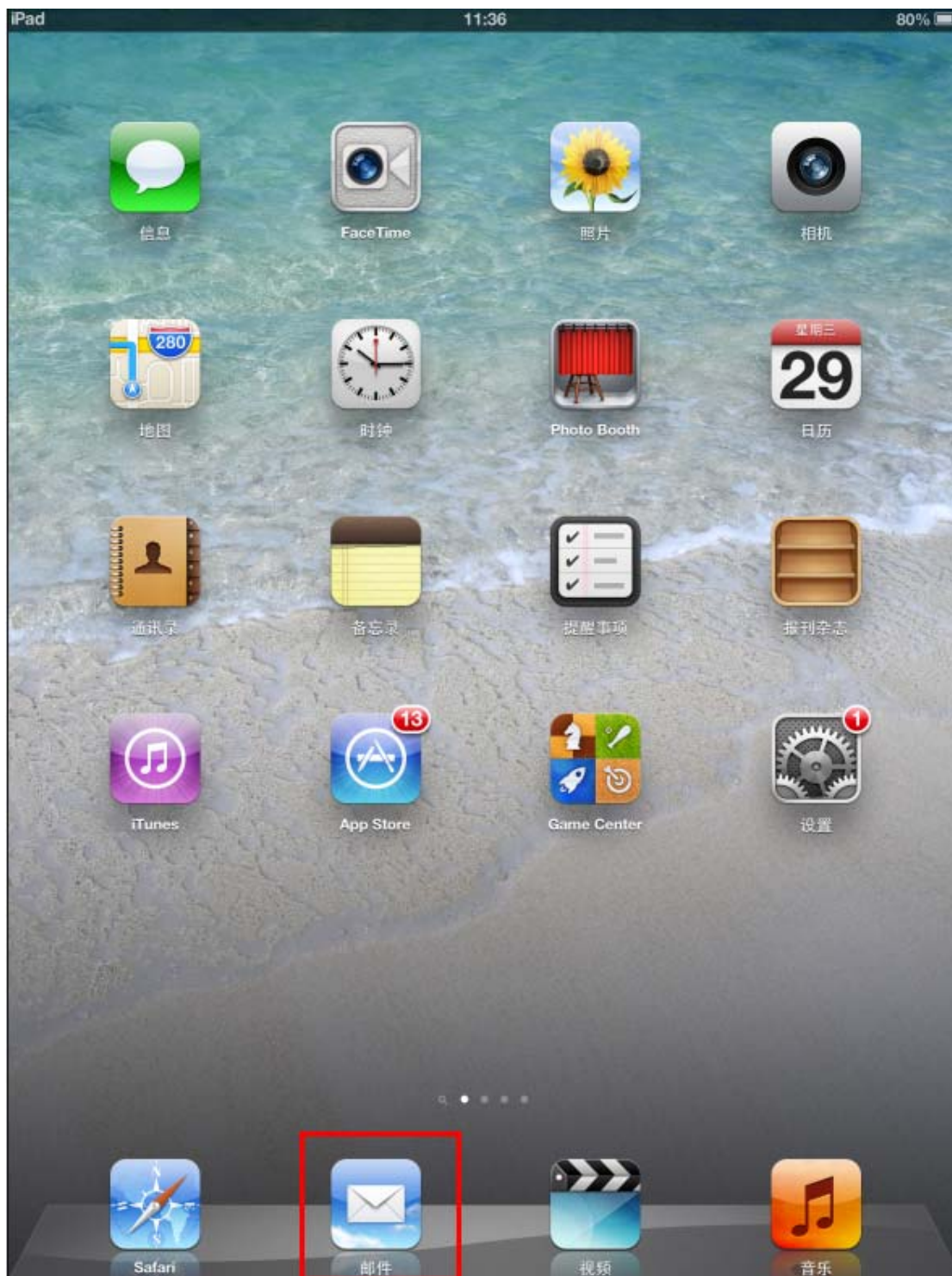


(15) 如果您购买了“SSL 证书”，“使用 SSL”开关可开启；如果没有购买，不能开启。

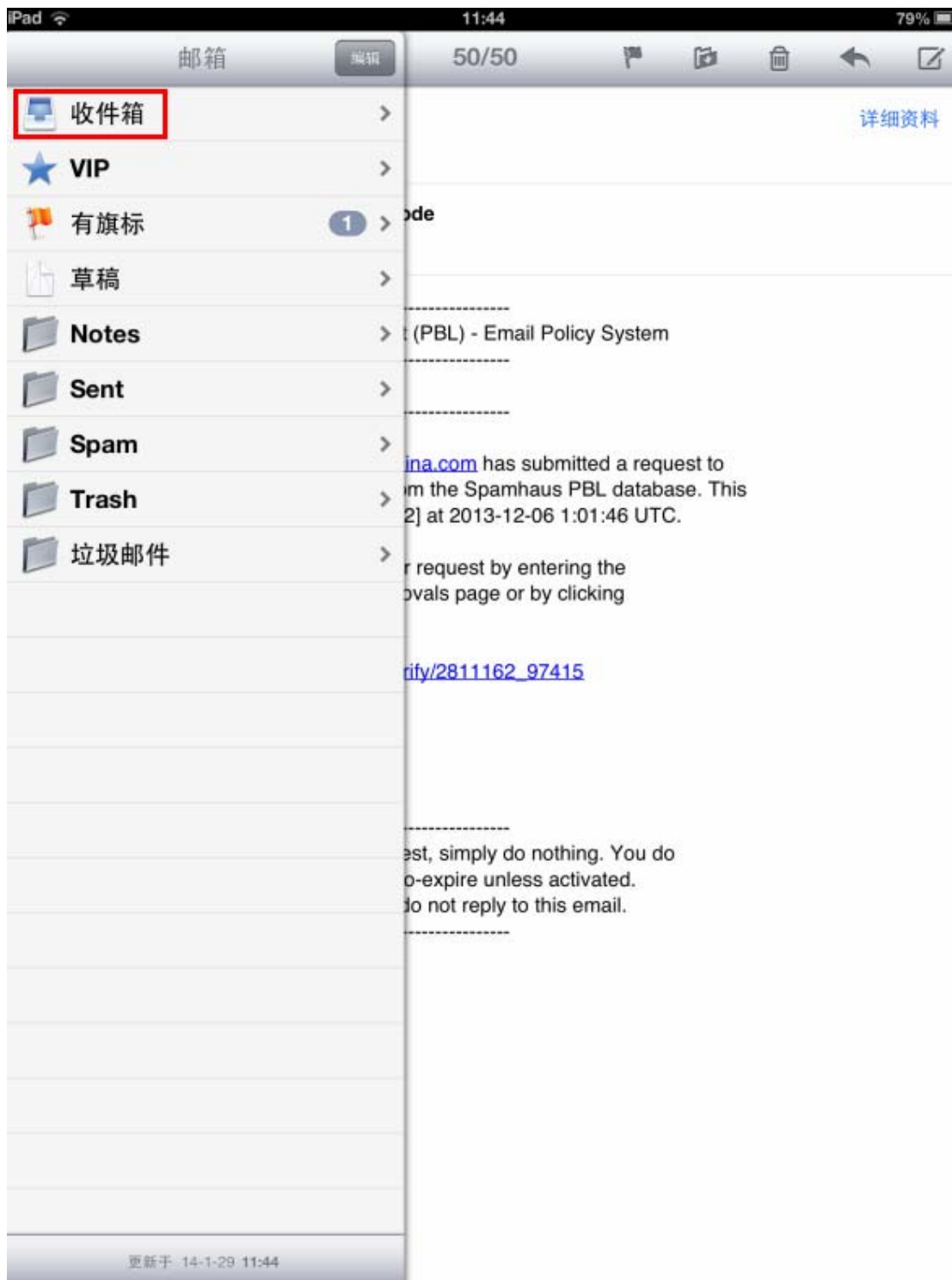
“鉴定”选择“密码”，如下图：



(16) 点击“邮件”，如下图：



(17) 最后点击“收件箱”，收取邮件，如下图：





第三部分 U-Mail 管理员手册

U-Mail 后台介绍:

U-Mail 是纯 web 管理的邮件系统, 服务器的配置可以通过 web 方式来便捷的完成。U-Mail 的管理权限分四个级别, 分部是: “域管理后台”、“超域管理后台”、“系统管理后台”、“部门管理后台”(相关信息请替换成您自己的)。

- 1) 域管理后台: <http://mail.domain.com/webmail/admin/> (帐号 admin)
说明: 域管理后台主要功能是帐号的新建、容量的设置、登录界面的更改等。
- 2) 超域管理后台: <http://mail.domain.com/webmail/admin/> (帐号 administrator)
说明: 超域管理后台其实和域管理后台功能差不多, 用于对多个域管理。
- 3) 系统管理后台: <http://mail.domain.com/webmail/admin/> (帐号 system)
说明: 主要有数据备份、队列管理、程序日志、全局白名单、全局黑名单等功能。
- 4) 部门管理后台: <http://mail.domain.com/webmail/admin/>
说明: 登录帐号在域/超域管理后台设置

1. 域管理后台

域管理后台可以对本域名的“邮箱用户管理”、“部门机构管理”、“邮件列表管理”、“审批开通用户”、“帐号数据导入”和“Webmail 设置”等，以下内容将详细介绍各项功能的设置和使用。

1.1 域管理后台登录界面

域管理后台的打开方式有两种：

- 1) 输入网址访问：<http://mail.domain.com/webmail/admin/>（帐号 admin）。
- 2) 在“登录页面”找到并点击“管理员登录”链接。

企业邮箱管理登录

用户名：

域名：

管理员类别：

密码：

1.2 域管理后台界面

界面右上角有“修改信息”和“退出”按钮，左侧为各菜单选项，如下图：

“U-Mail邮件服务器” 域管理后台

邮件域基本信息

邮件域名称:	domain.com
邮件域状态:	正常
限定邮箱数量:	0个 (已分配 2个)
限定别名数量:	0个 (已分配 0个)
限定邮箱空间总容量:	0 MB (已分配 600 MB)
限定网络硬盘总容量:	0 MB (已分配 200 MB)
发送邮件限制大小:	0 MB
*用户邮箱默认容量:	300 MB
*网络硬盘默认容量:	100 MB
邮件域功能:	请在 此页面 设置邮件域功能
Webmail 页面定制:	请在 此页面 定制 Webmail 页面
邮件域开通时间:	2014-01-15 11:10:21

企业基本信息

*企业名称: U-Mail邮件服务器

国家:

省份/地区:

城市:

通信地址:

邮政编码:

电话号码:

传真号码:

网站地址:

注:
1. 容量和数量如果设置为“0”则表示不进行限制；

1.3 邮件域管理

您可以修改“用户邮箱缺省容量”、“发送邮件大小限制”和“企业基本信息”等；可以查看“已分配邮箱总容量”等；详细说明请参考下述。



1.3.1 邮件域信息一览

- ※ 邮箱域名：当前域名。
- ※ 域状态：
有“无效”、“有效”等状态，如要更改“域状态”在超域管理后台（administrator）。
- ※ 邮箱用户上限：
如要更改“邮箱用户上限”在超域管理后台（administrator）更改。0 代表不限制。
- ※ 限定邮箱数量
当前域下邮箱总共授权数和已分配的邮箱数量。
- ※ 限定别名数量
当前域下别名总共授权数和已分配的别名数量。
- ※ 限定邮箱空间总容量
当前域下总空间和已分配的空间。
- ※ 限定网络硬盘总容量
当前域名下所有帐号的网络硬盘总容量和已分配的容量。
- ※ 发送邮件限定大小
设置用户可以发送的邮件大小，相当于就是附件的大小。
- ※ 用户邮箱默认容量
新建帐号时的邮箱缺省容量，可直接修改。
- ※ 网络硬盘默认容量
新建帐号时的网络硬盘缺省容量，可直接修改。
- ※ 邮件域功能（详见：综合功能开关）。
- ※ WebMail 页面定制：（详见：WebMail 风格定制）。
- ※ 邮件域开通时间：当前域开通时间。

※ 注册企业基本信息

您可以设置和修改“企业名称”、“传真号码”等信息。

1.4 邮箱管理

您可以进行“添加新帐号”、“批量添加帐号”、“审批申请帐号”、“批量修改帐号”、“批量删除帐号”和“导入导出帐号”等操作；详细说明请参考下述。



1.4.1 邮箱用户管理

点击“邮箱管理”选项中的“邮箱帐号管理”，可以禁用、修改、删除帐号等。

邮箱管理									
选择部门: 所有部门 筛选用户: 按关键词查询 确定 添加邮箱									
■	序号	排序	邮箱地址 ↑	真实姓名	邮箱/网盘 容量	已用容量	发送/接收/POP/IMAP 限制	登录限制IP	帐号状态
<input type="checkbox"/>	1	-	cici@domain.com	cici	邮箱: 300 MB 网盘: 100 MB	0 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	-	正常
<input type="checkbox"/>	2	-	cs@domain.com	cs	邮箱: 300 MB 网盘: 100 MB	0 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	192.168.1.122	正常
<input type="checkbox"/>	3	-	eric@domain.com	aaa	邮箱: 300 MB 网盘: 100 MB	0 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	-	正常
<input type="checkbox"/>	4	-	gary@domain.com	张三	邮箱: 100 MB 网盘: 100 MB	0 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	-	正常
<input type="checkbox"/>	5	-	gtgt@domain.com	gtgt	邮箱: 300 MB 网盘: 300 MB	99 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	-	正常
<input type="checkbox"/>	6	-	gxm@domain.com	gxm	邮箱: 无限 网盘: 300 MB	0 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	192.168.1.*	正常
<input type="checkbox"/>	7	-	haijd@domain.com	虎晨	邮箱: 300 MB 网盘: 100 MB	0 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	-	正常
<input type="checkbox"/>	8	-	lbh@domain.com	lbh	邮箱: 300 MB 网盘: 100 MB	0 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	-	正常
<input type="checkbox"/>	9	-	pyj@domain.com	pyj	邮箱: 300 MB 网盘: 100 MB	0 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	-	正常
<input type="checkbox"/>	10	-	test@domain.com	透析	邮箱: 300 MB 网盘: 100 MB	0 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	-	正常
<input type="checkbox"/>	11	-	testdds@domain.com	testdds	邮箱: 300 MB 网盘: 100 MB	0 MB	发送: 受限 接收: 本地 POP3: 正常 IMAP: 正常	-	正常
<input type="checkbox"/>	12	-	tina@domain.com	水中花	邮箱: 500 MB 网盘: 100 MB	0 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	-	正常
<input type="checkbox"/>	13	-	tom@domain.com	李四	邮箱: 200 MB 网盘: 50 MB	0 MB	发送: 正常 接收: 正常 POP3: 正常 IMAP: 正常	-	正常

删除所选邮箱 禁用所选邮箱 启用所选邮箱 提示所选邮箱修改密码 提示所有邮箱修改密码

注: 用户排序时, 数字越大越靠前显示:

※ 删除所选用户:

在左边选中需要删除的用户，然后点击删除所选邮箱即会删除用户

※ 禁用所选邮箱:

在左边选中需要禁用的账号，然后点击禁用所选邮箱即会禁用帐号，不能用于登录和收发，但邮件数据都还在。

※ 提示所选邮箱修改密码:

在左边选中帐号后点击此按钮后，系统会提示所选邮箱修改密码。

※ 提示所有邮箱修改密码：
点击此按钮后，系统会提示所有邮箱修改密码。

※ 搜索用户：
您可以以多种条件快速搜索用户。

选择部门: 筛选用户:

※ 修改邮箱：
点击邮箱地址即会打开“修改邮箱帐号”界面，修改后点“确定”按钮。（备注：短信通知需要购买短信模块才可以使用）

修改邮箱基本信息

邮箱名称:	pyj@domain.com
登录密码:	<input type="text"/>
确认密码:	<input type="text"/>
邮箱容量:	300 MB (已使用 0 MB)
网络硬盘容量:	100 MB (已使用 0 MB)
发信功能限制:	<input type="text" value="不限制邮件发送"/>
收信功能限制:	<input type="text" value="不限制邮件接收"/>
短信通知(收):	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁止 <input type="radio"/> 白名单
邮箱帐号状态:	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用
登录限制IP:	<input type="text"/>

修改用户信息

姓名:	<input type="text" value="pyj"/>
性别:	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生日:	<input type="text"/>
手机号码:	<input type="text"/>
公司电话:	<input type="text"/>
住宅电话:	<input type="text"/>
通讯录显示:	<input checked="" type="radio"/> 显示 <input type="radio"/> 不显示
排序权重:	<input type="text" value="0"/> <small>注: 数字越大越靠前显示</small>
QQ:	<input type="text"/>
MSN:	<input type="text"/>
备注:	<input type="text"/>

用户归属部门

企业通讯录权限: [查看所有部门](#) [修改](#)

序号	部门名称	职位	操作
当前用户没有设置归属部门!			
添加归属部门:		<input type="text" value="选择归属部门"/>	职位: <input type="text" value="员工"/> <input type="button" value="添加"/>

用户归属邮件列表

序号	列表名称	地址	删除
当前用户没有设置归属邮件列表!			
添加归属列表:		<input type="text" value="选择邮件列表"/>	权限: <input type="text" value="只收"/> <input type="button" value="添加"/>

注:

- 容量大小如果设置为“0”则表示不进行限制;
- 背景颜色为“ ”时表示当前值已经被修改但还没有保存;
- “短信通知(收)”设置只针对“收邮件短信通知”功能;当设置为“白名单”时,只有发件人地址在收件人的白名单中才会发送通知短信;
- 登录限制IP支持IP或IP段,若有多个以“|”隔离。IP和IP段需符合如下写法:
192.168.1.1表示单一的IP地址
192.168.1表示192.168.1.1至192.168.1.255的所有IP地址
192.168.1.1-99表示192.168.1.1至192.168.1.99的所有IP地址
192.168.1.1|2|100表示192.168.1.1,192.168.1.2和192.168.1.100的三个IP地址
例如:192.168.1.1,192.168.1.2,192.168.2.1,192.168.2.2也可以写成192.168-2.1|2等多种形式

1.4.2 添加新账号

点击“邮箱管理”选项中的“添加新账号”，添加新用户时输入“邮箱名称、登录密码、姓名、归属部门”等参数，还可设置该帐号显示不显示在“企业通讯录”等。

请把帐号密码设置成复杂密码（数字加字母），不能使用类似于 11111 这样的弱密码，这样很容易被暴力破解利用群发邮件的。如果不重视这个问题，到时候您的公网 IP 地址会进入“国际反垃圾组织”、“对方邮件系统”或者“ISP（电信）”的黑名单中，从而影响收发正常的邮件，影响办公效率，请重视这个问题，请认真配合。并做好服务器安全方面设置和密码保护。

邮箱基本信息	用户信息
*邮箱名称: <input type="text" value="@domain.com"/>	*姓名: <input type="text"/>
*登录密码: <input type="password"/>	性别: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
*确认密码: <input type="password"/>	归属部门: <input type="text" value="选择归属部门"/> <input type="text" value="员工"/> <input type="button" value="添加"/>
*邮箱容量: <input type="text" value="300 MB"/>	归属邮件列表: <input type="text" value="选择邮件列表"/> <input type="text" value="只收"/> <input type="button" value="添加"/>
*网络硬盘容量: <input type="text" value="100 MB"/>	生日: <input type="text"/>
发信功能限制: <input type="text" value="不限制邮件发送"/>	手机号码: <input type="text"/>
收信功能限制: <input type="text" value="不限制邮件接收"/>	公司电话: <input type="text"/>
短信通知(收): <input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁止 <input type="radio"/> 白名单	住宅电话: <input type="text"/>
邮箱帐号状态: <input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用	通讯录显示: <input checked="" type="radio"/> 显示 <input type="radio"/> 不显示
登录限制IP: <input type="text"/>	排序权重: <input type="text"/> <small>注: 数字越大越靠前显示</small>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>	
<p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邮件名称需由字母、数字或下划线组成; 2. 容量大小如果设置为"0"则表示不进行限制; 3. 短信通知(收)设置只针对"收邮件短信通知"功能;当设置为"白名单"时,只有发件人地址在收件人的白名单中才会发送通知短信; 4. 登录限制IP支持IP或IP段,若有多个以","隔离。IP和IP段需符合如下写法: 192.168.1.1表示单一的IP地址 192.168.1.*表示192.168.1.1至192.168.1.255的所有IP地址 192.168.1.1-99表示192.168.1.1至192.168.1.99的所有IP地址 192.168.1.1 2 100表示192.168.1.1,192.168.1.2和192.168.1.100的三个IP地址 例如:192.168.1.1,192.168.1.2,192.168.2.1,192.168.2.2也可以写成192.168.1-2.1 2等多种形式 	
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>	

1.4.3 审批申请帐号

如需使用“审批申请帐号”功能,请首先开启“综合功能开关---用户申请邮箱功能”。这样新申请的邮件就会显示在这里的“邮箱管理---审批申请帐号”中,选中所需要处理的邮箱后,点击“开通邮箱”即同意审批通过,点击“删除申请”则为不同意。

审批申请用户						
序号	帐号名称	姓名	部门	备注	申请日期	
<input type="checkbox"/>	1	test1	test1	-		2014-01-16 10:21:59
<input type="button" value="开通邮箱"/> <input type="button" value="删除申请"/>						

1.4.4 批量添加帐号

点击“邮箱管理”选项中的“批量添加账号”,如需要同时添加多个账号,请使用“批量添加账号”功能,操作步骤如下:

- (1) 整理和收集您需要添加的“用户名”、密码、“显示名称(即姓名)”等。
- (2) 下载“范例文件”,使用 Excel 打开范例文件并按照的里面的格式编辑好需要添加的数据,如下图。

用户名	密码	邮箱大小	网盘大小	真实名称	所属部门	职位	手机号码	电话号码	QQ	出生日期
tina	password1	500	100	水中花	技术部	高级工程师	13600000000	88776655	120982	1977-5-5
gary	password2	100	100	张三	财务部					
tom	djd834kj	200	50	李四	济南分公司-财务部					
备注说明: 1、用户名、密码为必填信息,其他数据如果缺失则用默认值。										

(3) 编辑好后复制粘贴到“批量添加账号”的输入框中，如下图。

批量添加邮箱

邮箱域名：	domain.com																																																																		
默认邮箱容量：	300 MB																																																																		
默认网盘容量：	100 MB																																																																		
默认所属部门：	请选择所属部门																																																																		
兼容模式：	U-Mail Linux 版数据格式																																																																		
格式说明：	<p>用户名可以是字符、数字、上划线、下划线、点，但用户名的第一个字必须是数字或字母。 如果输入的用户名是大写字母，系统将自动转为小写！</p> <p>注意：每行的格式为“用户名 密码 邮箱大小 网盘大小 真实名称 所属部门 职位 手机号码 电话号码 QQ 出生日期”，之间用“TAB”符号隔开。 “邮箱大小”和“网络文件柜大小”的单位为“M”</p> <p>例如：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>tina</td><td>password1</td><td>500</td><td>100</td><td>水中花</td><td>技术部</td><td>高级工程师</td><td>13600000000</td><td>88776655</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>123456</td><td>1985-01-01</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>gary</td><td>password2</td><td>100</td><td>100</td><td>张三</td><td>财务部</td><td>会计员</td><td>13700000000</td><td>88995566</td><td></td><td></td></tr> </table> <p>另外有相同的子部门时，所属部门用 - 隔开如：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>tty</td><td>password4</td><td>100</td><td>100</td><td>王五</td><td>华南区-财务部</td><td>出纳</td><td>13122223333</td><td>56485264</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>545847</td><td>1984-08-16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>mike</td><td>password5</td><td>100</td><td>100</td><td>李明</td><td>华北区-财务部</td><td>财务主管</td><td>13956465264</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>标准操作步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用EXCEL先进行数据处理，处理成范例文件格式。 2. 然后将EXCEL文件内容拷贝到文本文件，见范例文件。 3. 然后将文本文件内容拷贝入下面的表格。 4. 点击表格下方的“添加”进行批量添加用户。 5. 如“显示名称”为空，则默认为用户名。 6. 如“邮箱大小或网盘大小”为空，则默认为邮箱容量或网盘容量的设置值。 7. 如“所属部门”为空，则默认为选择列表“所属部门”的设置值 	tina	password1	500	100	水中花	技术部	高级工程师	13600000000	88776655			123456	1985-01-01										gary	password2	100	100	张三	财务部	会计员	13700000000	88995566			tty	password4	100	100	王五	华南区-财务部	出纳	13122223333	56485264			545847	1984-08-16										mike	password5	100	100	李明	华北区-财务部	财务主管	13956465264			
tina	password1	500	100	水中花	技术部	高级工程师	13600000000	88776655																																																											
123456	1985-01-01																																																																		
gary	password2	100	100	张三	财务部	会计员	13700000000	88995566																																																											
tty	password4	100	100	王五	华南区-财务部	出纳	13122223333	56485264																																																											
545847	1984-08-16																																																																		
mike	password5	100	100	李明	华北区-财务部	财务主管	13956465264																																																												
导入数据：	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>																																																																		

1.4.5 批量修改帐号

点击“邮箱管理”选项中的“批量修改账号”，您可以按照以下的格式和提示信息编辑好您需要修改的信息，进行批量修改账号操作。

批量编辑邮箱

邮箱域名：	domain.com																																			
格式说明：	<p>注意：每行的格式为“用户名 密码 邮箱容量 文件柜容量 真实姓名 部门 邮箱状态”，之间用“TAB”符号隔开。 “邮箱大小”和“网络文件柜大小”的单位为“M”</p> <p>例如：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>tina</td><td>password1</td><td>500</td><td>100</td><td>张三</td><td>财务部</td><td>on</td></tr> <tr> <td>gary</td><td>password2</td><td>100</td><td>100</td><td>李四</td><td>技术部</td><td>on</td></tr> <tr> <td>tom</td><td>password3</td><td>200</td><td>50</td><td>王五</td><td>后勤部</td><td>off</td></tr> </table> <p>另外有相同的子部门时，所属部门用 - 隔开如：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>test1</td><td>password4</td><td>100</td><td>100</td><td>王五</td><td>大中华区-华南区-财务部</td><td>on</td></tr> <tr> <td>test2</td><td>password5</td><td>100</td><td>100</td><td>赵六</td><td>大中华区-华北区-财务部</td><td>on</td></tr> </table> <p>注：如果某项留空，则不进行修改！</p>	tina	password1	500	100	张三	财务部	on	gary	password2	100	100	李四	技术部	on	tom	password3	200	50	王五	后勤部	off	test1	password4	100	100	王五	大中华区-华南区-财务部	on	test2	password5	100	100	赵六	大中华区-华北区-财务部	on
tina	password1	500	100	张三	财务部	on																														
gary	password2	100	100	李四	技术部	on																														
tom	password3	200	50	王五	后勤部	off																														
test1	password4	100	100	王五	大中华区-华南区-财务部	on																														
test2	password5	100	100	赵六	大中华区-华北区-财务部	on																														
导入数据：	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>																																			

1.4.6 批量删除用户

点击“邮箱管理”选项中的“批量删除账号”，您可以按照以下的格式和提示信息编辑好您需要修改的信息，进行批量删除账号操作。

批量删除用户

邮箱域名:	domain.com
注意事项:	请输入要删除的邮箱帐户用户名, 一行填写一个用户。 例如: tina gary tom

1.4.7 导入导出账号

这个是可以用来单独恢复和备份邮箱账号的。

备份域“domain.com”的邮箱

备份文件名称:

backup_20140116 .dat

备份数据

返回

恢复域“domain.com”的备份

请选择备份文件:

选择文件 未选择文件

恢复备份

返回

导出域“domain.com”的邮箱列表

导出文件名称:

export_20140116 .csv

导出邮箱

返回

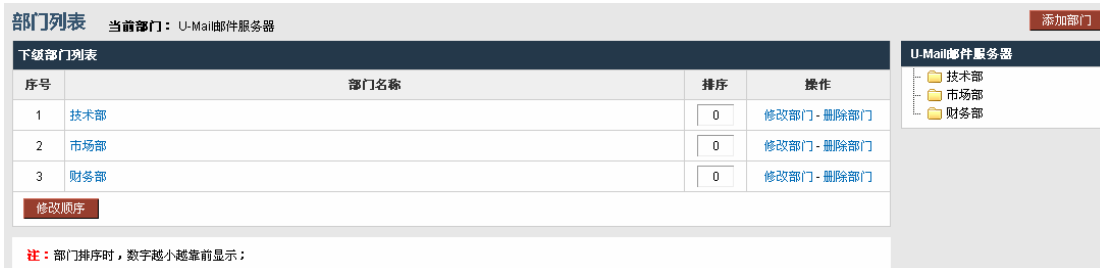
1.5 部门机构管理

部门机构管理您可以很方便的新建部门并且把相应帐号添加进来。支持多级架构, 支持顺序显示。



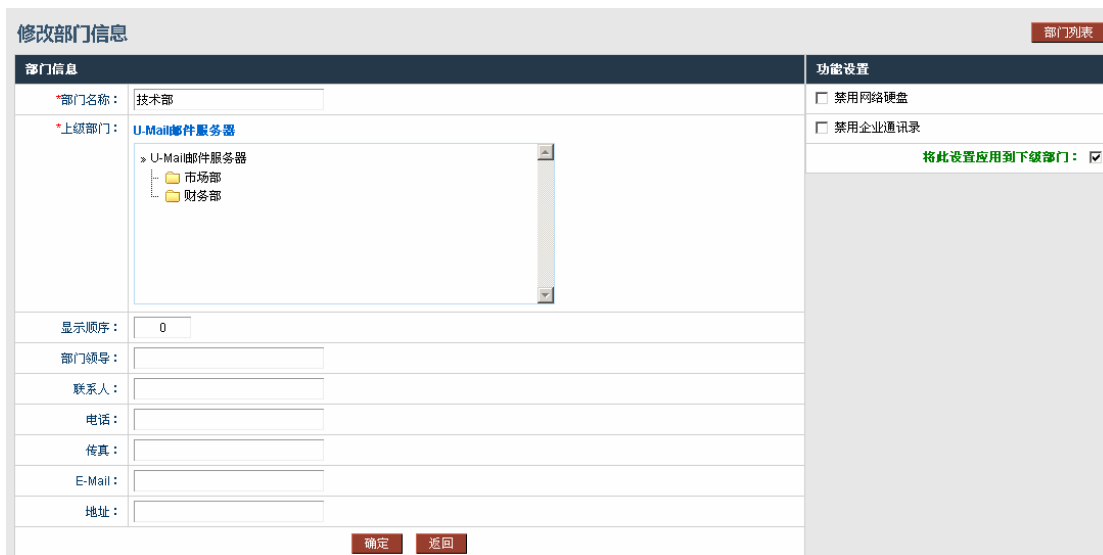
1.5.1 部门列表

点击“部门列表”，您可以看到当前域下的所有部门列表，这里面可以修改部门信息（如“部门名称”、“上级部门”和“显示顺序”等）。可以删除部门等操作。



※ 修改部门

点击“修改部门”就可打开“修改部门信息”界面，可修改“部门名称”、“上级部门”和“显示顺序”还可以修改部门下面用户是否可以使用网络硬盘，企业通讯录功能等信息，点击确定后修改成功。如下图：



※ 删除部门

点击“修改部门”即会把该部门删除，该部门下的用户的“部门属性”会删除，但是用户还存在。

※ 修改顺序

您可设置把总裁办部门排在“企业通讯录”的第一位，那么“显示顺序”设置为-1即可。

※ 添加用户到部门

点击相应“部门名称”，会打开“部门成员管理”界面，可以把用户添加到部门。在右侧点击“添加成员”按钮，选择需要添加的用户提交就可以把用户加入部门。

部门“市场部”成员管理					添加成员	返回
☐	序号	姓名	邮箱	职位	操作	
<input type="checkbox"/>	1	pyj	pyj@domain.com	员工	修改设置	
<input type="checkbox"/>	2	test	test@domain.com	员工	修改设置	
移除所选成员						

※ 添加部门

点击“部门列表”选项中的“添加部门”，可以在这里添加部门，输入“部门名称”、“显示顺序”、“部门领导”等信息，选择“上级部门”，点击“确定”按钮即可添加该部门。

添加部门		部门列表
部门信息	功能设置	
*部门名称： <input type="text"/> *上级部门：请从下面的列表框中选择上级部门： <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> > U-Mail邮件服务器 <ul style="list-style-type: none"> 市场部 技术部 财务部 </div> 显示顺序： <input type="text"/> 部门领导： <input type="text"/> 联系人： <input type="text"/> 电话： <input type="text"/> 传真： <input type="text"/> E-Mail： <input type="text"/> 地址： <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 禁用网络硬盘 <input type="checkbox"/> 禁用企业通讯录	
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>		

1.5.2 部门管理列表

可指定某个帐号管理相应部门，点击“添加部门管理员”按照提示相应填好，点击提交即可。如图：

添加部门管理员	
邮箱账号：	<input type="text" value="pyj"/> @domain.com
管理员密码：	<input type="text"/> 注：若密码设置为空则默认为邮箱密码
自动登录IP：	<input type="text"/>
管理部门：	技术部 移除 <input type="text" value="技术部"/>
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>	

部门管理后台的登陆方式：

- (1) 网址访问：<http://mail.domain.com/webmail/admin/>。
- (2) 在“登录页面”找到并选择“部门管理员”。

企业邮箱管理登录

用户名：

域名：

管理员类别：

密码：

登录

重置

1.6 邮件列表管理

邮件列表类似于“组”的功能，新建一个邮件列表后可自由的把邮箱帐号添加进来。如您新建一个名称为 `gaoguan@domain.com` 的邮件列表，然后把公司所有高管的邮箱帐号添加进来，以后发送邮件给他们只需要在“收件人”位置输入这个邮件列表地址即可，而不需要输入每个高层的邮件地址。

邮件系统默认创建一个邮件列表地址，是 `everyone@domain.com` (`domain.com` 请替换成您的域名)，如果需要发送邮件给本域下所有用户就填入这个邮件列表地址。(默认所有人是没有权限发这个列表的，如需要使用请在列表后面点击维护把需要有权限发送的用户加入)如图：



1.6.1 列出邮件列表

※ 列出邮件列表

点击“列出邮件列表”即可以看到当前域下所有的邮件列表地址，如下图有个 `gaoguan@domain.com` 邮件列表地址。

序号	邮件列表名称	邮件列表地址	说明信息	列表类型	状态	操作
1	everyone	everyone@domain.com	包含邮件域所有邮箱	私有列表	正常	维护 - 修改
2	gaoguan	gaoguan@domain.com	-	私有列表	正常	维护 - 修改 - 删除
3	list	list@domain.com	-	私有列表	正常	维护 - 修改 - 删除

※ 维护邮件列表

点击“列表名称”或者点击“维护”后可以设置把帐号加入到该邮件列表中（可以单个添加，也可以批量添加），如下图把帐号加入到 `gaoguan@domain.com` 邮件列表中。

其中在这里还可以针对某个帐号设置“收发权限”，如“只收、只发或收发都可以”。（此处权限都是针对邮件列表的，例如“收发权限”：那么这个邮箱帐号既可以给邮件列表发送邮件，同时也能收到邮件，别人发给这个列表的邮件也能收到。如果是“只收”：

那么这个账号就不能对这个邮件列表发送邮件，但是其他人发给我这个列表的邮件他可以收到。如果是“只发”：那么这个账号可以发邮件给这个邮件列表，但是不能收到发给这个列表的邮件，其他用户发给我这个列表的邮件也不能收到。）因为有时候邮件列表中的邮箱帐号并不是都需要收发权限，可能有些帐号只需要“接受”的权限。

邮件列表 “gaoguan@domain.com” 发件人列表 返回列表

添加成员： 添加邮箱 批量添加 查找成员： 查找

■	序号	邮箱地址	成员权限	操作
<input type="checkbox"/>	1	pyj@domain.com	<input checked="" type="radio"/> 收发 <input type="radio"/> 只收 <input type="radio"/> 只发	更新
<input type="checkbox"/>	2	test@domain.com	<input type="radio"/> 收发 <input checked="" type="radio"/> 只收 <input type="radio"/> 只发	更新

删除所选地址

※ 修改邮件列表

点击邮件列表后的“修改”，可以打开该邮件列表的“属性”界面，可以修改“邮件列表名称”、“说明信息”、“是否为私有列表”以及列表状态等。（是否为私有列表的意思请参考“添加邮件列表”）

修改邮件列表

邮件列表名称：

邮件列表地址：
gaoguan@domain.com

说明信息：

权限类型：

注： 设置为“公开列表”时，所有人都可以向此邮件列表发送邮件；
设置为“私有列表”时，只有设置了发送权限的邮箱才可向此邮件列表发送邮件。

列表状态：
 正常 禁用

确定 返回

1.6.2 添加邮件列表

点击“添加邮件列表”，可以执行添加邮件列表操作。请输入“邮箱列表名称”、“邮件列表地址”和“权限类型”等信息；其中“说明信息”有必要输入。

※ 私有列表

如果权限类型选择为“私有列表”，那么只有该邮件列表中包含的用户设置了相应的收发权限才有权限进行收发邮件。

※ 公开列表

如果权限类型选择为“公开列表”，则代表该邮件列表即为“开放（公共）”，那么不是该邮件列表中的用户也可以进行收发邮件。

添加邮件列表

邮件列表名称：

邮件列表地址：
@domain.com

说明信息：

权限类型：

注： 设置为“公开列表”时，所有人都可以在此邮件列表发送邮件；
设置为“私有列表”时，只有设置了发送权限的邮箱才可在此邮件列表发送邮件。

列表状态：
 正常 禁用

1.7 综合功能设置

1.7.1 综合功能开关

这里面有系统里面很多功能的开关，需要使用必须现在这里面开启。详细请登录管理后台查看。如图：（图上只有一部分）

邮件域“domain.com”功能设置

用户注册登录设置	
用户申请邮箱功能	
功能开关：	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭
管理员审核：	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭
新用户欢迎信功能	
功能开关：	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭 注：请在 此页面 设置欢迎信内容；
用户强密码功能	
功能开关：	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭 注：开通强密码后用户密码长度最少为8位，其中必须包括字母和数字；
第三方登录验证	
功能开关：	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭 注：用户使用第三方验证接口来登录 Webmail；请在 此页面 设置接口地址；
登录页面广告	
功能开关：	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭 注：是否启用登录页面的广告功能；此功能只有在使用域名访问时才生效；请在 此页面 设置广告内容；
系统功能设置	
反病毒功能	
功能开关：	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭
反垃圾功能	
功能开关：	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭 注：请在 此页面 设置反垃圾详情；
发信频率限制	
功能开关：	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭 注：请在 此页面 设置反垃圾详情；
短信通知功能	
接收邮件通知：	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭 注：请在 此页面 设置短信帐号；
发送邮件通知：	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭 注：请在 此页面 设置短信帐号；
用户黑白名单功能	
功能开关：	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭
邮箱空间定时清理功能	

1.7.2 邮件审核设置

审核是对用户发送邮件的审核（具体使用方式也可以查看备注）。

邮件审核设置					添加审核
序号	被审核邮箱	审核人	审核类型	状态	操作
当前邮件域没有设置邮件审核！					
备注：					
1. 当“审核类型”设置为“ 外发邮件 ”时，只会审核“被审核人”发送给外部邮件域的邮件，发送给本域其它邮箱的邮件不会进行审核；“审核类型”为“ 所有发送邮件 ”时，会对“被审核人”发送的所有邮件进行审核；					
2. 当设置了同一个“被审核人” 被多个“审核人” 审核时，每个审核人都可以对此人的邮件进行审核；只需要有一个审核人执行审核操作即可；					
3. 当被审核的邮件 通过审核 时，会直接将邮件发送给原邮件指定的收件人；当被 拒绝通过审核 时，则会将邮件丢弃，并给发件人发送“ 邮件未通过审核回执 ”；					
4. 当“审核类型”设置为“ 外发邮件 ”时，如果被审核的邮件同时指定了 本域收件人 和 外部邮件域收件人 ，该邮件会被 拆分为“本域邮件”、“外部域邮件” 两份，其中“本域邮件”会直接投递给本域收件人，“外部域邮件”需要进行审核；					

首先添加审核：

（可以设置外发审核这样就只审核发送外网邮箱的邮件，也可以设置所有发送邮件审核，这样就不管是发外网的还是内部的邮件都审核。）

添加邮件审核设置

被审核地址：

@domain.com

注：请填写被审核对象的邮箱名称，如果要审核整个邮件域，请填写为“*”；

审核人：

@domain.com

注：请填写审核人的邮箱名称；

审核类型：

外发邮件

状态：

正常

提交

返回

如图这样 test@domain.com 发给外网的邮件需要经常 pyj@domain.com 这个账号审核才能发出，具体可以登录 pyj@domain.com 这个邮箱进行审核。如图：



1.7.3 反垃圾设置

在这里可以调试反垃圾设置，分值越高反垃圾越宽松，反之分数越低就越严格。

反垃圾功能设置

反垃圾功能设置	
拒绝接收分数：	<input type="text" value="100"/> 分
垃圾邮件分数：	<input type="text" value="25"/> 分
垃圾邮件投递邮箱：	<input checked="" type="radio"/> 垃圾箱 <input type="radio"/> 收件箱
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>	

备注：需要先启用“[综合功能开关](#) -> [系统功能设置](#) -> [反垃圾](#)”功能。

1.7.4 发信频率设置

这个功能一般都建议开启，能否有效的控制邮箱群发垃圾邮件的现象。（具体数值可以根据公司实际情况而定。）

发信频率设置

发信频率设置	
发信频率：	每 <input type="text" value="5"/> 分钟限制发送 <input type="text" value="100"/> 封邮件
超限操作：	<input checked="" type="radio"/> 阻止发送 <input type="radio"/> 禁用帐户
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>	

备注：

1. 需要先启用“[综合功能开关](#) -> [系统功能设置](#) -> [发信频率限制](#)”功能；
2. 此功能开启并做适当设置可以防范账户密码泄露造成的系统性风险；
3. 此功能开启并做适当设置可以防止用户对外大量群发邮件；
4. 本功能只对发往外域的邮件进行计数；

1.7.5 短信接口设置

这个功能需要购买短信模块才可以用的，购买短信之后这边会分配一个账号在这里填上就可以使用了。（具体发送号码根据地址簿里面电话号码）

短信接口设置

短信接口设置	
短信服务商：	<input type="text" value="请选择短信服务商"/>

备注：需要先启用“[综合功能开关](#) -> [系统功能设置](#) -> [短信通知](#)”功能。

1.7.6 新用户欢迎信


例如, 新增用户 Tony, 邮件标题设为: “Welcome to ComingChina Enterprise Email System!”, 那么欢迎信的邮件标题将会显示为 “Welcome to ComingChina Enterprise Email System!”。

新用户欢迎信设置

新用户欢迎信设置

邮件主题: Welcome to ComingChina Enterprise Email System!

邮件内容:



Dear Valued Customer,

Welcome to your subscription to the enterprise email service offered by ComingChina.com ("Service"). Below provides the relevant links to a simple document providing a guide to help our Valued Customers on using some of the features and functions of the Service:

For further assistance, please feel free in contacting our customer service consultants at corpmail@comingchina.com or Tel. (86) 800-999-6561.

Thank you for your support to the enterprise email service by www.comingchina.com.

We look forward to serving you.

Yours faithfully
ComingChina.com

备注: 需要先启用“综合功能开关 -> 用户注册登录设置 -> 新用户欢迎信”功能。

1.7.7 域签名设置

可以设置纯文本以及超文本的域签名。域签名的内容将显示在该域所有邮箱所有发出的信件的末尾。

域签名设置

域签名设置

超文本签名：

纯文本签名：

提交
重置

备注：需要先启用“综合功能开关 -> 系统功能设置 -> 域签名”功能。

1.7.8 邮件监控设置

可以设置发信监控和收信监控。

发信监控管理

[设置发信监控 · 设置收信监控]
新建监控

	序号	监控邮箱	接收邮箱	状态	操作
当前邮件域没有添加发信监控!					

选择“设置发信监控”——新建监控：

监控邮箱这里填被监控的邮箱所有的填*。接收邮箱填写本域的一个邮箱账号，在这个账号里面可以看到你设置的被监控邮箱的邮件。

添加发信监控

监控邮箱：
 @domain.com

注：如要监控所有邮箱，请填写"*"；

接收邮箱：
 @domain.com

状态：
 启用 禁用

选择“设置收信监控”——新建监控：

监控邮箱这里填被监控的邮箱所有的填*。接收邮箱填写本域的一个邮箱账号，在这个账号里面可以看到你设置的被监控邮箱的邮件。

添加收信监控

监控邮箱：
 @domain.com

注：如要监控所有邮箱，请填写"*"；

接收邮箱：
 @domain.com

状态：
 启用 禁用

1.7.9 邮箱别名设置

设置了别名之后别名发给别名的邮件真实邮箱也可以收到，比如 joe@domain.com 是 pyj@domain.com 的别名，那么发给 joe@domain.com 的邮件 pyj@domain.com 这个邮箱也可以收到。

邮箱别名管理					<input type="button" value="新建别名"/>
■	序号	虚拟地址	真实地址	状态	操作
当前邮件域没有添加邮箱别名!					

新建别名：

添加邮箱别名

虚拟地址：

@domain.com

真实地址：

@domain.com

状态：

启用 禁用

1.7.10 LDAP 同步设置

这个可以用来和 windows 的 AD 域进行同步。

Micrisoft Active Directory 帐号同步
[LDAP 服务器同步]

AD 服务器参数

服务器地址：	<input type="text"/>	: 389	
AD域：	<input type="text"/>	注： 需要进行帐号同步的AD域域名，例如"domain.com"	
登录帐号：	<input type="text"/>	注： 登录AD服务器时要使用的帐号，例如"username@domain.com"	
登录密码：	<input type="password"/>		

备注：

1. 如果需要自动同步功能，需要先启用“综合功能开关 -> 系统功能设置 -> LDAP帐号自动同步”功能，系统会自动每隔10分钟执行一次同步操作；
2. 除自动同步外，也可以点击上方“手动同步帐号”按钮来手动同步；
3. “邮件系统”中的域名可以和“AD服务器”中的域名不同；
4. 系统会使用 AD 中用户帐号的“用户登录名”做为邮箱名称；
5. 系统会将 AD 中用户帐号的以下信息同步至邮件系统：**显示名称、部门、职务、电话号码、家庭电话、移动电话、国家地区、省/自治区、市/县、街道、邮政编码、网页**；
6. 如果 AD 中有帐号而邮件系统中没有，则会**自动添加**；如果邮件系统中有帐号而 AD 中没有，则会**删除邮件系统中的帐号**；AD 中的帐号信息更新后会自动同步到邮件系统中；
7. 本功能和“综合功能开关 -> 用户注册登录设置 -> 第三方登录验证”功能不能同时使用；

1.7.11 IM 软件集成设置

和一些及时通信的集成，比如 RTX 等。

即时通讯软件集成设置

新邮件信息推送接口设置

接口地址：	<input type="text"/>
-------	----------------------

备注：

1. 需要先启用“综合功能开关 -> 系统功能设置 -> 即时通讯软件集成”功能；
2. 接口的具体使用方法请参考“[接口文档](#)”；

1.8 WebMail 设置

这里的设置是针对“登录页面”或“webmail”，如可以设置登录页面、注册协议、系统公告等，详细请参考下述。



1.8.1 综合设置

※ 用户注册协议：设置注册邮箱的一些条款

※ 设置系统公告：

点击“综合设置”选项中的“设置系统公告”，打开“系统公告设置”界面，在这里设置的公告将会在当前域下所有帐号的“webmail”的首页显示。



(域管理后台中设置)



(webmail 首页显示)

- ※ 设置用户积分：
可以设置登录 web，查看邮件，发送邮件等积分。

Webmail 综合设置

用户注册协议	设置系统公告	设置用户积分	第三方登录验证	设置帮助地址	邮件发送编码	用户登录安全
--------	--------	---------------	---------	--------	--------	--------

Webmail 用户积分设置

登录Webmail : 分 注：每登录一次 Webmail 所增加的分

查看邮件 : 分 注：每查看一封邮件所增加的分

发送邮件 : 分 注：每发送一封邮件所增加的分

备注：需要先启用“[综合功能开关](#) -> [Webmail 功能设置](#) -> [用户积分](#)”功能。

- ※ 第三方验证设置：
这个用来和三方系统集成登录邮箱的。（这个需要专业的开发人员才可以做的）

Webmail 综合设置

用户注册协议	设置系统公告	设置用户积分	第三方登录验证	设置帮助地址	邮件发送编码	用户登录安全
--------	--------	--------	----------------	--------	--------	--------

第三方登录验证设置

接口地址 :

备注：

1. 要使用此功能需要先启用“[综合功能开关](#) -> [用户注册登录设置](#) -> [第三方登录验证](#)”功能；
2. 从“9.8.14”之前的邮件系统升级上来的客户，必须先让用户重设一次邮箱密码后才可使用此功能；
3. 接口的具体使用方法请参考“[接口文档](#)”；

- ※ 设置帮助地址：
WebMail 上面帮助的连接设置。

Webmail 综合设置

用户注册协议	设置系统公告	设置用户积分	第三方登录验证	设置帮助地址	邮件发送编码	用户登录安全
--------	--------	--------	---------	---------------	--------	--------

帮助文件地址设置

帮助文件地址 :

- ※ 邮件发送编码：
系统有两种选择是 UTF-8 和 GB2312。默认是 UTF-8。

Webmail 综合设置

用户注册协议	设置系统公告	设置用户积分	第三方登录验证	设置帮助地址	邮件发送编码	用户登录安全
--------	--------	--------	---------	--------	---------------	--------

请选择邮件发送编码

邮件发送编码：

备注：

1. 统一设置所有用户默认使用的编码
2. 和某些功能陈旧的邮件系统进行邮件往来的时候，如果对方邮件系统显示U-Mail发出的邮件为乱码，此处请选择"GB2312"

※ 用户登录安全：设置用户登录多少次错误就禁用账号多久时间。（限于 Web 的登录）

Webmail 综合设置

用户注册协议	设置系统公告	设置用户积分	第三方登录验证	设置帮助地址	邮件发送编码	用户登录安全
--------	--------	--------	---------	--------	--------	---------------

用户安全登录设置

安全登录次数： 次

账号禁用时间： 小时

备注：

1. 用户安全登录设置是用于当用户连续输入错误密码超过“安全登录次数”时会在“账号禁用时间”内禁止该用户的账号
2. 如果“安全登录次数”或“账号禁用时间”设置为0则表示不进行限制

1.8.2 风格定制

※ 页面标题设置：
设置浏览器上面的标题。

Webmail 风格定制

页面标题设置	页面LOGO设置	页面广告设置	首页链接设置
---------------	----------	--------	--------

设置页面标题

页面标题：

备注：登录页面的页面标题只有在使用域名访问时才生效；使用 IP 地址访问时只显示默认内容。

（管理后台设置）



(WebMail 显示)

※ 页面 Logo 设置:

打开“页面 Logo 设置”界面, 这里可以设置两个位置的 logo, 请仔细参考注释, 其中 WebMail Logo 大小为 180*45; 这些设置只有用域名访问才生效。

Webmail 风格定制

页面标题设置

页面LOGO设置

页面广告设置

首页链接设置

Webmail Logo 设置



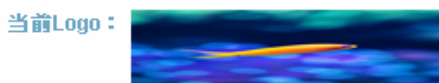
[删除图片]

更新Logo : 未选择文件

允许后缀 **jpg, png, gif**

注：图片推荐大小为 180 x 45 像素。

登录页面 Logo 设置



[删除图片]

更新Logo : 未选择文件

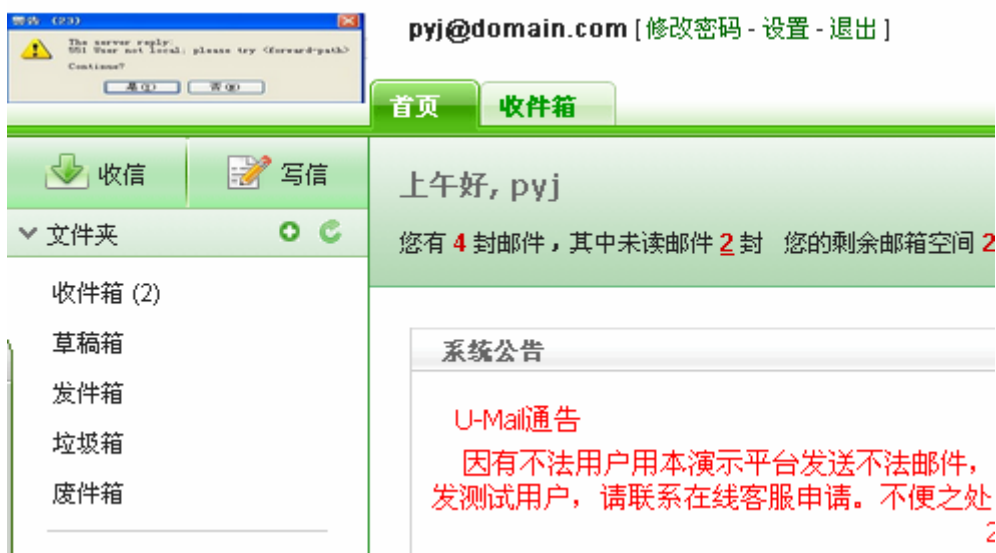
允许后缀 **jpg, png, gif**

注：图片推荐大小为 350 x 50 像素。

备注： 定制登录页面 Logo 只有在使用域名访问时才生效；使用 IP 地址访问时只显示默认内容。

1) WebMail Logo

是您输入帐号和密码后登录到 webmail 界面的左上角图片，如下图：



2) 登录页面 Logo

是“登录页面首页”左上角显示的图标，如下图：



※ 页面广告设置:

这只登录页面上面以及登录后的广告。如图:



※ 首页链接设置:

可对“webmail 首页”设置链接地址，如设置您公司的 OA 或者官网等信息。方便用户操作，点击设置的链接可以直接进入 OA 和官网首页。

点击“添加链接”按钮即可，如下图。



(上图是域管理后台中的设置、下图是 webmail 首页的显示效果)



1.8.3 信纸管理

点击添加写信信纸。

添加信纸

名称:	<input type="text"/>
格式说明:	<p>请将信纸中的内容部分填写为"{MAIL_CONTENT}"，写邮件时会自动替换为邮件内容。</p> <p>示例：</p> <pre><div style="font-size: 12px;"> <div style="background: url(...)">页眉内容</div> <div style="background: url(...)"> <stationery>{MAIL_CONTENT}</stationery> </div> <div style="background: url(...)">页脚内容</div> </div></pre>
内容:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 200px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">预览信纸</p>
预览图:	<p>选择文件 未选择文件 上传 允许后缀 jpg, png, gif</p> <p>注： 推荐预览图大小为 120x66 (单位: px)</p> <p style="text-align: center;">确定</p>

1.9 系统维护管理

1.9.1 邮箱空间清理

这个根据设置自动清除相关信箱的邮件。

邮件域 domain.com 邮箱空间清理设置

邮箱空间清理设置													
邮件保留时间:	<table border="1"> <tr> <td>普通邮件保留</td> <td>0</td> <td>天</td> </tr> <tr> <td>发件箱邮件保留</td> <td>0</td> <td>天</td> </tr> <tr> <td>垃圾箱邮件保留</td> <td>60</td> <td>天</td> </tr> <tr> <td>废件箱邮件保留</td> <td>60</td> <td>天</td> </tr> </table> <p>注： 除“发件箱”、“垃圾箱”和“废件箱”外的其它邮箱中的邮件)</p> <p>说明： 设置用户各类邮件的保留时间，超过设置时间的邮件会被自动删除；设置为“0”时会永久保留用户邮件；系统会在每天凌晨 03:50 分自动进行清理；</p>	普通邮件保留	0	天	发件箱邮件保留	0	天	垃圾箱邮件保留	60	天	废件箱邮件保留	60	天
普通邮件保留	0	天											
发件箱邮件保留	0	天											
垃圾箱邮件保留	60	天											
废件箱邮件保留	60	天											
空间不足警告阈值:	<input type="text" value="10"/> % <p>说明： 设置发送“空间不足”警告邮件的阈值；设置范围在“0-100”之间，当用户邮箱的空间使用率达到设定值时会发送警告邮件；设置为“0”时表示不发送警告邮件；</p> <p style="text-align: center;">提交 重置</p>												
警告邮件格式													
邮件主题:	邮箱剩余空间不足提醒												
邮件内容:	<p>您的邮箱剩余空间已不足 15%，请及时清理邮件，以免空间满后无法接收邮件。</p> <p>分配空间: {TOTAL_SIZE}MB 已用空间: {USE_SIZE}MB</p>												

1.9.2 批量设置 pop

这个一般用来做数据迁移的，（目前只能够迁移收件箱的数据，需要知道老的服务器账号和密码）具体设置请看备注说明。

批量添加POP导入设置
[添加设置 - 清除设置]

标准操作步骤：

1. 迁移邮件的前提：已经在U-MAIL服务器上建立了该帐户；
2. 使用EXCEL先进行数据处理，处理成 **范例文件** 格式；
3. 然后将EXCEL里面的内容全部填入下面的表格；
4. 点击表格下方的添加进行批量添加数据。

注意：
每行的格式：“服务器IP地址 帐号 密码”（之间用“TAB”符号隔开），例如：

```
1. 1. 1. 1 aaa@aaa.com 11111
2. 2. 2. 2 bbb@bbb.com 22222
3. 3. 3. 3 ccc@ccc.com 33333
```

导入数据：

导入帐号后立即开始迁移数据

备注：

1. 支持其他邮件系统的多域数据同时导入；
2. 后台自动操作，每小时约迁移1G的邮件（如果关闭反垃圾和反垃圾迁移数据，迁移速度可以大幅提高）；
3. 如果邮件系统迁移数据后，收取不到外网邮件，则说明系统还在处理迁移数据，请耐心等待，邮件并没有丢失；
4. 在确认数据迁移全部完成后，请取消对迁移源服务器数据的监控以节省资源，您可以在 [这里](#) 取消；

1.9.3 管理员操作日志

“管理员操作日志”，可查看管理员的操作日志，如登录，修改用户等。

管理员操作日志							筛选日志: <input type="button" value="选择种类"/> <input type="button" value="选择结果"/> <input type="button" value="筛选日志"/> <input type="button" value="清理日志"/>
序号	时间	操作人	操作类型	模块动作	结果	详情	客户端IP
1	2014-01-17 10:03:25	admin	邮箱帐号操作	模块: mailbox 动作: add	成功	添加邮箱"test1"	192.168.1.120
2	2014-01-17 09:41:34	admin	管理员登录	模块: admin 动作: login	成功	用户"admin"登录系统	192.168.1.120
3	2014-01-17 09:29:53	admin	管理员登录	模块: admin 动作: login	成功	用户"admin"登录系统	192.168.1.50
4	2014-01-17 09:12:29	admin	管理员登录	模块: admin 动作: login	成功	用户"admin"登录系统	192.168.1.120
5	2014-01-16 16:27:09	admin	邮件列表操作	模块: maillist 动作: list-add	成功	添加邮件列表"gaoguan@domain.com"	192.168.1.120
6	2014-01-16 16:26:50	admin	邮件列表操作	模块: maillist 动作: list-add	成功	添加邮件列表"list@domain.com"	192.168.1.120
7	2014-01-16 16:22:39	admin	管理员登录	模块: admin 动作: login	成功	用户"admin"登录系统	192.168.1.120
8	2014-01-16 16:16:44	admin	管理员登录	模块: admin 动作: login	成功	用户"admin"登录系统	192.168.1.120
9	2014-01-16 16:15:28	pyj@domain.com	管理员登录	模块: admin 动作: login	成功	用户"pyj"登录系统	192.168.1.120
10	2014-01-16 10:49:15	admin	部门机构操作	模块: department 动作: dept-add	成功	添加部门	192.168.1.120
11	2014-01-16 10:49:07	admin	部门机构操作	模块: department 动作: dept-add	成功	添加部门	192.168.1.120
12	2014-01-16 10:48:57	admin	部门机构操作	模块: department 动作: dept-add	成功	添加部门	192.168.1.120

2. 超域管理后台

超域管理后台可以管理多个域名的“邮箱用户管理”、“部门机构管理”、“邮件列表”、“审批开通过户”、“帐号数据导入”和“Webmail 设置”等，以下内容将详细介绍各项功能的设置和使用。

2.1 超域管理后台登录界面

超域管理后台的打开方式：

- 1) 输入网址访问：<http://mail.test.com/webmail/admin/>（帐号 administrator）。
- 2) 在登录页面找到并点击“管理员登录”链接。

企业邮箱管理登录

用户名：

域名：

管理员类别：

密码：

2.2 超域管理后台界面

界面右上有角“修改信息”和“退出”按钮，左侧为各菜单选项，如下图：



2.3 邮件域管理

您可以修改“用户邮箱缺省容量”、“发送邮件大小限制”和“企业基本信息”等；可以查看“已分配邮箱总容量”等；还可以添加/管理域名多个域名。详细说明请参考下述。



2.3.1 邮件域信息一览

- ※ 切换当前域名：切换域名
- ※ 邮箱域名：当前域名
- ※ 域状态：可设置成“启用”或“禁用”
- ※ 限定邮箱数量：限定邮箱用户数，但是实际用户数以授权文件为准
- ※ 限定别名数量：限定别名数量
- ※ 限定邮箱空间总容量：限定邮箱空间
- ※ 限定网络硬盘总容量：现在网络硬盘空间
- ※ 发送邮件限制大小：限制发送的邮件大小
- ※ 用户邮箱默认容量：添加用户时邮箱默认容量
- ※ 网络硬盘默认容量：添加用户时网络硬盘默认容量
- ※ 邮件域功能：（详见“综合功能开关”）
- ※ WebMail 也没定制：（详见“WebMail 风格定制”）
- ※ 邮件域开通时间：显示当前域的开通时间
- ※ 注册企业基本信息
您可以设置和修改“企业名称”、“传真号码”等信息；其中设置的“企业名称”会显示在“浏览器”的标题上和“域管理后台”的标题上。

2.3.2 邮件域列表

邮件域列表是将所有域名列出来，可以进行修改域名设置、删除域名等操作。但是主域名是不可以删除的。

域名管理					
序号	域名	限定邮箱数	限定别名数	限定总容量	操作
1	domain.com (主域)	不限制	不限制	邮箱：不限制 网盘：不限制	启用 修改
2	test.com	不限制	不限制	邮箱：不限制 网盘：不限制	启用 修改-删除

2.3.3 添加邮件域

添加多个域名在这里添加，如下图：

邮件域基本信息	企业基本信息
邮件域名称： <input type="text"/>	*企业名称： <input type="text"/>
邮件域状态： <input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用	国家： <input type="text"/>
*限定邮箱数量： <input type="text"/> 个	省份/地区： <input type="text"/>
*限定别名数量： <input type="text"/> 个	城市： <input type="text"/>
*限定邮箱空间总容量： <input type="text"/> MB	通信地址： <input type="text"/>
*限定网络硬盘总容量： <input type="text"/> MB	邮政编码： <input type="text"/>
发送邮件限制大小： <input type="text"/> 50 MB	电话号码： <input type="text"/>
*用户邮箱默认容量： <input type="text"/> MB	传真号码： <input type="text"/>
*网络硬盘默认容量： <input type="text"/> MB	网站地址： <input type="text"/>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>	<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>

注：
1. 容量和数量如果设置为“0”则表示不进行限制；

2.3.4 域管理员列表

这里管理多个域名的域管理员，可以进行添加或修改管理员等操作。

域管理员列表						
序号	登录名	最后登录时间	最后登录IP	自动登录IP	状态	操作
1	admin	2014-06-07 10:44	192.168.1.104	-	正常	修改-删除

2.4 邮箱管理

您可以进行“添加新帐号”、“批量添加帐号”、“审批申请帐号”、“批量修改帐号”和“批量删除帐号”等操作；详细说明请参考下述。

邮箱管理

- 邮箱帐号管理
- 添加新帐号
- 审批申请帐号
- 批量添加帐号
- 批量修改帐号
- 批量删除帐号
- 导入导出帐号

2.4.1 邮箱用户管理

点击“邮箱管理”选项中的“邮箱用户管理”，可以禁用、修改、删除帐号等。

序号	排序	邮箱地址	真实姓名	邮箱/网盘容量	已用容量	发送/接收/POP/IMAP 限制	登录限制IP	帐号状态
11101	-	zyh@test.com	张玉赫	邮箱: 500 MB 网盘: 50 MB	0 MB	发送: 本地 POP3: 正常 接收: 本地 IMAP: 正常	-	正常
11102	-	zyp@test.com	张义盼	邮箱: 500 MB 网盘: 50 MB	0 MB	发送: 本地 POP3: 正常 接收: 本地 IMAP: 正常	-	正常
11103	-	zys@test.com	翟玉石	邮箱: 500 MB 网盘: 50 MB	0 MB	发送: 本地 POP3: 正常 接收: 本地 IMAP: 正常	-	正常
11104	-	zyx@test.com	朱玉西	邮箱: 500 MB 网盘: 50 MB	0 MB	发送: 本地 POP3: 正常 接收: 本地 IMAP: 正常	-	正常
11105	-	zzq@test.com	张真泉	邮箱: 500 MB 网盘: 50 MB	0 MB	发送: 本地 POP3: 正常 接收: 本地 IMAP: 正常	-	正常

※ 修改用户:

点击邮箱地址即会打开“修改邮箱帐号”界面，修改后点“确定”按钮。（备注：短信通知需要购买短信模块才可以使用）

修改邮箱基本信息

邮箱名称:

登录密码:

确认密码:

邮箱容量:

网络硬盘容量:

发信功能限制:

收信功能限制:

短信通知(收): 启用 禁止 白名单

邮箱帐号状态: 启用 禁用

登录限制IP:

修改用户信息

姓名:

性别: 男 女

生日:

手机号码:

公司电话:

住宅电话:

通讯录显示: 显示 不显示

排序权重: 注: 数字越大越靠前显示

QQ:

MSN:

备注:

用户归属部门

企业通讯录权限: [查看所有部门](#) [修改](#)

序号	部门名称	职位	操作
当前用户没有设置归属部门!			

添加归属部门: 职位:

用户归属邮件列表

序号	列表名称	地址	删除
当前用户没有设置归属邮件列表!			

添加归属列表: 权限:

注:

- 容量大小如果设置为“0”则表示不进行限制;
- 背景颜色为“ ”时表示当前值已经被修改但还没有保存;
- “短信通知(收)”设置只针对“收邮件短信通知”功能;当设置为“白名单”时,只有发件人地址在白名单中才会发送通知短信;
- 登录限制IP支持IP或IP段,若有多个以“|”隔开。IP和IP段需符合如下写法:
192.168.1.1表示单一的IP地址
192.168.1表示192.168.1.1至192.168.1.255的所有IP地址
192.168.1.1-99表示192.168.1.1至192.168.1.99的所有IP地址
192.168.1.1|2|100表示192.168.1.1,192.168.1.2和192.168.1.100的三个IP地址
例如:192.168.1.1,192.168.1.2,192.168.2.1,192.168.2.2也可以写成192.168.1-2|2|2等多形式。

※ 搜索用户:

您可以以多种条件快速搜索用户。

选择部门: 筛选用户:

- ※ 删除所选邮箱:
在左边选中需要删除的用户, 然后点击“删除所选邮箱”即会删除用户
- ※ 禁用所选邮箱:
在左边选中需要禁用的帐号, 然后点击“禁用所选邮箱”即会禁用帐号, 不能用于登录和收发, 但邮件数据都还在
- ※ 启用所选邮箱:
在左边选中需要启用的帐号, 然后点击“启用所选邮箱”即会启用用户
- ※ 提示所选邮箱修改密码:
在左边选中需要提示修改密码的帐号, 然后点击“提示所选邮箱修改密码”即会提醒所选用户修改自己的密码
- ※ 提示所有邮箱修改密码:
点击“提示所有邮箱修改密码”即会提醒所有用户修改自己的密码

2.4.2 添加新帐号

点击“邮箱管理”选项中的“添加新帐号”, 添加新用户时输入“邮箱名称、密码、真实姓名、选择部门”等参数, 还可设置该帐号显示不显示在“企业通讯录”等。

请把帐号密码设置成复杂密码(数字加字母), 不能使用类似于 11111 这样的弱密码, 这样很容易被暴力破解利用群发邮件的。如果不重视这个问题, 到时候您的公网 IP 地址会进入“国际反垃圾组织”、“对方邮件系统”或者“ISP(电信)”的黑名单中, 从而影响收发正常的邮件, 影响办公效率, 请重视这个问题, 请认真配合。并做好服务器安全方面设置和密码保护。

切换当前域名: test.com

邮箱基本信息

*邮箱名称: @test.com

*登录密码:

*确认密码:

*邮箱容量: 300 MB

*网络硬盘容量: 100 MB

发信功能限制: 不限制邮件发送

收信功能限制: 不限制邮件接收

短信通知(收): 启用 禁止 白名单

邮箱帐号状态: 启用 禁用

登录限制IP:

注:

1. 邮件名称需由字母、数字或下划线组成;
2. 容量大小如果设置为"0"则表示不进行限制;
3. 短信通知(收)设置只针对"收邮件短信通知"功能;当设置为"白名单"时,只有发件人地址在收件人的白名单中才会发送通知短信;
4. 登录限制IP支持IP或IP段,若有多个以","隔离。IP和IP段需符合如下写法:
 192.168.1.1表示单一的IP地址
 192.168.1.*表示192.168.1.1至192.168.1.255的所有IP地址
 192.168.1.1-99表示192.168.1.1至192.168.1.99的所有IP地址
 192.168.1.1|2|100表示192.168.1.1,192.168.1.2和192.168.1.100的三个IP地址
 例如:192.168.1.1,192.168.1.2,192.168.2.1,192.168.2.2也可以写成192.168.1-2.1|2等多种形式

用户信息

*姓名:

性别: 男 女

归属部门: 选择归属部门 员工

归属邮件列表: 选择邮件列表 只收

生日:

手机号码:

公司电话:

住宅电话:

通讯录显示: 显示 不显示

排序权重: 注: 数字越大越靠前显示

QQ:

MSN:

备注:

2.4.3 批量申请帐号

如需使用“审批申请帐号”功能,请首先开启“综合功能开关---用户申请邮箱功能”。这样新申请的邮件就会显示在这里的“邮箱管理---审批申请帐号”中,选中所需要处理的邮箱后,点击“开通邮箱”即同意审批通过,点击“删除申请”则为不同意。

切换当前域名: test.com

审批申请用户

序号	帐号名称	姓名	部门	备注	申请日期
暂无数据!					

2.4.4 批量添加帐号

点击“邮箱管理”选项中的“批量添加账号”,如需要同时添加多个账号,请使用“批量添加账号”功能,操作步骤如下:

- (1) 整理和收集您需要添加的“用户名”、密码、“显示名称(即姓名)”等。
- (2) 在此界面下载“范例文件”,使用 Excel 打开范例文件并按照的里面的格式编辑好需要添加的数据,如下图。

用户名	密码	邮箱大小	网盘大小	真实名称	所属部门	职位	手机号码	电话号码	QQ	出生日期
tina	password1	500	100	水中花	技术部	高级工程师	13600000000	88776655	120982	1977-5-5
gary	password2	100	100	张三	财务部					
tom	djd834kjd	200	50	李四	济南分公司-财务部					
备注说明:										
1、用户名、密码为必填信息,其他数据如果缺失则用默认值。										

(3) 编辑好后复制粘贴到“批量添加账号”的输入框中，如下图。

切换当前域名: test.com

批量添加邮箱

邮箱域名: test.com

默认邮箱容量: 300 MB

默认网盘容量: 100 MB

默认所属部门: 请选择所属部门

兼容模式: U-Mail Linux 版数据格式

格式说明: 用户名可以是字符、数字、上划线、下划线、点，但用户名的第一个字必须是数字或字母。
如果输入的用户名是大写字母，系统将自动转为小写!

注意: 每行的格式为“用户名 密码 邮箱大小 网盘大小 真实名称 所属部门 职位 手机号码 电话号码 QQ 出生日期”，之间用“TAB”符号隔开。
“邮箱大小”和“网络文件柜大小”的单位为“M”

例如:

tina	password1	500	100	水中花	技术部	高级工程师	13600000000	88776655	
123456	1985-01-01								
gary	password2	100	100	张三	财务部	会计员	13700000000	88995566	

另外:有相同的子部门时，所属部门用 - 隔开如:

toy	password4	100	100	王五	华南区-财务部	出纳	13122223333	56485264	
545847	1984-08-16								
mike	password5	100	100	李明	华北区-财务部	财务主管	13956485264		

标准操作步骤:

1. 使用EXCEL先进行数据处理，处理成范例文件格式。
2. 然后将EXCEL文件内容拷贝到文本文件，见范例文件。
3. 然后将文本文件内容拷贝入下面的表格。
4. 点击表格下方的“添加”进行批量添加用户。
5. 如“显示名称”为空，则默认为用户名。
6. 如“邮箱大小或网盘大小”为空，则默认为邮箱容量或网盘容量的设置值。
7. 如“所属部门”为空，则默认为选择列表“所属部门”的设置值

导入数据:

2.4.5 批量修改帐号

点击“邮箱管理”选项中的“批量修改账号”，您可以按照以下的格式和提示信息编辑好您需要修改的信息，进行批量修改账号信息。

切换当前域名: test.com

批量编辑邮箱

邮箱域名: test.com

格式说明: **注意:** 每行的格式为“用户名 密码 邮箱容量 文件柜容量 真实姓名 部门 邮箱状态”，之间用“TAB”符号隔开。
“邮箱大小”和“网络文件柜大小”的单位为“M”

例如:

tina	password1	500	100	张三	财务部	on
gary	password2	100	100	李四	技术部	on
tom	passwor3	200	50	王五	后勤部	off

另外:有相同的子部门时，所属部门用 - 隔开如:

test1	password4	100	100	王五	大中华区-华南区-财务部	on
test2	password5	100	100	赵六	大中华区-华北区-财务部	on

注: 如果某项留空，则不进行修改!

导入数据:

2.4.6 批量删除帐号

点击“邮箱管理”选项中的“批量删除账号”，您可以按照以下的格式和提示信息编辑好您需要修改的信息，进行批量删除账号。

切换当前域名:	test.com
批量删除邮箱	
邮箱域名:	test.com
注意事项:	请输入要删除的邮箱帐户用户名，一行填写一个用户。 例如： tina gary tom
帐号列表:	

2.4.7 导入导出帐号

这个是可以用来单独恢复和备份邮箱账号的。

切换当前域名:	test.com
备份域“test.com”的邮箱	
备份文件名称:	backup_20140517 .dat
<input type="button" value="备份数据"/> <input type="button" value="返回"/>	
恢复域“test.com”的备份	
请选择备份文件:	<input type="button" value="选择文件"/> 没有选择文件
<input type="button" value="恢复备份"/> <input type="button" value="返回"/>	
导出域“test.com”的邮箱列表	
导出文件名称:	export_20140517 .csv
<input type="button" value="导出邮箱"/> <input type="button" value="返回"/>	

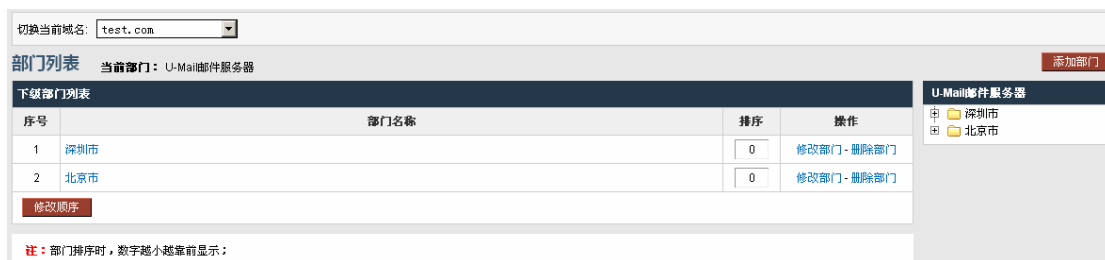
2.5 部门机构管理

部门机构管理您可以很方便的新建部门并且把相应帐号添加进来。支持多级架构, 支持顺序显示。



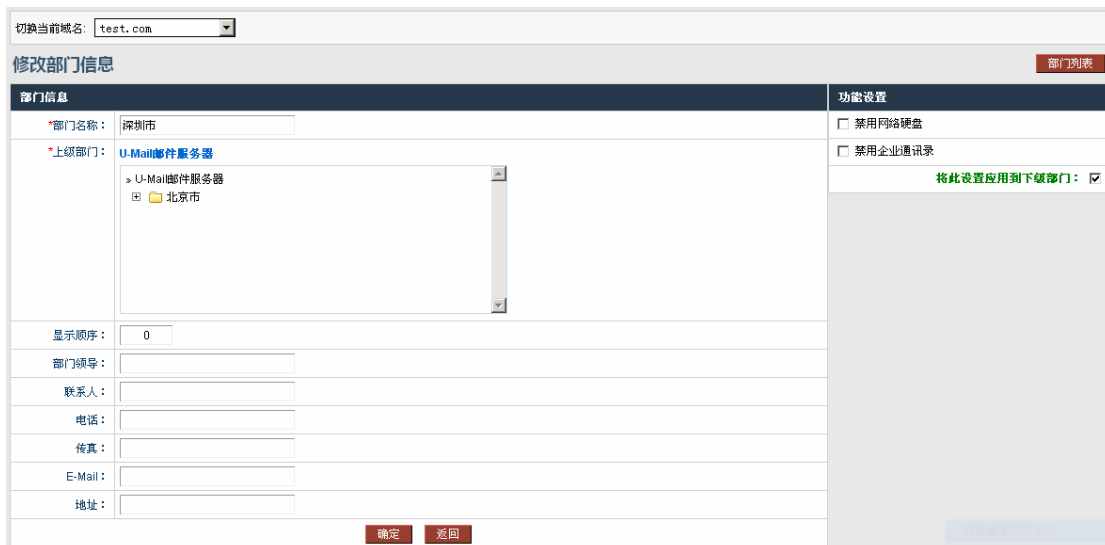
2.5.1 部门列表

点击“部门列表”, 您可以看到当前域下的所有部门列表, 这里面可以修改部门信息(如“部门名称”、“上级部门”和“显示顺序”等)。可以删除部门等操作。



※ 修改部门

点击“修改部门”就可打开“修改部门信息”界面, 可修改“部门名称”、“上级部门”和“显示顺序”还可以修改部门下面用户是否可以使用网络硬盘, 企业通讯录功能等信息, 点击确定后修改成功。如下图:



※ 删除部门

点击“修改部门”即会把该部门删除, 该部门下的用户的“部门属性”会删除, 但是用户还存在。

※ 修改顺序

您可以设置把总裁办排在“企业通讯录”的第一位，那么“显示顺序”设置为-1即可。

※ 添加用户到部门

点击相应“部门名称”，会打开“管理部门用户”界面，可以把用户添加到部门。在右侧点击“添加成员”按钮，选择需要添加的用户提交就可以把用户加入部门。

部门“深圳市”成员管理				添加成员	返回
序号	姓名	邮箱	职位	操作	
没有添加部门成员!					

添加部门成员：“深圳市”

选择新成员： 查询用户：

cs (cs@test.com)
 gggg (gggg@test.com)
 test1 (test1@test.com)
 test10 (test10@test.com)
test11 (test11@test.com)
 test12 (test12@test.com)
 test13 (test13@test.com)
 test14 (test14@test.com)
 test15 (test15@test.com)
 test16 (test16@test.com)
 test17 (test17@test.com)
 test18 (test18@test.com)
 test19 (test19@test.com)
 test2 (test2@test.com)
 test20 (test20@test.com)
 test21 (test21@test.com)
 test22 (test22@test.com)
 test23 (test23@test.com)
 test24 (test24@test.com)
 test25 (test25@test.com)
 test26 (test26@test.com)
 test27 (test27@test.com)
 test28 (test28@test.com)

成员职位：

部门“深圳市”成员管理				添加成员	返回
序号	姓名	邮箱	职位	操作	
<input type="checkbox"/>	1	test11	test11@test.com	员工	修改设置
<input type="button" value="移除所选成员"/>					

※ 添加部门

点击“部门列表”选项中的“添加部门”，可以在这里添加部门，输入“部门名称”、“显示顺序”、“部门领导”等信息，选择“上级机构”，点击“确定”按钮即可添加该部门。

切换当前域名: test.com

添加部门

部门列表

部门信息	功能设置
<p>*部门名称: <input type="text"/></p> <p>*上级部门: 请从下面的列表框中选择上级部门?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> > U-Mail邮件服务器 ├ 深圳市 └ 北京市 </div> <p>显示顺序: <input type="text"/></p> <p>部门领导: <input type="text"/></p> <p>联系人: <input type="text"/></p> <p>电话: <input type="text"/></p> <p>传真: <input type="text"/></p> <p>E-Mail: <input type="text"/></p> <p>地址: <input type="text"/></p>	<p><input type="checkbox"/> 禁用网络硬盘</p> <p><input type="checkbox"/> 禁用企业通讯录</p>

2.5.2 部门管理员列表

可指定某个帐号管理相应部门, 点击“添加部门管理员”按照提示相应填好, 点击提交即可。如图:

切换当前域名: test.com

部门管理员列表

添加部门管理员

序号	管理员邮箱	管理部门	自动登录IP	操作
当前邮件域没有添加部门管理员!				

切换当前域名: test.com

添加部门管理员

添加部门管理员

邮箱账号:	<input type="text" value="cs"/>	@test.com
管理员密码:	<input type="password" value="....."/>	注: 若密码设置为空则默认为邮箱密码
自动登录IP:	<input type="text"/>	
管理部门:	深圳市-福田区 移除 <input type="text" value="福田区"/>	
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>		

部门管理后台的登陆方式:

- (1) 网址访问: <http://mail.test.com/webmail/admin/>。
- (2) 在“登录页面”找到并选择“部门管理员”。

企业邮箱管理登录

用户名：

cs@test.com

域名：

test.com

管理员类别：

部门管理员

密码：

.....

登录

重置

2.6 邮件列表管理

邮件列表类似于“组”的功能，新建一个邮件列表后可自由的把邮箱帐号添加进来。如您新建一个名称为 testlist@test.com 的邮件列表，然后把公司所有高管的邮箱帐号添加进来，以后发送邮件给他们只需要在“收件人”位置输入这个邮件列表地址即可，而不需要输入每个高层的邮件地址。

邮件系统默认创建一个邮件列表地址，是 everyone@test.com（test.com 请替换成您的域名），如果需要发送邮件给本域下所有用户就填入这个邮件列表地址。（默认所有人是没有权限发这个列表的，如需要使用请在列表后面点击维护把需要有权发送的用户加入）如图：



2.6.1 列出邮件列表

※ 列出邮件列表

点击“列出邮件列表”即可以看到当前域下所有的邮件列表地址，如下图有个 testlist@test.com 邮件列表地址。

序号	邮件列表名称	邮件列表地址	说明信息	列表类型	状态	操作
1	everyone	everyone@test.com	包含邮件域所有邮箱	私有列表	正常	维护 - 修改
2	testlist	testlist@test.com	-	私有列表	正常	维护 - 修改 - 删除

※ 维护邮件列表

点击“列表名称”或者点击“维护”后可以设置把帐号加入到该邮件列表中（可以单个添加，也可以批量添加），如下图把帐号加入到 testlist@test.com 邮件列表中。

其中在这里还可以针对某个帐号设置“收发权限”，如“只收、只发或收发都可以”。（此处权限都是针对邮件列表的，例如“收发权限”：那么这个邮箱账号既可以给邮件列表发送邮件，同时也能收到邮件，别人发给这个列表的邮件也能收到。如果是“只收”：那么这个账号就不能对这个邮件列表发送邮件，但是其他人发给我这个列表的邮件他可以收到。如果是“只发”：那么这个账号可以发邮件给这个邮件列表，但是不能收到发给这个列表的邮件，其他用户发给我这个列表的邮件也不能收到。）因为有时候邮件列表中的邮箱帐号并不是都需要收发权限，可能有些帐号只需要“接受”的权限。



※ 修改邮件列表

点击邮件列表后的“修改”，可以打开该邮件列表的“属性”界面，可以修改“邮件列表名称”、“说明信息”、“是否为私有列表”以及列表状态等。（是否为私有列表的意思请参考“添加邮件列表”）

切换当前域名:

修改邮件列表

邮件列表名称:

邮件列表地址:
testlist@test.com

说明信息:

权限类型:

注: 设置为“**公开列表**”时，所有人都可以向此邮件列表发送邮件；
 设置为“**私有列表**”时，只有设置了发送权限的邮箱才可向此邮件列表发送邮件。

列表状态:
 正常 禁用

2.6.2 添加邮件列表

点击“添加邮件列表”，可以执行添加邮件列表操作。请输入“邮箱列表名称”、“邮件列表地址”和“是否为私有列表”等信息；其中“说明信息”有必要输入。

※ 私有列表

如果邮件列表选择为“私有列表”，那么只有该邮件列表中包含的用户设置了相应的收发权限才有权限进行收发邮件。

※ 公开列表

如果邮件列表选择为“公开列表”，则代表该邮件列表即为“开放（公共）”，那么不是该邮件列表中的用户也可以进行收发邮件。

切换当前域名: test.com

添加邮件列表

邮件列表名称:

邮件列表地址:

 @test.com

说明信息:

权限类型:

注: 设置为“**公开列表**”时，所有人都可以向此邮件列表发送邮件；
设置为“**私有列表**”时，只有设置了发送权限的邮箱才可向此邮件列表发送邮件。

列表状态:

正常 禁用

2.7 综合功能设置



2.7.1 综合功能开关

这里面有系统里面很多功能的开关，需要使用必须现在这里面开启。详细请登录管理后台查看。如图：（图上只有一部分）

切换当前域名: <input type="text" value="test.com"/>	
邮件域“test.com”功能设置	
用户注册登录设置	
用户申请邮箱功能	
功能开关:	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭
管理员审核:	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭
新用户欢迎信功能	
功能开关:	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭 注: 请在 此页面 设置欢迎信内容;
用户强密码功能	
功能开关:	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭 注: 开通强密码后用户密码长度最少为8位, 其中必须包括字母和数字;
第三方登录验证	
功能开关:	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭 注: 用户使用第三方验证接口来登录 Webmail; 请在 此页面 设置接口地址;
登录页面广告	
功能开关:	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭 注: 是否启用登录页面的广告功能; 此功能只有在使用域名访问时才生效; 请在 此页面 设置广告内容;
系统功能设置	
反病毒功能	
功能开关:	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭
反垃圾功能	
功能开关:	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭 注: 请在 此页面 设置反垃圾详情;
发信频率限制	

2.7.2 邮件审核设置

主要审核是对用户发送邮件的审核（具体使用方式也可以查看备注）

切换当前域名: test.com

邮件审核设置

[添加审核](#)

序号	被审核邮箱	审核人	审核类型	状态	操作
当前邮件域没有设置邮件审核!					

备注:

1. 当“审核类型”设置为“外发邮件”时，只会审核“被审核人”发送给外部邮件域的邮件，发送给本域其它邮箱的邮件不会进行审核；“审核类型”为“所有发送邮件”时，会对“被审核人”发送的所有邮件进行审核；
2. 当设置了同一个“被审核人”被多个“审核人”审核时，每个审核人都可以对此人的邮件进行审核；只需要有一个审核人执行审核操作即可；
3. 当被审核的邮件通过审核时，会直接将邮件发送给原邮件指定的收件人；当被拒绝通过审核时，会将邮件丢弃，并给发件人发送“邮件未通过审核回执”；
4. 当“审核类型”设置为“外发邮件”时，如果被审核的邮件同时指定了本域收件人和外部邮件域收件人，该邮件会被拆分为“本域邮件”、“外部域邮件”两份，其中“本域邮件”会直接投递给本域收件人，“外部域邮件”需要进行审核；

首先添加审核：

（可以设置外发审核这样就只审核发送外网邮箱的邮件，也可以设置所有发送邮件审核，这样就不管是发外网的还是内部的邮件都审核。）

添加邮件审核设置

被审核地址：

@test.com

注：请填写被审核对象的邮箱名称，如果要审核整个邮件域，请填写为“*”；

审核人：

@test.com

注：请填写审核人的邮箱名称；

审核类型：

状态：

如图这样 cs@test.com 发给外网的邮件需要经常 hqq@test.com 这个账号审核才能发出，具体可以登录 hqq@test.com 这个邮箱进行审核。如图：

U-MAIL® hqq@test.com [修改密码 - 设置 - 退出]

首页 收件箱 邮件审核

收信 写信 审核通过 拒绝通过 刷新

文件夹	发件人	收件人	主题
收件箱 (1)	cs@test.com	1341556232@qq.com	test

审核通过 拒绝通过 刷新

邮件审核

2.7.3 反垃圾设置

在这里可以调试反垃圾设置，分值越高反垃圾越宽松，反之分数越低就越严格。

切换当前域名: test.com	
反垃圾功能设置	
反垃圾功能设置	
反垃圾过滤级别:	<input type="text" value="强"/>
反垃圾免检大小:	<input type="text" value="256 KB"/> 注: 越过此大小的邮件将不会进行垃圾邮件检测。
垃圾邮件投递位置:	<input checked="" type="radio"/> 垃圾箱 <input type="radio"/> 收件箱
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>	
备注:	
1. 需要先启用“ 综合功能开关 -> 系统功能设置 -> 反垃圾 ”功能。	
2. 反垃圾过滤级别设置为“ 弱 ”时将接收所有邮件（包括确认为垃圾的邮件），其它级别将会把确认为垃圾的邮件丢弃。	
3. 过滤级别设置为“ 超强 ”时如果发件方的邮件服务器设置不规范时，可能会将对方邮件当做垃圾邮件处理，慎用。	

2.7.4 发信频率设置

这个功能一般都建议开启，能否有效的控制邮箱群发垃圾邮件的现象。（具体数值可以根据公司实际情况而定。）

切换当前域名: test.com	
发信频率设置	
发信频率设置	
发信频率:	每 <input type="text" value="5"/> 分钟限制发送 <input type="text" value="100"/> 封邮件
超限操作:	<input checked="" type="radio"/> 阻止发送 <input type="radio"/> 禁用帐户
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>	
备注:	
1. 需要先启用“ 综合功能开关 -> 系统功能设置 -> 发信频率限制 ”功能；	
2. 此功能开启并做适当设置可以防范账户密码泄露造成的系统性风险；	
3. 此功能开启并做适当设置可以防止用户对外大量群发邮件；	
4. 本功能只对发往外域的邮件进行计数；	

2.7.5 短信接口设置

这个功能需要购买短信模块才可以用的，购买短信之后这边会分配一个账号在这里填上就可以使用了。（具体发送号码根据地址簿里面电话号码）

切换当前域名: test.com

短信接口设置

短信接口设置

短信服务商: 请选择短信服务商

备注: 需要先启用“综合功能开关 -> 系统功能设置 -> 短信通知”功能。

2.7.6 新用户欢迎信

例如, 新增用户 Tony, 邮件标题设为: “Welcome to ComingChina Enterprise Email System!”, 那么欢迎信的邮件标题将会显示为 “Welcome to ComingChina Enterprise Email System!”。

切换当前域名: test.com

新用户欢迎信设置

新用户欢迎信设置

邮件主题: Welcome to ComingChina Enterprise Email System!

邮件内容:

Dear Valued Customer,

Welcome to your subscdfscription to the enterprise email service offered by ComingChina.com ("Service"). Below provides the relevant links to a simple document providing a guide to help our Valued Customers on using some of the features and functions of the Service:

For further assistance, please feel free in contacting our customer service consultants at corpmail@comingchina.com or Tel. (86) 800-999-6561.

Thank you for your support to the enterprise email service by www.comingchina.com.

We look forward to serving you.

Yours faithfully
ComingChina.com

提交 重置

备注: 需要先启用“综合功能开关 -> 用户注册登录设置 -> 新用户欢迎信”功能。


2.7.7 域签名设置

可以设置纯文本以及超文本的域签名。域签名的内容将显示在该域所有邮箱所有发出的信件的末尾。

切换当前域名: test.com

域签名设置

域签名设置

超文本签名: 

纯文本签名:

[提交](#) [重置](#)

备注: 需要先启用“综合功能开关 -> 系统功能设置 -> 域签名”功能。

2.7.8 邮件监控设置

可以设置发信监控和收信监控

切换当前域名: test.com

发信监控管理

[设置发信监控] [设置收信监控] [新建监控](#)

序号	监控邮箱	接收邮箱	状态	操作
当前邮件域没有添加发信监控!				

选择“设置发信监控”——新建监控:

监控邮箱这里填被监控的邮箱所有的填*。接收邮箱填写本域的一个邮箱账号, 在这个账号里面可以看到你设置的被监控邮箱的邮件。

添加发信监控

监控邮箱：
 @test.com

注：如要监控所有邮箱，请填写"*"；

接收邮箱：
 @test.com

状态：
 启用 禁用

选择“设置收信监控”——新建监控：

监控邮箱这里填被监控的邮箱所有的填*。接收邮箱填写本域的一个邮箱账号，在这个账号里面可以看到你设置的被监控邮箱的邮件。

添加收信监控

监控邮箱：
 @test.com

注：如要监控所有邮箱，请填写"*"；

接收邮箱：
 @test.com

状态：
 启用 禁用

2.7.9 邮箱别名设置

设置了别名之后别名发给别名的邮件真实邮箱也可以收到，比如 1002@test.com 是 cs@test.com 的别名，那么发给 1002@test.com 的邮件 cs@test.com 这个邮箱也可以收到。

切换当前域名: test.com

邮箱别名管理

序号	虚拟地址	真实地址	状态	操作
当前邮件域没有添加邮箱别名!				

新建别名：

添加邮箱别名

虚拟地址：
 @test.com

真实地址：
 @test.com

状态：
 启用 禁用

2.7.10 LDAP 同步设置

这个可以用来和 windows 的 AD 域进行同步

切换当前域名:

Micrisoft Active Directory 帐号同步

[LDAP 服务器同步]

AD 服务器参数

服务器地址:	<input type="text"/>	: 389
AD 域:	<input type="text"/>	注： 需要进行帐号同步的AD域域名，例如"domain.com"
登录帐号:	<input type="text"/>	注： 登录AD服务器时要使用的帐号，例如"username@domain.com"
登录密码:	<input type="password"/>	

备注：

1. 如果需要自动同步功能，需要先启用“综合功能开关 -> 系统功能设置 -> LDAP帐号自动同步”功能，系统会自动每隔10分钟执行一次同步操作；
2. 除自动同步外，也可以点击上方的“手动同步帐号”按钮来手动同步；
3. “邮件系统”中的域名可以和“AD服务器”中的域名不同；
4. 系统会使用 AD 中用户帐号的“用户登录名”做为邮箱名称；
5. 系统会将 AD 中用户帐号的以下信息同步至邮件系统：显示名称、部门、职务、电话号码、家庭电话、移动电话、国家地区、省/自治区、市/县、街道、邮政编码、网页；
6. 如果 AD 中有帐号而邮件系统中没有，则会**自动添加**；如果邮件系统中有帐号而 AD 中没有，则会**删除邮件系统中的帐号**；AD 中的帐号信息更新后会自动同步到邮件系统中；
7. 本功能和“综合功能开关 -> 用户注册登录设置 -> 第三方登录验证”功能不能同时使用；

2.7.11 IM 软件集成设置

和一些及时通信的集成，比如 RTX 等。

切换当前域名:

即时通讯软件集成设置

新邮件信息推送接口设置

接口地址:

备注：

1. 需要先启用“综合功能开关 -> 系统功能设置 -> 即时通讯软件集成”功能；
2. 接口的具体使用方法请参考“接口文档”；

2.8 WebMail 设置

这里的设置是针对“登录页面”或“webmail”，如可以设置登录页面、注册协议、系统公告等，详细请参考下述。



2.8.1 综合设置

※ 用户注册协议：
设置注册邮箱的一些条款



Webmail 综合设置

用户注册协议 | 设置系统公告 | 设置用户积分 | 设置帮助地址 | 邮件发送编码 | 第三方登录验证 | 用户登录安全 | 登出跳转地址

邮箱服务条款

【注意】欢迎申请使用XXX公司提供的邮箱服务。请用户仔细阅读以下内容。如用户不同意本服务条款任意内容，请不要注册或使用邮箱服务。如用户通过进入注册程序并勾选“我同意”，即表示用户与XXX公司已达成协议，自愿接受本服务条款的所有内容。此后，用户不得以未阅读本服务条款内容作任何形式的抗辩。

1、服务条款的确认和接纳

邮箱服务相关软件的知识产权归XXX公司所有。XXX公司所提供的服务必须按照其发布的公司章程，服务条款和操作规程严格执行。本服务条款的效力范围及于XXX公司的一切产品和服务，用户在享受XXX公司任何单项服务时，应当遵守本服务条款的约束。

当用户使用XXX公司各单项服务时，用户的使用行为视为其对该项服务的服务条款以及XXX公司在该单项服务中发出的各类公告的同意。

2、邮箱服务简介

XXX公司通过国际互联网为用户提供各项服务。用户必须：

(1) 提供设备，如个人电脑、手机或其他上网设备。

提交 重置

备注：需要先启用“综合功能开关 -> 用户注册登录设置 -> 用户申请邮箱”功能。

※ 设置系统公告

点击“综合设置”选项中的“设置系统公告”，打开“系统公告设置”界面，在这里设置的公告将会在当前域下所有帐号的“webmail”的首页显示。



Webmail 综合设置

用户注册协议 | 设置系统公告 | 设置用户积分 | 设置帮助地址 | 邮件发送编码 | 第三方登录验证 | 用户登录安全 | 登出跳转地址

test

提交 重置

(域管理后台中设置)



(webmail 首页显示)

- ※ 设置用户积分：
可以设置登录 web, 查看邮件, 发送邮件等积分。



- ※ 设置帮助地址：
WebMail 上面帮助的连接设置。



※ 邮件发送编码:

系统有两种选择是 UTF-8 和 GB2312。默认是 UTF-8。

切换当前域名:

Webmail 综合设置

[用户注册协议](#)
[设置系统公告](#)
[设置用户积分](#)
[设置帮助地址](#)
[邮件发送编码](#)
[第三方登录验证](#)
[用户登录安全](#)
[登出跳转地址](#)

请选择邮件发送编码

邮件发送编码:

备注:

1. 统一设置所有用户默认使用的编码
2. 和某些功能陈旧的邮件系统进行邮件往来的时候, 如果对方邮件系统显示U-Mail发出的邮件为乱码, 此处请选择"GB2312"

※ 第三方登录验证:

这个用来和三方系统集成登录邮箱的。(这个需要专业的开发人员才可以做的)

切换当前域名:

Webmail 综合设置

[用户注册协议](#)
[设置系统公告](#)
[设置用户积分](#)
[设置帮助地址](#)
[邮件发送编码](#)
[第三方登录验证](#)
[用户登录安全](#)
[登出跳转地址](#)

第三方登录验证设置

接口地址:

备注:

1. 要使用此功能需要先启用“[综合功能开关](#) -> [用户注册登录设置](#) -> [第三方登录验证](#)”功能;
2. 从"9.8.14"之前的邮件系统升级上来的客户, 必须先让用户重设一次邮箱密码后才可使用此功能;
3. 接口的具体使用方法请参考“[接口文档](#)”;

※ 用户登录安全:

设置用户登录多少次错误就禁用账号多久时间。(仅先于 Web 的登录)

切换当前域名:

Webmail 综合设置

[用户注册协议](#)
[设置系统公告](#)
[设置用户积分](#)
[设置帮助地址](#)
[邮件发送编码](#)
[第三方登录验证](#)
[用户登录安全](#)
[登出跳转地址](#)

用户安全登录设置

安全登录次数: 次

账号禁用时间: 小时

备注:

1. 用户安全登录设置是用于当用户连续输入错误密码超过“安全登录次数”时会在“账号禁用时间”内禁止该用户的账号
2. 如果“安全登录次数”或“账号禁用时间”设置为0则表示不进行限制

※ 登出跳转地址

Webmail 点击“退出”按钮，跳转的页面

切换当前域名:

Webmail 综合设置

用户注册协议 | 设置系统公告 | 设置用户积分 | 设置帮助地址 | 邮件发送编码 | 第三方登录验证 | 用户登录安全 | **登出跳转地址**

登出跳转地址设置

跳转地址:

2.8.2 风格定制

※ 页面标题设置:

设置浏览器上面的标题。

切换当前域名:

Webmail 风格定制

页面标题设置 | 页面LOGO设置 | 页面广告设置 | 首页链接设置

设置页面标题

页面标题:

备注: 登录页面的页面标题只有在使用域名访问时才生效; 使用 IP 地址访问时只显示默认内容。

(管理后台设置)



(WebMail 显示)

※ 页面 Logo 设置:

打开“页面 Logo 设置”界面，这里可以设置两个位置的 logo，请仔细参考注释，其中 WebMail Logo 大小为 180*45；这些设置只有用域名访问才生效。



※ 页面广告设置:

这只登录页面上面以及登录后的广告。如图:

切换当前域名:

Webmail 风格定制

[页面标题设置](#) |
 [页面LOGO设置](#) |
 页面广告设置 |
 [首页链接设置](#)

登录页面广告设置

广告位1: 当前广告 (没有设置)
 没有选择文件 允许后缀 [jpg, png, gif, swf](#)
注: 图片推荐大小为 380x60 像素;
链接地址:

广告位2: 当前广告 (没有设置)
 没有选择文件 允许后缀 [jpg, png, gif, swf](#)
注: 图片推荐大小为 380x330 像素;
链接地址:



广告位示意图

Webmail 首页广告设置

广告位1: 当前广告 (没有设置)
 没有选择文件 允许后缀 [jpg, png, gif, swf](#)
注: 图片推荐大小为 230x490 像素;
链接地址:



广告位示意图

备注: 要使用“登录页面广告”需要先启用“综合功能开关 -> 用户注册登录设置 -> 登录页面广告”功能。

※ 首页链接设置:

可对“webmail 首页”设置链接地址, 如设置您公司的 OA 或者官网等信息。方便用户操作, 点击设置的链接可以直接进入 OA 和官网首页。

切换当前域名:

Webmail 风格定制

[页面标题设置](#) |
 [页面LOGO设置](#) |
 [页面广告设置](#) |
 首页链接设置

当前邮件域没有添加首页链接!

备注: 图标的大小为 123x123, 格式为“jpg”、“gif”或“png”。

添加首页链接
— □ ×

名称: 顺序:

链接项 : 1

标题: 描述: 图标: 没有选择文件

链接:

链接项 : 2

标题: 描述: 图标: 没有选择文件

链接:

链接项 : 3

标题: 描述: 图标: 没有选择文件

链接:

链接项 : 4

标题: 描述: 图标: 没有选择文件

链接:

备注: 填写链接地址时请在地址前加上"http://"前缀。

(上图是域管理后台中的设置、下图是 webmail 首页的显示效果)



2.8.3 信纸管理

点击添加写信信纸。

切换当前域名:

信纸管理

添加信纸

■	序号	名称	预览图	操作
当前邮件域没有添加信纸!				

添加信纸

名称:	<input type="text"/>
格式说明:	<p>请将信纸中的内容部分填写为"{MAIL_CONTENT}"，写邮件时会自动替换为邮件内容。</p> <p>示例：</p> <pre><div style="font-size: 12px;"> <div style="background: url(...)">页眉内容</div> <div style="background: url(...)"> <stationery>{MAIL_CONTENT}</stationery> </div> <div style="background: url(...)">页脚内容</div> </div></pre>
内容:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 200px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="预览信纸"/></p>
预览图:	<p><input type="button" value="选择文件"/> 没有选择文件 <input type="button" value="上传"/> 允许后缀 jpg, png, gif</p> <p>注：推荐预览图大小为 120x66 (单位: px)</p>
	<input type="button" value="确定"/>

2.9 系统维护管理

2.9.1 邮箱空间清理

这个根据设置自动清除相关信箱的邮件。

切换当前域名:

邮件域 test.com 邮箱空间清理设置

邮箱空间清理设置

废件箱邮件保留时间: 天
说明: 设置用户废件箱中邮件的保留时间, 超过设置时间的邮件会被自动删除; 设置为"0"时会永久保留用户邮件; 系统会在每天凌晨 03:50 分自动进行清理;

空间不足警告阈值: %
说明: 设置发送"空间不足"警告邮件的阈值; 设置范围在"0-100"之间, 当用户邮箱的空间使用率达到设定值时会发送警告邮件; 设置为"0"时表示不发送警告邮件;

警告邮件格式

邮件主题:

邮件内容:
分配空间: {TOTAL_SIZE}MB
 已用空间: {USE_SIZE}MB

变量说明: (MAIL_ADDRESS): 收件人邮件地址;
 (USE_SIZE): 用户已使用的空间大小;
 (TOTAL_SIZE): 管理员分配的邮箱大小;

2.9.2 批量设置 POP

这个一般用来做数据迁移的, (目前只能够迁移收件箱的数据, 需要知道老的服务器账号和密码) 具体设置请看备注说明。

切换当前域名:

批量添加POP导入设置

[添加设置 - 清除设置]

标准操作步骤:

1. 迁移邮件的前提: 已经在 U-MAIL 服务器上建立了该账户;
2. 使用 EXCEL 先进行数据处理, 处理成 [范例文件](#) 格式;
3. 然后将 EXCEL 里面的内容全部导入下面的表格;
4. 点击表格下方的添加进行批量添加数据。

注意:
 每行的格式: "服务器IP地址 帐号 密码"(之间用"TAB"符号隔开), 例如:

```
1.1.1.1 aaa@aaa.com 11111
2.2.2.2 bbb@bbb.com 22222
3.3.3.3 ccc@ccc.com 33333
```

导入数据:

2.9.3 后台模块管理

这里可以对相应域名的域名管理后台功能进行模块设置, 如果选择“禁用”, 此功能将不显示。

切换当前域名:

邮件域 test.com 后台模块设置

序号	模块名称	模块设置
1	部门机构管理	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用
2	邮件列表管理	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用
3	邮箱监控功能	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用
4	邮箱别名功能	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用
5	短信通知功能	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用
6	用户黑白名单功能	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用
7	POP邮箱接收功能	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用
8	LDAP帐号同步功能	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用
9	即时通讯软件集成功能	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用

2.9.4 管理员操作日志

“管理员操作日志”，可查看管理员的操作日志，如登录，修改用户等。

切换当前域名:

管理员操作日志

筛选日志:

序号	时间	操作人	操作类型	模块动作	结果	详情	客户端IP
1	2014-05-17 10:45:40	administrator	邮箱帐号操作	模块: mailbox 动作: add	成功	添加邮箱"haq"	192.168.1.104
2	2014-05-17 10:25:40	administrator	邮件列表操作	模块: maillist 动作: list-add	成功	添加邮件列表"testlist@test.com"	192.168.1.104
3	2014-05-07 10:37:37	admin	管理员登录	模块: admin 动作: login	成功	用户"admin"登录系统	192.168.1.104
4	2014-05-07 10:37:34		管理员登录	模块: admin 动作: login	失败	用户"admin"登录系统 用户名或密码错误!	192.168.1.104
5	2014-05-07 10:32:15	admin	管理员登录	模块: admin 动作: login	成功	用户"admin"登录系统	192.168.1.104
6	2014-05-07 10:31:33	admin	管理员登录	模块: admin 动作: login	成功	用户"admin"登录系统	192.168.1.104
7	2014-05-07 10:29:29	administrator	管理员操作	模块: admin 动作: edit	成功	编辑管理员	192.168.1.104
8	2014-05-07 09:58:15	administrator	管理员操作	模块: admin 动作: edit	成功	编辑管理员	192.168.1.104

3. 系统管理后台

系统管理后台进行“导入授权文件、全局黑名单、全局白名单、队列管理、数据备份、SSL、程序日志、邮件过滤”等操作。

3.1 系统管理后台登录界面

系统管理后台的打开方式：

- 1) 输入网址访问：<http://mail.domain.com/webmail/admin/>（帐号 system）。
- 2) 在“登录页面”找到并点击“管理员登录”。

企业邮箱管理登录

用户名：

域名：

管理员类别：

密码：

登录

重置

3.2 域管理后台界面

界面右上角有“修改信息”和“退出”按钮，左侧为各菜单选项，如下图：



3.3 系统状态

3.3.1 授权信息

可以看到授权单位, 绑定域名以及购买的用户数和附件模块。购买之后可以在客服平台下载授权, 到这里导入提交即可。



3.3.2 系统信息

- a) 邮件系统使用统计：记录整个系统建立的域名个数，以及已经分配的邮箱数。
- b) WebMail 程序版本信息：这个是 web 页面的版本以及更新信息。主要是 Web 功能的增加和优化。具体可以点击“更新日志”查看详细信息。
- c) 底层服务程序版本信息：这个主要记录底层的更新和优化，以及新功能的增加。具体可以点击“更新日志”查看详细信息。
- d) 操作系统信息：可以查看操作系统版本。点击“这里”可以查看详细的内存，CPU，硬盘等使用情况。
- e) Php, mysql 的版本信息。

系统状态	系统信息	
<ul style="list-style-type: none"> • 授权信息 • 系统信息 • 服务状态 • 在线用户统计 	邮件系统使用统计	
	域名数：	邮件系统当前分配了 1 个域名
	用户总数：	邮件系统当前分配了 4 个邮箱
功能设置	Webmail程序版本信息	
<ul style="list-style-type: none"> • 综合功能配置 • 信任IP地址 • 全局黑名单 • 全局白名单 • 邮件域别名 	版本编号：	1.5.2
	更新时间：	2014-01-27 11:23:24 更新日志
SMTP发送设置	底层服务程序版本信息	
<ul style="list-style-type: none"> • 全局中继管理 • 邮件域中继管理 • SMTP重试时间 	版本编号：	1.7.4
	更新时间：	2014-02-08 17:44:40 更新日志
邮件状态查询	操作系统信息	
<ul style="list-style-type: none"> • 队列管理 	系统版本：	CentOS release 6.4 (Final)
		操作系统的详细信息请点击 这里
系统维护	PHP、MySQL版本信息	
<ul style="list-style-type: none"> • SSL加密 • 数据备份 • 程序日志 	PHP版本：	5.3.16
	MySQL版本：	5.5.20

3.3.3 服务状态

用来查看邮件系统各个服务的运行情况，正常情况下都是启动的（如图）

系统状态	服务状态信息																															
<ul style="list-style-type: none"> 授权信息 系统信息 服务状态 在线用户统计 	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">服务状态信息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MTA服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 9218</td> </tr> <tr> <td>SMTPD灰名单服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 9230</td> </tr> <tr> <td>POP、IMAP服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 9092</td> </tr> <tr> <td>病毒邮件查杀服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 9112</td> </tr> <tr> <td>反垃圾邮件服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 9132</td> </tr> <tr> <td>WEB应用服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 9281</td> </tr> <tr> <td>WEB缓存服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 9300</td> </tr> <tr> <td>业务数据库服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 8627</td> </tr> <tr> <td>缓存数据库服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 8926</td> </tr> </tbody> </table>		服务状态信息			MTA服务：	已启动	PID: 9218	SMTPD灰名单服务：	已启动	PID: 9230	POP、IMAP服务：	已启动	PID: 9092	病毒邮件查杀服务：	已启动	PID: 9112	反垃圾邮件服务：	已启动	PID: 9132	WEB应用服务：	已启动	PID: 9281	WEB缓存服务：	已启动	PID: 9300	业务数据库服务：	已启动	PID: 8627	缓存数据库服务：	已启动	PID: 8926
服务状态信息																																
MTA服务：	已启动	PID: 9218																														
SMTPD灰名单服务：	已启动	PID: 9230																														
POP、IMAP服务：	已启动	PID: 9092																														
病毒邮件查杀服务：	已启动	PID: 9112																														
反垃圾邮件服务：	已启动	PID: 9132																														
WEB应用服务：	已启动	PID: 9281																														
WEB缓存服务：	已启动	PID: 9300																														
业务数据库服务：	已启动	PID: 8627																														
缓存数据库服务：	已启动	PID: 8926																														
功能设置 <ul style="list-style-type: none"> 综合功能配置 信任IP地址 全局黑名单 全局白名单 邮件域别名 	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">服务状态信息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rulefilter服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 8952</td> </tr> <tr> <td>Receiver服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 8982</td> </tr> <tr> <td>Dispatcher服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 9010</td> </tr> <tr> <td>Sizequerier服务：</td> <td>已启动</td> <td>PID: 9041</td> </tr> </tbody> </table>		服务状态信息			Rulefilter服务：	已启动	PID: 8952	Receiver服务：	已启动	PID: 8982	Dispatcher服务：	已启动	PID: 9010	Sizequerier服务：	已启动	PID: 9041															
服务状态信息																																
Rulefilter服务：	已启动	PID: 8952																														
Receiver服务：	已启动	PID: 8982																														
Dispatcher服务：	已启动	PID: 9010																														
Sizequerier服务：	已启动	PID: 9041																														
SMTP发送设置 <ul style="list-style-type: none"> 全局中继管理 邮件域中继管理 SMTP重试时间 																																
邮件状态查询 <ul style="list-style-type: none"> 队列管理 																																
系统维护 <ul style="list-style-type: none"> SSL加密 数据备份 程序日志 																																

3.3.4 在线用户统计

统计使用 Webmail 登录的最近十分钟的在线用户！

Webmail 在线用户统计			
说明：本功能只能统计使用 Webmail 登录的最近十分钟的在线用户！			选择域名： domain.com
序号	邮箱地址	IP地址	最后更新时间
当前没有在线用户！			

3.4 功能设置

3.4.1 综合功能设置

SPF 检测功能：

即 Sender Policy Framework。SPF 可以防止别人伪造你来发邮件，是一个反伪造性邮件的解决方案。当你定义了你的 domain name 的 SPF 记录之后，接收邮件方会根据你的 SPF 记录来确定连接过来的 IP 地址是否被包含在 SPF 记录里面，如果在，则认为是一封正确的邮件，否则则认为是一封伪造的邮件。

灰名单功能:

启用“灰名单”后, 所有进站邮件(别人发给您的)第一次都将会被拒收。而正常邮件会自动重试发送, 重试发送成功后会把该发送者标记为信任, 即以后该发送者不需要经过灰名单检测了。相反垃圾邮件则不会自动重试, 所以这项技术可以有效的阻止垃圾邮件

收件人数量限制:

这个是设置邮箱一次性可以发送多少个收件人的设置。

数据自动备份功能: 这个是设置是否开启数据备份的。详细设置请见后面“数据备份”

综合功能配置	
邮件接收功能设置	
SPF检测功能	
功能开关:	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭
灰名单功能	
功能开关:	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭
收件人数量限制	
限制数量:	<input type="text" value="100"/> 例如: "100"、"500"、"1000"
系统功能设置	
数据自动备份功能	
功能开关:	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭 注: 开启此功能后系统会自动定时备份数据; 请在 此页面 设置备份参数;
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>	

数据自动备份功能:

是否自动定时备份数据, 设置数据备份在“系统管理后台---数据备份”中设置。

3.4.2 信任 IP 地址

加入到这里的 IP 地址是不进行反垃圾检测的, 并且可以通过服务器转发邮件的, 所以请慎重添加, 一般保留空白即可。

系统状态	信任IP地址								
<ul style="list-style-type: none"> 授权信息 系统信息 服务状态 在线用户统计 	<p>添加信任IP</p> <p>地址: <input type="text"/> <input type="button" value="添加"/></p> <p>注: 信任IP可以为单个IP地址或一个IP段, 例如: "123.123.123.123"、"192.168.1.25/24"。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>序号</th> <th>地址</th> <th>状态</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">当前没有信任IP!</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	序号	地址	状态	当前没有信任IP!			
<input type="checkbox"/>	序号	地址	状态						
当前没有信任IP!									

3.4.3 全局黑名单

把对方添加到黑名单之后，邮件服务器就会拒收对方发过来的邮件。

系统状态

- [授权信息](#)
- [系统信息](#)
- [服务状态](#)
- [在线用户统计](#)

功能设置

- [综合功能配置](#)
- [信任IP地址](#)
- [全局黑名单](#)
- [全局白名单](#)
- [邮件域别名](#)

全局黑名单

添加黑名单

地址: 添加

注：当对象为邮箱时请在“地址”里填写邮件地址，对象为域时请在“地址”中填写“@域名”，如“@test.com”。

<input type="checkbox"/>	序号	地址	状态
当前黑名单中没有地址!			

3.4.4 全局白名单

把对方添加到白名单之后，邮件服务器就不会对对方发过来的邮件进行反垃圾检测了。

系统状态

- [授权信息](#)
- [系统信息](#)
- [服务状态](#)
- [在线用户统计](#)

功能设置

- [综合功能配置](#)
- [信任IP地址](#)
- [全局黑名单](#)
- [全局白名单](#)
- [邮件域别名](#)

全局白名单

添加白名单

地址: 添加

注：当对象为邮箱时请在“地址”里填写邮件地址，对象为域时请在“地址”中填写“@域名”，如“@test.com”。

<input type="checkbox"/>	序号	地址	状态
当前白名单中没有地址!			

3.4.5 邮件域别名

设置了域名别那么“真实邮件地址”和“别名邮件地址”都可以收信，如下图：比如发给 test@bieming.com 的邮件那么 test@domain.com 的邮箱也可以收到。

域别名管理				新建别名
序号	虚拟邮件域	真实邮件域	状态	操作
1	bieming.com	domain.com	启用	修改 - 删除

3.4.6 邮件过滤

针对全局设置邮件过滤规则，如将某个人发送过来的邮件转发到相应的邮件中。

邮件过滤规则列表				添加过滤规则
序号	规则名称	顺序	状态	操作
当前没有设置系统规则!				

添加过滤规则

名称：

条件：
添加条件：

操作：

顺序：

状态：
 正常 禁用

3.5 SMTP 发送设置

3.5.1 SMTP 重试时间

在这里可以设置邮件未投递成功后第一次、第二次、第三次重试间隔时间。建议按照默认设置。

SMTP发送重试时间设置

SMTP发送重试时间设置		
第1次重试：	与上次发送间隔	<input type="text" value="5"/> 分钟
第2次重试：	与上次发送间隔	<input type="text" value="25"/> 分钟
第3次重试：	与上次发送间隔	<input type="text" value="60"/> 分钟

3.6 邮件状态查询

3.6.1 队列管理

可以看到邮件系统正在发送出去的邮件。

刷新队列：是重新发送队列的邮件，这个不用频繁去刷新的。

清空队列：是把队列里面所有邮件都清理掉了。



3.7 系统维护

3.7.1 SSL 加密

首先生成私钥，如果之前已经有了则直接导入即可，然后在生成签名请求，根据公司的具体情况输入域名公司的等信息。把生成的文件发给我们这边申诉证书后再导入即可。

SSL加密设置

SSL加密功能开关

是否启用SSL加密功能：	<input checked="" type="radio"/> 停用 <input type="radio"/> 启用
应用设置	

步骤1：设置私钥

当前私钥信息：	没有设置私钥!
生成新私钥 导入私钥	

步骤2：生成证书签名请求

当前签名请求：	没有生成签名请求!
生成签名请求	

步骤3：设置证书

当前证书信息：	没有设置证书!
导入证书	

3.7.2 数据备份

可以立即备份，也可以设置备份参数自动备份。如图：



设置备份参数：

保存路径：备份数据的存储路径，一般默认即可，或者也可自动以备份到其他分区下面。

数据类型：数据库包括账号密码邮件列表部门那些信息。邮件数据：就是邮件内容包括附件。网盘数据：用户 webmail 里面网络硬盘的数据。

保留数量：一般不用保留太多，保留最新的一到两份即可。

自动备份设置：根据自身情况设置一般一周或者一月备份一次即可，备份周期不用太频繁了。

备份参数设置

备份参数设置

保存路径：	<input type="text" value="/usr/local/u-mail/data/backup/"/>
	注：备份数据的保存路径，请填写绝对路径；默认为"/usr/local/u-mail/data/backup/"
数据类型：	<input checked="" type="checkbox"/> 数据库 <input type="checkbox"/> 邮件数据 <input type="checkbox"/> 网盘数据
保留数量：	保留 <input type="text" value="3"/> 份备份数据 注：当备份的数据超过此限制时，将会删除旧的备份数据
自动备份设置	
备份周期：	每隔 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="周"/> 备份一次
备份时间：	周 <input type="text" value="日"/> 的 <input type="text" value="04"/> 点 <input type="text" value="00"/> 分
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>	
<p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 备份数据的保存路径需要先建立好，并且给予"umail"用户写权限（设置目录权限为"777"或将目录属主设为"umail"） 2. 如果要使用"自动备份"功能，则需要先启用"综合功能配置 -> 系统功能设置 -> 数据自动备份功能"功能 	

3.7.3 程序日志

包括邮件收发，以及邮件系统底层的日志，可以直接下载下来查看。

修改消息 退出
U-Mail 系统管理后台

	查看底层程序日志				
系统状态	序号	日志文件	说明	大小	操作
<ul style="list-style-type: none"> • 授权信息 • 系统消息 • 服务状态 • 在线用户统计 	1	backup.log	数据备份程序日志	467Byte	下载
	2	backup.log.2014-04-06	数据备份程序日志	467Byte	下载
	3	backup.log.2014-04-20	数据备份程序日志	467Byte	下载
	4	backup.log.2014-04-27	数据备份程序日志	467Byte	下载
	5	backup.log.2014-05-04	数据备份程序日志	467Byte	下载
	6	backup.log.2014-05-11	数据备份程序日志	467Byte	下载
<ul style="list-style-type: none"> • 综合功能配置 • 信任IP地址 • 全局黑名单 • 主域名名单 • 邮件黑名单 • 邮件过滤 	7	backup.log.2014-05-18	数据备份程序日志	467Byte	下载
	8	backup.log.2014-05-25	数据备份程序日志	467Byte	下载
<ul style="list-style-type: none"> • SMTP发送设置 • SMTP重发时间 	9	confbuilder.log		704Byte	下载
	10	confbuilder.log.2014-04-22		2.23KB	下载
<ul style="list-style-type: none"> • 邮件状态查询 • 队列管理 	11	confbuilder.log.2014-04-24		704Byte	下载
	12	confbuilder.log.2014-05-03		704Byte	下载
<ul style="list-style-type: none"> • 系统维护 • SSL加密 • 数据备份 • 程序日志 	13	confbuilder.log.2014-05-04		704Byte	下载



第四部分 U-Mail 维护手册

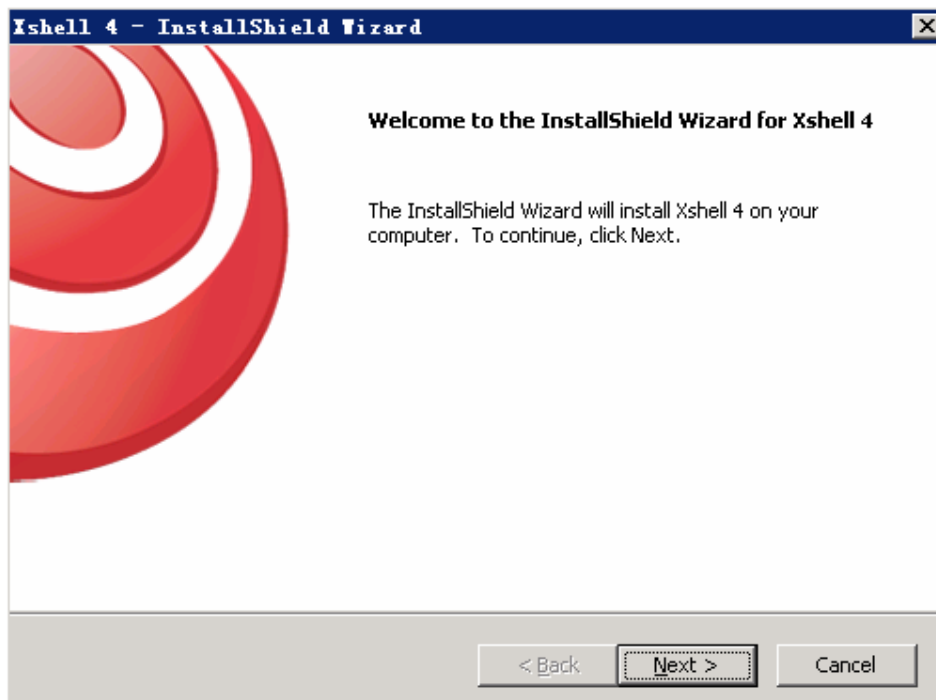
1. 远程连接邮件服务器

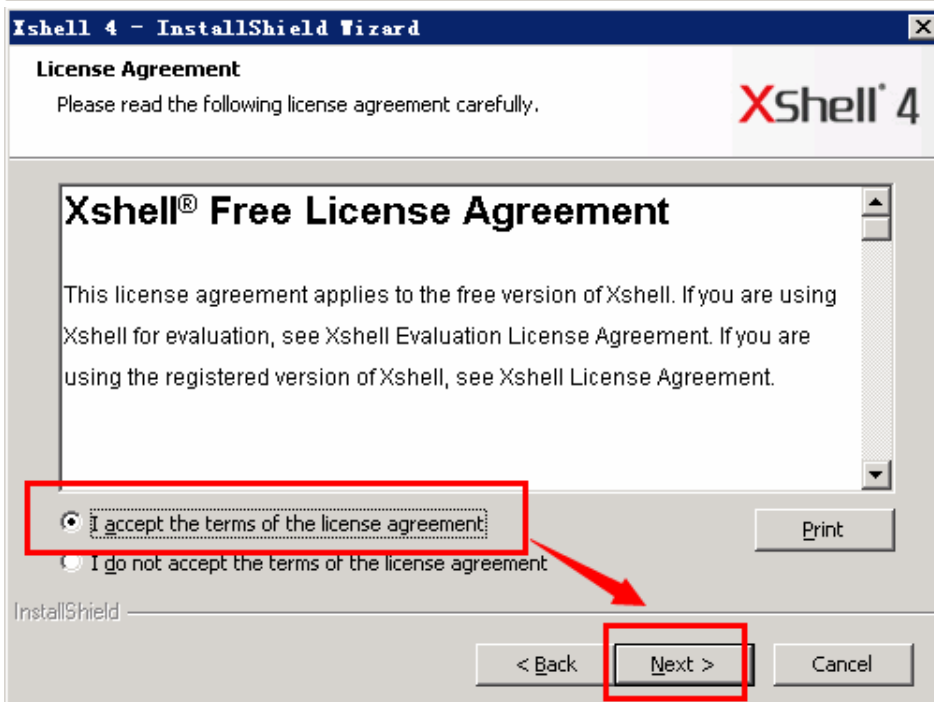
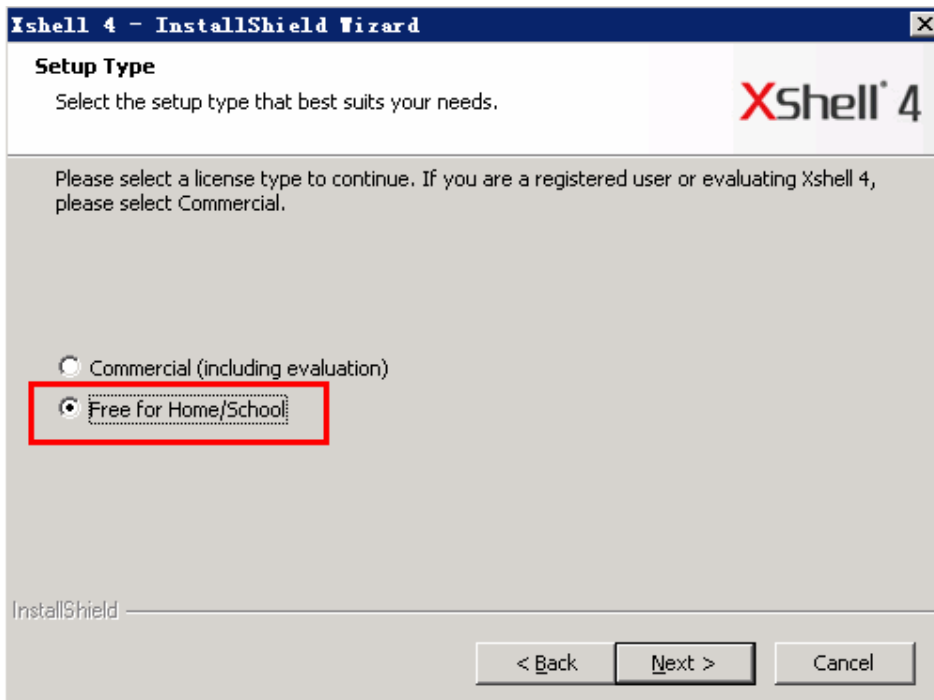
安装好 linux 操作系统或者我们的一体盘（U-Mail 与 Centos 整合）后，一般 ssh 都有安装。此时就可以用“ssh 远程连接工具”连接到邮件服务器进行管理，比较常用的有 xshell、SecureCRT、SSH Secure Shell Client 和 putty 等。

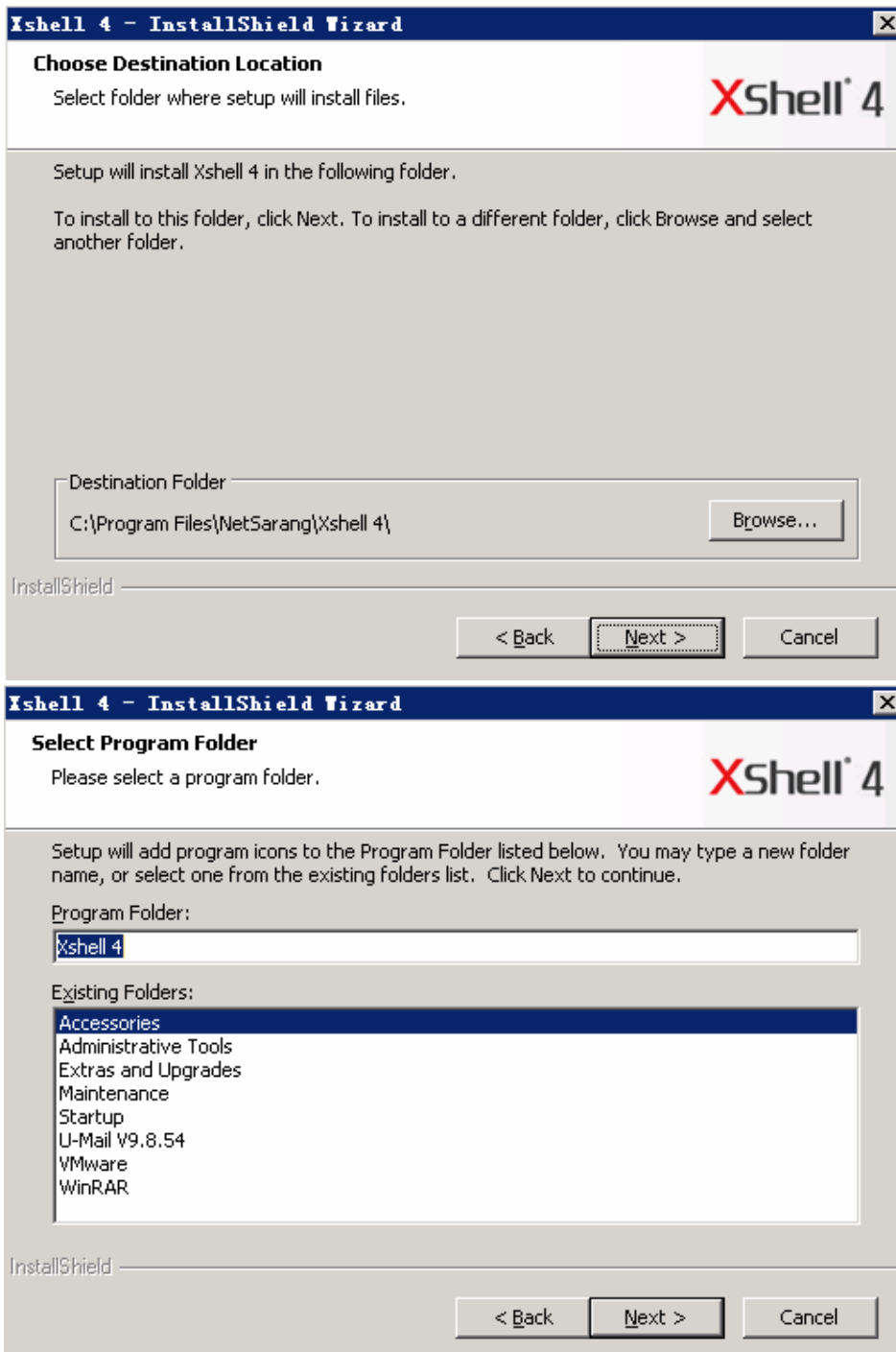
下面我们以 xshell 这个工具进行介绍，介绍安装与配置等：

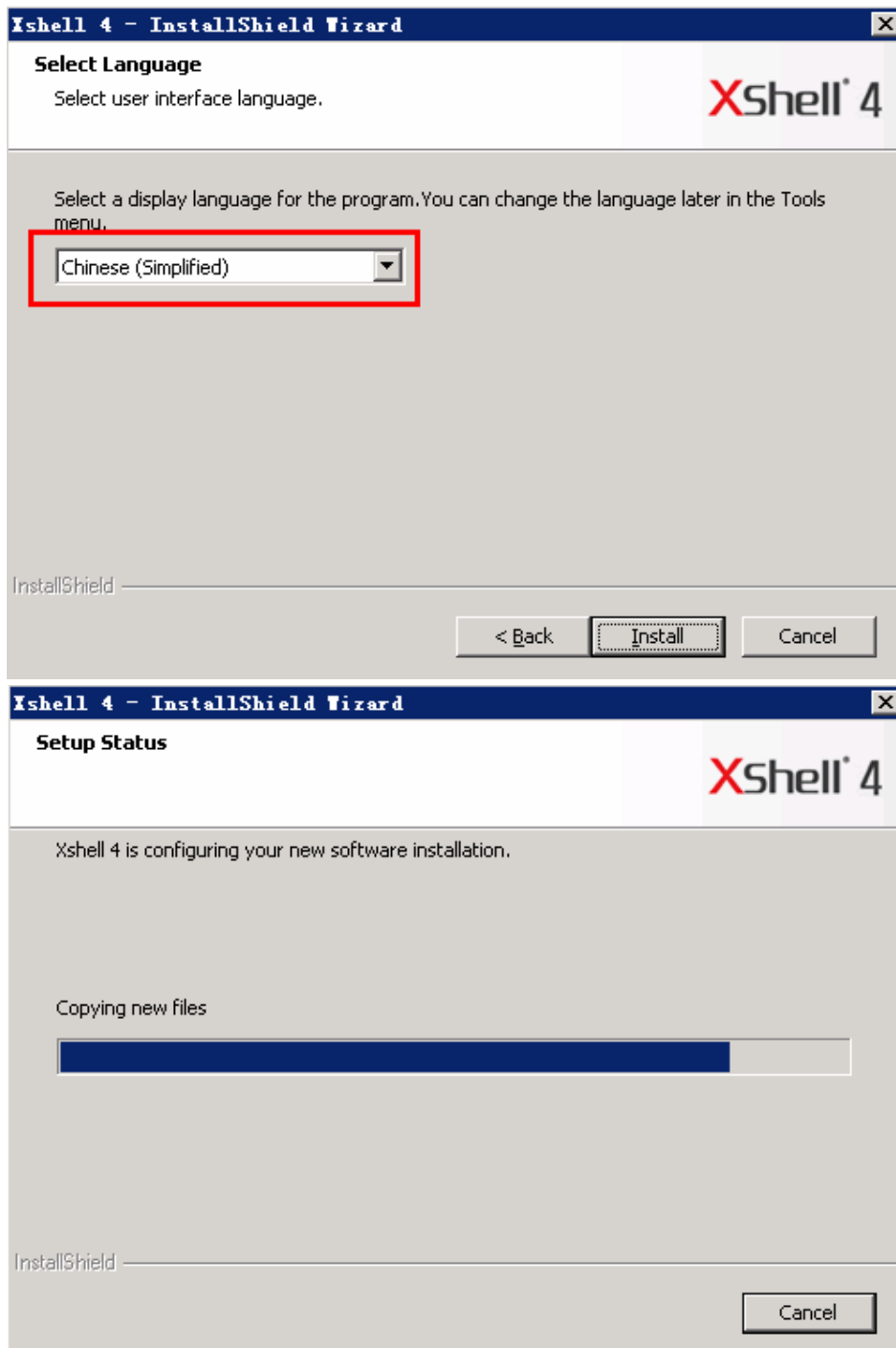
1.1 安装 xshell

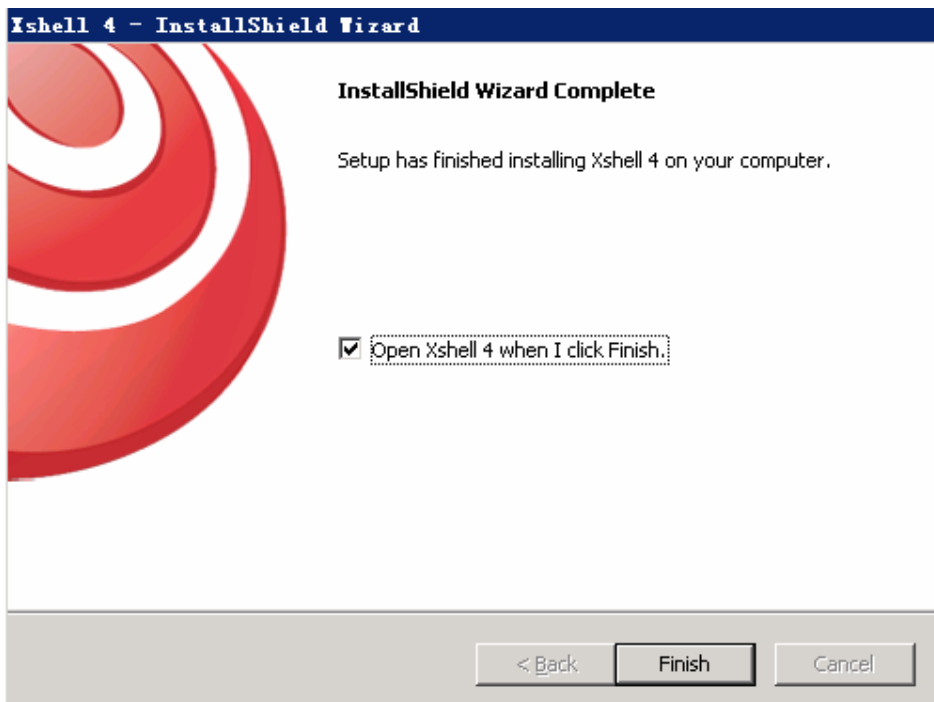
下载地址：<http://rj.baidu.com/soft/detail/15201.html?ald>（如果地址失效，请网上下载）



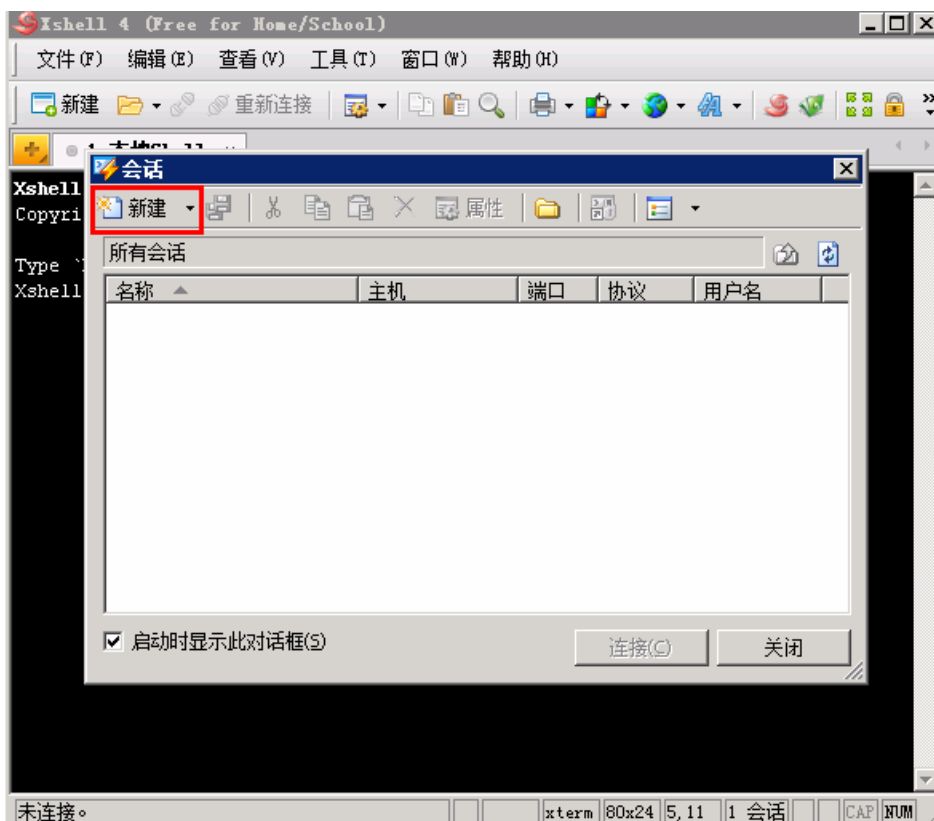


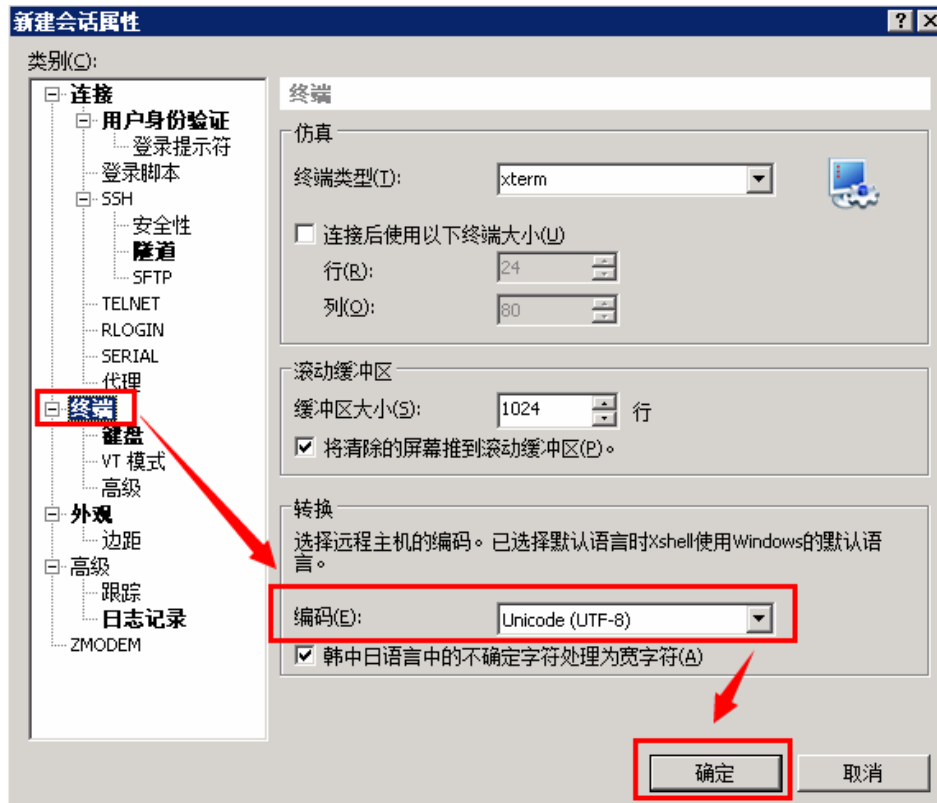
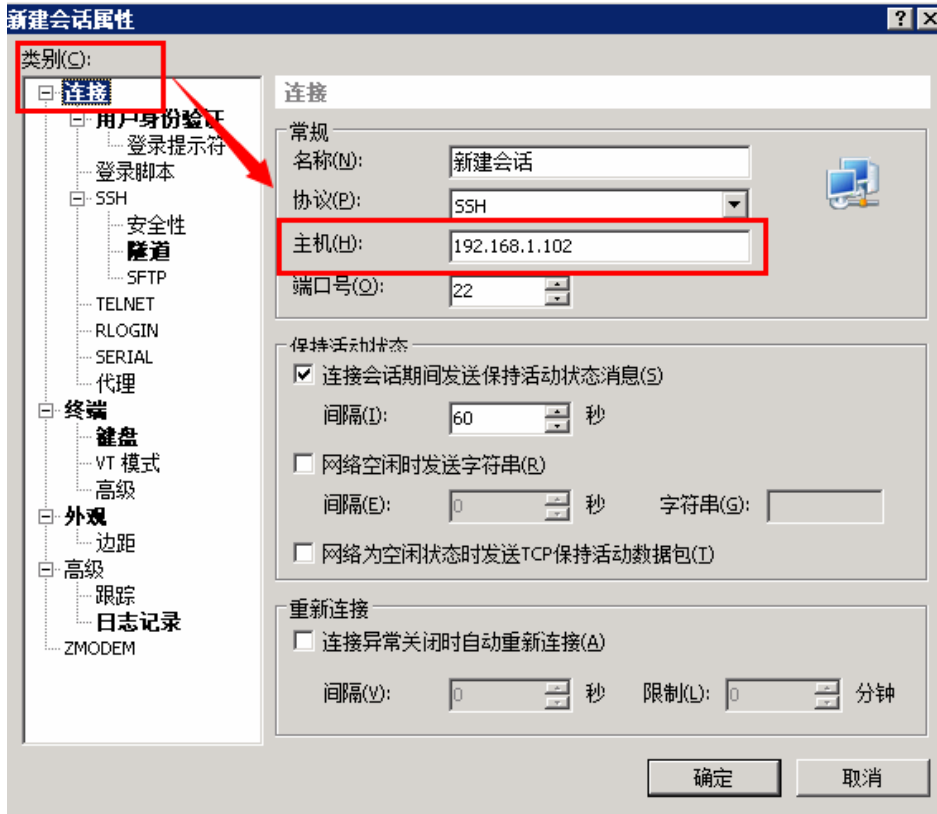


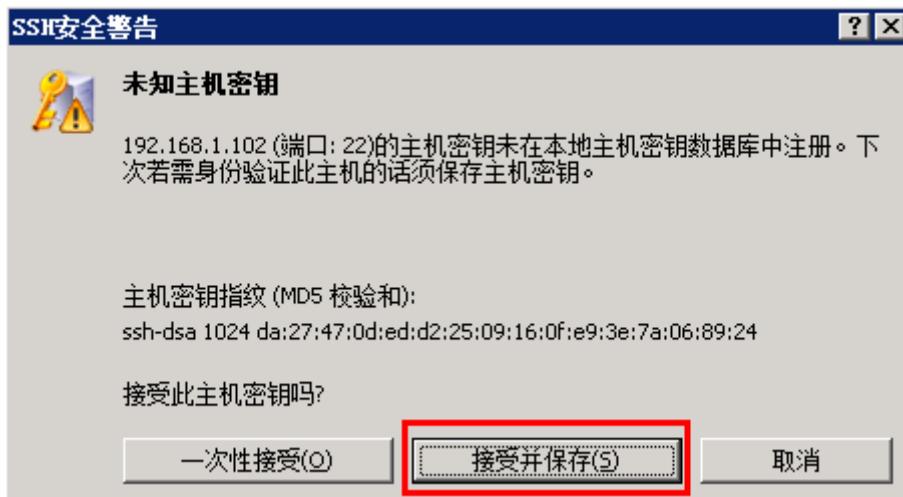
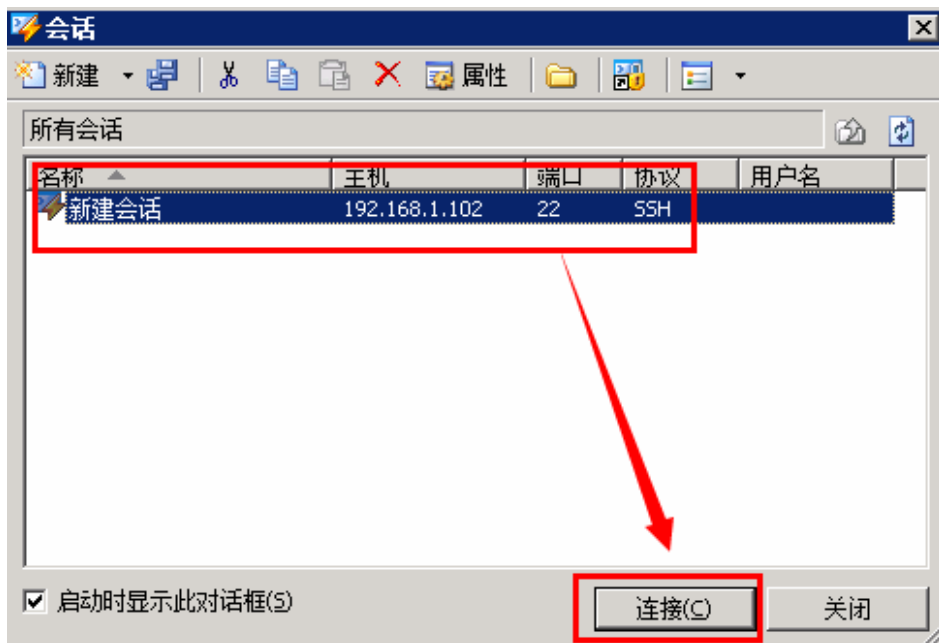




1.2 连接邮件服务器







SSH用户身份验证 [?] [X]

远程主机: 192.168.1.102:22
登录名: root
服务器类型: SSH2, OpenSSH_5.3

请在下面选择恰当的身份验证方法并提供登录所需的信息。

Password(P)

密码(W):

Public Key(U)

用户密钥(K): [浏览(B)...]

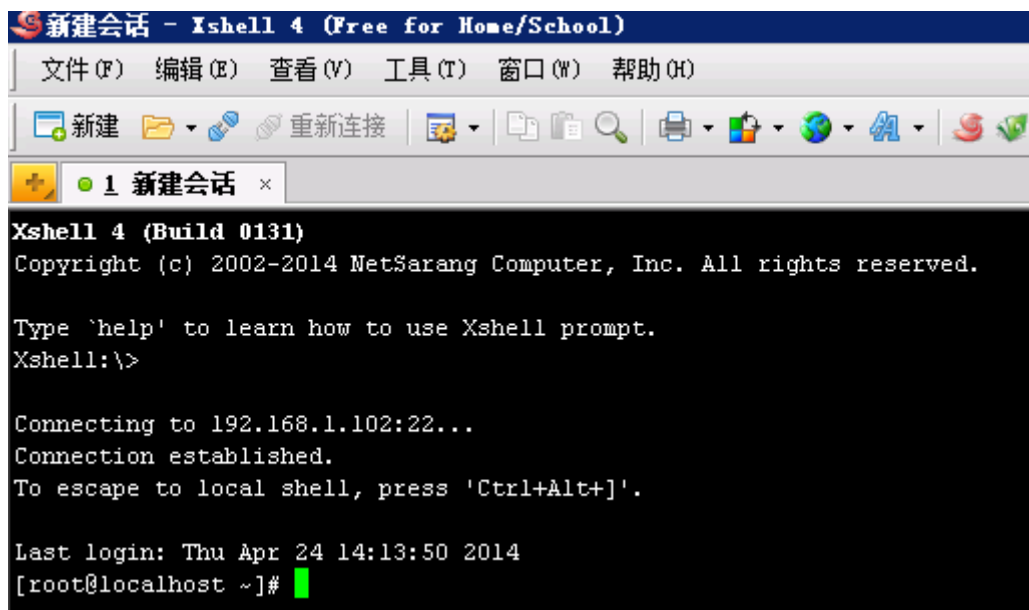
密码(H):

Keyboard Interactive(I)

使用键盘输入用户身份验证。

记住密码(R)

确定 取消



2. 常用命令

2.1 关机

关机命令是: `shutdown -h now`, 如下图:

```
Last login: Thu Apr 24 14:13:50 2014
[root@localhost ~]# shutdown -h now

Broadcast message from root@localhost.localdomain
(/dev/pts/0) at 14:26 ...

The system is going down for halt NOW!
```

2.2 重启

重启命令是: `reboot`, 如下图:

```
[root@localhost ~]# reboot
[root@localhost ~]#
Broadcast message from root@localhost.localdomain
(/dev/pts/0) at 14:31 ...

The system is going down for reboot NOW!

Connection closed by foreign host.
```

2.3 修改 root 密码

```
[root@localhost ~]# passwd
更改用户 root 的密码。
新的 密码:
无效的密码: 它基于字典单词
重新输入新的 密码:
passwd: 所有的身份验证令牌已经成功更新。
```

2.4 查看和修改时间

查看时间命令是: `date`, 如下图:

```
[root@localhost ~]# date
2014年 04月 24日 星期四 14:33:02 CST
```

修改时间命令是: 如下图

```
[root@localhost ~]# date -s "2014-04-24 14:38:50"
2014年 04月 24日 星期四 14:38:50 CST
```

```
[root@localhost ~]# clock -w
```

2.5 切换目录

```
[root@localhost ~]# cd /usr/local/u-mail/
[root@localhost u-mail]# ls
app config data issue log service uninstall.sh update.sh
[root@localhost u-mail]#
```

3. U-Mail 安装目录

下面截图是 U-Mail 安装目录:

```
[root@localhost u-mail]# ll
总用量 32
drwxr-xr-x  7 root root 4096 2月 18 09:27 app
drwxr-xr-x 14 root root 4096 2月 18 09:27 config
drwxr-xr-x 13 root root 4096 2月 18 09:27 data
-rw-r--r--  1 root root   35 2月 18 09:27 issue
drwxr-xr-x  7 root root 4096 2月 18 09:26 log
drwxr-xr-x 13 root root 4096 2月 18 09:27 service
-rwxr-xr-x  1 root root 2687 2月 18 09:27 uninstall.sh
-rwxr-xr-x  1 root root  599 2月 18 09:27 update.sh
```

app: 脚本存放路径, 主要存放各种脚本等信息

config: 配置文件路径, 主要存放 php、mysql、nginx 等各种程序的配置文件

data: 数据存储路径, 主要存放帐号、邮件数据、webmail 等各种数据

issue: 版本号 (U-Mail 安装之初的版本)

log: 日志记录路径, 主要存放收发日志 (当前 log 目录下 app 子目录) 和各程序的运行日志等

service: 服务文件路径, 主要存放 php、mysql、nginx 等各种程序各主服务文件

uninstall.sh: 卸载脚本, 即执行此脚本后卸载 U-Mail

update.sh: 升级脚本, 即执行此脚本后升级 U-Mail

4. 服务管理

查看服务器运行情况有两种方式：

4.1 服务查询与介绍

A、在“系统管理后台---系统状态---服务状态”处查看

服务状态信息		
服务状态信息		
MTA服务：	已启动	PID: 1478
SMTPD灰名单服务：	已启动	PID: 1353
POP、IMAP服务：	已启动	PID: 17621
病毒邮件查杀服务：	已启动	PID: 1040
反垃圾邮件服务：	已启动	PID: 1362
WEB应用服务：	已启动	PID: 1496
WEB缓存服务：	已启动	PID: 1512
业务数据库服务：	已启动	PID: 1057
缓存数据库服务：	已启动	PID: 1696
服务状态信息		
Rulefilter服务：	已启动	PID: 17410
Receiver服务：	已启动	PID: 17437
Dispatcher服务：	已启动	PID: 17462
Sizequerier服务：	已启动	PID: 17490

MTA 服务：邮件传送代理程序

SMTPD 灰名单服务：灰名单程序（反垃圾技术）

POP、IMAP 服务：POP 和 IMAP 接收邮件程序（客户端工具）

病毒邮件查收服务：反病毒程序

反垃圾邮件服务：反垃圾程序

WEB 应用服务：Apache 程序

WEB 缓存服务：Nginx 程序

业务数据库服务：Mysql 程序

缓存数据库服务：Redis 程序

Rulefilter 服务：SMTP 会话规则过滤程序

Receiver 服务：邮件接收程序

Dispatcher 服务：任务调度程序

Sizequerier 服务：邮件空间使用大小查询程序

B、用命令方式查看

```
[root@localhost init.d]# chkconfig --list
auditd      0:关闭 1:关闭 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
blk-availability 0:关闭 1:关闭 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭 6:关闭
crond       0:关闭 1:关闭 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
ip6tables   0:关闭 1:关闭 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
iptables    0:关闭 1:关闭 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
lvm2-monitor 0:关闭 1:启用 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
messagebus  0:关闭 1:关闭 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
netconsole  0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:关闭 4:关闭 5:关闭 6:关闭
netfs       0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
network     0:关闭 1:关闭 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
rdisc       0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:关闭 4:关闭 5:关闭 6:关闭
restorecond 0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:关闭 4:关闭 5:关闭 6:关闭
rsyslog     0:关闭 1:关闭 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
ssslauthd   0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:关闭 4:关闭 5:关闭 6:关闭
sshd        0:关闭 1:关闭 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
udev-post   0:关闭 1:启用 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
umail_app   0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
umail_clamd  0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
umail_ctasd_in 0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:关闭 5:启用 6:关闭
umail_ctasd_out 0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:关闭 5:启用 6:关闭
umail_dovecot 0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
umail_httpd  0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
umail_mysql  0:关闭 1:关闭 2:启用 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
umail_nginx  0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
umail_postfix 0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
umail_postgrey 0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
umail_redis  0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
umail_spamassassin 0:关闭 1:关闭 2:关闭 3:启用 4:启用 5:启用 6:关闭
```

umail_app 服务：应用程序

umail_clamd 服务：反病毒程序

umail_ctasd_in 服务：U-Mail 系统服务

umail_ctasd_out 服务：U-Mail 系统服务

umail_dovecot 服务：POP 和 IMAP 接收邮件程序（客户端工具）

umail_httpd 服务：Apache 程序

umail_mysql 服务：Mysql 程序

umail_nginx 服务：Nginx 程序

umail_postfix 服务：Postfix 程序

umail_postgrey 服务：Postgrey 程序

umail_redis 服务：Redis 程序

umail_sapmassassin 服务：反垃圾程序

4.2 启动服务

格式：service 服务名称 start

如启动 umail_nginx 服务的命令为：service umail_nginx start

4.3 重启服务

格式：service 服务名称 restart

如启动 umail_nginx 服务的命令为：service umail_nginx start

4.4 停止服务

格式: service 服务名称 stop

如启动 umail_nginx 服务的命令为: service umail_nginx start

5. 队列管理

5.1 图形化管理

可以查看、刷新、清空队列。显示当前队列中有多少封邮件, 其中有多少封正在投递, 有多少封正在等待尝试重试等, 如下图:



5.2 命令方式管理

队列可以使用“邮件系统队列管理程序 (mqm)”来进行管理, 该程序位于: /usr/local/u-mail/app/sbin/mqm。本程序当前可以对任务队列进行“统计”、“查看任务列表”、“删除指定任务”、“清空队列”以及“删除触发器”等操作, 下面将介绍各操作的使用方法。

先切换到 mqm 程序所在的目录, 如下图:

```
[root@localhost ~]# cd /usr/local/u-mail/app/sbin/
```

(a) 查看队列统计: ./mqm stat

```
[root@localhost sbin]# ./mqm stat
+ QueueName  StatCount
-----
@ router     : 0
@ postman    : 0
@ smtp       : 0
@ incheck    : 0
@ maillist   : 0
@ forward    : 0
@ review     : 0
@ reply      : 0
# sms        : 0
# impush     : 0

+ Trigger
-----
```

(b) 查看指定队列中的任务列表:


```
[root@localhost sbin]# ./mqm list smtp  
+ Task List (smtp)  
-----
```

(c) 从队列中删除指定任务: `./mqm remove <队列名称> <任务 ID>`

```
[root@localhost sbin]# ./mqm remove smtp 1390420923anAXZ-0000
```

(d) 清空队列: `./mqm clean <队列名称>`

```
[root@localhost sbin]# ./mqm clean smtp
```

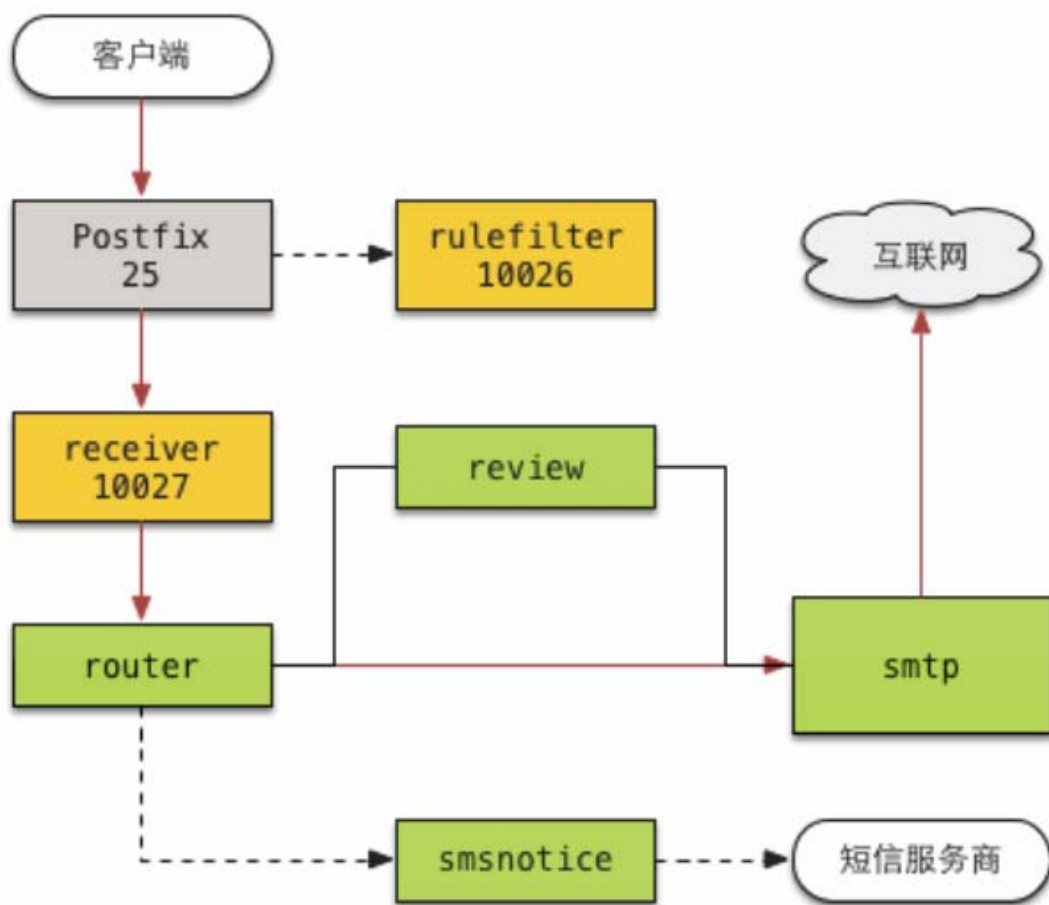
(e) 删除触发器: `./mqm rmtrigger <触发器名称>`

```
[root@localhost sbin]# ./mqm rmtrigger test
```


6. 日志排查

6.1 邮件发送日志排查

邮件发送流程图



样式为  的程序为后台守护进程

样式为  的程序是由调度程序 (dispatcher) 启动运行的

A、下载日志

日志可到“系统管理后台---系统维护---程序日志”处下载，也可以到usr/local/u-mail/log/app/目录下查看，如下图：

查看底层程序日志				
序号	日志文件	说明	大小	操作
1	confbuilder.log		631Byte	下载
2	confbuilder.log.2014-02-18		1.09kB	下载
3	confbuilder.log.2014-04-25		2.67kB	下载
4	confbuilder.log.2014-04-29		631Byte	下载
5	confbuilder.log.2014-04-30		631Byte	下载
6	confbuilder.log.2014-05-04		631Byte	下载
7	daemon.err		0Byte	下载
8	daemon.log		0Byte	下载
9	dispatcher.log	任务调度程序日志	159.08kB	下载
10	dispatcher.log.2014-02-18	任务调度程序日志	4.95kB	下载
11	dispatcher.log.2014-04-15	任务调度程序日志	1.45kB	下载
12	dispatcher.log.2014-04-24	任务调度程序日志	4.58kB	下载
13	dispatcher.log.2014-04-25	任务调度程序日志	3.59kB	下载
14	dispatcher.log.2014-04-29	任务调度程序日志	40.01kB	下载
15	dispatcher.log.2014-04-30	任务调度程序日志	48.85kB	下载
16	dispatcher.log.2014-05-04	任务调度程序日志	45.81kB	下载
17	error.log	错误日志汇总	158.47kB	下载

B、查看日志

这里我们以：

发件人：test@test.com

收件人：gxm@comingchina.com 为例。

- (1) 首先查看 rulefilter.log 日志（SMTP 会话规则过滤程序日志），如下图。查看此日志返回 DUNNO，表示规则没有过滤邮件。

```
[root@localhost ~]# cd /usr/local/u-mail/log/app/
[root@localhost app]# vi rulefilter.log
2014-05-06 08:43:46 RuleFilter[INFO]: program start
2014-05-06 08:53:36 RuleFilter[INFO]: [754.53683290.560ff.0] from: 127.0.0.1, sender: <test5@test.com>, recipient: <1341556232@qq.com>
2014-05-06 08:53:36 RuleFilter[INFO]: [754.53683290.560ff.0] rule: DUNNO (None)
2014-05-06 08:53:37 RuleFilter[INFO]: [754.53683290.560ff.0] size: DUNNO (None)
2014-05-06 08:54:49 RuleFilter[INFO]: [754.536832d9.8fa03.0] from: 127.0.0.1, sender: <test5@test.com>, recipient: <gxm@comingchina.com>
2014-05-06 08:54:49 RuleFilter[INFO]: [754.536832d9.8fa03.0] rule: DUNNO (None)
2014-05-06 08:54:50 RuleFilter[INFO]: [754.536832d9.8fa03.0] size: DUNNO (None)
```

如果需要搜索 gxm@comingchina.com，则输入：[/gxm@comingchina.com](mailto:gxm@comingchina.com)后按回车，查收下一个输入n，查看上一个输入N，退出输入:q。vi具体用法可以参考相关技术文档。

```
:/gxm@comingchina.com
```

- (2) 查看 receiver.log 日志（邮件接收程序日志），如下图。查看此日志返回 add to queue，表示正常加入到队列。

```
[root@localhost app]# vi receiver.log
2014-05-06 08:43:49 Receiver[INFO]: program start
2014-05-06 08:53:38 Receiver[INFO]: from: <test5@test.com>, to: <1341556232@qq.com>, id: 13993376170CLzA-00000, addr: 127.0.0.1, size: 1400
2014-05-06 08:53:38 Receiver[INFO]: add to queue
2014-05-06 08:54:50 Receiver[INFO]: from: <test5@test.com>, to: <gxm@comingchina.com>, id: 1399337690Y2oZH-00000, addr: 127.0.0.1, size: 1397
2014-05-06 08:54:50 Receiver[INFO]: add to queue

:/gxm@comingchina.com
```

- (3) 查看 router.log 日志（邮件路由程序日志），如下图。查看此日志返回 save to sent，表示正常。

```
[root@localhost app]# vi router.log
```

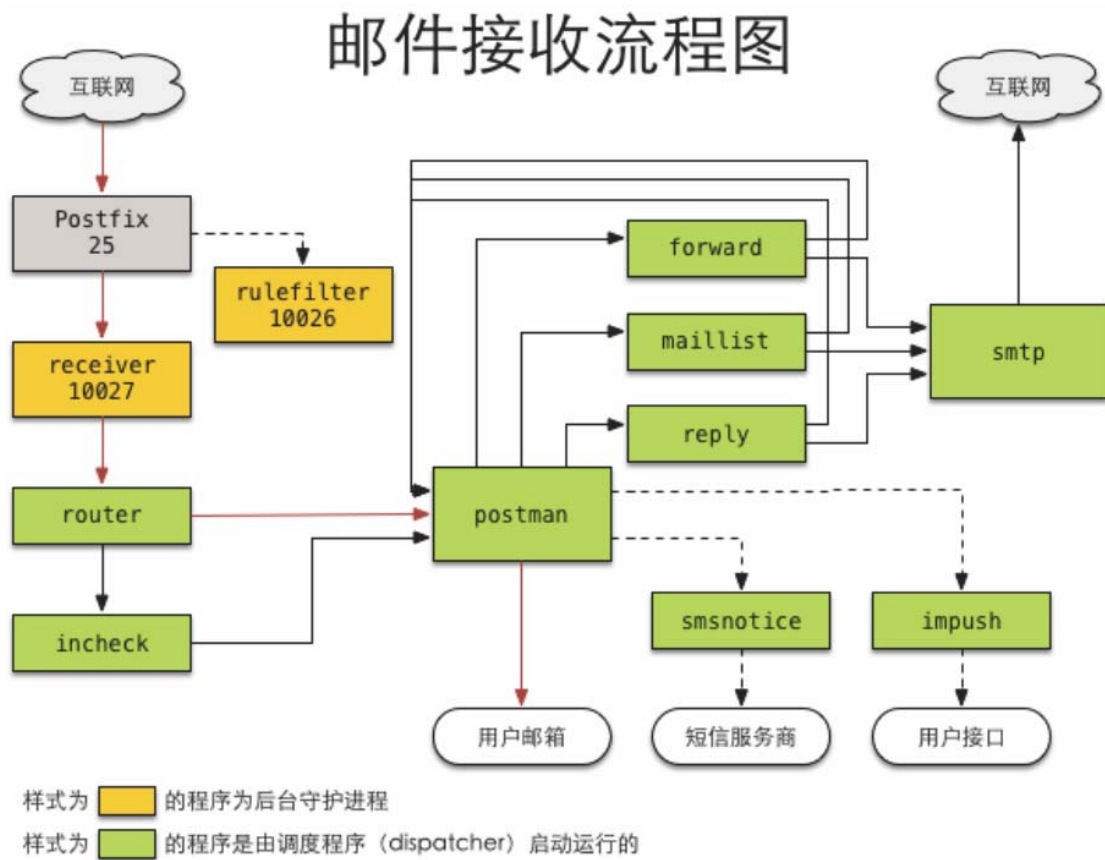


```
2014-05-06 08:53:39 SMTP[INFO]: program start
2014-05-06 08:53:39 SMTP[INFO]: [13993376170CLzA-UdK0B] from: <test5@test.com>, to: <1341556232@qq.com>, size: 1400
2014-05-06 08:53:39 SMTP[INFO]: [13993376170CLzA-UdK0B] goto relay: mx3.qq.com
2014-05-06 08:53:39 SMTP[INFO]: [13993376170CLzA-UdK0B] recipients: 1341556232@qq.com
2014-05-06 08:53:41 SMTP[INFO]: [13993376170CLzA-UdK0B] results: failed (5.0.0 Mail content denied. http://service.mail
2014-05-06 08:53:41 SMTP[INFO]: [13993376170CLzA-UdK0B] discard mail
2014-05-06 08:53:41 SMTP[INFO]: process stat: success(0), failure(1), delete(0)
2014-05-06 08:53:41 SMTP[INFO]: program quit
2014-05-06 08:54:51 SMTP[INFO]: program start
2014-05-06 08:54:51 SMTP[INFO]: [1399337690Y2oZH-wfEsZ] from: <test5@test.com>, to: <gxm@comingchina.com>, size: 1397
2014-05-06 08:54:51 SMTP[INFO]: [1399337690Y2oZH-wfEsZ] goto relay: mail2.comingchina.com
2014-05-06 08:54:51 SMTP[INFO]: [1399337690Y2oZH-wfEsZ] recipients: gxm@comingchina.com
2014-05-06 08:54:52 SMTP[INFO]: [1399337690Y2oZH-wfEsZ] results: successful (2.0.0 Ok: queued as 214C012169B)
2014-05-06 08:54:52 SMTP[INFO]: process stat: success(1), failure(0), delete(0)
2014-05-06 08:54:52 SMTP[INFO]: program quit
```

注意这个ID，一封邮件一个ID。

```
:/gxm@comingchina.com
```

6.2 邮件接收日志排查



A、下载日志

日志可到“系统管理后台---系统维护---程序日志”处下载，也可以到 `usr/local/u-mail/log/app/` 目录下查看，如下图：

查看底层程序日志				
序号	日志文件	说明	大小	操作
1	confbuilder.log		631Byte	下载
2	confbuilder.log.2014-02-18		1.09kB	下载
3	confbuilder.log.2014-04-25		2.67kB	下载
4	confbuilder.log.2014-04-29		631Byte	下载
5	confbuilder.log.2014-04-30		631Byte	下载
6	confbuilder.log.2014-05-04		631Byte	下载
7	daemon.err		0Byte	下载
8	daemon.log		0Byte	下载
9	dispatcher.log	任务调度程序日志	159.08kB	下载
10	dispatcher.log.2014-02-18	任务调度程序日志	4.95kB	下载
11	dispatcher.log.2014-04-15	任务调度程序日志	1.45kB	下载
12	dispatcher.log.2014-04-24	任务调度程序日志	4.58kB	下载
13	dispatcher.log.2014-04-25	任务调度程序日志	3.59kB	下载
14	dispatcher.log.2014-04-29	任务调度程序日志	40.01kB	下载
15	dispatcher.log.2014-04-30	任务调度程序日志	48.85kB	下载
16	dispatcher.log.2014-05-04	任务调度程序日志	45.81kB	下载
17	error.log	错误日志汇总	158.47kB	下载

B、查看日志

这里我们以：

发件人：gxm@comingchina.com

收件人: cs@test.com 为例。

- (1) 首先查看 rulefilter.log 日志 (SMTP 会话规则过滤程序日志), 如下图。查看此日志返回 DUNNO, 表示规则没有过滤邮件。

```
[root@localhost ~]# cd /usr/local/u-mail/log/app/
[root@localhost app]# vi rulefilter.log
```

```
2014-05-06 08:43:46 RuleFilter[INFO]: program start
2014-05-06 08:53:36 RuleFilter[INFO]: [754.53683290.560ff.0] from: 127.0.0.1, sender: <test5@test.com>, recipient: <1341556232@qq.com>
2014-05-06 08:53:36 RuleFilter[INFO]: [754.53683290.560ff.0] rule: DUNNO (None)
2014-05-06 08:53:37 RuleFilter[INFO]: [754.53683290.560ff.0] size: DUNNO (None)
2014-05-06 08:54:49 RuleFilter[INFO]: [754.536832d9.8fa03.0] from: 127.0.0.1, sender: <test5@test.com>, recipient: <gxm@comingchina.com>
2014-05-06 08:54:49 RuleFilter[INFO]: [754.536832d9.8fa03.0] rule: DUNNO (None)
2014-05-06 08:54:50 RuleFilter[INFO]: [754.536832d9.8fa03.0] size: DUNNO (None)
2014-05-06 11:49:06 RuleFilter[INFO]: program start
2014-05-06 15:32:40 RuleFilter[INFO]: [88d.53689016.77f5a.0] from: 192.168.1.182, sender: <gxm@comingchina.com>, recipient: <cs@test.com>
2014-05-06 15:32:41 RuleFilter[INFO]: [88d.53689016.77f5a.0] rule: DUNNO (None)
2014-05-06 15:32:42 RuleFilter[INFO]: [88d.53689016.77f5a.0] size: DUNNO (None)
```

如果需要搜索gxm@comingchina.com, 则输入:/gxm@comingchina.com后按回车, 查看下一个输入n, 查看上一个输入N, 退出输入.q. vi具体用法可以参考相关技术文档。

```
/gxm@comingchina.com
```

- (2) 查看 receiver.log 日志 (邮件接收程序日志), 如下图。查看此日志返回 add to queue, 表示正常加入到队列。

```
[root@localhost app]# vi receiver.log
```



```
2014-05-06 08:43:49 Receiver[INFO]: program start
2014-05-06 08:53:38 Receiver[INFO]: from: <test5@test.com>, to: <1341556232@qq.com>, id: 13993376170CLzA-00000, addr: 127.0.0.1, size: 1400
2014-05-06 08:53:38 Receiver[INFO]: add to queue
2014-05-06 08:54:50 Receiver[INFO]: from: <test5@test.com>, to: <gxm@comingchina.com>, id: 1399337690Y2oZH-00000, addr: 127.0.0.1, size: 1397
2014-05-06 08:54:50 Receiver[INFO]: add to queue
2014-05-06 09:35:19 Receiver[INFO]: from: <root@test.com>, to: <root@test.com>, id: 1399340119ecHFj-00000, addr: , size: 3186
2014-05-06 09:35:19 Receiver[INFO]: add to queue
2014-05-06 11:22:11 Receiver[INFO]: catch signal: sigterm
2014-05-06 11:22:12 Receiver[INFO]: program quit
2014-05-06 11:49:06 Receiver[INFO]: program start
2014-05-06 15:32:44 Receiver[INFO]: from: <gxm@comingchina.com>, to: <cs@test.com>, id: 139936156418Phl-00000, addr: 192.168.1.182, size: 1618
2014-05-06 15:32:45 Receiver[INFO]: add to queue
2014-05-06 15:45:30 Receiver[INFO]: from: <gxm@comingchina.com>, to: <cs@test.com>, id: 1399362330Elpvv-00000, addr: 192.168.1.182, size: 1618
2014-05-06 15:45:30 Receiver[INFO]: add to queue

/gxm@comingchina.com
```

(3) 查看 router.log 日志（邮件路由程序日志），如下图。查看此日志返回 save to sent，表示正常。

```
[root@localhost app]# vi router.log
```


7. 升级

U-Mail 升级执行“自动升级脚本”即可，脚本在/usr/local/u-mail 目录下，执行命令为 sh update.sh，如下图：

```
[root@hqq ~]# cd /usr/local/u-mail/  
[root@hqq u-mail]# sh update.sh
```

注：如果需要升级最新的测试版本，命令为 sh update.sh test。

8. 备份与还原

8.1 备份

- (1) 登录到“老服务器”系统管理后台，选择“系统维护---数据备份”后点击“设置备份参数”进行设置（请勾选数据库、邮件数据、网盘数据），如下图：

设置备份参数

备份参数设置

备份参数设置

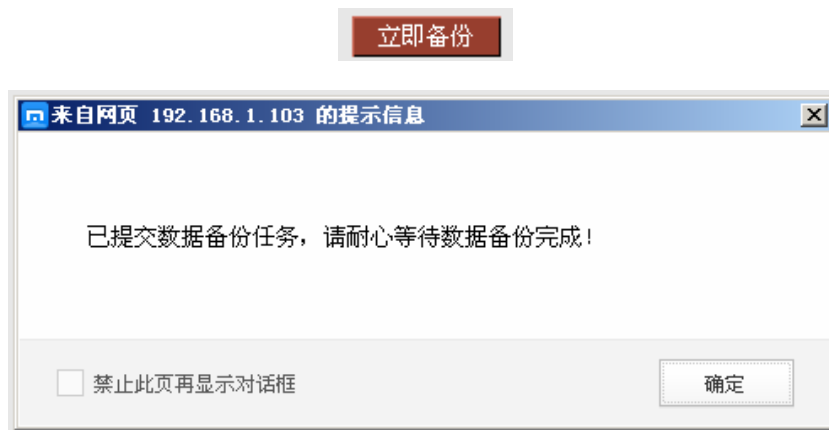
保存路径：	<input style="width: 90%;" type="text" value="/usr/local/u-mail/data/backup/"/>
	注：备份数据的保存路径，请填写绝对路径；默认为"/usr/local/u-mail/data/backup/"
数据类型：	<input checked="" type="checkbox"/> 数据库 <input checked="" type="checkbox"/> 邮件数据 <input checked="" type="checkbox"/> 网盘数据
保留数量：	保留 <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="10"/> 份备份数据 注：当备份的数据超过此限制时，将会删除旧的备份数据！

自动备份设置

备份周期：	每隔 <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="周"/> 备份一次
备份时间：	周 <input style="width: 30px;" type="text" value="日"/> 的 <input style="width: 30px;" type="text" value="04"/> 点 <input style="width: 30px;" type="text" value="00"/> 分

提交 重置

- (2) 点击“立即备份”，如下图：



- (3) 备份完成后，查看“备份数据列表”，如下图：

立即备份 设置备份参数

任务状态：当前正在执行 数据备份 操作！

序号	名称	备份项目	数据大小	备份时间	操作
1	mail_201401021058	数据库,邮件数据,网盘数据	75.2MB	2014-01-02 10:58:29	恢复 删除

- (4) 使用 `cd /usr/local/u-mail/data/backup` (默认备份存储目录) 命令切换到备份目录后查看，如下图：

```
[root@localhost backup]# ls  
umail_201401021058
```

8.2 还原

- (1) 登录到“新服务器”系统管理后台，选择“系统维护---数据备份”查看“备份数据列表”，点击“恢复”按钮还原数据，如下图：
(如果备份的文件没有在/usr/local/u-mail/data/backup/目录，麻烦先拷贝此目录下)

备份数据列表					立即备份	设置备份参数
序号	名称	备份项目	数据大小	备份时间	操作	
1	mail_201401021058	数据库,邮件数据,网盘数据	551.18MB	2014-01-02 10:58:29	恢复	删除

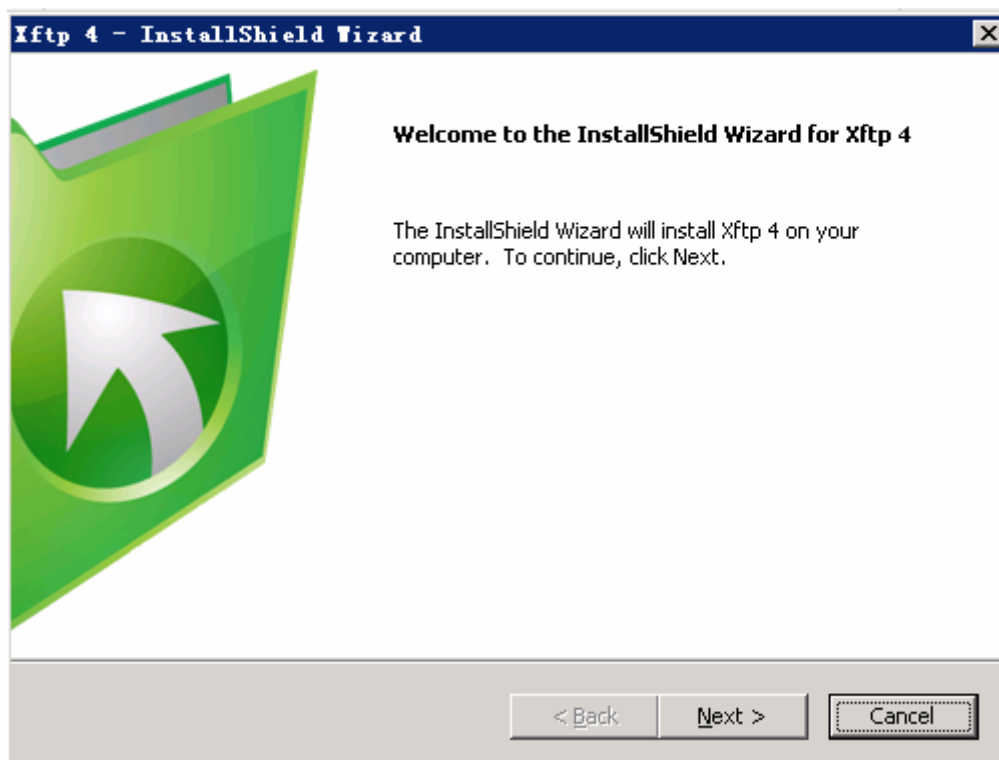


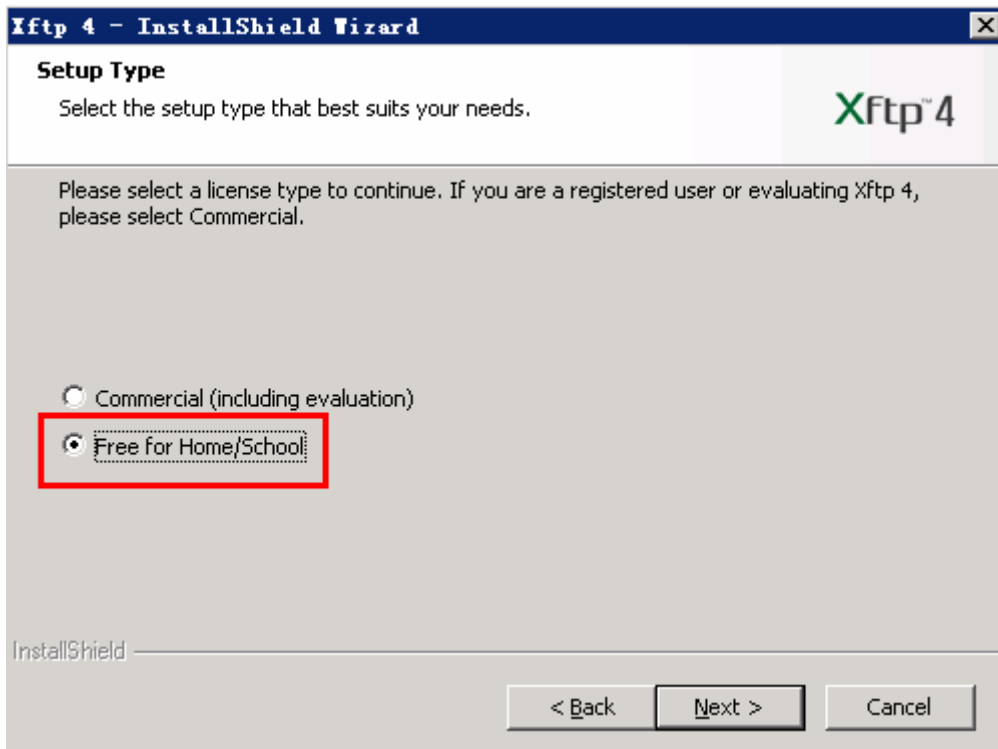
9. 怎么将 linux 文件拷贝到 windows 下?

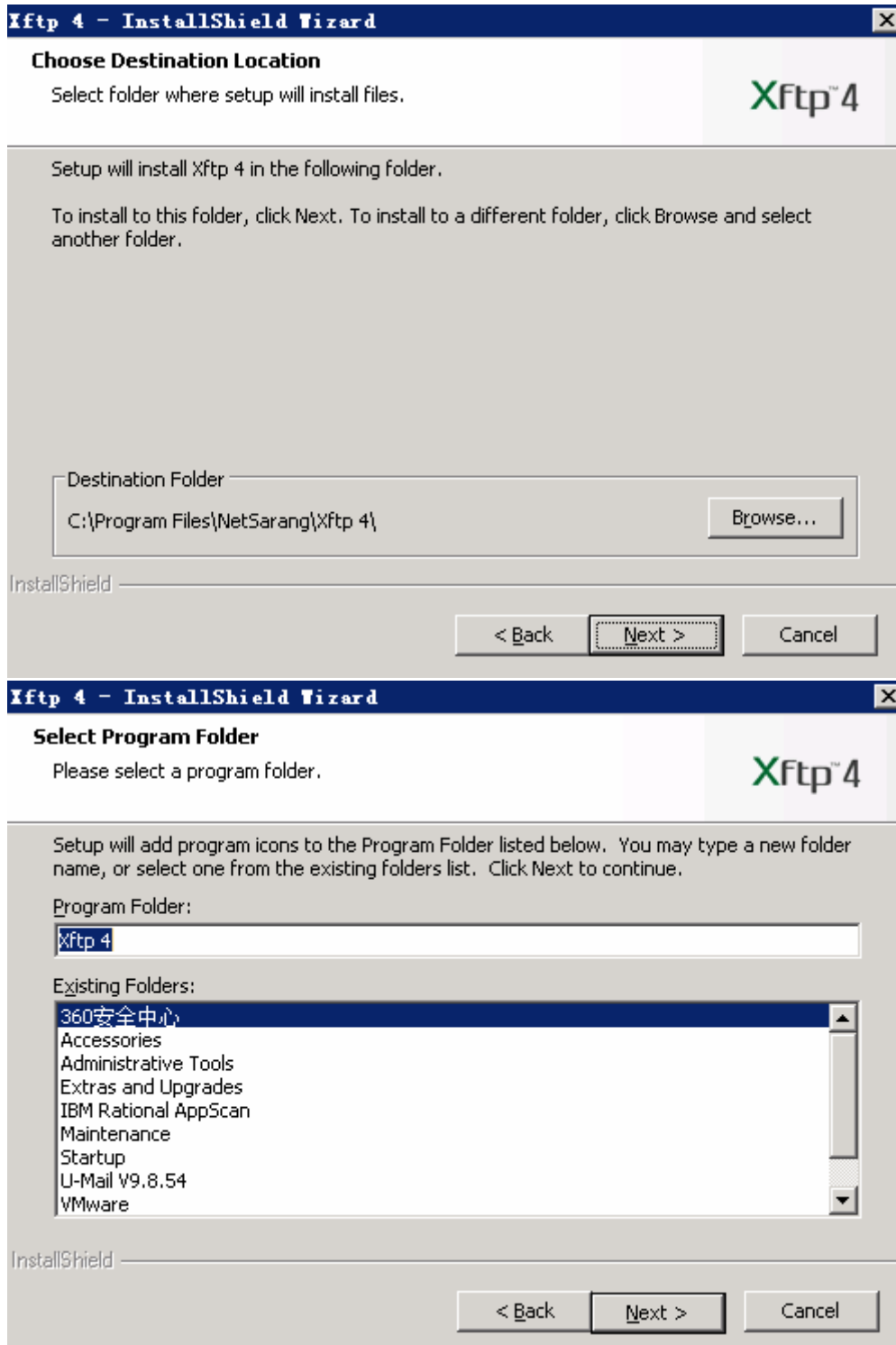
将 linux 的文件拷贝到 windows 下有很多种方法, 下面我们以使用 xftp 这个工具拷贝我们备份的文件到 windows 下为例进行介绍。

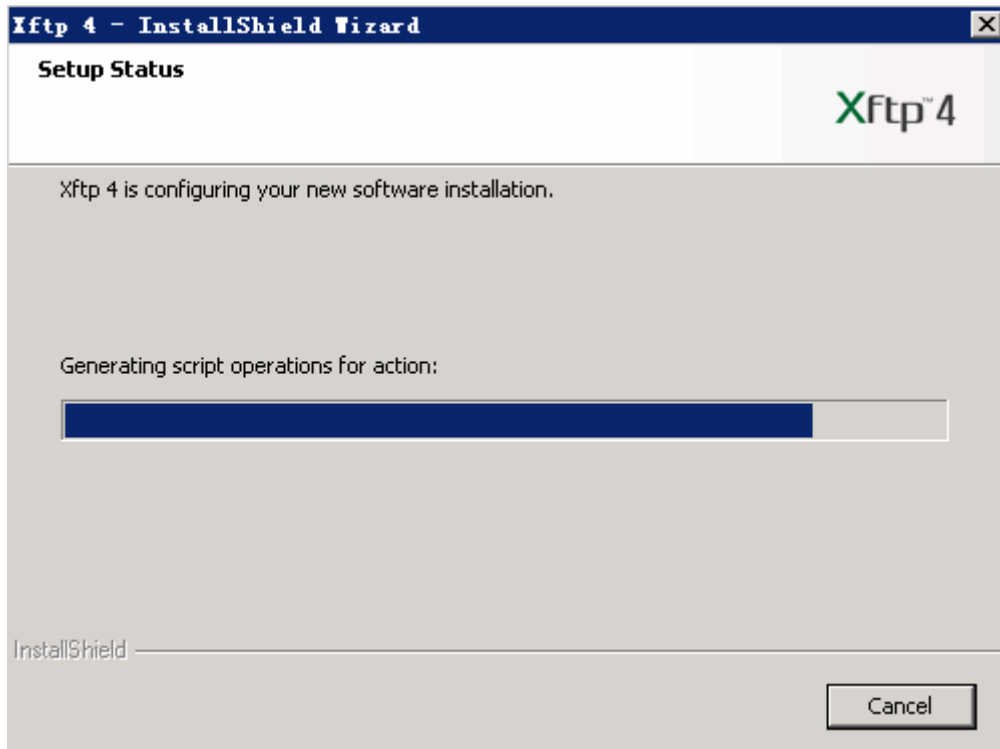
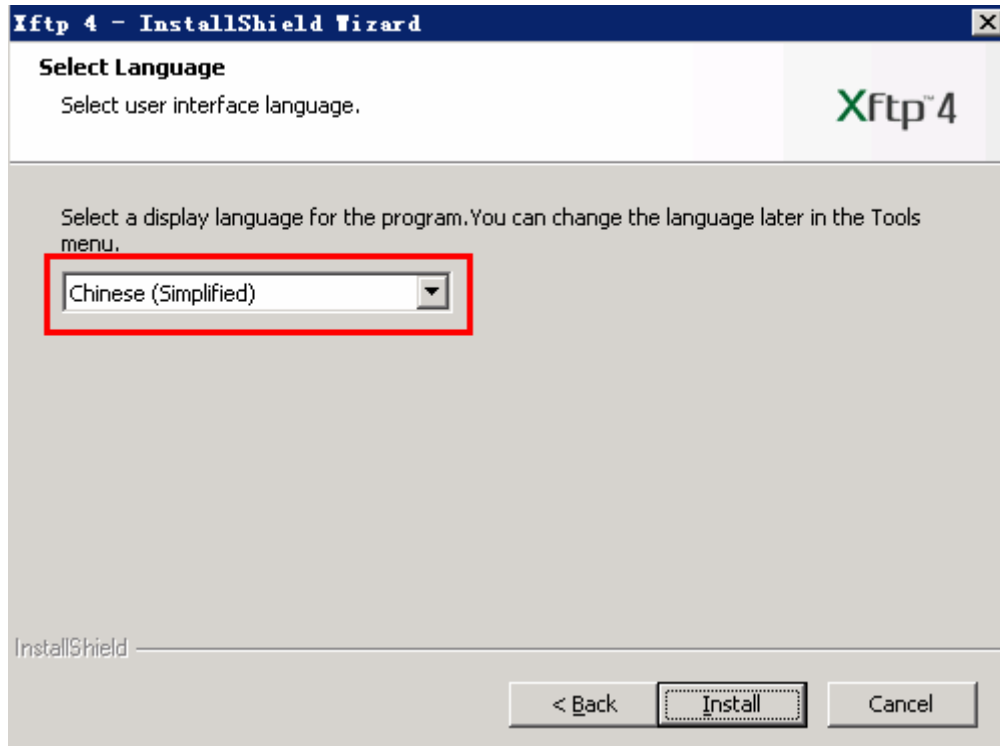
9.1 安装 xftp

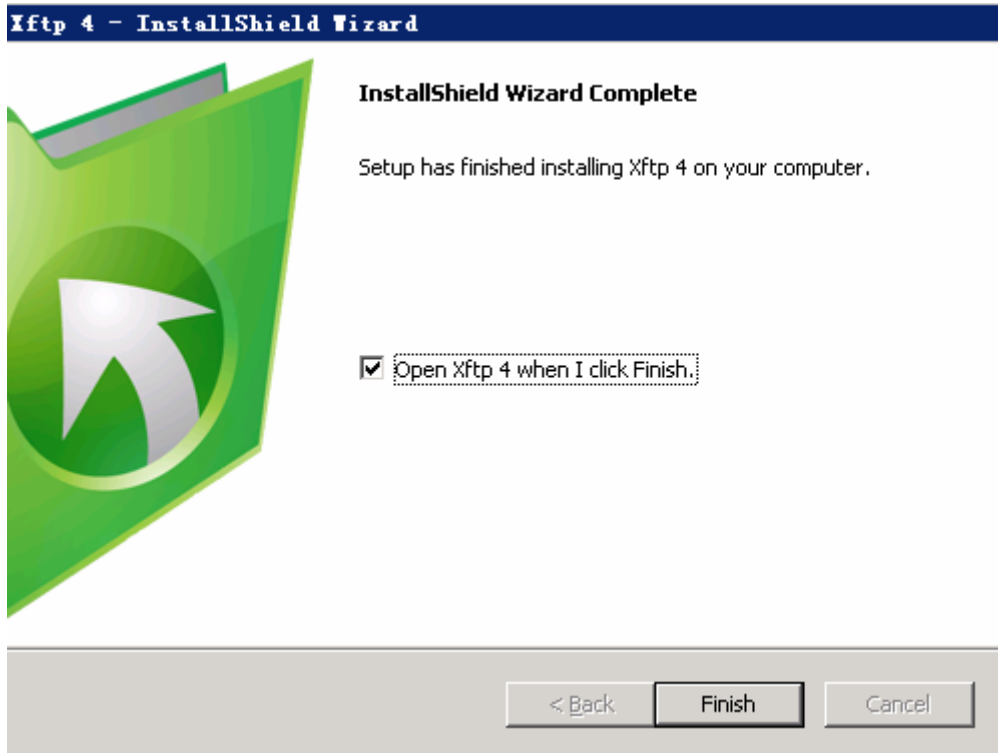
下载地址: http://w.x.baidu.com/alading/anquan_soft_down_normal/18249 (如果地址失效, 请网上下载)





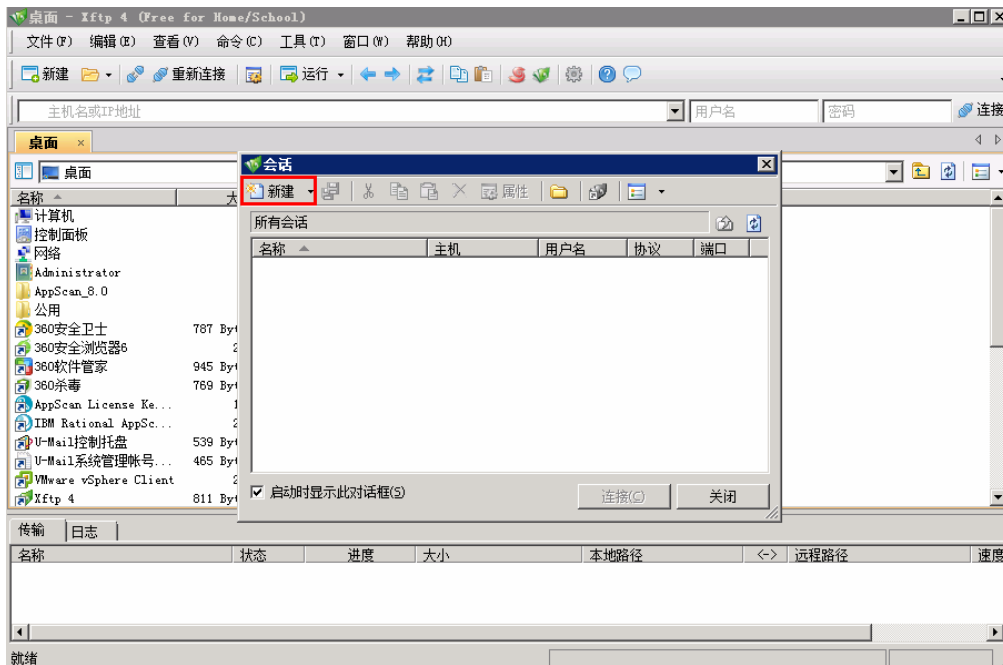




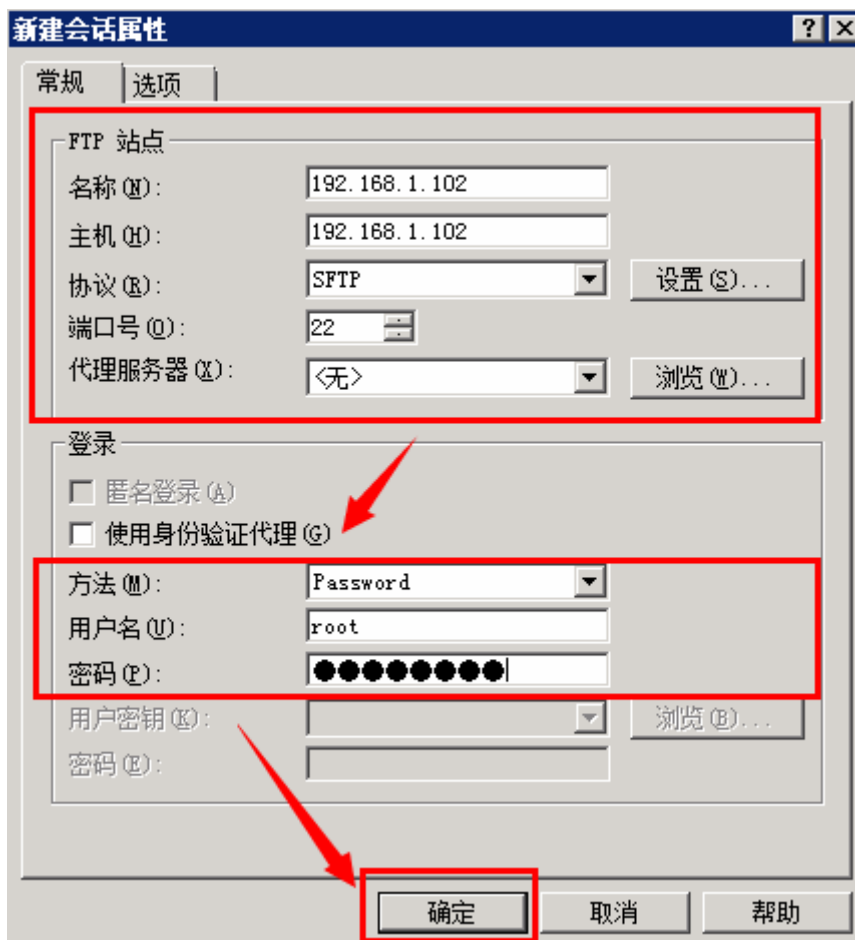


9.2 连接邮件服务器

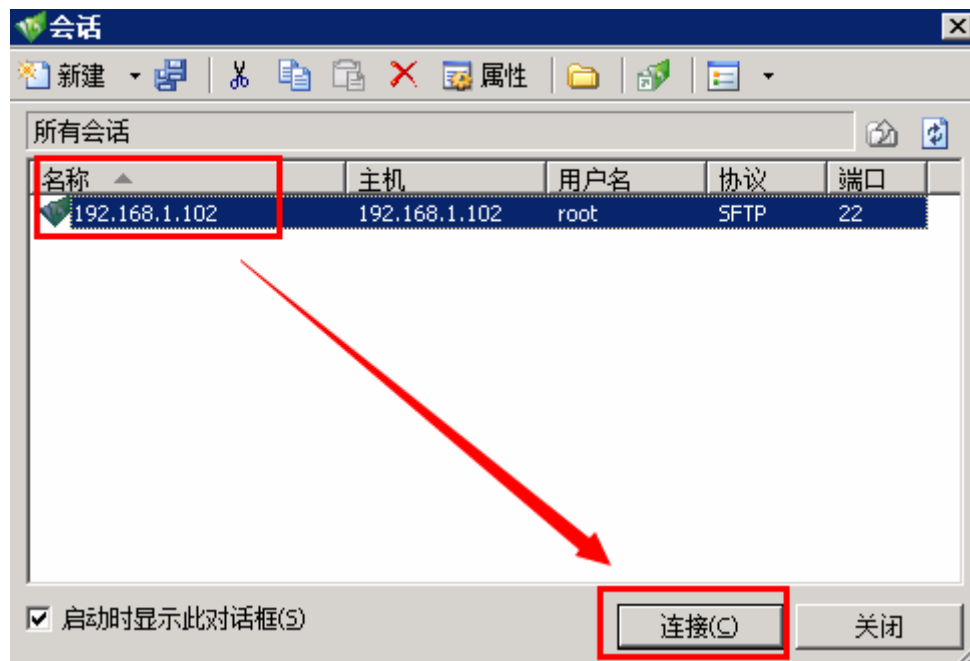
(1) 点击“新建”按钮，如下图：



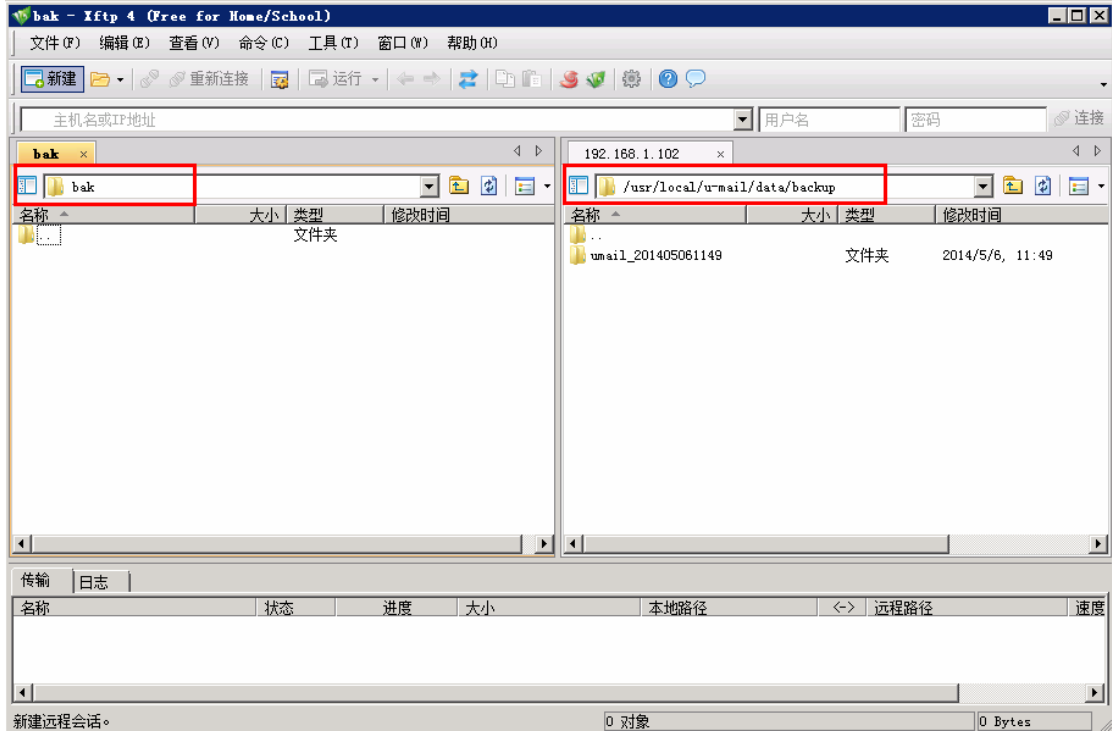
(2) 输入“名称、主机、端口号、用户名和密码”，“协议”选择 SFTP，如下图：



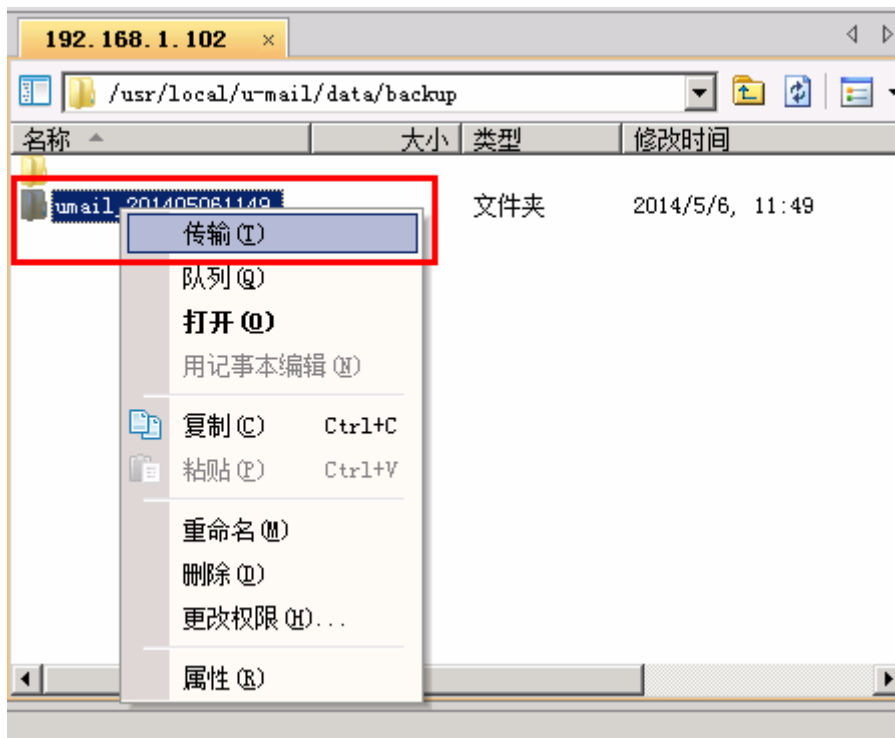
(3) 选择刚才新建的会话，点击“连接”，如下图：



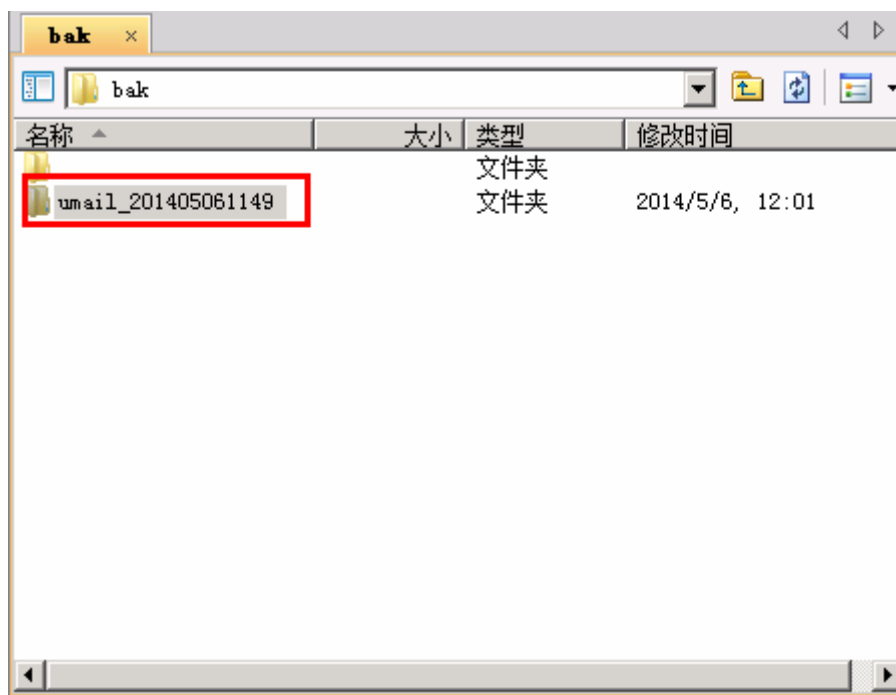
(4) 左侧是 windows 电脑（本地机），右侧是你传输（拷贝）的目录，如下图：



(5) 右键需要传输（拷贝）的目录，选择“传输”，如下图：



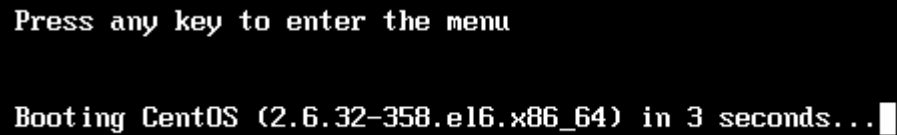
(6) 传输完成, 如下图:



10. 常见问题

10.1 操作密码 root 密码忘记怎么办?

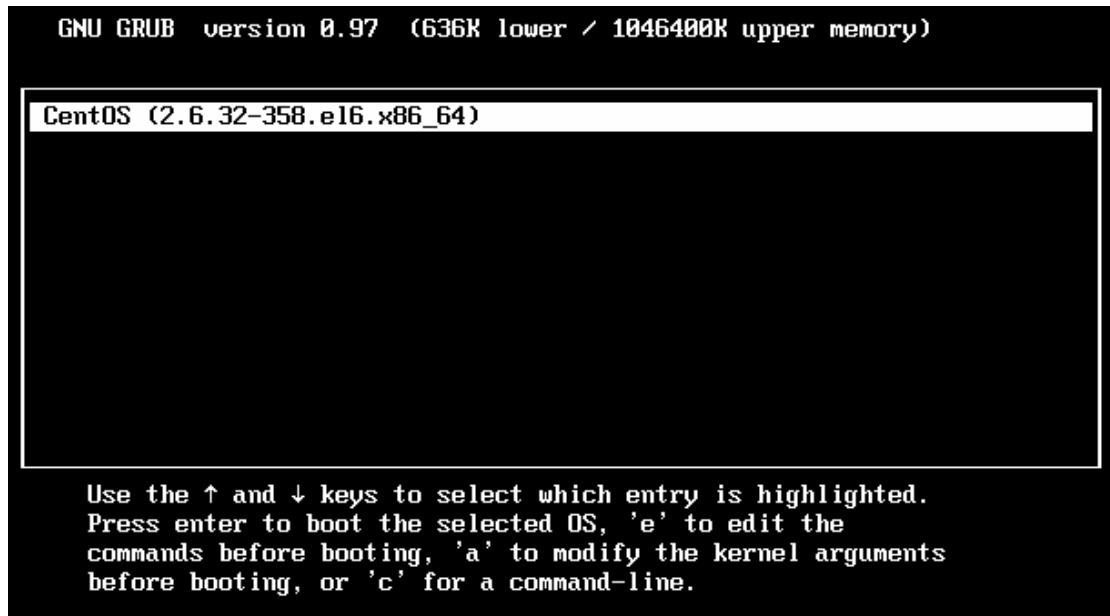
(1) 启动服务器后, 出现此界面按任意键, 如下图:



```
Press any key to enter the menu

Booting CentOS (2.6.32-358.el6.x86_64) in 3 seconds... █
```

(2) 选择 CentOS 字符开头的这行后按 e 键, 如下图:



```
GNU GRUB version 0.97 (636K lower / 1046400K upper memory)

CentOS (2.6.32-358.el6.x86_64)

Use the ↑ and ↓ keys to select which entry is highlighted.
Press enter to boot the selected OS, 'e' to edit the
commands before booting, 'a' to modify the kernel arguments
before booting, or 'c' for a command-line.
```

(3) 选择 kernel 字符开头的这行后按 e 键, 如下图:


```
GNU GRUB version 0.97 (636K lower / 1046400K upper memory)

root (hd0,0)
kernel /vmlinuz-2.6.32-358.el6.x86_64 ro root=UUID=9f9c040c-f890-4509→
initrd /initramfs-2.6.32-358.el6.x86_64.img

Use the ↑ and ↓ keys to select which entry is highlighted.
Press 'b' to boot, 'e' to edit the selected command in the
boot sequence, 'c' for a command-line, 'o' to open a new line
after ('O' for before) the selected line, 'd' to remove the
selected line, or escape to go back to the main menu.
```

(4) 在 quiet 字符后输入 1 (quiet 和 1 中间有空格)

```
[ Minimal BASH-like line editing is supported. For the first word, TAB
  lists possible command completions. Anywhere else TAB lists the possible
  completions of a device/filename. ESC at any time cancels. ENTER
  at any time accepts your changes.]

<hgb quiet 1
```

(5) 选择 kernel 字符开头的这行后按 b 键, 如下图:

```
GNU GRUB version 0.97 (636K lower / 1046400K upper memory)

root (hd0,0)
kernel /vmlinuz-2.6.32-358.el6.x86_64 ro root=UUID=9f9c040c-f890-4509→
initrd /initramfs-2.6.32-358.el6.x86_64.img

Use the ↑ and ↓ keys to select which entry is highlighted.
Press 'b' to boot, 'e' to edit the selected command in the
boot sequence, 'c' for a command-line, 'o' to open a new line
after ('O' for before) the selected line, 'd' to remove the
selected line, or escape to go back to the main menu.
```

(6) 输入 `passwd` 命令修改密码, 如下图:

```
Telling INIT to go to single user mode.
init: rc main process (765) killed by TERM signal
[root@localhost ~]# passwd
Changing password for user root.
New password: _
```

10.2 Mysql 数据库 root 密码忘记怎么办?

(1) 切换到 `my.cnf` 配置文件目录, 如下图:

```
[root@localhost ~]# vi /usr/local/u-mail/config/mysql/my.cnf
```

(2) 在 `[mysqld]` 段中加入 `skip-grant-tables` 字符, 如下图:

```
MySQL config file for U-Mail
#

[client]
#password = your_password
port      = 6033
socket    = /usr/local/u-mail/data/mysql/default.sock

[mysqld]
port      = 6033
socket    = /usr/local/u-mail/data/mysql/default.sock
pid-file  = /usr/local/u-mail/data/mysql/default.pid
datadir   = /usr/local/u-mail/data/mysql/default
log-error = /usr/local/u-mail/log/mysql/default.err
skip-grant-tables
max_connection = 5000
skip-external-locking
default-storage-engine = MyISAM
key_buffer_size = 16M
max_allowed_packet = 32M
table_open_cache = 64
sort_buffer_size = 512K
net_buffer_length = 8K
read_buffer_size = 256K
read_rnd_buffer_size = 512K
myisam_sort_buffer_size = 8M
```

(3) 输入 `service umail_mysqld restart` 命令重启 `mysql` 服务, 如下图:

```
[root@localhost ~]# service umail_mysqld restart
Shutting down MySQL.. SUCCESS!
Starting MySQL. SUCCESS!
```

- (4) 输入 `mysql -u root -p` 命令进入数据库管理控制台, 提示输入密码, 直接回车即可, 如下图:

```
[root@localhost ~]# mysql -u root -p
Enter password: → 直接回车, 不用输入密码
Welcome to the MySQL monitor.  Commands end with ; or \g.
Your MySQL connection id is 1
Server version: 5.5.20 Source distribution

Copyright (c) 2000, 2011, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

Oracle is a registered trademark of Oracle Corporation and/or its
affiliates. Other names may be trademarks of their respective
owners.

Type 'help;' or '\h' for help. Type '\c' to clear the current input statement.

mysql>
```

- (5) 进入 `mysql` 数据库, 修改 `root` 密码, 如下图:

```
mysql> use mysql
Reading table information for completion of table and column names
You can turn off this feature to get a quicker startup with -A

Database changed
mysql> update user set password=password("lqaz2wsx") where user="root";
Query OK, 4 rows affected (0.01 sec)
Rows matched: 4  Changed: 4  Warnings: 0

mysql> flush privileges;
Query OK, 0 rows affected (0.00 sec)

mysql> exit
```

- (6) 输入 `mysql -u root -p` 命令进入数据库管理控制台, 提示输入密码, 输入刚下修改的新密码, 如下图:

```
[root@localhost ~]# mysql -u root -p
Enter password: → 输入新密码
Welcome to the MySQL monitor.  Commands end with ; or \g.
Your MySQL connection id is 4
Server version: 5.5.20 Source distribution

Copyright (c) 2000, 2011, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

Oracle is a registered trademark of Oracle Corporation and/or its
affiliates. Other names may be trademarks of their respective
owners.

Type 'help;' or '\h' for help. Type '\c' to clear the current input statement.

mysql>
```

(7) 在 my.cnf 配置文件[mysqld]段中删除 skip-grant-tables 这行, 如下图:

```
MySQL config file for U-Mail
#

[client]
#password = your_password
port      = 6033
socket    = /usr/local/u-mail/data/mysql/default.sock

[mysqld]
port      = 6033
socket    = /usr/local/u-mail/data/mysql/default.sock
pid-file  = /usr/local/u-mail/data/mysql/default.pid
datadir   = /usr/local/u-mail/data/mysql/default
log-error = /usr/local/u-mail/log/mysql/default.err
skip-grant-tables
max_connection = 5000
skip-external-locking
default-storage-engine = MyISAM
key_buffer_size = 16M
max_allowed_packet = 32M
table_open_cache = 64
sort_buffer_size = 512K
net_buffer_length = 8K
read_buffer_size = 256K
read_rnd_buffer_size = 512K
myisam_sort_buffer_size = 8M
```

(8) 输入 service umail_mysqld restart 命令重启 mysql 服务, 如下图:

```
[root@localhost ~]# service umail_mysqld restart
Shutting down MySQL.. SUCCESS!
Starting MySQL. SUCCESS!
```

10.3 U-Mail 管理员密码忘记怎么办?

(1) 输入 mysql -u root -p 命令进入数据库管理控制台, 如下图:

```
[root@localhost ~]# mysql -u root -p
Enter password:
Welcome to the MySQL monitor.  Commands end with ; or \g.
Your MySQL connection id is 62
Server version: 5.5.20 Source distribution

Copyright (c) 2000, 2011, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

Oracle is a registered trademark of Oracle Corporation and/or its
affiliates. Other names may be trademarks of their respective
owners.

Type 'help;' or '\h' for help. Type '\c' to clear the current input statement.

mysql>
```

(2) 输入 use umail 命令切换到 umail 数据库, 如下图:

```
mysql> show databases;
+-----+
| Database |
+-----+
| information_schema |
| mysql |
| performance_schema |
| test |
| umail |
+-----+
5 rows in set (0.00 sec)

mysql> use umail;
Reading table information for completion of table and column names
You can turn off this feature to get a quicker startup with -A

Database changed
```

(3) 查看存储管理员用户信息的表, 如下图:

```
mysql> select * from admin;
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| id | domain_id | username | password | usertype | lastlogin | lastip | disabled | ip_limit |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 1 | 0 | system | 1c63129ae9db9c60c3e8aa94d3e00495 | systemadmin | 2014-05-06 08:58:55 | 192.168.1.104 | -1 | NULL |
| 2 | 0 | administrator | 1c63129ae9db9c60c3e8aa94d3e00495 | superadmin | 2014-05-07 10:00:52 | 192.168.1.104 | -1 | NULL |
| 3 | 1 | admin | 1c63129ae9db9c60c3e8aa94d3e00495 | domainadmin | 2014-05-07 09:54:21 | 192.168.1.104 | -1 | |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
3 rows in set (0.00 sec)
```

(4) 这里我们以修改管理员 admin 的密码为例, 暂时修改成 123456, 命令如下:

update admin set password="e10adc3949ba59abbe56e057f20f883e" where username="admin";

```
mysql> update admin set password="e10adc3949ba59abbe56e057f20f883e" where username="admin";
Query OK, 1 row affected (0.00 sec)
Rows matched: 1 Changed: 1 Warnings: 0

mysql> select * from admin;
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| id | domain_id | username | password | usertype | lastlogin | lastip | disabled | ip_limit |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 1 | 0 | system | 1c63129ae9db9c60c3e8aa94d3e00495 | systemadmin | 2014-05-06 08:58:55 | 192.168.1.104 | -1 | NULL |
| 2 | 0 | administrator | 1c63129ae9db9c60c3e8aa94d3e00495 | superadmin | 2014-05-07 10:29:13 | 192.168.1.104 | -1 | NULL |
| 3 | 1 | admin | e10adc3949ba59abbe56e057f20f883e | domainadmin | 2014-05-07 09:54:21 | 192.168.1.104 | -1 | |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
3 rows in set (0.00 sec)
```

(5) 使用 123456 密码登录到后台, 如下图:

企业邮箱管理登录

用户名：

admin

域名：

test.com

管理员类别：

域/超域/系统管理员

密码：

密码输入123456

登录

重置

(6) 点击后台右上角“修改信息”修改密码，如下图：

修改信息

修改管理员信息

请输入旧密码：

旧密码输入123456

请输入新密码：

修改密码

注：密码长度最少为8位，其中必须包括字母和数字！

再次输入新密码：

自动登录IP：

注：为了账号安全，请不要设置公用网络的IP地址

确定

重置

10.4 推荐分区？

建议选择使用“创建自定义布局”（按照顺序建立，推荐用 LVM 方式）：

LVM 是 Logical Volume Manager（逻辑卷管理）的简写，它是 Linux 环境下对磁盘分区进行管理的一种机制，便于扩充。

- (1)、/boot 分区----200M（请设置为“主分区”）
- (2)、swap 分区----如果物理内存比较小，建议设置成物理内存 2 倍
- (3)、/根分区-----一般几十 G，比如 50G

(4)、/usr 分区----剩下所有容量, 大于 umail/users 目录大小, 存放邮件系统数据的。

10.5 怎么修改 IP、子网掩码、网关等地址?

(1) 切换到网卡配置文件, 如下图:

```
[root@localhost ~]# vi /etc/sysconfig/network-scripts/ifcfg-eth0
```

(2) 配置 IP 地址、子网掩码、网关等, 如下图:

```
DEVICE="eth0"  
BOOTPROTO="static" → 静态配置  
BROADCAST="192.168.1.255"  
DNS1="8.8.8.8"  
GATEWAY="192.168.1.7" → 网关  
HWADDR="00:0C:29:06:A8:D1"  
IPADDR="192.168.1.102" → IP地址  
IPV6INIT="yes"  
IPV6_AUTOCONF="yes"  
NETMASK="255.255.255.0" → 子网掩码  
NM_CONTROLLED="yes"  
ONBOOT="yes" → 网卡随机启动  
TYPE="Ethernet"  
UUID="a7cb1e75-1681-4329-a95a-aa059bf9f4c7"
```

10.6 怎么修改 DNS 地址?

(1) 切换到 DNS 配置文件, 如下图:

```
[root@localhost ~]# vi /etc/resolv.conf
```

(2) 设置 DNS 地址 (不同地区的 DNS 不相同, 这里 DNS 仅供参考), 如下图:

```
# Generated by NetworkManager  
nameserver 114.114.114.114  
nameserver 202.96.134.133
```

10.7 怎么设置或关闭防火墙

(1)、设置防火墙 (开放 25、110、143、80 等端口)

```
[root@localhost ~]# vi /etc/sysconfig/iptables
```

```
# Firewall configuration written by system-config-firewall
# Manual customization of this file is not recommended.
*filter
:INPUT ACCEPT [0:0]
:FORWARD ACCEPT [0:0]
:OUTPUT ACCEPT [0:0]
-A INPUT -m state --state ESTABLISHED,RELATED -j ACCEPT
-A INPUT -p icmp -j ACCEPT
-A INPUT -i lo -j ACCEPT
-A INPUT -i lo -j ACCEPT
-A INPUT -m state --state NEW -m tcp -p tcp --dport 22 -j ACCEPT
-A INPUT -m state --state NEW -m tcp -p tcp --dport 25 -j ACCEPT
-A INPUT -m state --state NEW -m tcp -p tcp --dport 80 -j ACCEPT
-A INPUT -m state --state NEW -m tcp -p tcp --dport 99 -j ACCEPT
-A INPUT -m state --state NEW -m tcp -p tcp --dport 110 -j ACCEPT
-A INPUT -m state --state NEW -m tcp -p tcp --dport 143 -j ACCEPT
-A INPUT -m state --state NEW -m tcp -p tcp --dport 443 -j ACCEPT
-A INPUT -m state --state NEW -m tcp -p tcp --dport 993 -j ACCEPT
-A INPUT -m state --state NEW -m tcp -p tcp --dport 994 -j ACCEPT
-A INPUT -m state --state NEW -m tcp -p tcp --dport 995 -j ACCEPT
-A FORWARD -m state --state ESTABLISHED,RELATED -j ACCEPT
-A FORWARD -p icmp -j ACCEPT
-A FORWARD -i lo -j ACCEPT
-A FORWARD -i lo -j ACCEPT
-A INPUT -j REJECT --reject-with icmp-host-prohibited
-A FORWARD -j REJECT --reject-with icmp-host-prohibited
COMMIT
```

```
[root@localhost ~]# service iptables restart
iptables: 清除防火墙规则: [确定]
iptables: 将链设置为政策 ACCEPT: filter [确定]
iptables: 正在卸载模块: [确定]
iptables: 应用防火墙规则: [确定]
```

(2)、关闭防火墙

```
[root@localhost ~]# service iptables stop
iptables: 清除防火墙规则: [确定]
iptables: 将链设置为政策 ACCEPT: filter [确定]
iptables: 正在卸载模块: [确定]
[root@localhost ~]# chkconfig iptables off
```

10.8 怎么关闭 selinux

使用 `getenforce` 命令查看 selinux 运行情况，如果显示 Disabled，表示已经关闭，不需做以下操作。如果显示其它的，则按照以下方式关掉 selinux，如下图（需重启服务器生效）：

```
[root@localhost ~]# vi /etc/sysconfig/selinux
```



```

# This file controls the state of SELinux on the system.
# SELINUX= can take one of these three values:
#   enforcing - SELinux security policy is enforced.
#   permissive - SELinux prints warnings instead of enforcing.
#   disabled - SELinux is fully disabled.
SELINUX=disabled
# SELINUXTYPE= type of policy in use. Possible values are:
#   targeted - Only targeted network daemons are protected.
#   strict - Full SELinux protection.
SELINUXTYPE=targeted

```